

**Bilim ve Teknoloji  
Yüksek Kurulu  
29. Toplantısı**

**Sonuçlanan  
Kararlar**

## İÇİNDEKİLER

### 1. Sonuçlanan Kararlar

|      |                                                                                                                                                 |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1. | Ulusal Nükleer Teknoloji Geliştirme Programı [2007/102]                                                                                         | 1  |
| 1.2. | Kamu Alımlarının ve Kullanım Hakkı Tahsislerinin Yeniliği, Yerleşmeyi ve Teknoloji Transferini Teşvik Edecek Şekilde İyileştirilmesi [2011/106] | 5  |
| 1.3. | Yerli Patentlerin Lisanslanmasını Teşvik Edecek Politika Araçlarının Geliştirilmesi [2011/108]                                                  | 24 |
| 1.4. | Eğitimin Niteliğini Artırmak Amacıyla Durum Tespitine Yönelik Çalışmalar Yapılması [2012/101]                                                   | 26 |
| 1.5. | e-Devlet Uygulamaları Hizmet Alımları için Firma Belgelendirme Sistemi Oluşturulması [2013/103]                                                 | 28 |
| 1.6. | Sağlık Alanının Öncelikli Alan Olması [2013/106]                                                                                                | 34 |
| 1.7. | Yüksek Teknoloji Şirketlerinin Satın Alınmasına Yönelik Desteklerin Geliştirilmesi [2014/102]                                                   | 39 |

### 1.1. Ulusal Nükleer Teknoloji Geliştirme Programı [2007/102]

#### BTYK'NIN 15. TOPLANTISINDA ALINAN [2007/102] NO.LU KARAR

*Ulusal Nükleer Teknoloji Geliştirme Programı'nın uzun vadeli bir devlet politikası olarak gerçekleştirilmesi için gereken tüm tedbirlerin alınmasına, ekteki bütçenin gerek görüldüğünde revize edilmek kaydıyla 2007-2015 dönemi için tahsisine ve Ulusal Nükleer Teknoloji Geliştirme Programı'nın ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte eşgüdüm içinde Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK) tarafından gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.*

#### İLGİLİ DİĞER KARARLAR

-

#### DAHA ÖNCE GELİŞME RAPORLANAN TOPLANTI

- Kasım 2007; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 16. Toplantısı
- Mayıs 2008; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 17. Toplantısı
- Aralık 2008; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 18. Toplantısı
- Haziran 2009; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 19. Toplantısı
- Aralık 2009; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 20. Toplantısı
- Haziran 2010; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 21. Toplantısı
- Aralık 2010; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 22. Toplantısı
- Aralık 2011; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 23. Toplantısı
- Ağustos 2012; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 24. Toplantısı
- Ocak 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 25. Toplantısı
- Haziran 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 26. Toplantısı
- Haziran 2014; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 27. Toplantısı
- Ocak 2015; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 28. Toplantısı

#### SORUMLU KURULUŞLAR

- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- TAEK

#### İLGİLİ KURULUŞLAR

- TÜBİTAK
- Üniversiteler

#### GELİŞME

Ülkemizin araştırma ve geliştirmeye daha fazla kaynak aktarılması yönündeki politikası doğrultusunda belirlenen temel öncelikli alanlardan birisi de nükleer enerji teknolojileridir. Ülkemizde nükleer enerji teknolojilerini geliştirmeyi hedefleyen "Ulusal Nükleer Teknoloji Geliştirme Programı" TAEK tarafından hazırlanmış, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun 7 Mart 2007 tarihli toplantısında da uygulamaya başlanmasına karar verilmiştir. Bu program ile

- Nükleer güç santrallerine yönelik Ar-Ge altyapısının oluşturulması,
- Nükleer reaktör, nükleer yakıt ve atık teknolojileri konusunda Ar-Ge çalışmalarının yapılması,
- Ulusal nükleer teknoloji altyapısının geliştirilmesi,

hedeflenmiştir.

Bu amaçlara ulaşmayı teminen, bünyesinde güç reaktörlerini, araştırma reaktörlerini, yakıt çevrim tesislerini ve eğitim merkezlerini de barındırabilecek bir arazi (Sinop'ta 39 milyon metrekare alan) TAEK'e tahsis edilmiş olup bilahare bu arazi, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na (ETKB) bağlı veya ilişkili kuruluşlar tarafından veya özel sektör tarafından nükleer güç reaktörleri yapımına imkân sağlamak üzere, ETKB'ye tahsis edilmiştir. Bu sahada nükleer güç santrallerinin yanı sıra nükleer teknolojilerin yerleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülebileceği bir Nükleer Teknoloji Merkezi kurulması planlanmıştır.

Sinop sahasında hem nükleer güç reaktörlerinin hem de Ar-Ge tesislerinin kurulmasından önce yapılması gereken ve uzun zaman alan yer ve çevre çalışmaları, geçmişteki çalışmalar da dikkate alınarak nükleer güç reaktörlerinin tipinden ve kurulacakları tanımlı yerlerden bağımsız olarak ilgili kurum/kuruluş ve üniversitelerle işbirliği halinde yürütülmüştür. Bu kapsamda TAEK tarafından karar ekinde yer alan bütçe kullanılmaksızın, tümüyle TAEK kaynakları kullanılarak yapılan çalışmalar aşağıda sunulmaktadır:

- **Jeolojik Etütler:** Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü (MTA) tarafından gerçekleştirilmiş olup sonuç raporu Nisan 2008'de tamamlanmıştır.
- **Mikro-Deprem Araştırmaları:** Örtülü fayların varsa mevcudiyetini ortaya çıkararak sismik tehlike analizinin yapılabilmesi ve tasarıma esas deprem seviyelerinin ortaya konulabilmesi için gerekli veriyi sağlamak üzere TAEK ile TÜBİTAK-MAM arasında imzalanan sözleşme kapsamında yapılmıştır. Çalışma, Sinop Nükleer Teknoloji Merkezi (SNTM) sahasını içine alacak bölgede yer alan fayların depremsellik aktivitesini ortaya çıkarabilmek için yüksek ayrımlıklı ve duyarlıklı sürekli gözleme dayanan ve 12 istasyondan oluşan bir sismik ağı kapsamında yürütülmüştür.
- **Hidrojeolojik Etütler:** Hacettepe Üniversitesi Uluslararası Karst Su Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (UKAM) tarafından yürütülmüştür. SNTM yeri ve çevresinin hidrojeolojik yapısının araştırılması kapsamında karotlu gözlem kuyuları açılmış olup ilgili testlerin tamamlanması ile çalışma bitirilmiştir.
- **Meteorolojik Ölçüm Programı:** Bu çalışma ile bölgede toplanan meteorolojik veriler ile atmosferik dağılım analizlerinin yapılması, yerel meteorolojinin ve bölgesel iklimin değerlendirilmesi ve uzun dönem meteorolojik veriler ile tornado, şimşek ve kuraklık gibi nadir görülen olaylara ilişkin değerlendirmeler ile uç meteorolojik veri analizlerinin yapılması hedeflenmiştir. Çalışma, "SNTM'de Yapılacak Meteorolojik Araştırma ve Ölçümlere İlişkin Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ve Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Arasındaki İşbirliği Protokolü" kapsamında sürdürülmüştür. Program kapsamında 2008 yılı sonunda sahada bir meteoroloji ölçüm kulesi ve istasyonu elektrik iletim hatlarıyla (yaklaşık 8 km.) birlikte kurularak işletmeye alınmıştır. Söz konusu istasyon bilahare Elektrik Üretim Anonim Şirketi'ne (EÜAŞ) devredilmiştir.
- **Çevresel İzleme Faaliyetleri:** Yüzey ve yeraltı suyu, içme suyu, toprak, hava, bitki, gıda, sediman vb. çevresel ortamların radyolojik ve radyolojik olmayan kirlilik yüklerinin tespitine yönelik örneklenmesi, izlenmesi ve sahadaki fon radyasyon düzeyinin belirlenmesi amacıyla 2006 yılında başlatılan Çevresel İzleme Programı tamamlanmıştır. Bu kapsamda yapılan tüm analizler TAEK'e bağlı araştırma merkezleri olan Sarayköy Nükleer Araştırma ve Eğitim Merkezi (SANAEM) ve Çekmece Nükleer Araştırma ve Eğitim Merkezi'nde (ÇNAEM) gerçekleştirilmiştir.
- **Deniz Hidrolojisi Çalışmaları:** Deniz ortamının genel fiziksel ve biyo-jeo-kimyasal yapısının değerlendirilmesi ve akıntı modelinin oluşturulması amacıyla yapılan çalışma TAEK ile ODTÜ-Deniz Bilimleri Enstitüsü arasında imzalanan sözleşme kapsamında tamamlanmıştır.
- **Flora ve Fauna Tespiti Çalışmaları:** Sahadaki genel karasal-sucul flora ve fauna ile ulusal ve uluslararası mevzuatla koruma altına alınan türler ve bunların sayısal dağılımı ile beslenme ve yaşam alanlarının tespitine yönelik yapılan çalışma tamamlanmıştır.
- **Jeofizik Etütler:** SNTM sahasının zemin yönünden inşaata uygunluğunu ve inşa edilecek yapıların temel hesabında kullanılacak parametreleri belirlemek üzere ayrıntılı jeofizik çalışmaların yapılmasını içeren söz konusu etütler tamamlanmıştır.
- **Taşkın Tsunami Çalışmaları:** SNTM tesis alanı ve yakın dolaylarında tsunami (depreşim dalgaları), fırtına dalgaları, yağış ve taşkın etkilerinin araştırılmasının hedeflendiği çalışma tamamlanmıştır.

Ayrıca, Sinop'ta kurulan TAEK Bilgilendirme Merkezi'nde nükleer teknoloji konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Sinop sahasında bir nükleer santral kurulmasına yönelik çalışmaları yürütme görevi ETKB tarafından EÜAŞ'a verilmiş, EÜAŞ'ın yaptığı başvuru üzerine söz konusu kuruluş TAEK tarafından Ağustos 2012'de kurucu olarak tanınmıştır. Bunun üzerine TAEK tarafından SNTM'ye yönelik yapılan tüm saha çalışmaları talebine binaen EÜAŞ'a devredilmiştir.

Sinop sahasında seçilen nükleer enerji santrali teknolojisine bağlı olarak kurucu firmalarla birlikte geliştirilmesi planlanan SNTM'nin kurulumuna yönelik olarak TAEK tarafından yapılan etüt ve analiz faaliyetlerine paralel olarak aşağıdaki çalışmalar da yapılmıştır:

- TAEK'e bağlı nükleer araştırma merkezleri teçhiz edilerek nükleer santral ve SNTM sahası için çevresel izleme faaliyetleri kapsamında analizlerin yapıldığı bu merkezlerde kullanılan deney metodlarının uluslararası standartlarda akreditasyonu sağlanmıştır (2009).
- SNTM için hazırlanmış olan kavramsal yerleşim planında gösterilen ve "parçacık fiziği araştırma ve uygulama" başlığı altında yer alan SANAEM Elektron Hızlandırıcısı Tesisi (2009) işletmeye alınmıştır.
- SNTM için hazırlanmış olan kavramsal yerleşim planında gösterilen ve "parçacık fiziği araştırma ve uygulama" başlığı altında yer alan TAEK Proton Hızlandırıcısı Tesisi (2012) işletmeye alınmıştır.
- TAEK tarafından koordine edilen parçacık fiziği araştırma ve uygulama faaliyetleri kapsamında SESAME'ye kurucu üye olunmuştur (2012) ve SNTM içinde planlanmış olan "sinkrotron tesisi" SESAME'ye üyelikle gerçekleştirilmiştir.
- Parçacık fiziği araştırma ve uygulama alanında milli hızlandırıcı teknolojisi geliştirme projesine başlanmıştır (2012).
- Parçacık fiziği araştırma ve uygulama faaliyetleri kapsamında 2005 yılından bu yana TAEK tarafından koordine edilen Avrupa Nükleer Araştırma Merkezi (CERN) çalışmaları ülkemizin 2015 yılında ortak üye olmasıyla yeni bir boyut kazanmıştır.
- ÇNAEM yakıt pilot tesisinde yapılan modernizasyonla birlikte ThO<sub>2</sub> peletleri ve VVER tipi nükleer santrallarda kullanılan UO<sub>2</sub> üretilerek termal ve mekanik testleri tamamlanmış (2014) ve ışınlama testlerinin yurt dışında yaptırılması kararı alınmıştır.
- Yeni bir araştırma reaktörüne (yerli tasarım veya satın alma yoluyla) ihtiyacın oluşması için nötrona dayalı araştırma yapan kullanıcı gruplarının ülkemizde yeniden geliştirilmesi gerektiğinden, TR-2 araştırma reaktörünün deprem tahkimi 2013 yılında tamamlanmış ve modernizasyonu tamamlanarak 2016 yılı için yeniden işletmeye alınmasına yönelik planlama yapılmıştır.

Sinop sahasına ilişkin çalışmalar, nükleer güç tesisleri dâhil tüm Ar-Ge tesislerini içerecek bir şekilde bir ön çalışma niteliğinde gerçekleştirildiğinden, nükleer santral sahası özelinde kurulacak nükleer tesislerin gerektirdiği şekilde ayrıca ilave detaylı yer çalışmaları Kurucu tarafından halen yürütülmektedir.

3 Mayıs 2013 tarihinde Ankara'da imzalanan "Türkiye Cumhuriyeti ile Japonya Hükümeti Arasında Türkiye Cumhuriyetinde Nükleer Güç Santrallerinin ve Nükleer Güç Sanayisinin Geliştirilmesi Alanında İşbirliğine İlişkin Anlaşma" 31 Temmuz 2015 itibarıyla karşılıklı diplomatik prosedürlerin tamamlanması ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu anlaşma gereği, kurulacak proje şirketinin Sinop Nükleer Santrali ile Nükleer Teknoloji ve Eğitim Merkezi'ni kurmak üzere çalışmaları yürütmesi öngörülmektedir.

#### **KARARIN SONUÇLANDIRILMASI**

31 Temmuz 2015 itibarıyla karşılıklı diplomatik prosedürlerin tamamlanması ile yürürlüğe giren "Türkiye Cumhuriyeti ile Japonya Hükümeti Arasında Türkiye Cumhuriyetinde Nükleer Güç Santrallerinin ve Nükleer Güç Sanayisinin Geliştirilmesi Alanında İşbirliğine İlişkin Anlaşma" gereğince

- Kurulacak proje şirketi tarafından Sinop'ta bir nükleer santral kurmak üzere çalışmalar yürütüleceğinden,

- Nitelikli işgücünün geliştirilmesi amacıyla bir Nükleer Teknoloji Merkezi'nin kurulması teşvik edileceğinden ve işletim ile bakım alanlarında eğitim programları yürütüleceğinden,
- Proje Şirketi ile Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanacak olan "Ev Sahibi Hükümet Anlaşması" kapsamında Sinop'ta bir Nükleer Teknoloji ve Eğitim Merkezi proje şirketi tarafından kurulacağından,
- Nükleer güç sanayisi alanında teknoloji geliştirilmesi ve transferi yapılması hususlarında işbirliği yapılması niyeti taraflarca beyan edildiğinden,
- Ulusal Nükleer Teknoloji Geliştirme Programı kapsamında, ikinci aşama (2016-2023) olarak nükleer teknolojinin yerleştirilmesini sağlamak üzere yeni bir karar alınacağından

karar sonuçlandırılmıştır.

**1.2. Kamu Alımlarının ve Kullanım Hakkı Tahsislerinin Yeniliği, Yerleşmeyi ve Teknoloji Transferini Teşvik Edecek Şekilde İyileştirilmesi [2011/106]**

**BTYK'NIN 23. TOPLANTISI'NDA ALINAN [2011/106] NO.LU KARAR**

*Kamu ihale mevzuatı kapsamındaki kamu alımlarında ve UBTYS 2011-2016'da yer alan öncelikli sektörlerde kullanım hakkı tahsislerinde yeniliği, yerleşmeyi ve teknoloji transferini teşvik edecek şekilde düzenlemelerin yapılmasına yönelik ilk aşamada Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı başkanlığında Ekonomi Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, TÜBİTAK ve Kamu İhale Kurumu'nun katılımıyla bir çalışma grubu oluşturulmasına ve çalışma sonucunda belirlenen mevzuat değişikliği önerilerinin BTYK'nın 24. toplantısında Yüksek Kurul'un onayına sunulmasına karar verilmiştir.*

*Çalışma grubu ihtiyaca bağlı olarak alt çalışma grupları kurabilir. Ayrıca, çalışma grubu gündemle ilgili gördüğü kurum temsilcilerini veya kişileri davetli statüsünde çalışma grubu toplantılarına veya alt grup çalışmalarına davet edebilir (Örneğin, kullanım hakkı tahsislerinde teknoloji transferinin teşvik edilmesine yönelik konuların görüşülmesinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın davet edilmesi).*

**Ek Karar (BTYK'nın 24. Toplantısı):**

*Kamu alımlarında ve kullanım hakkı tahsislerinde yeniliğin, yerleşmenin ve teknoloji transferinin teşvik edilmesine yönelik olarak 2011/106 no.lu karar gereği mevzuat değişikliği önerileri hazırlanmış olup, mevzuat değişikliklerinin sonuçlarının izlenmesi amacıyla Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurum ve kuruluşların katılımı ile kazanımların değerlendirilmesi ve gelişmelerin BTYK toplantılarına raporlanmasına karar verilmiştir.*

**İLGİLİ DİĞER KARARLAR**

- 97/14 Kamunun Orta ve Uzun Vadeli Satın Alma Politikasına İlişkin Düzenlemeler
- 98/01 "Off-set" Anlaşmalarından Ülkenin Teknoloji Yeteneğini Yükseltme Yönünde Azami Yararın Sağlanması
- 2010/201 Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016
- 2014/206 2014-2016 Yıllarında Kamu Ar-Ge ve Yenilik Fonlarının Kullanımında İzlenecek Politikalar

**DAHA ÖNCE GELİŞME RAPORLANAN TOPLANTI**

- Ağustos 2012; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 24. Toplantısı
- Ocak 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 25. Toplantısı
- Haziran 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 26. Toplantısı
- Haziran 2014; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 27. Toplantısı
- Ocak 2015; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 28. Toplantısı

**SORUMLU KURULUŞLAR**

- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

**İLGİLİ KURULUŞLAR**

- |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Avrupa Birliği Bakanlığı</li><li>• Ekonomi Bakanlığı</li><li>• Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı</li><li>• Maliye Bakanlığı</li><li>• Kalkınma Bakanlığı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı</li><li>• Hazine Müsteşarlığı</li><li>• TÜBİTAK</li><li>• Kamu İhale Kurumu</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## GELİŞME

Karar kapsamında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (BSTB) koordinasyonunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan kanun taslağının derç edildiği 6518 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kanunu 19 Şubat 2014 tarih ve 28918 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. 6518 sayılı Kanun ile 4734 sayılı Kanun'da yapılan değişiklik kapsamında aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:

- Yerli malı belirlenmesine ilişkin usul ve esasların ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte BSTB tarafından belirlenmesi
- Sanayi İşbirliği Programı (SİP) Yönetmeliği'ne (sanayi katılımı uygulamalarına) ilişkin usul ve esasların BSTB tarafından Kamu İhale Kurumu ve ilgili kurum/kuruluşların görüşleri alınarak belirlenmesi

Yerli malı belirlenmesi konusunda, BSTB koordinasyonunda ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda nihai hale getirilen Yerli Malı Tebliği 13 Eylül 2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Yerli Malı Tebliği ile "Ürünün yerli katkı oranının en az %51 olması" hükmü getirilmiştir.

SİP Yönetmeliği konusunda hazırlanan "4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı (SİP) Yönetmeliği Taslağı" 18 Temmuz 2014 tarihinde BSTB tarafından ilgili kamu kurum/kuruluşları ile özel sektör ve STK'ların görüşüne sunulmuştur. Konu ile ilgili olarak 12 Ağustos 2014 tarihinde ilgili tüm kamu kurum/kuruluşları, özel sektör ve STK'ların katılım sağladığı nihai değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Nihai hale getirilen Yönetmelik 15 Şubat 2015 tarih ve 29268 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## KARARIN SONUÇLANDIRILMASI

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. ve geçici 4. Maddelerinde yapılan değişiklikle sanayi katılımı uygulamaları içeren mal ve hizmet alımları istisna kapsamına alındığından,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 15 Şubat 2015 tarihli ve 29268 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girdiğinden

karar sonuçlandırılmıştır. İlgili gelişmeler BTYK'nın 2010/201 no.lu Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016 kararı kapsamında takip edilecektir.

## EK

**Ek-1:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

**Ek-2:** Yerli Malı Tebliği



**YÖNETMELİK**

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:

**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (U) BENDİNE  
GÖRE YAPILACAK MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN  
SANAYİ İŞBİRLİĞİ PROGRAMI USUL VE ESASLARINA  
DAİR YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (u) bendine göre yapılacak mal ve hizmet alımlarında uygulanacak genel usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, maliyeti en az on milyon ABD Doları olan mal ve hizmet alımlarında yenilik, yerleşme veya teknoloji transferini sağlamaya yönelik Sanayi İşbirliği Programı uygulamalarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (u) bendi ve geçici 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Aday: Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüğü içeren mal veya hizmet alımı ihalesinde ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

b) Alt yüklenici: Sözleşme konusu işin bir kısmını Yüklenici adına gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

c) Ana Tedarik Sözleşmesi: İhtiyaç duyulan mal veya hizmetlerin tedarikine yönelik hususları düzenleyen ve Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüğü içeren sözleşmeyi,

ç) Ar-Ge: 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde tanımlanan araştırma ve geliştirme faaliyetini,

d) Daire Başkanlığı: Bu Yönetmelik kapsamında alım yapmaya karar veren idareler bünyesinde görevlendirilen mevcut bir daire başkanlığını veya bu Yönetmelik kapsamında alım yapmaya karar veren mahalli idareler ve bağlı kuruluşları ile belediyelere ait şirketlerde ilgili mevzuatına uygun olarak görevlendirilen bir birimi,

e) Genel Müdürlük/Başkanlık: Bu Yönetmelik kapsamında alım yapan idareler bünyesinde görevlendirilen Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğü veya Başkanlığı,

f) Hizmet: Yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferini sağlamaya yönelik bakım ve onarım, modernizasyon, araştırma ve geliştirme, haberleşme, danışmanlık, sigorta, eğitim, bilişim sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,

g) İdare: 4734 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen ve bu Yönetmelik kapsamında alım yapmaya karar veren idareleri,

ğ) İhale: Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ve Sanayi İşbirliği Programı içeren mal veya hizmet alım ihalelerini,

h) İhale dokümanı: Proje kapsamında yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin teknik, idari, mali ve hukuki esasları içeren doküman ve eklerini,

ı) İhale Makamı: İhtiyaç Makamı veya ilgili idarenin İhtiyaç Makamı adına ihaleyi yapan birimini,

i) İhale yetkilisi: İhale Makamının ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip üst yöneticisini veya usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

j) İhtiyaç Makamı: İlgili idarenin mal veya hizmet alımına ihtiyaç duyan birimini,

k) İstekli: Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüğü içeren mal veya hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

l) KOBİ: 19/10/2005 tarihli ve 2005/9617 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde tanımlanan küçük ve orta büyüklükte işletmeleri,

**Ek-1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik**

- m) Kredilendirme: Yüklenicinin Sanayi İşbirliği Programı Sözleşmesi kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlerin, bu Sözleşmede yer alan toplam taahhüdünden düşürülmesini,
- n) Kriter Ağacı: Tekliflerin değerlendirilmesi çalışmalarında esas alınacak kriterleri, kriter ağırlıkları ve kriterlerin değerlendirme yöntemlerini içeren çizelgeyi,
- o) Kümelenme Teşebbüsü: Belirli bir coğrafyada yoğunlaşmış ve birbirleriyle ilgili veya ilişkili sektör veya konularda faaliyet gösteren firmalar ile kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinin oluşturduğu kümelenme birlikteliğini fiilen ve hukuken temsil eden tüzel kişiliği,
- ö) Mal: Yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferini sağlamaya yönelik alıma konu olan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- p) Ortak girişim: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,
- r) Ön onay: Gerçekleştirilmesi planlanan Sanayi İşbirliği Programı faaliyetlerinin geçerlilik kazanması ve kredilendirilebilmesi için söz konusu faaliyetlere başlamadan önce Yüklenici tarafından alınması gereken yazılı onayı,
- s) Program dönemi: Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüklerinin kredilendirilmesinde esas alınmak üzere Sanayi İşbirliği Programı Sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren Daire Başkanlığı tarafından belirlenen program yılı içerisindeki dönemi,
- ş) Program yılı: Sanayi İşbirliği Programı yükümlülüklerinin kredilendirilmesinde esas alınmak üzere Sanayi İşbirliği Programı Sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren başlayan ve Sanayi İşbirliği Programı taahhüt süresi içerisinde geçen her on iki aylık süreyi,
- t) Proje: İhale Makamının projenin başlatılmasına ilişkin yazılı talebinin Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından onaylanmasını takiben İhale Makamı ve Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Ana Tedarik ve Sanayi İşbirliği Programı faaliyetlerinin tümünü,
- u) Sanayi İşbirliği Programı (SİP): Proje kapsamında, yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferinin sağlanması amacıyla bu Yönetmelikte belirtilen SİP kategorileri altında gerçekleştirilen işlem ve faaliyetleri,
- ü) SİP Planı: Yüklenici tarafından SİP Sözleşmesinin bir eki olarak hazırlanan ve Yüklenicinin SİP Sözleşmesi kapsamındaki SİP kategorilerine yönelik yükümlülüklerinin program yılı ve dönemlerine göre ayrıntılarını tanımlayan planı,
- v) SİP Sözleşmesi: Ana Tedarik Sözleşmesine istinaden Yüklenici ile imzalanan ve Yüklenicinin SİP yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ilişkin hüküm ve şartları düzenleyen sözleşmeyi,
- y) Teknoloji transferi: Teknoloji, bilgi, tasarım, yöntem, üretim metotları ve sistemlerinin; yeni ürünler, hizmetler, süreçler veya uygulamalar üretilebilmesi veya geliştirilebilmesi amacıyla ilgili taraflar arasında aktarılmasını,
- z) Teminat: 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde yer alan teminat olarak kabul edilecek değerleri,
- aa) Yatırım projesi: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanan yıllık Yatırım Programına konulmak üzere ilgili idare tarafından hazırlanan mal veya hizmet tedarik projesini,
- bb) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- cc) Yerli üretici veya hizmet sunucusu: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi üreticiler/hizmet sunucuları ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilerin veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu tüzel kişi üreticileri/hizmet sunucularını,
- çç) Yerleşme: Proje kapsamında taahhüt edilen yerli katkı oranının sağlanmasını,
- dd) Yurt içi katma değer (YİKD): Bir ürün veya hizmetin fatura bedeli içerisinde, o ürün ve/veya hizmetin üretilmesi sırasında; yurt içinden sağlanan tüm hammadde, malzeme, ürün, hizmet, işçilik gibi bedellerin; idari (seyahat, konaklama, yemek, posta hizmetleri gibi) masraflar hariç olmak üzere, ilgili genel yönetim giderlerinin; yerli üretici/hizmet sunucuları tarafından elde edilen kârlar ve ilgili vergilerin toplamından oluşan kısmı,
- ee) Yüklenici: İhale konusu işi gerçekleştirmek üzere İhale Makamı ve Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlük/Başkanlık ile sözleşmeler imzalayan ve Ana Tedarik ile SİP yükümlülüklerinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Esaslar ve Temel İlkeler**

#### **Genel esaslar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki projeler için, İhale Makamı ile Yüklenici arasında Ana Tedarik Sözleşmesi ve bu sözleşmeye istinaden Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlük/Başkanlık ile Yüklenici arasında SİP Sözleşmesi imzalanır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında mal veya hizmet alımı yapmaya karar veren idareler, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak SİP uygulanmasını sağlayacak şekilde organizasyon yapılarını oluşturabilir, düzenleme yapabilir, ihale ve tekliflerin değerlendirilmesine ilişkin dokümanlar hazırlayabilir.

(3) Daire Başkanlığı tarafından belirlenen asgari SİP taahhüt oranı ihale dokümanında yer alır. SİP taahhüt oranı belirlenirken, tedarik edilmek istenen mal veya hizmetin sektörel teknoloji düzeyi göz önüne alınır.

(4) Ana Tedarik Sözleşmesi bedelinin Sözleşmede belirlenen sebeplerle en fazla %20 oranında olmak üzere artırılması veya azaltılması durumunda, Yüklenicinin toplam SİP yükümlülüğünün değeri de bununla orantılı olarak artırılır veya azaltılır.

(5) Yüklenici tarafından bir ihale kapsamında gerçekleştirilen SİP faaliyeti, bu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilen diğer ihalelerdeki SİP yükümlülüğüne sayılmaz.

(6) Yüklenici, SİP yükümlülüğünü gerçekleştirirken ilgili idareye ilave herhangi bir mali yük getiremez.

#### **Temel ilkeler**

**MADDE 5 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki tüm projeler verimlilik ve iktisadilik esaslarına göre yapılır. Proje tedarikinde iktisadilik; sadece en düşük fiyatlı teklifin değil; işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite, teknik üstünlükler, yaşam döngüsü maliyeti ve SİP taahhüdü gibi fiyat dışındaki diğer unsurlar da dikkate alınarak en avantajlı teklifin tespiti suretiyle sağlanır.

(2) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde; saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması esastır.

(3) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı ve hizmet alımı bir arada ihale edilemez.

(4) 1 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları kısımlara bölünemez.

(5) Ödeneği bulunmayan işler için ihaleye çıkılamaz.

(6) Birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için, işin süresine uygun olarak yıllar itibarıyla ödeneğin bütçelerinde bulunmasını sağlamak üzere programlamanın yapılmış olması zorunludur. İlk yıl için öngörülen ödenek, proje maliyetinin %10'undan az olamaz ve başlangıçta daha sonraki yıllar için programlanmış olan ödenek dilimleri sonraki yıllarda azaltılamaz.

(7) Mal veya hizmet alım maliyetinin hesaplanmasında, maliyetin hesaplandığı tarihteki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından belirlenen döviz alış kuru esas alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İhtiyaçların Bildirilmesi ve Projenin Başlatılması**

#### **Sanayi geliştirme komisyonunun kurulması ve çalışma esasları**

**MADDE 6 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında alım yapmaya karar veren idareler bünyesinde ilgili Bakan onayı ile Sanayi Geliştirme Komisyonu kurulur. Mahalli idareler ve bağlı kuruluşları ile belediyelere ait şirketlerde, Sanayi Geliştirme Komisyonu ilgili mevzuatına uygun olarak teşekkül ettirilebilir.

(2) Sanayi Geliştirme Komisyonu, ilgili idarenin üst yöneticisi başkanlığında, en az beş ve tek sayıda kişi olmak üzere karar almaya yetkili idari, teknik, mali ve hukuki üst düzey yöneticilerden ve bunların yedek üyelerinden oluşur. Bu Komisyonun görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üyelerin yerine yeni üye veya görev süresi biten üye yeniden görevlendirilir. İki yıllık süre içerisinde üye değişikliği olması halinde göreve gelen yeni üyeler, yerine geldikleri üyelerin görev süresini tamamlar.

(3) Sanayi Geliştirme Komisyonu, üye tamsayısı ile toplanır ve kararlarını oybirliğiyle alır.

#### **Daire Başkanlığının faaliyetleri**

**MADDE 7 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında alım yapmaya karar veren idareler bünyesinde mevcut bir daire başkanlığına bu maddede sayılan faaliyetleri yürütme görevi verilebilir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında alım yapmaya karar veren mahalli idareler ve bağlı kuruluşları ile belediyelere ait şirketlerde SİP faaliyetlerini yürütmek üzere ilgili mevzuatına uygun olarak bir birim görevlendirilebilir.

**Ek-1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik**

(3) Daire Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetler şunlardır:

- a) Sanayi Geliştirme Komisyonunun sekretarya faaliyetlerinin yürütülmesi.
- b) Mal veya hizmet alımı projeleri kapsamındaki SİP faaliyetlerinin yürütülmesi.
- c) SİP kapsamında alım yapılması öngörülen mal veya hizmetlere ilişkin ihtiyaç listesinin oluşturulması.
  - ç) İlgili idarenin farklı İhtiyaç Makamlarına ait mal veya hizmet ihtiyaçlarının değerlendirilerek SİP kapsamında toplu alım yapılmasının gerek görülmesi halinde, buna ilişkin ihtiyaç listesinin oluşturulması.
  - d) İhtiyaç listelerinin envanterinin tutulması ve bu mal veya hizmetlerin teknolojilerinin analizinin yapılması.
  - e) SİP içeren mal veya hizmet alımı ihalesinde uygun bulunan Yüklenici ile SİP Sözleşmesinin imzalanması için Sözleşmenin bağlı bulunulan Genel Müdürlük/Başkanlık onayına sunulması.
  - f) SİP taahhütlerinin takibi ve denetiminin yapılması veya yaptırılması, Yüklenici tarafından sunulan raporların incelenmesi.
  - g) Yüklenicinin seçtiği yerli üretici veya hizmet sunucularının, transfer edilen teknolojinin, temin edilecek mal veya hizmetlerin yeterliliğinin denetlenmesi, kredilendirme ve gerektiğinde SİP eskalasyonu uygulamalarının yapılması.
  - ğ) Yerli üretici ve hizmet sunucularının yeteneklerinin araştırılması ve geliştirilmesi.
  - h) İlgili idarelerin sektörel veri tabanının hazırlanması.
  - ı) İlgili idarelerde yenilik, yerleşme, teknoloji transferi, teknoloji yönetimi, yatırım ve işbirliği gibi amaçları ihtiva eden faaliyetlerin takibi, koordinasyonu ve yönlendirmesinin yapılması.
  - i) İlgili sektörün ihtiyacına göre kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilecek teşvik ve destekler konusunda görüş bildirilmesi.
  - j) İlgili kurum/kuruluşlar ve sektör ile SİP uygulamasına ilişkin işbirliği yapılması, bilgi alışverişinde bulunulması.
  - k) Teknolojik gelişmelerin SİP uygulamalarında kullanılmasının sağlanması, ihracat artışına katkıda bulunulması.
  - l) Uygun görülen mal veya hizmetlerin SİP uygulaması yoluyla ülkemize kazandırılmasında yerli ve yabancı yatırım imkânlarının araştırılması.
  - m) Teklif Değerlendirme Komisyonu için bağlı bulunulan Genel Müdürlüğün/Başkanlığın onayıyla Proje Grubundan üye görevlendirilmesi.
  - n) Görev alanıyla ilgili sanayi sektörlerinin geliştirilmesi amacıyla SİP politikaları konusunda strateji dokümanı, plan, program ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve güncellenmesi.
  - o) Görev alanına ilişkin konularda gerekli çalışma komisyonlarının ve bilimsel komisyonların kurulması ve sekretarya işlemlerinin yürütülmesi.
  - ö) Ulusal ve uluslararası toplantı, organizasyon ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, takip edilmesi ve bunlara katılım sağlanması.

**İhtiyaçların bildirilmesi ve ödenek ayrılması**

**MADDE 8 – (1)** İhtiyaç Makamları, takip eden yıla ait maliyeti en az on milyon ABD Doları olan mal veya hizmetlere ilişkin ihtiyaç listesini her yılın Ocak ayı sonuna kadar Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğe/Başkanlığa gönderir.

(2) Daire Başkanlığı tarafından; yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferi içermesi durumunda SİP kapsamında alım yapılması uygun bulunan mal veya hizmetlere ilişkin ihtiyaç listesi ve bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen dokümanlar Şubat ayı sonuna kadar Genel Müdürlük/Başkanlık aracılığıyla Sanayi Geliştirme Komisyonu onayına sunulur.

(3) İhtiyaç Makamı ve Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ihtiyaç listesi ekinde, listede yer alan mal veya hizmetlerin alınmasına yönelik gerekçeler, yurt içinde üretiminin ve teknolojisinin bulunup bulunmadığı, ithal edilenlerin ithalat miktarları, mal veya hizmetin teknolojisinin stratejik durumları, elde edilmek istenen kritik teknolojiler gibi bilgiler yer alır.

(4) Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından ihtiyaç listesinin Mart ayı sonuna kadar değerlendirilmesi neticesinde bu Yönetmelik kapsamında alım yapılması uygun görülen ihtiyaçlar için, İhtiyaç Makamı ve Daire Başkanlığı tarafından ekinde ayrıntılı fizibilite raporu ve SİP hakkında ön bilgilerin yer aldığı yatırım projesi teklifi hazırlanır.

(5) Yatırım projesi teklifi, Yatırım Programında yer almak üzere İhtiyaç Makamı tarafından bütçe takvimine uygun olarak ilgili idarenin Strateji Geliştirme Başkanlığı aracılığıyla Kalkınma Bakanlığına sunulur. Yatırım Programına alınması uygun görülen projeler, Yatırım Programında ayrı bir proje numarasıyla yer alır.

**Ek-1:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

(6) İdareler tarafından mal veya hizmet alımı ihalelerinin bedeli, yıllık Yatırım Programına alınması teklif edilen projenin kabul edilerek Resmî Gazete’de yayımlanmasından sonra proje için ayrılan ödenekten karşılanır.

(7) Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından ihtiyaç listesinin değerlendirilmesi neticesinde bu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmesi uygun görülen ve ödeneği ilgili idarenin döner sermayesinden karşılanan projelerde mal veya hizmet alımı ihalelerinin bedeli, proje için ayrılan ödenekten karşılanır.

**Projenin başlatılması**

**MADDE 9 –**(1) Ödeneği ayrılan proje, İhale Makamının yazılı talebinin Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından onaylanması ile başlatılır.

**Ana tedarik grubu ve proje grubunun kurulması**

**MADDE 10 –**(1) Projenin Ana Tedarik sürecinin yürütülmesi amacıyla, projenin başlatılmasını takiben İhale Makamı bünyesinde Ana Tedarik Grubu kurulur.

(2) Ana Tedarik Grubu, ihale yetkilisinin onayıyla; biri başkan olmak üzere en az beş kişiden ve bunların yedek üyelerinden oluşur. Bu personelden üçünün bahse konu işin uzmanı olması, birinin muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personel olması zorunlu olup, bir üyenin de satın alma biriminden görevlendirilmesi esastır. Ana Tedarik Grubu tarafından alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar grup başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve unvanları belirtilerek imzalanır.

(3) Projenin SİP sürecine ilişkin faaliyetlerinin yürütülebilmesi amacıyla, projenin başlatılmasını takiben Daire Başkanlığı bünyesinde Proje Grubu kurulur.

(4) Proje Grubu, Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlük/Başkanlık onayıyla; biri başkan olmak üzere en az beş kişiden ve bunların yedek üyelerinden oluşur. Proje Grubunda, SİP yönetimi konusunda bilgi ve deneyim sahibi, teknik alanda uzman en az üç personel ile mali ve hukuki alanlarda uzman en az birer personel bulunması esastır. Proje Grubu tarafından alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar grup başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve unvanları belirtilerek imzalanır.

(5) Ana Tedarik Grubunun görev süresi Yüklenici tarafından Ana Tedarik taahhütlerinin tamamının yerine getirilmesiyle; Proje Grubunun görev süresi ise SİP taahhütlerinin tamamının yerine getirilmesiyle sona erer.

(6) İhale Makamında yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, ilgili idarenin başka birimlerinden veya diğer idarelerden Ana Tedarik Grubuna üye alınabilir.

(7) Daire Başkanlığı bünyesinde yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, ilgili idarenin başka birimlerinden veya diğer idarelerden Proje Grubuna üye alınabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İhale Usulü ve Ana Tedarik Sürecine İlişkin Esaslar**

#### **İhale usulü**

**MADDE 11 –**(1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde, işin özelliğinin uzmanlık ve/veya yüksek teknoloji gerektirmesi nedeniyle bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesindeki belli istekliler arasında ihale usulü uygulanır.

(2) İhalede en az üç aday veya istekli olması esastır. Ancak, ön yeterliğe başvurma veya teklif verme aşamasında en az üç aday veya istekli bulunmaması durumunda, ilgili idarelerce belirlenen stratejik önemi haiz, katma değeri ve rekabet gücü yüksek, yeni ve özgün bir teknoloji içeren mal veya hizmet alımı ihalesine, gerekçesi belirtilmek üzere, Sanayi Geliştirme Komisyonu onayıyla devam edilebilir.

#### **Belli istekliler arasında ihale usulü**

**MADDE 12 –**(1) Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesindeki belli istekliler arasında ihale usulünde, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda ilgili idarece davet edilen istekliler teklif verebilir.

(2) İlgili idare tarafından belirlenen ihaleye katılmada yeterlik şartları ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilânında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların teknik, ekonomik ve SİP yeterlikleri esas alınarak ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Ön yeterlik değerlendirmesi mümkün olan en kısa sürede tamamlanır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez.

(3) Ön yeterlik ilânında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterli bulunan adayların tamamı teklif vermeye davet edilebilir ya da yeterlikleri tespit edilenler arasından kısa liste oluşturulabilir. Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir.

(4) İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde 25 inci maddeye uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır.

### **Ana tedarik sürecine ilişkin esaslar**

**MADDE 13 –** (1) Ana Tedarik sürecinde; yaklaşık maliyetin belirlenmesi, idari ve teknik şartname ile Ana Tedarik Sözleşmesi taslağının düzenlenmesi, ihale ve ön yeterlik dokümanının verilmesi, bu dokümanlarda değişiklik veya açıklama yapılması, Ana Tedarik ihalesine katılmada yeterlik ve yeterliğin belirlenmesine ilişkin belgeler, tekliflerin geçerlilik süresi, Ana Tedarik Sözleşmesinin uygulanması, fiyat farkı verilmesi, sözleşmede değişiklik, sözleşmenin devri ve feshi konuları ilgili idareler tarafından yayımlanan düzenlemelerde ve/veya ihale dokümanında belirtilir.

(2) İhale dokümanında; idari ve teknik şartname, Ana Tedarik Sözleşmesi taslağı, SİP Şartnamesi ve SİP Sözleşmesi taslağı, isteklilerin yeterliğinin tespiti için belirlenen Ana Tedarik ve SİP kapsamındaki teklif değerlendirme kriterleri ile gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur. Ön yeterlik dokümanında ise adaylarda aranan şartlara, ön yeterlik kriterlerine ve gerekli diğer belge ve bilgilere yer verilir.

(3) Yaklaşık maliyet, ön yeterlik ve ihale dokümanı ile Ana Tedarik Sözleşmesi taslağı ve eklerinin Ana Tedarik Grubu tarafından; SİP Şartnamesi, SİP Sözleşmesi taslağı ve eklerinin Proje Grubu tarafından hazırlanması esastır.

(4) Ana Tedarik Grubu ve Proje Grubu tarafından hazırlanan dokümanlar eşgüdüm amacıyla birlikte değerlendirilir ve ihale dokümanı nihai hale getirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sanayi İşbirliği Programına İlişkin Esaslar**

#### **SİP kategorileri**

**MADDE 14 –** (1) Yüklenici tarafından, İhtiyaç Makamının ihtiyaç duyduğu mal veya hizmetlerin tedariki kapsamındaki taahhütlere ilaveten; sanayide yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferinin sağlanması, yerli sanayinin katma değerinin ve rekabet gücünün artırılması ve ihracat imkânlarının geliştirilmesi amacıyla SİP kategorileri kapsamında taahhüt edilen faaliyetlerin yerine getirilmesi zorunludur.

(2) İhaleye katılan istekliler, SİP uygulamasıyla hedeflenen amaçlara göre Ana Tedarik Sözleşmesinde yer alan asgari SİP taahhüt oranı değerindeki yükümlülüklerini, aşağıda belirtilen SİP kategorileri kapsamında yerine getireceğini taahhüt eder.

a) Kategori A- Yerli Üretim Katkısı: Yüklenici tarafından, Ek-1'de yer alan rehber SİP faaliyetleri yoluyla mevcut tesisler kullanılarak tedarik konusu mal veya hizmet kapsamında yüksek teknolojlili bir ürünün veya parçasının belirlenecek bir yerlilik taahhüdü ile Türkiye'de üretilmesidir.

b) Kategori B- Yatırım: Yüklenici tarafından, Ek-2'de yer alan rehber SİP faaliyetleri yoluyla yeni bir üretim tesisi kurularak tedarik konusu mal veya hizmet kapsamında yüksek teknolojlili bir ürünün veya parçasının belirlenecek bir yerlilik taahhüdü ile Türkiye'de üretilmesidir.

c) Kategori C- Teknolojik İşbirliği: Yüklenici tarafından, Ek-3'te yer alan rehber SİP faaliyetleri yoluyla gerçekleştirilecek taahhütlerle yerli sanayiye teknolojik yeterlik kazandırılmasıdır.

ç) Kategori D- İhracat: Yüklenici tarafından, Ek-4'te yer alan rehber SİP faaliyetleri yoluyla gerçekleştirilecek taahhütlerle Türkiye'den ihracat yapılmasının sağlanmasıdır.

(3) Kategori C veya Kategori D kapsamındaki taahhütler, ancak Kategori A ve/veya Kategori B kapsamındaki taahhütler ile birlikte verilir.

(4) İlgili idareler tarafından yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferinin sağlanması amacıyla uygun olarak, SİP kategorileri kapsamında diğer taahhüt yöntemleri de belirlenebilir.

#### **SİP şartnamesi**

**MADDE 15 –** (1) İlgili idarece yayımlanan ve Ek-5'te asgari şartları yer alan tip SİP Şartnamesi esas alınarak, ihale dokümanının hazırlanması süresi içerisinde, Proje Grubu tarafından hazırlanan SİP Şartnamesi ihale dokümanına eklenir.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında, asgari SİP taahhüt oranını sağlamak üzere SİP kategorilerinin ağırlıklarının hesaplanmasında kullanılacak olan ve Ek-6'da yer alan SİP Taahhüt Oranları Tablosu, her projenin özelliğine ve önceliklerine göre hazırlanır ve SİP Şartnamesine eklenir. Şartnamede, SİP Taahhüt Oranları Tablosunun istekliler tarafından doldurulabileceğine ilişkin hükümler yer alabilir.

(3) SİP kategorileri kapsamında Proje Grubu tarafından belirlenen ve Yüklenici tarafından gerçekleştirilen taahhütlerin kredilendirilmesinde kullanılacak SİP kredilendirme katsayı tablosu, her projenin özelliğine ve önceliklerine göre 33 üncü madde esas alınarak hazırlanır ve SİP Şartnamesine eklenir.

#### **SİP sözleşmesi**

**MADDE 16 –** (1) Proje Grubu tarafından, ihale dokümanı içeriğinde yer alan SİP sözleşme taslaklarının hazırlanmasında, bu Yönetmeliğe uygun olarak ilgili idarece yayımlanan ve Ek-7'de asgari şartları yer alan tip SİP sözleşmeleri esas alınır.

**Ek-1:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

(2) Tip sözleşmelerde hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuatına aykırı olmamak şartıyla düzenlemeler yapılabilir.

(3) Yüklenici tarafından doldurulacak olan ve SİP kategorileri kapsamında yer alan SİP faaliyetlerinin program yılı ve dönemlerine göre listelendiği SİP Planı taslağı, SİP Sözleşmesi taslağının ekinde yer alır.

#### **SİP için yeterlik şartları ve teminatlar**

**MADDE 17 –** (1) Proje Grubu tarafından SİP Şartnamesinde yer almak üzere SİP yeterlik şartları belirlenirken SİP uygulamasına ilişkin teknik yeterlikler, şirketlerin ekonomik ve malî kapasitelerine ilişkin hususlar, SİP taahhütleri kapsamındaki iş deneyim belgeleri, alt yüklenicilere yaptırılacak işler ve alt yüklenicilere ilişkin bilgiler, şirketlerin istihdam edeceği teknik personele ilişkin hususlar gibi bilgi ve belgeler dikkate alınır.

(2) İsteklilerden teklif bedeli üzerinden alınan en az %3 oranında geçici teminat ile Ana Tedarik Sözleşmesi bedelinin en az %6 oranında kesin teminata ilaveten; SİP taahhüt oranını sağlayan bedel üzerinden en az %4 oranında kesin teminat alınır.

(3) SİP Sözleşmesi kapsamında alınan kesin teminatlar, tüm SİP taahhütlerinin tamamlanmasını takiben en az bir yıl boyunca serbest bırakılmaz.

(4) İlgili idarece hazırlanan standart forma aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **İhale Onayının Alınması, İhaleye Davet ve İhale İşlem Dosyası**

##### **İhale onayının alınması**

**MADDE 18 –** (1) Ana Tedarik Grubu tarafından hazırlanan Ana Tedarik yaklaşık maliyet hesap cetveli, idari ve teknik şartname ve Ana Tedarik Sözleşmesi taslağı ile Proje Grubu tarafından hazırlanan SİP Şartnamesi, SİP Sözleşmesi taslağı ve diğer dokümanlar ihale onay belgesine eklenerek ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale onay belgesinde Teklif Değerlendirme Komisyonunun asil ve yedek üyeleri de belirtilir.

(2) İlan verilebilmesi, yasaklılık sorgulaması yapılabilmesi ve bilgi formu gönderilebilmesi gibi işlemler için; ön yeterlik ilânından önce İhale Makamınca, Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınır.

##### **Ön yeterlik ilânı, isteklilerin belirlenmesi ve ihaleye davet**

**MADDE 19 –** (1) İhale dokümanının hazırlanmasını takiben bütün adaylara tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak amacıyla; son başvuru tarihinden en az yirmi gün önce İhale Makamı tarafından ön yeterlik ilânı yapılır.

(2) İhale, Kamu İhale Bülteninin diğer ilânlar bölümünde ve Türkiye çapında dağıtımı olan gazetelerin birinde en az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.

(3) Birinci fıkrada belirtilen zorunlu ilânın dışında işin önem ve özelliğine göre ihaleler, uluslararası ilân veya yurt içinde çıkan başka gazeteler, yayın araçları, bilgi işlem ağı veya internet yoluyla da ayrıca ilân edilebilir. Ancak, uluslararası ilân yapılması halinde yukarıda belirtilen asgari ilân sürelerine on gün eklenir.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılan ön yeterlik ilânında, adayların Ana Tedarikle ilişkin genel uygunluklarını, teknik yeterlikleri ile ekonomik ve malî kapasitelerini değerlendirmek üzere ilgili idarece belirlenen ön yeterlik kriterlerine dair bilgiler ile 17 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen SİP yeterlik şartları yer alır.

(5) Ön yeterlik ilânı sonucunda başvuru sunan adayların ön yeterlik dokümanı ve ilânında belirtilen ön yeterlik kriterlerine göre Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonucunda, 12 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre davet edilecek olanlara, tekliflerini hazırlayabilmeleri için ihale gününden en az kırk gün önce ihaleye davet mektubu gönderilir.

(6) Ön yeterlik ve ihale dokümanı ilgili idarede bedelsiz görülebilir. Ancak, ön yeterlik veya ihaleye katılmak isteyen aday veya isteklilerin bu dokümanı satın almaları zorunludur.

##### **İhale işlem dosyası**

**MADDE 20 –** (1) İhale Makamı tarafından, ihalesi yapılacak her proje için bir ihale işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada, ihale onay belgesi ve eki yaklaşık maliyet hesap cetveli, ihale ve ön yeterlik dokümanı, ilân metinleri, aday ve istekliler tarafından sunulan başvurular ve teklifler ile aday ve isteklilere yapılan bildirimlere ilişkin tebligat ve alındı belgeleri, şikâyetler ve sonuçları, sözleşme suretleri ve diğer belgeler ile teklif değerlendirme tutanak ve kararları gibi ihale süreciyle ilgili bütün belgeler bulunur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi**

#### **Teklif değerlendirme komisyonunun kurulması ve çalışma esasları**

**MADDE 21 –** (1) İhale onayının alınmasını takiben, İhale Makamı bünyesinde asil ve yedek üyelerden oluşan Teklif Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Teklif Değerlendirme Komisyonu, ihale yetkilisinin onayıyla; biri başkan olmak üzere, mali ve hukuki alanlarda uzman iki personel, Ana Tedarik Grubunun bir üyesi ve Proje Grubunun teknik alanda uzman iki üyesinin katılımıyla en az beş ve tek sayıda kişiden oluşur.

(3) İhale Makamında yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, ilgili idarenin başka birimlerinden veya diğer idarelerden Komisyona üye alınabilir.

(4) İhale işlem dosyasının birer örneği, gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla, ihale onayını izleyen üç iş günü içerisinde İhale Makamı tarafından Teklif Değerlendirme Komisyonu üyelerine verilir.

(5) Teklif Değerlendirme Komisyonu üye tamsayısı ile toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalınmaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur, karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(6) Teklif Değerlendirme Komisyonu teklif veya başvuru ekinde yer alan belgelerden gerekli gördüklerinin doğruluğunu, ilgili mercilerden teyit ettirebilir. Komisyon tarafından bu doğrultuda yapılan talepler, ilgili mercilerce ivedilikle karşılanır.

#### **Teklif değerlendirme planının hazırlanması**

**MADDE 22 –** (1) Teklifler alındıktan sonra ancak açılmadan önce, Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından; Ana Tedarik ve SİP kapsamındaki teklif değerlendirme kriterleri, değerlendirme takvimi ve iş akışı, tekliflerin açılması ve puanlanması gibi hususları içeren Teklif Değerlendirme Planı hazırlanır ve ihale yetkilisinin onayına sunulur.

(2) Teklif Değerlendirme Planının onaylanmasını takiben ve teklifler açılmadan önce, Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından Ek-8'de yer alan Teklif Değerlendirme Rehber Kriter Ağacı Tablosu esas alınarak Kriter Ağacı hazırlanır veya ilgili idarelerce hazırlanan diğer kriter puanlama yöntemleri kullanılır.

(3) Kriter Ağacı, tedarik konusu mal veya hizmete ilişkin teknik performans, iş programı, iş deneyimi gibi teknik, idari ve ekonomik hususlar ile Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'te belirtilen Kriter Ağacı Hazırlanmasında Kullanılacak Rehber SİP Faaliyetleri Tabloları çerçevesinde belirlenen SİP kategorilerine ilişkin kriterler göz önüne alınarak hazırlanır. İhale dokümanında yer almayan hiçbir husus, Kriter Ağacında yer alamaz.

#### **Tekliflerin hazırlanması ve verilmesi**

**MADDE 23 –** (1) Ana Tedarik konusu mal veya hizmet için teklif edilen bedelin yer aldığı teklif mektubu ile geçici teminat, isteklinin ekonomik teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine ekonomik teklif olduğu yazılmak suretiyle bir zarfa konulur. Mal alımlarında birden fazla mal kaleminden oluşan ihalelerde teklif mektuplarının, birim fiyat teklif mektubu esas alınarak hazırlanması zorunludur.

(2) Ana Tedarik konusu mal veya hizmete ilişkin teknik değerlendirme için istenilen diğer bütün belgeler isteklinin teknik teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine teknik teklif olduğu yazılmak suretiyle ayrı bir zarfa konulur.

(3) Ana Tedarik konusu mal veya hizmete ilişkin ekonomik ve teknik teklife ait kapalı zarflar birlikte ayrı bir dosya içerisine konularak, üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İhale Makamının açık adresi yazılmak suretiyle sunulur.

(4) İstekliler, ihale dokümanında belirtilen asgari SİP taahhüt oranını sağlamak üzere; üçüncü fıkrada belirtilen Ana Tedarik teklif dosyasıyla birlikte, içerisinde SİP Sözleşmesi ve ekinde SİP Planı bulunan SİP dosyasını ve kapalı bir zarf içerisindeki SİP teklif mektubunu İhale Makamına sunar. SİP yeterlik şartı olarak istenilen bütün belgeler SİP dosyası içerisinde yer alır.

(5) Sözleşmeler ve eklerinin ilgili boşlukları istekli veya temsilcisi tarafından doldurulur, her bir sayfası imzalanır ve kaşelenir.

(6) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ilgili idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

#### **Tekliflerin açılması**

**MADDE 24 –** (1) Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından ihalenin yapılacağı saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

(2) Teknik tekliflere ait zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin tam olarak verilmiş olup olmadığı kontrol edilir ve durum bir tutanakla tespit



**Ek-1:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

olunur. Ekonomik ve SİP teklif zarfları ise bir tutanağa bağlanarak açılmaksızın Teklif Değerlendirme Komisyonunca toplu halde paketlenir, mühürlenip imzalanarak muhafaza altına alınır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler, Teklif Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

#### **Tekliflerin değerlendirilmesi**

**MADDE 25 – (1)** Teklif değerlendirme çalışmalarında rekabetin ve tarafsızlığın korunması ile maliyette etkinlik esastır.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle isteklilerin teknik değerlendirmeye esas bütün belgelerinin ihale dokümanında istenilen şartlara uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği incelenir. Belgeleri eksik olan veya istenilen şartlara uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, iki iş gününden az olmamak üzere ilgili idarece belirlenen sürede isteklilerden yazılı olarak bu eksik bilgilerin tamamlanması istenir. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

(3) Teklif Değerlendirme Komisyonu, ihale dokümanında ve davet mektubunda belirtilen teknik değerlendirme kriterleri ve puanlara göre teknik değerlendirme yaparak isteklilerin teknik puanlarını belirler. İhale dokümanında belirlenen asgari teknik puanın altında puan alan isteklilere ait teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından bildirilen tarih ve saatte öncelikle teknik değerlendirme sonuçları ile 26 ncı madde hükümlerine göre hesaplanan teknik puanlar hazır bulunanlar önünde açıklanır. Bu işlemlerden sonra, ihale dokümanında belirtilen asgari teknik puan ve üzerinde puan alan isteklilerin ekonomik ve SİP teklif zarfları açılır ve teklif edilen fiyatlar ile yaklaşık maliyet açıklanarak bir tutanakla tespit edilir.

(5) Ekonomik teklif içerisinde teklif mektubu ile geçici teminatı bulunmayan veya bu belgeleri usulüne uygun olmayan istekliler değerlendirme dışı bırakılarak tutanakla tespit edilir. Teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin ekonomik ve SİP puanları 26 ncı madde hükümlerine göre hesaplanır.

(6) Teklif mektubunda yazan bedelde, yazı ve rakam farklılığı bulunan veya teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

(7) Tekliflerin değerlendirilmesi işlemlerinin, tekliflerin geçerlilik süresi içerisinde tamamlanamayacağına anlaşılması hâlinde, İhale Makamı tarafından bu süre sona ermeden önce isteklilerden geçici teminat süresi ile birlikte teklif geçerlilik süresinin, kırk günden az olmamak üzere uzatılması istenir.

(8) Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında net olmadığı anlaşılan hususlarla ilgili olmak üzere, isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamaları istenebilir. Ancak bu açıklamalar, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hâle getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

(9) Tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında, alımın; yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferi sağlanması amacına uygun olmaması, maliyetin yüksek bulunması gibi nedenlerle SİP kapsamında yapılmasının uygun görülmemesi halinde, Teklif Değerlendirme Komisyonunun teklifi ve ihale yetkilisinin onayı ile proje bu Yönetmelik kapsamından çıkarılır ve ihale iptal edilir.

#### **Tekliflerin hesaplanması**

**MADDE 26 – (1)** Teklifler, Teklif Değerlendirme Planı ve Kriter Ağacına uygun olarak hesaplanır.

(2) Toplam teklif puanı, Ek-9'daki Teklif Değerlendirme Rehberinde yer alan ve maliyet etkinlik puanlamasına esas olan Etkin Maliyet Formülü (K) kullanılarak hesaplanır. Toplam tekliflerin hesaplanmasında, her bir projenin özelliğine ve önceliklerine göre belirlenen Teknik Puan (T), Ekonomik Puan (E) ve SİP Puanının (S) yüzdesel ağırlıkları ve bu ağırlıklara göre belirlenen toplam puanlar esas alınır. Teknik ve Ekonomik Puan, SİP Puanı ile aynı tabanda ve aynı sayı aralığında olan bir puanlama sistemiyle değerlendirilir.

(3) SİP Puanı, Ek-9'da yer alan SİP Puanı formülü kullanılarak hesaplanır. SİP Puanının hesaplanmasında, asgari SİP taahhüt oranını sağlamak üzere her bir projenin özelliğine ve önceliklerine göre Proje Grubu tarafından belirlenen SİP kategorilerinin yüzdesel ağırlıkları ile bu kategoriler kapsamında yerine getirilmesi taahhüt edilen SİP faaliyetlerinin ağırlıklı puanları esas alınır.

(4) İlgili idareler tarafından, maliyet etkinlik puanlamasına esas olan toplam teklif puanı ve SİP Puanı için diğer hesaplama formülleri hazırlanabilir ve kullanılabilir.

**Ek-1:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

(5) Teklif değerlendirme çalışmaları tamamlanmadan önce, kapsamı Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmek üzere, isteklilerden bir kez en iyi ve en son tekliflerini vermeleri İhale Makamı tarafından yazılı olarak talep edilebilir. En iyi ve en son tekliflerin alınması halinde, toplam teklif puanları ikinci fıkrada belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek tekrar hesaplanır.

(6) Yapılan değerlendirmeler sonucunda Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Teklif Değerlendirme Raporu ihale yetkilisinin onayına sunulur. Teklif Değerlendirme Raporunda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklifleri, ihalenin tarihi ve tekliflerin hesaplanması sonucunda toplam teklif puanına göre en avantajlı teklifi verdiği belirlenen ilk üç isteklinin tekliflerine ilişkin gerekçeler ve ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(7) İhale yetkilisi tarafından onaylanan Teklif Değerlendirme Raporu Sanayi Geliştirme Komisyonuna sunulur.

#### **Müzakere**

**MADDE 27 –** (1) Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından, Teklif Değerlendirme Raporu üzerinde yapılan değerlendirmeler sırasında Raporda belirtilen en avantajlı teklif veren ilk üç istekli ile sözlü müzakere yapılmasına ilişkin karar alınabilir. Bu durumda, belirlenen istekliler Sanayi Geliştirme Komisyonu kararından itibaren on iş günü içerisinde İhale Makamı tarafından müzakereye davet edilir.

(2) Müzakerede, Teklif Değerlendirme Komisyonu ile istekliler arasında isteklilerin Ana Tedarike ilişkin teknik ve ekonomik teklifleri ile SİP teklifleri görüşülür.

(3) Üç istekliden herhangi biri, önceki teklifinden daha avantajlı olmak üzere teklifini yenilemek istediğinde, diğer isteklilere de on iş günü içerisinde tekliflerini yenileme hakkı verilir. En son teklifler dikkate alınarak on iş günü içerisinde müzakereler tamamlanır ve Teklif Değerlendirme Raporu nihai hale getirilerek ihale yetkilisinin onayına sunulur.

#### **Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali**

**MADDE 28 –** (1) Teklif Değerlendirme Komisyonunun teklifi ve ihale yetkilisinin onayı üzerine, verilmiş olan bütün teklifler reddedilerek ihale iptal edilebilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir ve geçici teminatlar iade edilir. İlgili idare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçeleri talep eden isteklilere bildirilir.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

#### **Yüklenici Seçimi ve Sözleşmelere İlişkin Hususlar**

##### **Yüklenici seçimi**

**MADDE 29 –** (1) Sanayi Geliştirme Komisyonunca tekliflerin müzakere edilmesi kararı alınması durumunda, müzakere sürecinin tamamlanmasını takiben Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından en avantajlı olduğu değerlendirilen teklif on iş günü içerisinde ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi, bu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder.

(2) Sanayi Geliştirme Komisyonunca tekliflerin müzakere edilmesi kararı alınmadıkça, Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından en avantajlı olduğu değerlendirilen teklif on iş günü içerisinde ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi, bu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder.

(3) İhale; Ana Tedarike ilişkin teknik ve ekonomik yeterlik ile SİP yeterliği açısından Teklif Değerlendirme Raporunda belirtilen üç istekli arasından en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

(4) İhale sonucu, ihale kararının onaylandığı günü izleyen en geç üç iş günü içerisinde, ihale üzerinde bırakılan istekli dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir ve ilgili idarenin internet sitesinde ilân edilir. İhale üzerinde bırakılan istekliye, ihale sonucunun tebliğ tarihini izleyen yirmi iş günü içerisinde kesin teminatı vermesi ve bu sürenin bitimini takiben sözleşmeleri imzalaması hususu bildirilir.

(5) En avantajlı teklifi veren ikinci ve üçüncü isteklinin bulunması durumunda, bu isteklilerin geçici teminatları Teklif Değerlendirme Komisyonu tarafından sözleşmeler imzalanana kadar muhafaza edilir.

(6) Teklif Değerlendirme Raporu, sözleşme konusu işin tamamlandığının Yükleniciye bildirilmesinden itibaren en az beş yıl süreyle muhafaza edilir.

(7) En avantajlı teklifi veren ilk üç istekli dışında kalan diğer isteklilerin teminatları Yüklenici seçimi kararından itibaren yirmi iş günü içerisinde iade edilir.

##### **Ana Tedarik ve SİP sözleşmelerinin imzalanması**

**MADDE 30 –** (1) İhale sonucunda, ihale üzerine bırakılan ve yirmi iş günü içerisinde kesin teminatı veren istekli ile İhale Makamı arasında bu sürenin bitimini takiben Ana Tedarik Sözleşmesi ve Daire

**Ek-1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik**

Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlük/Başkanlık ile SİP Sözleşmesi imzalanır. İsteklinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İsteklinin sözleşmeyi imzalamaktan vazgeçmesi ya da kesin teminatı vermemesi hâlinde, geçici teminatı gelir kaydedilir.

(2) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; yirmi iş günü geçmedikçe sözleşmeler imzalanamaz.

(3) İhaleyi kazanan isteklinin sözleşmeleri imzalamaktan vazgeçmesi ya da kesin teminatı vermemesi hâlinde ihale yetkilisinin onayıyla, üç iş günü içerisinde en avantajlı teklifi veren ikinci istekliye tebligat yapılarak sözleşme imzalamaya davet edilir. Davet edilen en avantajlı teklifi veren ikinci istekli ikinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen on iş günü içerisinde kesin teminatı vererek sözleşmeleri imzalamak zorundadır; aksi takdirde, geçici teminatı gelir kaydedilir.

(4) İkinci isteklinin de sözleşmeleri imzalamaktan vazgeçmesi ya da kesin teminatı vermemesi halinde ihale yetkilisinin onayıyla, üç iş günü içerisinde en avantajlı teklifi veren üçüncü istekliye tebligat yapılarak sözleşme imzalamaya davet edilir. Davet edilen en avantajlı teklifi veren üçüncü istekli üçüncü fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen on iş günü içerisinde kesin teminatı vererek sözleşmeleri imzalamak zorundadır; aksi takdirde, geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale iptal edilir.

(5) Bu Yönetmelik kapsamındaki sözleşmeler, ekleri ve diğer tüm belgeler, ilgili idare tarafından kabul edilenler hariç olmak üzere, Türkçe olarak hazırlanır. Türkçe ve yabancı dilde hazırlanan dokümanların yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

(6) SİP Sözleşmesi ekinde, SİP kategorileri kapsamında yer alan SİP faaliyetlerinin program yılı ve dönemlerine göre listelendiği SİP Planı yer alır.

(7) Sözleşmeler imzalandıktan hemen sonra ihaleyi kazanan istekliye geçici teminatı iade edilir.

(8) Ana Tedarik Sözleşmesinin uygulanması ile ilgili olarak 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Sanayi İşbirliği Programı Sözleşmesinin Uygulanması ile İlgili Hükümler**

#### **Ön onay**

**MADDE 31** – (1) SİP Sözleşmesi ve eki SİP Planında belirtilen SİP faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik herhangi bir işlem başlatılmadan önce veya faaliyete ilişkin değişiklik olması halinde, her bir SİP faaliyeti için Yüklenici tarafından Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğe/Başkanlığa ilgili idare tarafından hazırlanan standart form kullanılarak ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ön onay başvurusu en geç otuz iş günü içerisinde Proje Grubu tarafından değerlendirilir ve Daire Başkanlığınca uygun bulunması halinde Genel Müdürlüğün/Başkanlığın ön onayına sunulur. Ön onay başvurusunun reddedilmesi halinde, red kararı aynı süre içerisinde gerekçeleriyle birlikte Yükleniciye yazılı olarak bildirilir ve başvurunun yenilenmesi istenir. Ön onay değerlendirme sonucu doksan gün içerisinde Yükleniciye yazılı olarak bildirilmediği takdirde, başvuru reddedilmiş sayılır.

(3) Ön onay başvurusu, gerekli hallerde süre, bedel, ürün, hizmet gibi hususlar bakımından sınırlandırılabilir.

(4) Yazılı ön onay alınmadan ya da yenilenen ön onay başvurusu uygun görülmeden gerçekleştirilen faaliyetler, bu Yönetmelik ve SİP Sözleşmesinde yer alan diğer esaslara uygun olsa da SİP faaliyeti olarak kabul edilmez ve kredilendirilmez.

#### **SİP taahhüt süresi ve faaliyet raporu**

**MADDE 32** – (1) SİP taahhütleri, Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından onaylanan SİP Planında belirtilen program yılı ve program dönemlerine göre yerine getirilir. Proje Grubu ve Yüklenicinin önerisi doğrultusunda, program yılı ve program dönemleri Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından SİP Sözleşmesinde belirtilen taahhüt süresinden az olmak üzere revize edilebilir. Bu durumda, Yüklenicinin toplam SİP taahhüdü sabit kalmak üzere, Yüklenicinin üstlendiği iş ve sözleşme konusuna göre SİP taahhüt süresi SİP Planında yeniden değerlendirilir.

(2) Yüklenici, düzenleyeceği SİP taahhütlerini yerine getirme durumunu gösteren SİP Faaliyet Raporunu, kanıtlayıcı bilgi ve belgelerini ve Daire Başkanlığı tarafından taahhütlerin niteliğine göre talep edilen diğer bilgi ve belgeleri Daire Başkanlığınca belirlenen her bir program dönemi bitimini takip eden on beş iş günü içerisinde yazılı olarak Genel Müdürlüğe/Başkanlığa teslim etmekle yükümlüdür.

(3) Yüklenici tarafından her bir dönemi sonunda sunulan SİP Faaliyet Raporu, Proje Grubu tarafından değerlendirilir ve Daire Başkanlığı tarafından uygun bulunması halinde Genel Müdürlüğün/Başkanlığın onayına sunulur. Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından SİP Faaliyet Raporunun onaylanması halinde kredilendirme işlemleri yapılabilir.

**Ek-1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik**

(4) Her bir program dönemi sonunda SİP Faaliyet Raporunun teslim edilmemesi durumunda, ilgili yıl içerisinde SİP faaliyetlerinin gerçekleştirilmediği kabul edilir. İstenilen bilgileri içermeyen ve/veya zamanında teslim edilmeyen SİP Faaliyet Raporları için Yüklenici hakkında 35 inci madde hükümleri uygulanır.

(5) SİP Planında yer alan herhangi bir SİP faaliyetinin Yüklenici tarafından, 4735 sayılı Kanun esas alınarak sözleşmede belirtilen mücbir sebeplerden dolayı veya kusuru olmaksızın tamamen ya da kısmen gerçekleştirilememesi halinde; Yüklenici, söz konusu faaliyeti gerçekleştirilememesine ilişkin kanıtlayıcı ve destekleyici bilgi ve belgeleri Genel Müdürlüğe/Başkanlığa sunar. Genel Müdürlüğe/Başkanlığa sunulan kanıtlara ilişkin değerlendirme sonucunda, Yüklenici beyanının kabul edilmesi halinde gerçekleştirilemeyen SİP faaliyeti, SİP Planından çıkartılır.

(6) Yüklenici toplam SİP yükümlülüğü sabit kalmak üzere, gerçekleştirilemeyen SİP faaliyeti yerine yeni bir SİP faaliyeti tanımlayarak Genel Müdürlüğün/Başkanlığın onayına sunar. Yeni SİP faaliyeti, Genel Müdürlüğün/Başkanlığın onayıyla Yüklenici tarafından SİP Planına yansıtılır.

**SİP faaliyetlerinin kredilendirilmesi**

**MADDE 33 – (1)** SİP Faaliyet Raporunun Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından onaylanmasını takiben, Yüklenici tarafından ön onay alınarak gerçekleştirilen SİP faaliyetleri için kredilendirilme talebinde bulunulur.

(2) Kredilendirme taleplerinin ekinde yer alması gereken bilgi ve belgeler, taahhütlerin niteliğine göre Proje Grubu tarafından belirlenir.

(3) SİP faaliyetleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde kredilendirilir:

a) Kredilendirilme, ön onayda belirtilen koşullar ile SİP Şartnamesi ekinde yer alan ve Ek-10'da belirtilen SİP Kredilendirme Katsayı Aralıkları Rehber Tablosuna göre hazırlanan SİP kredilendirme katsayı tablosundaki uygun katsayılar kullanılarak veya ilgili idareler tarafından belirlenen kredilendirme esaslarına göre yapılır.

b) Yüklenicinin SİP taahhütlerini yerine getirirken yapmış olduğu doğrudan taahhüt konusu ile ilgili olmayan seyahat, konaklama, yemek, posta hizmetleri gibi idari masraflar SİP faaliyeti olarak kredilendirilmez.

(4) SİP Sözleşmesi kapsamında yerli sanayiye verilecek işler ve ihracat, yurt içi katma değer dikkate alınarak kredilendirilir. Gerçekleştirilen SİP faaliyetlerinde YIKD tutarlarının doğrulanması Proje Grubu tarafından gerçekleştirilir.

(5) Yüklenici, YIKD tutarlarının doğrulanması amacıyla Proje Grubu tarafından talep edilen tüm bilgi ve belgeleri Genel Müdürlüğe/Başkanlığa sunar. Genel Müdürlük/Başkanlık gerekli hallerde YIKD tutarlarını doğrulamak amacıyla, masrafı Yükleniciye ait olmak üzere, bağımsız denetim kuruluşlarına, üniversitelere ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına inceleme yaptırabilir.

**Takip ve denetim yetkisi**

**MADDE 34 – (1)** Proje Grubu, SİP taahhütlerini takip etme, taahhütlerin yerine getirilmesiyle ilgili olarak gerekli gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi talep etme, yerinde denetim yapma veya yaptırma yetkisine sahiptir.

(2) Proje Grubu tarafından yapılan takip ve denetim neticesinde, SİP taahhütlerine ilişkin aykırılıkların tespit edilmesi halinde, bu durum raporlanarak Genel Müdürlüğe/Başkanlığa sunulur ve Yüklenici hakkında 35 inci madde hükümleri uygulanır.

**Cezai şart**

**MADDE 35 – (1)** Yüklenici tarafından SİP yükümlülüklerinin SİP Sözleşmesinde belirtilen ilgili program yılı ve dönemi içerisinde ve/veya miktar ve şartlarda yerine getirilmemesi halinde; altmış günden kısa olmamak üzere belirlenen süre içerisinde, söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından yazılı talepte bulunulur.

(2) Bu sürenin sonunda aykırılık giderilmediği takdirde, SİP Sözleşmesinde belirtilen hükümler çerçevesinde cezai şart uygulanır. Cezai şartın uygulanması, Yükleniciyi SİP taahhütlerini yerine getirme sorumluluğundan kurtarmaz.

(3) Yüklenici, ikinci fıkra kapsamında yükümlü olduğu cezai şartı Genel Müdürlüğün/Başkanlığın yazılı talebinden itibaren on beş iş günü içerisinde ilgili idare tarafından bildirilen hesaba nakden öder. Ödemenin zamanında yapılmaması durumunda; cezai şart bedeli, Yükleniciye Ana Tedarik Sözleşmesi ve/veya diğer sözleşmeler kapsamında varsa yapılacak ödemelerden mahsup edilir ve/veya Yükleniciden SİP Sözleşmesi kapsamında alınmış olan teminattan tahsil edilir.

(4) SİP Sözleşmesinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle feshi halinde, SİP Sözleşmesi kapsamında alınmış olan teminatı gelir kaydedilir.

**Ek-1:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

#### **SİP eskalasyonu**

**MADDE 36 – (1)** İlgili program yılı sonunda gerçekleştirilmeyen SİP taahhütleri bir sonraki program yılına, ilgili mevzuatına ve SİP Sözleşmesinde belirtilen oran ve koşullara uygun olarak eskale edilerek aktarılır ve bu durumda Yüklenici hakkında 35 inci madde hükümleri uygulanır.

(2) Ana Tedarik Sözleşmesi bedelinin eskalasyona tabi olması durumunda, SİP yükümlülüklerine de Ana Tedarik Sözleşmesinde belirtilen oran ve koşullarda eskalasyon uygulanır.

#### **Geçici kredilendirme**

**MADDE 37 – (1)** Bir program dönemi içerisinde Yüklenici tarafından planlanan bir SİP faaliyetinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak, daha sonra kesin krediye dönüştürülmek üzere ilgili idare tarafından belirlenen kredilendirme esaslarına göre geçici kredilendirme yapılabilir.

#### **Ön kredilendirme**

**MADDE 38 – (1)** İlgili idareye hali hazırda SİP yükümlülüğü bulunmayan bir şirketin gelecekteki olası SİP yükümlülüklerine sayılmak üzere, ilgili idare tarafından belirlenen kredilendirme esaslarına göre ön kredilendirme yapılabilir.

#### **Fazla SİP kredisi aktarımları**

**MADDE 39 – (1)** Yüklenici tarafından, aynı SİP Sözleşmesi kapsamındaki bir SİP faaliyeti yükümlülüğünün üzerinde gerçekleştirilen SİP kredisi, her bir program dönemi sonunda, Yüklenici tarafından yazılı olarak talep edilmesi ve Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından uygun görülmesi halinde, aynı SİP Sözleşmesi ve aynı SİP kategorisi kapsamında yer alan müteakip dönem yükümlülüklerine aktarılabilir.

(2) Fazla SİP kredisi aktarımlarına ilişkin esaslar ilgili idarece belirlenir.

### **ONUNCU BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **KOBİ iş payı yükümlülüğü ve SİP taahhütleri kapsamındaki alt yükleniciler**

**MADDE 40 – (1)** SİP taahhütleri kapsamında KOBİ'lere verilecek iş payı, projenin özelliği dikkate alınarak SİP Şartnamesinde belirtilir.

(2) KOBİ'lere verilecek iş payı, SİP kredilendirme katsayı tablosunda belirlenen katsayılardan daha yüksek katsayı ile kredilendirilebilir.

(3) SİP taahhütleri kapsamındaki alt yüklenicilere ilişkin hükümler ilgili idare tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(4) Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, Yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

#### **Yatırımların devri, fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**MADDE 41 – (1)** SİP taahhüt süresinin sona ermesini takiben, Yüklenici tarafından SİP kategorileri kapsamındaki yatırımlarının devrine ilişkin hususlar ilgili idareler tarafından düzenlenir.

(2) SİP taahhütleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucu ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının kullanımı ve devri ile ilgili tüm hususlar, fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin mevzuat hükümlerine uygun olarak belirlenir.

(3) Bu madde hükümlerine uyulmadığı takdirde, Yüklenici hakkında 35 inci maddenin dördüncü fıkrası hükümleri uygulanır.

#### **İş deneyim belgesinin düzenlenmesi**

**MADDE 42 – (1)** Ana Tedarik kapsamında tamamlanan işe ait iş deneyim belgesi 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun esas alınarak İhale Makamı tarafından düzenlenir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilen SİP taahhütlerinin tamamlanmasından sonra Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından SİP ile ilgili iş deneyim belgesi düzenlenir. SİP ile ilgili iş deneyim belgeleri bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelerde kullanılabilir.

#### **Sektörel veri tabanı**

**MADDE 43 – (1)** SİP kategorileri kapsamında, yerli üretici veya hizmet sunucularının üretim ve teknoloji kabiliyetleri ile bunlara verilecek iş payları belirlenirken; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Kamu İhale Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu, Ar-Ge Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Kümelenme Teşebbüsleri, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, sektör ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde Daire Başkanlığı tarafından uluslararası sınıflamalara uygun olarak hazırlanan sektör, firma, ürün bazlı veri tabanından yararlanılabilir ve bu bilgiler ilgili firmanın uygun bulması halinde internet üzerinden kamu ile paylaşılabilir.

**Ek-1:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

#### **Uzun vadeli ihtiyaç planlaması**

**MADDE 44 – (1)** İdarelerin ihtiyaçlarının önceden belirlenmesi ve bu ihtiyaç alanlarında sektör tarafından gerekli üretim altyapısının kurulması amacıyla ilgili idareler tarafından uzun vadeli ihtiyaç planları hazırlanabilir ve bu planlar kamu ile paylaşılabilir.

#### **Danışmanlık hizmeti**

**MADDE 45 – (1)** İhale yetkilisince onaylanması kaydıyla, bu Yönetmelik kapsamında dokümanların hazırlanması, ihaleye hazırlık ve SİP taahhütlerinin takibi aşamalarında 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık hizmeti satın alınabilir.

#### **Rehberlik ve süreçlerin takibi**

**MADDE 46 – (1)** Bu Yönetmeliğin uygulanmasında tereddüde düşülen hallerde, ilgili idareler tarafından bu konuda bilgi ve deneyim sahibi kamu kurum ve kuruluşlarının görüşüne başvurulabilir.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan süreçler, Sanayi Geliştirme Komisyonu tarafından yazılı olarak talep edilmesi ve Savunma Sanayii Müsteşarlığı tarafından uygun bulunması halinde idareler adına takip edilebilir.

(3) İdareler, bu Yönetmelik kapsamındaki SİP uygulama süreçlerinde ihtiyaç duyulan SİP Planı taslağı, Teklif Değerlendirme Planı, Kriter Ağacı, standart form, tablo, rapor gibi belgeleri hazırlarken diğer idarelerce yayımlanan ilgili dokümanları rehber alabilir.

#### **Yatırımlarda devlet yardımları ve devlet destekleri**

**MADDE 47 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sözleşmelerde; 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Kararı uygulanabilir.

(2) Yüklenici, devlet desteklerinden, desteğı veren kamu kurum ve kuruluşları tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yararlanabilir.

#### **Tebliğat**

**MADDE 48 – (1)** İlgili idareler tarafından aday ve isteklilere yapılacak her türlü bildirim ve tebliğat, imza karşılığı elden veya 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanununun 7/a maddesine göre yapılır. Tebliğatin haklı veya zorunlu nedenlerle belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde, 4734 sayılı Kanunun 65 inci maddesinin (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulabilir.

#### **Şikâyet**

**MADDE 49 – (1)** İhale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gereken tarihi izleyen günden itibaren on iş günü içerisinde ve sözleşmenin imzalanmasından önce, ilgili idareye şikâyet başvurusu yapılabilir. İdare tarafından, şikâyet başvurusu üzerine on iş günü içerisinde karar alınarak şikâyet başvurusu sahibine bildirilir. Şikâyet başvurusuna ilişkin kararın son bildirim tarihini izleyen tarihten itibaren yirmi iş günü geçmeden sözleşmeler imzalanamaz.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere karşı Kamu İhale Kurumuna itirazın şikâyet başvurusu yapılamaz.

#### **Ceza ve ihalelerden yasaklama**

**MADDE 50 – (1)** Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ait ceza ve ihalelerden yasaklama ile ilgili hususlarda 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 51 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun ve Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri kıyasen uygulanır.

(2) İlgili idareler tarafından hazırlanan düzenlemeler ile ihale dokümanında düzenlenmeyen konularda 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun ve Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri kıyasen uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 52 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 53 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

## TEBLİĞ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:

## YERLİ MALI TEBLİĞİ

(SGM 2014/35)

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında fiyat avantajı uygulanacak mal alımı ihalelerinde istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunun belirlenmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğ, 4734 sayılı Kanunun 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- b) Borsa: Ticaret borsalarını,
- c) Ekspert: Oda/borsa tarafından belirlenen konusunda uzman kişiyi veya Üniversitelerin ilgili bölümlerinden konularında uzman kişiyi,
- ç) İdare: İhaleyi yapan 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşları,
- d) İstekli: Mal alımı ihalelerine teklif veren tedarikçiyi,
- e) Oda: Ticaret ve sanayi odası, ticaret odası, sanayi odası ve deniz ticaret odası, esnaf ve sanatkârlar odasını,
- f) TESK: Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonunu,
- g) TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- ğ) Yerli malı belgesi: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak mal alımı ihalelerinde istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunu gösteren belgeyi, ifade eder.

**Yerli malı**

**MADDE 4 –** (1) Sanayi ürünlerinin yerli malı olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Bakanlık tarafından düzenlenen Sanayi Sicil Belgesine sahip sanayi işletmeleri tarafından üretilmesi ve Sanayi Sicil Belgesindeki “Üretim Konusu” içeriğinde yer alması.
- b) Tamamen Türkiye’de üretilen veya elde edilen ürünler ile üretim sürecinin önemli aşamalarının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin Türkiye’de yapılmış olması.
- c) Ürünün yerli katkı oranının en az %51 olması.

(2) Gıda ve tarımsal ürünlerin yerli malı olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca düzenlenen İşletme Kayıt veya Onay Belgesine sahip işletmeciler tarafından üretilmesi.
- b) Tamamen Türkiye’de üretilen/yetiştirilen veya elde edilen ürünler ile üretim sürecinin önemli aşamalarının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin Türkiye’de yapılmış olması.
- c) Tarım ürünleri için Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi veya Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının ilgili Kayıt Belgesine (Örtüaltı Kayıt Sistemi ve benzeri) sahip firmalar tarafından üretilmesi.

(3) Türkiye’de toplanan bitkisel ürünler, Türkiye’de doğan ve yetiştirilen canlı hayvanlar ve bunlardan elde edilen ürünler, Türkiye’de yetiştirilen ve avlanan su ürünleri yerli malı kabul edilir. Bunların dışındaki ham tarım, hayvancılık ve su ürünleri, tamamen Türkiye’de üretilmesi veya üretim sürecinin önemli aşamalarının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin Türkiye’de yapılmış olması şartıyla yerli malı kabul edilir.

(4) Türkiye’de çıkarılan madenler ve madencilik ürünleri ile birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen ürünler dışında kalan veya bu kategorilerin hiçbirine girmeyen diğer ürünler; tamamen Türkiye’de üretilmesi veya üretim sürecinin önemli aşamalarının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin Türkiye’de yapılmış olması şartıyla yerli malı kabul edilir.

(5) İkinci, üçüncü, dördüncü fıkralarda sayılan ürünlerden sanayi ürünü olarak değerlendirilenlerin yerli malı kabul edilebilmesi için ayrıca birinci fıkranın (a) ve (c) bentlerinde sayılan şartlar da aranır.

## Ek-2: Yerli Malı Tebliği

(6) Serbest bölgeler mevzuatı ile gümrük mevzuatı göz önünde bulundurularak, yerli malı kriterlerine ilişkin bu Tebliğde yer alan gerekli şartların sağlanması kaydıyla serbest bölgede faaliyet gösteren işletmelerin ürettikleri ürünler yerli malı kabul edilir.

### Yerli katkı oranı

**MADDE 5 –** (1) Yerli katkı oranı, aşağıdaki formüle uygun olarak üretici tarafından hesaplanır. Yerli katkı oranı hesabını içeren evrak, teknik yönden eksper tarafından, mali yönden ise serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavir tarafından tetkik edilerek, hesaplamasının doğruluğu ve resmi kayıtlara uygunluğu açısından teyit edilir ve imzalanır. İmzalanan yerli katkı oranı hesabını içeren evrak, aksi yönde bir tespitin bulunması halinde her türlü idari, hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ettiklerine dair üretici veya üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından imzalı bir taahhütname ekinde yerli malı belgesini düzenleyecek ilgili odaya/borsaya teslim edilir.

$$\text{Yerli Katkı Oranı} = \frac{\text{Nihai Ürün Maliyet Tutarı(TL)} - \text{Nihai Ürün İçindeki İthal Girdi Maliyet Tutarı (TL)}}{\text{Nihai Ürün Maliyet Tutarı (TL)}} \times 100$$

(2) Nihai ürünü teşkil eden yerli ve ithal girdi maliyetlerinin hesaplanmasında aşağıdaki kalemler dikkate alınır:

- Kullanılan doğrudan ve dolaylı malzeme giderleri.
- Doğrudan ve dolaylı işçilik giderleri.
- Ürünle ilgili genel giderler.

(3) Yurt içinden temin edilen girdilerin ithal olup olmadığı hakkında menşe kontrolü yapılır, girdi ithal ise ithal girdi hesaplamasına dahil edilir.

(4) İthal girdi tutarının hesaplanmasında, ithal girdinin fabrikaya teslim fiyatı ve teslim tarihindeki Merkez Bankası döviz satış kuru dikkate alınır.

(5) İlgili oda/borsa tarafından kontrol edilerek onaylanan yerli katkı oranı, yerli malı belgesine dercedilir.

(6) Yerli katkı oranı hesabında üretici tarafından oda/borsaya sunulan ticari sır niteliğindeki bilgiler, kanunen yetkili mercilerden başkasına açıklanamaz, verilemez ve kendileri veya başkalarına menfaat sağlamak veya zarar vermek amacıyla kullanılamaz. Bu kapsamda oda/borsa, ticari sırlarla ilgili bilgi ve belgelerin korunmasını sağlamak amacıyla her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

### Yerli malı belgesi

**MADDE 6 –** (1) Yerli malı belgesi, üreticinin kayıtlı olduğu TOBB veya TESK'e bağlı oda/borsa tarafından düzenlenir.

(2) Yerli malı belgesi için standart form kullanılır. Yerli malı belgesi standart formunda en az aşağıdaki bilgiler bulunur:

- Belgenin verilmiş ve geçerlilik tarihi, numarası.
- Üreticinin unvanı, iletişim bilgileri (işyeri adresi, telefon, faks numaraları, e-posta adresi).
- Üreticinin Vergi Kimlik Numarası, TC Kimlik Numarası, Merkezi Sicil Kayıt Sistemi Numarası.
- Sanayi Sicil Numarası, Ticaret Sicil Numarası/Esnaf Sicil Numarası ve oda/borsa Sicil Numarası.
- Kapasite raporu tarihi, numarası ve geçerlilik tarihi.
- Ürün adı, ürünün özelliğine göre varsa marka adı, modeli, seri numarası, cinsi, Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu Numarası.

f) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasında sayılan belgelere ilişkin tarih, sayı ve geçerlilik tarihi bilgileri.

g) Yerli katkı oranı.

ğ) Ürünün teknoloji düzeyi (düşük/orta-düşük/orta-yüksek/yüksek).

h) Müstahsil makbuzu veya faturanın seri numarası/örneği ve maden ruhsatının adı, tarihi, cinsi, grubu ve numarası.

ı) Belgeyi düzenleyen oda/borsanın adı ve mührü, imzalayanın adı ve soyadı.

i) Belgelendirme kriterlerine ilişkin diğer bilgi ve belgeler.

(3) Yerli malı belgesi standart formu ile taahhütname TOBB ve TESK tarafından Bakanlığın uygun görüşü alınarak belirlenir.

(4) Yerli malı belgesinin geçerlilik süresi düzenlenme tarihinden itibaren bir yıldır.

(5) Yerli malı belgelerine ilişkin bilgiler, TOBB ve TESK tarafından hazırlanan ve web üzerinden erişim sağlanabilen bir veri tabanında tutulur.

(6) Yerli malı belgelerine ilişkin bilgiler TOBB ve TESK tarafından altı ayda bir Bakanlığa sunulur.



## **Ek-2: Yerli Malı Tebliği**

### **Belgelendirme**

**MADDE 7 –** (1) Bu Tebliğe uygun olarak yapılacak belgelendirme işlemlerine ilişkin uygulama esasları, TOBB ve TESK tarafından Bakanlığın görüşü alınarak belirlenir. Yerli katkı oranının hesaplanmasında hangi belgelerin dikkate alınacağı bu uygulama esaslarında belirtilir.

(2) Üretici dışındaki istekliler tarafından teklif edilen mallar için kullanılmak üzere; üretici yerli malı belgesini orijinaline uygun olarak çoğaltarak ürün ile birlikte piyasaya sunabilir. Ancak üretici tarafından çoğaltılarak ürünle birlikte piyasaya sunulan belgenin tanzim edildiği ilgili oda/borsa tarafından geçerliliğinin tasdik edilmesi gerekir.

(3) Bir üreticinin yurtdışında üretim yapması/yaptırması durumunda yerli malı belgesi düzenlenmez. Ancak yurtdışında kendi adına ve markasıyla bir başkasına üretim yaptırması durumunda ürünü üretene yerli malı belgesi düzenlenir.

(4) Yerli malı belgesi talep edilen ürünün 4 üncü maddede sayılan yerli malı koşullarını taşıyıp taşımadığı konusunda tereddüt olması halinde ilgili oda/borsa tarafından görevlendirilen eksper marifetiyle tespit yapılır.

(5) Her ürün için ayrı ayrı belge verilebileceği gibi, birden fazla ürün için tek yerli malı belgesi düzenlenebilir. Bu durumda her bir ürün ile ilgili bilgiler yerli malı belgesinde yer alır.

(6) İlgili oda/borsa tarafından; yerli malı belgesinin düzenlenmesinden sonra kriterlerin korunup korunmadığına yönelik üretici bazında ara kontrol yapılabilir. Yerli malına ilişkin kriterlerin korunmadığı tespit edilirse yerli malı belgesi iptal edilir.

(7) Yurt dışından parça olarak ithal edilen ve yurtdışında basit birleştirme ile oluşturulan ürünler için yerli malı belgesi düzenlenmez.

### **Sorumluluk**

**MADDE 8 –** (1) Yerli malı belgesinin sahibi ile bu belgeyi düzenleyen ilgili oda/borsa ve belgeyi idareye sunan istekliler ile ilgili eksper, serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavir belgedeki bilgilerin doğruluğundan genel hükümler ve/veya 4734 sayılı Kanunun ilgili hükümleri çerçevesinde sorumludurlar.

### **Denetim**

**MADDE 9 –** (1) Bakanlık bu Tebliğin uygulanmasına ilişkin denetim yapmaya yetkilidir.

### **Geçiş süreci**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce 22/8/2009 tarihli ve 27327 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliği kapsamında TOBB veya TESK’e bağlı oda/borsa tarafından düzenlenmiş yerli malı belgeleri, belge üzerinde yazılı geçerlilik süresinin sonuna kadar geçerlidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 10 –** (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11 –** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

### 1.3. Yerli Patentlerin Lisanslanmasını Teşvik Edecek Politika Araçlarının Geliştirilmesi [2011/108]

#### BTYK'NIN 23. TOPLANTISINDA ALINAN [2011/108] NO.LU KARAR

*Yerli patentlerin lisanslanmasına ilişkin verilerin Türk Patent Enstitüsü tarafından düzenli olarak izlenmesine ve lisans gelirlerinin artırılması için gerekli mekanizmaların kurumlar arası eşgüdüm içinde oluşturulmasına, bu konudaki gelişmelerin BTYK'ya raporlanmasına karar verilmiştir.*

#### İLGİLİ DİĞER KARARLAR

- 2010/201 Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016

#### DAHA ÖNCE GELİŞME RAPORLANAN TOPLANTI

- Ağustos 2012; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 24. Toplantısı
- Ocak 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 25. Toplantısı
- Haziran 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 26. Toplantısı
- Haziran 2014; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 27. Toplantısı
- Ocak 2015; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 28. Toplantısı

#### SORUMLU KURULUŞLAR

- Türk Patent Enstitüsü

#### İLGİLİ KURULUŞLAR

- |                                                                                                                              |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı</li><li>• YÖK</li><li>• Üniversiteler</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• TÜBİTAK</li><li>• KOSGEB</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

#### GELİŞME

Karar kapsamındaki çalışmalar teşvik, takip ve bilgilendirme olmak üzere üç başlıkta yürütülmektedir.

#### Teşvik Başlığı Altında Yürütülen Çalışmalar

Bu başlık altında ele alınan "sınai mülkiyet haklarının ticarileştirilmesine yönelik teşvik ve destekler" konusuyla doğrudan ilişkili "Sınai mülkiyet haklarının ticarileştirilmesine yönelik teşvik imkânlarının artırılması" başlıklı bir eylem maddesi üzerinde çalışan Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Vergi ve Teşvikler Teknik Komitesi ile eşgüdüm halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Maliye Bakanlığı'nda gerçekleştirilen seri komite toplantıları neticesinde ticarileştirilen sınai mülkiyetlere vergi indirimini sağlamayı amaçlayan taslak kanun maddeleri Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır. 6 Kasım 2013 tarihinde Maliye Bakanlığı Gelir Politikaları Genel Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen toplantıda anılan maddelerle ilgili görüş alışverişinde bulunulmuştur. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görüşülen Torba Kanun içerisine dahil edilen söz konusu maddeler 14 Ocak 2014 tarihindeki komisyon görüşmelerinde kabul edilerek TBMM Genel Kurulu'na sevk edilmiştir. TBMM'den 6 Şubat 2014 tarihinde geçen 6518 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 19 Şubat 2014 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Anılan kanun maddeleri ile ilgili ikincil düzenlemelerin hazırlanması kapsamında 2014 yılının Aralık ayında TPE'de Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile bir toplantı düzenlenmiştir. Sınai mülkiyet haklarında istisna uygulamasına ilişkin hazırlanan Kurumlar Vergisi Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ 21 Nisan 2015 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı tarafından teşvik başvuruları alınmaya başlanmıştır.

Bu çalışma başlığı altında raporlanmaya başlanan gelişmelerden biri de YOİKK Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları ve Ar-Ge Teknik Komitesi'nin "Patent, marka ve endüstriyel tasarım başvurularının ücretlendirme politikalarında şahıs, KOBİ ve üniversite uygulamasına geçilmesine yönelik analiz yapılması" başlıklı 6 no.lu eylemi ile ilgili çalışmalarıdır. Sınai mülkiyet haklarının ticarileşmesinde en yaygın yöntemlerden biri olan lisanslamayı artırmak amacıyla "lisans işlemi sicil kaydı" ve "lisans verme teklifi" yapılan patentler için de ücret indirimi uygulamasının hayata geçirilmesi için planlanan söz konusu çalışmalar YOİKK kapsamında devam ettirilmektedir.

### Takip Başlığı Altında Yürütülen Çalışmalar

Bu başlık altında sınai mülkiyet haklarının ticarileştirilmesi ile ilgili yardımcı verilerin temin edilmesi ve bu verilerin teknoloji transferi faaliyetlerini destekleyecek şekilde derlenmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda anlamlı verilerin teminine yönelik ilgili paydaş kişi, kurum ve kuruluşlar ile bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. Başta Patent Siciline kayıtlı lisans işlemleri (işlem tarihi, işlem türü, tarafların bilgileri, işlem tutarı, ödeme şekli vb.) olmak üzere, başvuru/buluş sahibi profilleri, sahip oldukları teknolojiyi lisans vermek ya da devretmek isteyen taraflar, belli bir teknolojiye ihtiyaç duyan taraflar, üçüncü kişilerin ücretsiz faydalanabilecekleri ülkemizdeki koruma süresi dolmuş patent, faydalı model ve tasarımlar, teknoloji transferine ilişkin önemli gelişmeler hakkındaki haberler, sınai mülkiyet hakları ve yönetimi ile ilgili konularda ülkemizde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası seminer, çalıştay vb. faaliyetlere ilişkin programlar/sunumlar, ilgili konularda yerli ve yabancı bilgi kaynakları (kitap, makale, derleme, tercüme vb.), ülkemizden çıkan buluş ve tasarımlarla ilgili ticarileştirme hikayeleri, teknoloji transferi ile ilgili taraflar (iletişim bilgileri, görevli/uzman olunan konular) ile ilgili bilgiler derlenmiştir.

Ayrıca, başvuru ve buluş sahibi profilleri ile ilgili detaylı bilgi temini çalışmaları kapsamında, ilgili bilgilerin temin edilmesini sağlayacak şekilde yeniden tasarlanan ve 2013 yılı başından itibaren kullanılmaya başlanan patent başvuru formları ile %37 oranında profil geri bildirim alınmıştır. Başvuru sahibi profil bilgisini sağlayanlar arasındaki dağılım Tablo 1'de verilmektedir.

Tablo 1. Başvuru Sahibi Profil Bilgisi

| Başvuru Sahibi | Firma Sahibi | Firma Çalışanı | KOBİ | Büyük Ölçekli | Akademisyen | Ar-Ge Personeli | Üniversite | Kamu Kurumu |
|----------------|--------------|----------------|------|---------------|-------------|-----------------|------------|-------------|
| Oran (%)       | 19,8         | 52,5           | 5,7  | 9,1           | 7,4         | 4               | 1,1        | 0,4         |

### Bilgilendirme Başlığı Altında Yürütülen Çalışmalar

Bu başlık altında "Takip" başlığı altındaki çalışmalar neticesinde elde edilen verilerin yayını gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla, söz konusu yayın için temel bir platform olmak üzere, "Teknoloji Transfer Platformu" ([www.teknolojitransferi.gov.tr](http://www.teknolojitransferi.gov.tr)) internet sitesi oluşturulmuştur. Teknoloji Transfer Platformu sitesi 26 Şubat 2015 tarihinde TPE'de gerçekleştirilen açılış töreni ile yayına başlamıştır.

### KARARIN SONUÇLANDIRILMASI

Yerli patentlerin lisanslanmasına ilişkin verilerin Türk Patent Enstitüsü tarafından düzenli olarak izlenmesine ve lisans gelirlerinin artırılmasına yönelik gerekli mekanizmaların kurumlar arası eşgüdüm içinde oluşturulması kapsamında

- 6518 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartları karşılayan patentlerin ticarileştirilmesi sonucunda elde edilen gelirlerde vergi istisnası sağlanmasına ilişkin hazırlanan Kurumlar Vergisi Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ 21 Nisan 2015 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak bu kapsamda teşvik başvuruları alınmaya başlandığından,
- Elde edilen verilerin yayını için "Teknoloji Transfer Platformu" oluşturulduğundan

karar sonuçlandırılmıştır. İlgili gelişmeler BTYK'nın 2010/201 no.lu Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016 kararı kapsamında takip edilecektir.

**1.4. Eğitimin Niteliğini Artırmak Amacıyla Durum Tespitine Yönelik Çalışmalar Yapılması [2012/101]**

**BTYK'NIN 24. TOPLANTISI'NDA ALINAN [2012/101] NO.LU KARAR**

*İlk ve ortaöğretim öğrencilerinin öğrenme ve gelişimlerinin takip edilmesi ve bu değişikliklerde rol oynayan faktörlerin tespit edilmesi için verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasına yönelik çalışmaların yapılmasına, bu çalışmaların gerçekleştirilmesine yönelik yürütme ve danışma kurulları kurulmasına karar verilmiştir.*

**İLGİLİ DİĞER KARARLAR**

- 2007/201 Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı

**DAHA ÖNCE GELİŞME RAPORLANAN TOPLANTI**

- Ocak 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 25. Toplantısı
- Haziran 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 26. Toplantısı
- Haziran 2014; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 27. Toplantısı
- Ocak 2015; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 28. Toplantısı

**SORUMLU KURULUŞLAR**

- TÜBİTAK
- Millî Eğitim Bakanlığı

**İLGİLİ KURULUŞLAR**

-

**GELİŞME**

Alınan karar gereği TÜBİTAK koordinasyonunda eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin değerlendirilmesine yönelik araçlar uzmanlardan oluşan heyetlerle ve danışmanlar eşliğinde geliştirilmiş ve ilk ve ortaöğretim düzeyinde pilot uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Pilot uygulamaların ardından ülke geneline uygulanması planlanan bu çalışmanın dokümanları Millî Eğitim Bakanlığı'na (MEB) teslim edilmiştir.

MEB tarafından Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) verileri 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde analiz edilmiştir. Bu analizlerin sonuçları 81 ilin milli eğitim müdürleri ile ayrı ayrı gerçekleştirilen toplantılarda sunulmuştur. Bu yolla okul düzeyinde Türkçe, Sosyal Bilimler, Matematik ve Fen Bilimleri alanlarında 5 yıllık bir eğilime dair önemli bir veri seti ortaöğretim kurumları ile paylaşılmıştır.

2015/6 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile MEB uhdesinde yürütülecek olan Milli Eğitim Kalite Çerçevesi kabul edilmiştir. Bu kapsamda; eğitim süreçlerinin kalite bağlamında sorgulanarak ölçülmesi, öğrencilerin akademik kazanımlarının izlenmesi, fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

**KARARIN SONUÇLANDIRILMASI**

İlk ve ortaöğretim öğrencilerinin öğrenme ve gelişimlerinin takip edilmesi ve bu değişikliklerde rol oynayan faktörlerin tespit edilmesi için

- Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin değerlendirilmesine yönelik araçlar uzmanlardan oluşan heyetlerle ve danışmanlar eşliğinde geliştirildiğinden,
- Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) verileri 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde analiz edildiğinden,

- 2015/6 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile Milli Eğitim Kalite Çerçevesi kabul edildiğinden,
- Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü kurulduğundan

karar sonuçlandırılmıştır.

**1.5. e-Devlet Uygulamaları Hizmet Alımları için Firma Belgelendirme Sistemi Oluşturulması [2013/103]**

**BTYK'NIN 25. TOPLANTISI'NDA ALINAN [2013/103] NO.LU KARAR**

- a. e-Devlet ihalelerine kabul edilecek firmalara yönelik Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belgelendirme sistemi oluşturulmasına,
- b. e-Devlet uygulamaları kapsamındaki hizmet alımlarının firma belgelendirme sistemi doğrultusunda yapılabilmesi için -mevzuat değişikliğine ihtiyaç olması halinde- önerilerin hazırlanmasına ve BTYK'nın 26. Toplantısı'na sunulmasına karar verilmiştir.

**İLGİLİ DİĞER KARARLAR**

- 2013/102 e-Devlet Organizasyonu Yönetim Modeli Çalışmalarının Yapılması

**DAHA ÖNCE GELİŞME RAPORLANAN TOPLANTI**

- Haziran 2014; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 27. Toplantısı
- Ocak 2015; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 28. Toplantısı

**SORUMLU KURULUŞLAR**

- a. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- b. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

**İLGİLİ KURULUŞLAR**

- a. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu, TSE, TÜRKAK
- b. Kamu İhale Kurumu, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, TSE, TÜBİTAK

**GELİŞME**

Şubat 2015 – Aralık 2015 tarihleri arasında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, TSE, TÜBİTAK ve KİK'in katılımlarıyla 13 çalışma toplantısı ve bilişim sektörü temsilcilerinin yer aldığı iki ayrı çalıştay yapılmıştır.

Yapılan toplantılar, çalıştaylar ve görüşmeler sonucunda, TSE tarafından 2007'den bu yana yapılmakta olan Bilişim Belgelendirme Sistemi baz alınarak yazılım/donanım geliştirme, hazır yazılım/donanım/ağ altyapısı tedarik, bakım, işletim, stratejik planlama/analiz/eğitim/danışmanlık hizmetlerinde faaliyet gösteren özel sektörü de içeren tüm bilişim sektörünü kapsayacak şekilde "Bilişim Firma Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemi" oluşturulmuş olup sistem Ek-3'te verilmektedir.

**KARARIN SONUÇLANDIRILMASI**

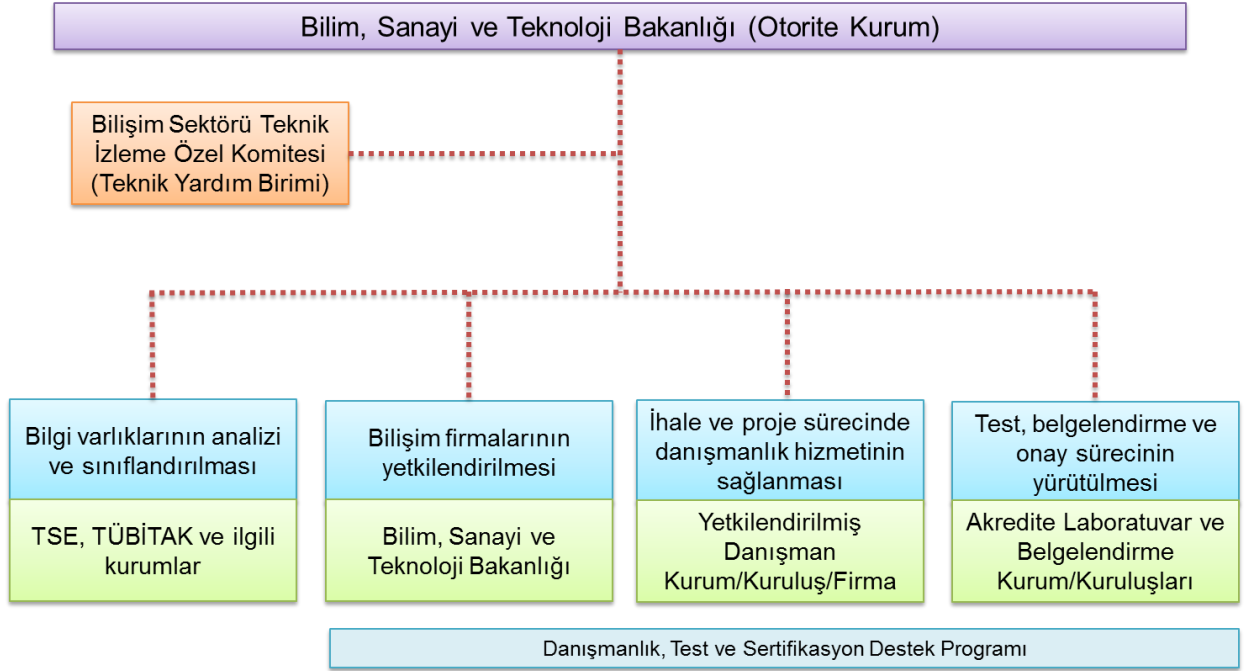
e-Devlet ihaleleri dahil olmak üzere kamu bilişim ürün ve hizmet tedariklerine istekli firmalara yönelik yetkilendirme ve belgelendirme sistemi (Ek-3) oluşturulduğundan; kamu bilişim ürün ve hizmet alımlarının firma yetkilendirme ve belgelendirme sistemi doğrultusunda yapılabilmesi için mevzuat değişiklikleri (Ek-4) tamamlandığından karar sonuçlandırılmıştır. İlgili gelişmeler BTYK'nın 2010/201 no.lu Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016 kararı kapsamında takip edilecektir.

**EK**

**Ek-3:** Kamu Bilişim İhalelerine Kabul Edilecek Firmalara Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemi

**Ek-4:** Kamu Bilişim İhalelerine Kabul Edilecek Firmalara Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemine Yönelik Mevzuat Değişiklikleri

**Ek-3: Kamu Bilişim İhalelerine Kabul Edilecek Firmalara Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemi**



**Şekil 1.** Kamu Bilişim İhalelerine Kabul Edilecek Firmalara Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemi

Bilişim Firmaları Yetkilendirme ve Belgelendirme Sisteminin otorite kurumu Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'dır (BSTB). "Bilişim Firma Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemi" için BSTB tarafından elektronik ortamda Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ile entegre çalışabilecek bir portal geliştirilecek ve yönetilecektir.

Sistemin yürütülmesi esnasında gerek duyulan her türlü teknik değerlendirme ve yönlendirme "Bilişim Sektörü Teknik İzleme Özel Komitesi" tarafından gerçekleştirilecektir. Komite Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müsteşarlığı başkanlığında başta Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) ve TÜBİTAK olmak üzere BSTB tarafından belirlenecek diğer ilgili kurum/kuruluş temsilcilerinden oluşacaktır.

Sistem kapsamında yürütülmesi öngörülen çalışmalar ve faaliyetler ile sorumlu kurum/kuruluşlar aşağıda verilmektedir.

**Bilgi Varlıklarının Analizi ve Sınıflandırılması**

Kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi varlıklarının analizi ve gizlilik derecelerine göre sınıflandırılması, kamunun kritik yazılım ürünlerinin envanteri ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışmaları TSE, TÜBİTAK ve ilgili kurumlar tarafından yürütülecektir.

**Bilişim Firmalarının Yetkilendirilmesi**

Kamu bilişim projelerinin tedarikine istekli firmaların taşınması gereken asgari kalite ve güvenlik kriterlerine göre nitelikleri belirlenecek ve bu doğrultuda firmaların yetkilendirilmesi gerçekleştirilecektir. Yetkilendirme çalışması BSTB tarafından yürütülecektir.

Kamu bilişim ihalelerine kabul edilecek firmalara yönelik modellenen "Bilişim Firma Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemi" için hazırlanan ve Tablo 2'de verilen "Bilişim Firmaları Yetki Belgesi Kriterleri"nin yayınlanması, güncellenmesi ve bilişim firmalarına verilecek yetki belgesine ilişkin mevzuat düzenlemeleri BSTB tarafından yapılacaktır.



### **İhale ve Proje Sürecinde Danışmanlık Hizmetinin Sağlanması**

Kamu kurumlarının bilişim hizmetleri (başta yazılım ürünleri vb.) ihale süreçlerinde "Teknik Şartname Hazırlama Kılavuzu" başta olmak üzere ihtiyaç duyulan kriterler TSE tarafından hazırlanacaktır.

Ayrıca kamu bilişim projesi sürecinde danışmanlık hizmeti alınması sağlanacaktır.

Danışmanlık hizmeti verecek kişi, kurum ve kuruluşlar TSE tarafından hazırlanacak olan "Bilişim Danışmanlık Hizmeti Veren Kişileri ve Firmaları Yetkilendirme Kriteri" (TSEK kriteri) ile yetkilendirilecek ve belirli periyotlarla denetlenecektir.

### **Test, Belgelendirme ve Onay Sürecinin Yürütülmesi**

Kamu bilişim ürün/proje yaşam döngüsü boyunca akredite test laboratuvarları tarafından yapılacak test ve teknik izlemeler sonucu ara ve nihai değerlendirme raporları doğrultusunda proje yürütücüsü kurum/kuruluşlar tarafından projede iyileştirmelerin ve muayene kabulün yapılması sağlanacaktır.

Modellenen "Bilişim Firma Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemi"nde belgelendirme, başta TSE olmak üzere bu işi yapmaya yetkili akredite kurum ve kuruluşlarca yapılacaktır.

### **Danışmanlık, Test ve Sertifikasyon Destek Programı**

Yerli yazılım ürünlerinin kalite ve güvenlik standartları açısından analizine ve belgelendirilmesine yönelik akredite test laboratuvarlarındaki sertifikasyon süreçlerinin desteklenmesi için BSTB koordinasyonunda Danışmanlık, Test ve Sertifikasyon Destek Programı oluşturulacaktır.

**Tablo 2. Bilişim Firmaları Yetki Belgesi Kriterleri**

| <b>A-Ürün Geliştirici Firmaların Bilgi Sınıflarına Göre Yetkilendirme Kriterleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A3<br/>ÇOK GİZLİ, GİZLİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>A2<br/>ÖZEL, HİZMETE ÖZEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>A1<br/>TASNİF DIŞI</b>                                                                                                                                                            |
| <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi</li><li>2. ISO 27031 Bilişim İş Sürekliliği</li><li>3. SPICE-ISO 15504 Level 2</li><li>4. MSB Güvenlik Belgesi</li><li>5. MASAK Raporu</li><li>6. Firmanın Faaliyetine Esas Ürün Sınıfında En Az 2 Belgeli Ürün</li><li>7. En Az 2 Adet Sızma Testi Uzmanı Personele Sahip Olması</li></ol> | <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi</li><li>2. SPICE-ISO 15504 Level 1</li><li>3. Saha Güvenlik Belgesi</li><li>4. Firmanın Faaliyetine Esas Ürün Sınıfında En Az 1 Belgeli Ürün</li><li>5. En Az 1 Adet Sızma Testi Uzmanı Personele Sahip Olması</li></ol> | <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <p>Bilişim Hizmetleri Temel Seviye Güvenlik ve Kalite TSEK Kriteri*</p> <p>*(Çeşitli yönetim/süreç standart paketlerin içerisinde derlenecektir.)</p> |
| <b>B-İşletim/Bakım Hizmetleri Firmaların Bilgi Sınıflarına Göre Yetkilendirme Kriterleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |
| <b>B3<br/>ÇOK GİZLİ, GİZLİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>B2<br/>ÖZEL, HİZMETE ÖZEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>B1<br/>TASNİF DIŞI</b>                                                                                                                                                            |
| <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ISO 27001: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi</li><li>2. ISO 27031 Bilişim İş Sürekliliği</li><li>3. 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</li></ol>                                                                                                                                                                                                | <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ISO 27031 Bilişim İş Sürekliliği</li><li>2. 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</li></ol>                                                                                                                                                                                   | <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <p>ISO 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</p>                                                                                                                 |
| <b>C-Donanım/Ağ/Hazır Yazılım Tedarik Hizmetleri Firmaların Bilgi Sınıflarına Göre Yetkilendirme Kriterleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |
| <b>C3<br/>ÇOK GİZLİ, GİZLİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>C2<br/>ÖZEL, HİZMETE ÖZEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>C1<br/>TASNİF DIŞI</b>                                                                                                                                                            |
| <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ISO 27001: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi</li><li>2. ISO 27031 Bilişim İş Sürekliliği</li><li>3. 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</li></ol>                                                                                                                                                                                                | <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ISO 27031 Bilişim İş Sürekliliği</li><li>2. 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</li></ol>                                                                                                                                                                                   | <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <p>ISO 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</p>                                                                                                                 |
| <b>D-Eğitim/Danışmanlık/Stratejik-Planlama/Analiz Hizmetleri Firmaların Bilgi Sınıflarına Göre Yetkilendirme Kriterleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |
| <b>D3<br/>ÇOK GİZLİ, GİZLİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>D2<br/>ÖZEL, HİZMETE ÖZEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>D1<br/>TASNİF DIŞI</b>                                                                                                                                                            |
| <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ISO 27001: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi</li><li>2. ISO 27031 Bilişim İş Sürekliliği</li><li>3. 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</li></ol>                                                                                                                                                                                                | <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ISO 27031 Bilişim İş Sürekliliği</li><li>2. 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</li></ol>                                                                                                                                                                                   | <b>Sahip Olunacak Belgeler</b> <p>ISO 20000-1 BT Hizmet Yönetimi</p>                                                                                                                 |

**Ek-4: Kamu Bilişim İhalelerine Kabul Edilecek Firmalara Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Sistemine Yönelik Mevzuat Değişiklikleri**

Kamu bilişim ihalelerine kabul edilecek firmalara yönelik yetkilendirme ve belgelendirme sistemine yönelik gerçekleştirilen mevzuat değişiklikleri aşağıda verilmektedir.

- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından bilişim ürün ve hizmetlerinin tedariki konusunda belirlenen kriterleri taşıyan firmalara, bu ürün ve hizmetleri kamu kurumlarına sağlayabilmeleri hususunda ihale sürecine katılım imkanı sağlayacak yetki belgesinin verilmesi için ve başta “*Tip Genel Teknik Şartnameye Esas Usul ve Esaslar*” olmak üzere ihtiyaç duyulan ikincil mevzuat düzenlemelerine imkan sağlayacak mevzuat hükmü için 3/6/2011 tarihli ve 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2’nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (g) bendi eklenmiştir.

*g) Bilişim sektörünün rekabet gücünü artırmak için gerekli çalışmaları yapmak, kamu bilişim projelerini tedarik edecek firmaları; taşımaları gereken yeterlik ve/veya standartlar doğrultusunda yetkilendirmek, teknik içerikli kriterler uyarınca yetkilendirmeyi iptal etmek veya geçici olarak durdurmak, kamu bilişim projelerine ilişkin sözleşmelerin yürütülmesinde kamu kurumlarının ve yüklenicilerin başta kalite ve güvenlik yeterlik ve/veya standartlar olmak üzere uyacakları usul ve esasları belirlemek.*

- Kamu bilişim ürün ve hizmetlerinin tedariki konusunda yapılan sözleşmelerin yürütülmesinde başta Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Kamu İhale Kurumu mevzuatında olmak üzere gerekli ikincil mevzuat düzenlemeleri ayrıca gerçekleştirilecektir.

### 1.6. Sağlık Alanının Öncelikli Alan Olması [2013/106]

#### BTYK'NIN 25. TOPLANTISI'NDA ALINAN [2013/106] NO.LU KARAR

*Sağlık alanının, Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016 kapsamında ivme kazanmamız gereken alanlardan biri olarak belirlenmesine karar verilmiştir.*

#### İLGİLİ DİĞER KARARLAR

- 2010/201 Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016

#### DAHA ÖNCE GELİŞME RAPORLANAN TOPLANTI

- Haziran 2013; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 26. Toplantısı
- Haziran 2014; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 27. Toplantısı
- Ocak 2015; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 28. Toplantısı

#### SORUMLU KURULUŞLAR

- Sağlık Bakanlığı
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

#### İLGİLİ KURULUŞLAR

- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Ekonomi Bakanlığı
- Kalkınma Bakanlığı
- TÜBİTAK
- YÖK
- Üniversiteler
- Özel Sektör

#### GELİŞME

##### Sağlık Bakanlığı Tarafından Yapılan Çalışmalar:

Sadece sağlık alanındaki Ar-Ge faaliyetlerini koordine etmek ve yürütmek üzere 6569 sayılı Kanun ile Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) Kasım 2014'te kurulmuştur. TÜSEB çatısı altında aşağıda yer alan enstitüler oluşturulmuş olup Bakanlar Kurulu kararı ile diğer enstitüler de kurulabilecektir.

- Türkiye Kanseri Enstitüsü
- Türkiye Biyoteknoloji Enstitüsü
- Türkiye Anne, Çocuk ve Ergen Sağlığı Enstitüsü
- Türkiye Halk Sağlığı ve Kronik Hastalıklar Enstitüsü
- Türkiye Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Enstitüsü
- Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü

15 Nisan 2015 tarih ve 6639 no.lu Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile İstanbul'da Sağlık Bilimleri Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu (TKHK), Türkiye Halk Sağlığı Kurumu (THSK) ve Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı personellerine yönelik 20 personellik katılımcı gruba "Proje Yönetimi Eğitimi" düzenlenmiştir.

Ayrıca 16 Şubat 2015 tarihinde onaylanan Onuncu Kalkınma Planı kapsamında 1.16 Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı'nda yer alan ilgili eylemlerde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- İlaç Sektörü için Sektör Strateji Belgesi hazırlanmıştır.
- Tıbbi Cihaz Sektörü Strateji Belgesi çalışmaları devam etmektedir.
- Yenilikçi tıbbi cihazlar için sağlık teknolojileri değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- Yürütülmekte olan ilaç klinik araştırma bilgileri yayınlanmıştır.

Fiyatlandırma ve ruhsatlandırma süreçlerinde üretimi Türkiye'de yapılan ilaç ve tıbbi cihazların öncelikli olarak değerlendirilmesi amacıyla gerekli düzenleme ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

#### **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Tarafından Yapılan Çalışmalar:**

##### *Yerel Plazma Ürünleri Elde Edilmesi Projesi*

Gerek uluslararası eğilimler gerekse ulusal öncelikler dikkate alındığında kan ürünlerinin ülkemizde üretilebilir olmasını ve ülke ihtiyacının temininin garanti altına alınması stratejik ve önemli görülmektedir. Ülkemizde toplanan plazmaların işlenmesi, bunun için gerekli teknoloji ve yatırımın ülkemize kazandırılması ve bu alanda ülkenin kendi kendine yeterliliğinin mümkün olan en yüksek düzeyde sağlanması ve daha maliyet-etkili alım yapılabilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda Sağlık Bakanlığı, Kızılay ve ÇSGB arasında plazma projesi kapsamında protokol yapılmıştır. Türkiye'de plazma ürünlerinin üretimi için yatırım yapılarak tesis kurulması, Türkiye'de halen bulunmayan fraksiyonasyon ve rekombinant ürün teknolojisinin ülkeye transferinin sağlanması, yeterli kalitede plazma toplanması, toplanan ve bağışlanan plazmaların değerlendirilerek ürün elde edilmesi ve ülkenin kan ürünleri alanında kendi kendine yeterliliğinin sağlanması projenin hedefleri olarak belirlenmiştir.

#### **TÜBİTAK Tarafından Yapılan Çalışmalar:**

TÜBİTAK tarafından sağlık alanı özelinde Medikal Biyoteknoloji konusu öncelikli konu olarak belirlenmiş ve bu alanda aşağıda sunulan 5 alt konuda Teknoloji Yol Haritaları hazırlanmıştır.

- İlaç
- Aşı
- Biyomalzeme
- Biyomedikal Ekipmanlar
- Tıbbi Tanı Kiti

Ayrıca, 2013 yılında TÜBİTAK tarafından sağlık alanında özel sektörde Ar-Ge ile çözüm getirilebilecek konuların belirlenmesine yönelik bir envanter oluşturma çalışması yürütülmüştür. Hazırlanan teknoloji yol haritaları ve envanter çalışmaları, TÜBİTAK tarafından öncelikli alanlara yönelik 2012 yılında oluşturulan konu güdümlü destek programları kapsamında açılan proje çağrılarına esas oluşturmaktadır.

Bu bağlamda TÜBİTAK 1003 Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2012-2015 yılları arasında açılan 25 çağrıya 1.682 proje başvurusu yapılmıştır. Özel sektöre yönelik TÜBİTAK 1511 Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı kapsamında ise 2012-2015 yıllarında açılan 24 çağrıya 354 başvuru yapılmıştır. TÜBİTAK 1007 Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı kapsamında açılan 5 çağrıya 46 başvuru alınmıştır. TÜBİTAK tarafından açılan bu çağrıların bilgileri Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3. TÜBİTAK Destek Programları Çağrı Bilgileri**

| Program | Dönem              | Çağrı Başlığı                                  | Çağrı Sayısı   | Önerilen Proje Sayısı | Desteklenen Proje Sayısı               | Proje Bütçesi** | Destek Miktarı** |
|---------|--------------------|------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1511    | 2013               | Aşı                                            | 1              | 1                     | -                                      | -               | -                |
|         |                    | Biyomalzeme                                    | 6              | 22                    | 6                                      | 1,7             | 1,3              |
|         |                    | Biyomedikal Ekipmanlar                         | 6              | 86                    | 35                                     | 9,1             | 6,8              |
|         |                    | Tıbbi Tanı Kitleri                             | 5              | 47                    | 27                                     | 8,0             | 5,9              |
|         | 2014               | Biyomedikal Ekipmanlar                         | 5              | 52                    | 16                                     | 0,2             | 0,1              |
|         |                    | Tıbbi Tanı Kitleri                             | 1              | 15                    | 9                                      | 1,4             | 1,1              |
|         | 2015***            | Biyomalzeme*                                   | 1              | 35                    | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |                 |                  |
|         |                    | Biyomedikal Ekipmanlar*                        | 1              | 12                    | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |                 |                  |
|         |                    | Elektronik Sağlık Teknolojileri ve Hizmetleri* | 1              | 84                    | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |                 |                  |
|         | 1003               | 2012                                           | Tıbbi Cihazlar | 1                     | 309                                    | 16              | 20,3             |
| 2013    |                    | Aşı Teknolojileri                              | 1              | 25                    | 4                                      | 4,8             | 2,7              |
|         |                    | Biyomalzeme                                    | 3              | 118                   | 16                                     | 15,5            | 11,6             |
|         |                    | Biyomedikal Ekipman                            | 3              | 95                    | 13                                     | 15,0            | 10,2             |
|         |                    | Hücresele Tedavi                               | 1              | 53                    | 7                                      | 9,8             | 6,0              |
|         |                    | İlaç Teknolojileri                             | 1              | 25                    | 1                                      | 1,1             | 0,7              |
|         |                    | İnsan Beyni                                    | 1              | 167                   | 7                                      | 4,8             | 2,8              |
|         |                    | Tıbbi Tanı Kitleri                             | 1              | 110                   | 10                                     | 13,2            | 6,4              |
| 2014    |                    | Aşı Teknolojileri                              | 1              | 17                    | 5                                      | ****            |                  |
|         |                    | Biyomedikal Ekipman                            | 1              | 68                    | 5                                      | ****            |                  |
|         |                    | Epidemiyoloji                                  | 1              | 151                   | 5                                      | 6,6             | 1,8              |
|         | Tıbbi Tanı Kitleri | 1                                              | 86             | 10                    | ****                                   |                 |                  |

**Tablo 3. TÜBİTAK Destek Programları Çağrı Bilgileri (Devamı)**

| Program | Dönem   | Çağrı Başlığı                                                                                      | Çağrı Sayısı | Önerilen Proje Sayısı | Desteklenen Proje Sayısı               |      |     |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------|------|-----|
|         | 2015*** | Aşı Teknolojileri                                                                                  | 1            | 20                    | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |      |     |
|         |         | Biyomedikal Ekipman                                                                                | 3            | 106                   | 5                                      | **** |     |
|         |         | İlaç Teknolojileri                                                                                 | 2            | 71                    | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |      |     |
|         |         | İmmün Yetmezlik                                                                                    | 1            | 8                     | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |      |     |
|         |         | Klinik Araştırmalar                                                                                | 1            | 157                   | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |      |     |
|         |         | Temel ve Klinik Tıp Bilimleri                                                                      | 1            | 96                    | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |      |     |
| 1007    | 2013    | Biyobenzer İlaçların Yerli Olarak Geliştirilmesi ve Üretimi                                        | 1            | 28                    | 1                                      | 22,6 | 2,2 |
|         | 2015    | İnsulin veya İnsulin Analoglarının Biyobenzer Olarak Geliştirilmesi ve Üretimi                     | 1            | 3                     | 0                                      | -    | -   |
|         |         | Rekombinant Protein İçeren Biyobenzer Ürün Geliştirilmesi ve Üretimi                               | 1            | 4                     | 0                                      | -    | -   |
|         |         | Monoklonal Antikor veya Antikoru Bir Kısmını İhtiva Eden Biyobenzer Ürün Geliştirilmesi ve Üretimi | 1            | 8                     | 3 (Sözleşme Aşamasında)                |      |     |
|         |         | Kuduz Aşısının Geliştirilmesi ve Üretimi                                                           | 1            | 3                     | Değerlendirme süreci devam etmektedir. |      |     |

\* 2015 yılında açılan 21 çağrı 14 Aralık 2015 tarihine, 5 çağrı 21 Aralık 2015 tarihine ve 3 çağrı 31 Aralık 2015 tarihine kadar açık kalacak olup başvurular bu tarihlere kadar sürecektir.

\*\* 2015 yılı sabit fiyatlarıyla (Milyon TL)

\*\*\* 30 Kasım 2015 tarihi itibarıyla

\*\*\*\* Onaylı bütçe kesinleşmemiştir.

Bundan sonraki süreçte bu programlar kapsamında çıkılacak çağrılar konusunda araştırmacılarımıza yol göstermesi amacıyla 2015-2017 yılları arasında açılacak çağrı konuları taslağı oluşturulmuştur. Oluşturulan taslak liste Tablo 4 ve Tablo 5'te sunulmakta olup listede yer alan konular veya içerikler dönemsel değerlendirmeler sonucu revize edilecek ve listeye eklemeler ya da listeden kısmi çıkarmalar yapılabilecektir.

**Tablo 4. 2015-2017 Yılları Arası Sağlık Alanı TÜBİTAK 1511 Çağrı Planı**

| Teknoloji Alanı                                   | 2015-2                                                            | 2016-1                                                                                   | 2016-2                                                   | 2017-1                                              | 2017-2                                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Biyomedikal Ekipmanlar</b>                     | Solunum Destek Teknolojileri ve Akıllı Termoregülasyon Sistemleri | Medikal Görüntüleme Teknolojileri (Hasta Başı Monitörü ve Kapsül Görüntüleme Sistemleri) | Kişiyeye Özel Cerrahi Planlama/ Simülasyon Algoritmaları | Yüksek Verimli Medikal Görüntü Analiz Teknolojileri | Cerrahi / Anatomi / Biyofizik / Fizyoloji Simülatörleri |
| <b>Elektronik Sağlık Sistemleri ve Hizmetleri</b> | Mobil Sağlık Uygulamaları                                         |                                                                                          | Evde Bakım Teknolojileri                                 |                                                     | Kardiyak Destek Teknolojileri ve Cihazları              |
| <b>Biyomalzemeler</b>                             | Yenilikçi İmplantlar                                              |                                                                                          |                                                          | Yapay Doku ve Organlar                              |                                                         |
| <b>Tıbbi Tanı Cihazları</b>                       |                                                                   | Doğum Öncesi ve Sonrası Tarama ve Tanı Kitleri                                           |                                                          |                                                     | Mikrobiyoloji, İmmünoloji ve Biyokimyasal Tanı Kitleri  |

**Tablo 5. 2015-2017 Yılları Arası Sağlık Alanı TÜBİTAK 1003 Çağrı Planı**

| Teknoloji Alanı                      | 2015-2                                               | 2016-1                         | 2016-2                                            | 2017-1            | 2017-2                                       |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| <b>Temel ve Klinik Tıp Bilimleri</b> | Nörodejeneratif Hastalıklar                          | Moleküler Tıp                  | Diyabet ve Metabolik Hastalıklar                  | Nadir Hastalıklar | Kardiyovasküler Hastalıklar                  |
| <b>Klinik Araştırmalar</b>           | Tıbbi Cihazlara Yönelik Klinik Araştırmalar          |                                | İlaç Geliştirilmesine Yönelik Klinik Araştırmalar |                   | Rejeneratif Tıp Alanında Klinik Araştırmalar |
| <b>Aşı Teknolojileri</b>             | Bakteriyel Patojenlerine ve Parazitlere Karşı Aşılar |                                | Viral Hastalıklara Karşı Aşılar                   |                   | Kanser Aşısı                                 |
| <b>İlaç Teknolojileri</b>            | Kan ve Kan Ürünleri                                  |                                | Biyoteknolojik İlaç Molekülleri ve Ürünleri       |                   | Yenileyici Hücre Tedavi Ürünleri             |
| <b>Biyomalzemeler</b>                |                                                      | Nanobiyoteknoloji              |                                                   | Doku Mühendisliği |                                              |
| <b>Biyomedikal Teknolojileri</b>     |                                                      | Biyoenstrümantasyon Sistemleri |                                                   |                   | Üç Boyutlu Biyo-Yazıcı Teknolojileri         |
| <b>Tanıbilim (Diagnostics)</b>       |                                                      | Kanser Tanısı                  |                                                   |                   | Yenilikçi Tanı Kitleri                       |
| <b>Sağlık Hizmetleri</b>             |                                                      |                                | Biyostatistik                                     |                   |                                              |

Bu çağrılar dışında sağlık alanında TÜBİTAK 1003 Öncelikli Alanlar Araştırma Projelerini Destekleme Programı da dâhil tüm program türlerini içerecek şekilde; 1 Kasım 2014 - 30 Kasım 2015 tarihleri arasında TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı'na üniversitelerden 2.274 proje önerilmiş, yine aynı dönemde toplam 126,6 milyon TL bütçeli 510 projenin desteklenmesine karar verilmiştir. TÜBİTAK 1511 programı haricinde TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'na aynı dönemde özel sektör tarafından yapılan başvuru sayısı ise 364'tür. Bu dönemde desteklenen 226 projeye 38 milyon TL destek sağlanmıştır.

#### KARARIN SONUÇLANDIRILMASI

Sağlık alanı Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016 kapsamında ivme kazanmamız gereken alanlara eklendiğinden karar sonuçlandırılmıştır. İlgili gelişmeler BTYK'nın 2010/201 no.lu Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016 kararı kapsamında takip edilecektir.



**1.7. Yüksek Teknoloji Şirketlerinin Satın Alınmasına Yönelik Desteklerin Geliştirilmesi [2014/102]**

**BTYK'NIN 27. TOPLANTISI'NDA ALINAN [2014/102] NO.LU KARAR**

*Yüksek teknoloji içeren ürünlerin ihracat içindeki payının ve teknoloji kapasitemizin artırılması için medikal biyoteknoloji alanındaki firmalar da dâhil olmak üzere yüksek teknoloji şirketlerinin satın alınmasında Ekonomi Bakanlığı'nın uyguladığı devlet desteğinin genişletilmesine karar verilmiştir.*

**İLGİLİ DİĞER KARARLAR**

- 2011/102 Ar-Ge, Yenilik ve Girişimcilik Destek Mekanizmalarında Bütünsellik, Uyum ve Hedef Odaklılığın Sağlanması için Koordinasyon Kurulu Oluşturulması

**DAHA ÖNCE GELİŞME RAPORLANAN TOPLANTI**

- Ocak 2015; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 28. Toplantısı

**SORUMLU KURULUŞLAR**

- Ekonomi Bakanlığı
- TÜBİTAK

**İLGİLİ KURULUŞLAR**

- İlgili Bakanlıklar

**GELİŞME**

2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ kapsamında ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler şirketler için %75 oranında ve yıllık 500 bin ABD dolarına kadar desteklenmektedir.

Bahse konu şirketlerin alımında kullanılan kredi faiz giderlerinin Türk Lirası cinsi kredilerde 5 puanı, döviz kredileri ve dövize endeksli kredilerde 2 puanı toplam 3 milyon ABD dolarına kadar desteklenmektedir.

Bu kapsamda, faiz desteği miktarı ödenen faiz giderinin %50'sini aşmamaktadır. Faiz desteği, ilk faiz ödeme tarihinden itibaren 5 yıllık faiz ödemelerine verilmektedir. Faiz desteği verilecek kredi tutarının hesaplanmasında yurt dışında yerleşik şirketin alım bedelinin azami %50'si esas alınmaktadır. Faiz desteği yurt dışında yerleşik ileri teknolojiye sahip şirketlerin satın alınması amacıyla 31 Aralık 2017 tarihine kadar kullanılacak krediler için verilmektedir.

2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ kapsamında ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık giderleri ile faiz harcamalarına ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için söz konusu hizmetlerin alımına yönelik Ekonomi Bakanlığı'ndan ön onay alınması gerekmektedir.

Satın alınacak yurt dışında yerleşik şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olduğuna ilişkin karar Ekonomi Bakanlığı'nın yanı sıra, TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından oybirliği ile verilmektedir.

2011/1 sayılı Tebliğ kapsamında halihazırda destek kapsamına alınan 1 firma ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirket alımı amacıyla danışmanlık hizmeti desteğinden faydalanmaktadır.

**KARARIN SONUÇLANDIRILMASI**

Yüksek teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler ile bahse konu şirketlerin alımında kullanılan kredi faiz giderleri 21 Mart 2011 tarihli ve 27881 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ ve bahse konu Tebliğ'de değişiklik yapılmasına dair 17 Ocak 2015 tarihli ve 29239 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/6 sayılı Tebliğ ile destek kapsamına alınmış olduğundan karar sonuçlandırılmıştır. İlgili gelişmeler BTYK'nın 2010/201 no.lu Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016 kararı kapsamında takip edilecektir.

**EK**

**Ek-5:** Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/1)

Ek-5: Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/1)

## PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ

(TEBLİĞ NO: 2011/1)

### BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

#### Amaç

MADDE 1 – (Değişik: RG-17/1/2015-29239)

- (1) Bu Tebliğin amacı, Türkiye’de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler ile işbirliği kuruluşlarının pazar araştırması ve pazara giriş faaliyetlerine ilişkin giderlerinin Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan (DFİF) karşılanmasıdır.

#### Kapsam

MADDE 2 – (Değişik: RG-17/1/2015-29239)

- (1) Bu Tebliğ, Türkiye’de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler ile işbirliği kuruluşlarına pazar araştırması ve pazara giriş faaliyetlerine ilişkin olarak verilen destekleri kapsar.

#### Dayanak

MADDE 3

- (1) Bu Tebliğ, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı”na dayanılarak hazırlanan Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 16/3/2011 tarihli ve 2011/2 sayılı Kararına istinaden hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-17/1/2015-29239)

(1) Bu Tebliğde geçen;

a) Alım Heyeti: İhracatımızın artırılması, yeni pazarlar bulunması ve ülkemizin ekonomik ve ticari açıdan tanıtımı amacıyla yurt dışından ithalatçı şirket yetkilileri, kurum ve kuruluş temsilcileri ve basın mensuplarının davet edilerek ülkemizde yerleşik şirketlerle ikili iş görüşmeleri gerçekleştirmelerini, meslek kuruluşlarını ziyaret etmelerini, ilgili tesisleri yerinde görmelerini ve ülkemizde düzenlenen fuarları ziyaret etmelerini sağlamaya yönelik olarak Bakanlık koordinasyonunda yapılan dış ticaret organizasyonunu,

b) Bakanlık: Ekonomi Bakanlığını,

c) E-Ticaret Sitesi: Nihai tüketiciye yönelik olmayan, tedarikçi ve alıcılara hizmet eden uluslararası ticarete yönelik elektronik ticaret sitelerini veya elektronik pazar yerlerini,

ç) İşbirliği Kuruluşu: Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, İhracatçı Birlikleri, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Sektör Dernekleri ve Kuruluşları, Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ), Ticaret Borsaları, İşveren Sendikaları ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifleri,

d) Sektörel Ticaret Heyeti: İhracatımızın artırılması, yeni pazarlar bulunması ve ülkemizin ekonomik ve ticari açıdan tanıtımı amacıyla ülkemizde yerleşik aynı sektörde ve/veya alt sektörlerinde faaliyette bulunan şirketlerin yurt dışında yerleşik şirketler, kurum ve kuruluşlar ile görüşmelerini, ilgili tesisleri yerinde görmelerini ve meslek kuruluşlarını ziyaret etmelerini sağlamaya yönelik olarak Bakanlık koordinasyonunda yapılan dış ticaret organizasyonunu, 2

e) Şirket: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 124 üncü maddesinde belirtilen kollektif, komandit, anonim, limited ve kooperatif şirketleri,

**Ek-5:** Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/1)

f) Şirket Çalışanı: Şirket ortakları ya da personelini,

g) Yurt Dışı Pazar Araştırması Gezisi: Yeni ihraç pazarları yaratılması ve geleneksel pazarlarda pazar payımızın artırılması için Türkiye'de sınıai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketlerin yurt dışı pazarlar hakkında bilgi sağlanması ve potansiyel alıcılara iş görüşmeleri yapmaları amacıyla yurt dışında gerçekleştirdikleri araştırma gezisini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ**

MADDE 5 – (Değişik: RG-17/1/2015-29239)

(1) Bu Tebliğ kapsamında sınıai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler tarafından gerçekleştirilen yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler %70 oranında ve yurt dışı pazar araştırması gezisi başına en fazla 5.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. (2) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında en fazla iki şirket çalışanınin aşağıda belirtilen giderleri desteklenir.

a) Ulaşım: Uluslararası ve şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri ile günlük 50 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla araç kiralama giderleri.

b) Konaklama: Kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri.

MADDE 6 –(Değişik: RG-17/1/2015-29239)

(1) Her takvim yılı içerisinde şirket başına en fazla on yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir.

(2) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az iki, yol hariç en fazla on günlük kısmı desteklenir.

(3) Yurt dışı pazar araştırması gezisi süresince, yolculuk ve gidilen ülkenin resmi tatil günleri hariç olmak üzere, her gün için araştırma yapılan ülkede yerleşik en az bir kurum, kuruluş veya şirketle görüşme yapılmalıdır. Görüşme yapılmayan günler için ulaşım ve konaklama giderleri desteklenmez.

(4) Bir takvim yılı içerisinde aynı ülkeye yönelik en fazla iki yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir.

(5) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir.

MADDE 7 –(Değişik: RG-17/1/2015-29239)

(1) Aşağıda sayılan faaliyetler, 5 inci madde kapsamında desteklenmez.

a) Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı gezileri.

b) Grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar.

(2) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketler 5 inci madde kapsamında desteklenmez. 3

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Değişik bölüm başlığı: RG-17/1/2015-29239)**

### **RAPOR VE YURT DIŞI ŞİRKET ALIM DESTEĞİ**

#### **Rapor ve yurt dışı şirket alım desteği**

MADDE 8 –(Başlığı ile birlikte değişik: RG-17/1/2015-29239)

(1) Şirketler ile işbirliği kuruluşlarının yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla satın alınan sektör, ülke, yurt dışında yerleşik şirket veya marka odaklı rapor giderleri

**Ek-5: Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/1)**

ile yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler, şirketler için %60, işbirliği kuruluşları için %75 oranında ve yıllık en fazla 200.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

(2) Bu madde kapsamında satın alınan raporların alım tarihi itibarıyla en fazla iki yıllık olması gerekir.

(3) Bu madde kapsamında satın alınan raporlar ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için söz konusu hizmetlerin alımına yönelik Bakanlıktan ön onay alınması gerekir.

**İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirket alım desteği**

MADDE 9 – (Başlığı ile birlikte değişik: RG-17/1/2015-29239)

(1) İleri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler şirketler için %75 oranında ve yıllık 500.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

(2) İleri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımında kullanılan kredi faiz giderlerinin Türk Lirası cinsi kredilerde 5 puanı, döviz kredileri ve dövize endeksli kredilerde 2 puanı toplam 3.000.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

(3) Faiz desteği miktarı ödenen faiz giderinin %50'sini aşamaz.

(4) Faiz desteği, ilk faiz ödeme tarihinden itibaren 5 yıllık faiz ödemelerine verilir.

(5) Faiz desteği verilecek kredi tutarının hesaplanmasında, yurt dışında yerleşik şirketin alım bedelinin azami % 50'si esas alınır.

(6) Faiz desteği, yurt dışında yerleşik ileri teknolojiye sahip şirketlerin satın alınması amacıyla 31/12/2017 tarihine kadar kullanılacak krediler için verilir.

MADDE 10 – (Yeniden düzenleme:RG-17/1/2015-29239)

(1) 9 uncu madde kapsamında yurt dışında yerleşik şirket alımına yönelik danışmanlık giderleri ile faiz harcamalarına ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için söz konusu hizmetlerin alımına yönelik Bakanlıktan ön onay alınması gerekir.

(2) Satın alınacak yurt dışında yerleşik şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olduğuna ilişkin karar; Bakanlığın yanı sıra, TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından oybirliği ile verilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ**

MADDE 11 –(Değişik: RG-17/1/2015-29239)

(1) Bakanlık koordinasyonunda işbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programlarına ilişkin giderler %50 oranında ve program başına 150.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

(2) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir.

a) Ulaşım: Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri

b) Konaklama: Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri

**Ek-5: Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/1)**

c) Tanıtım ve Organizasyon Giderleri: - Tercümanlık gideri, - Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşmelerin yapıldığı yerlerin kiralama giderleri, - Fuar katılımına ilişkin giderler, - Görsel ve yazılı tanıtım giderleri, - Halkla ilişkiler hizmeti gideri, - Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri.

(3) Onaylanan sektörel ticaret heyetlerinde faaliyetlerin koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşunca ön heyet düzenlenebilir. Ön heyet kapsamında yurt dışında görevlendirilen (işbirliği kuruluşu çalışanı/heyet katılımcısı şirket ortağı/çalışanı) iki kişiye ait ulaşım ve konaklama giderleri bu madde kapsamındaki limitler dahilinde desteklenir.

(4) Bir takvim yılında bir işbirliği kuruluşunun düzenlediği en fazla beş sektörel ticaret heyeti ve on alım heyeti programı desteklenir.

(5) Sektörel ticaret heyetlerinin Bakanlıkça belirlenen hedef ve öncelikli ülkelere yönelik olması durumunda destek oranı on puan artırılır.

**MADDE 12 – (Değişik:RG-17/1/2015-29239)**

(1) 11 inci madde kapsamında düzenlenen sektörel ticaret heyeti programları ile alım heyeti programlarının destek kapsamına alınabilmesi için ilgili işbirliği kuruluşunun program başlangıç tarihinden en az üç ay önce program taslağı ve tahmini bütçesi ile Bakanlığa başvuruda bulunması gerekir. Bakanlıkça uygun bulunan programlar destek kapsamına alınır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**E-TİCARET SİTELERİNE ÜYELİK DESTEĞİ**

**MADDE 13 – (Değişik:RG-17/1/2015-29239)**

(1) Nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri şirketler için %70 oranında ve yıllık en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

(2) E-ticaret sitesi başına yıllık en fazla 2.000 ABD Doları tutarında destek verilir.

**MADDE 14 – (Değişik:RG-17/1/2015-29239)**

(1) 13 üncü maddede belirtilen destekten, şirketler en fazla beş e-ticaret sitesi için ve e-ticaret sitesi başına en fazla üç yıl süresince yararlanabilir.

(2) 13 üncü maddede belirtilen destekten yararlanmak isteyen şirketlerin en az bir yabancı dilde yayımlanan ticari faaliyetiyle ilgili bir internet sitesi olması zorunludur.

(3) Şirketlerin 13 üncü madde kapsamında destekten yararlanabilmeleri için üye olmak istedikleri e-ticaret sitesinin Bakanlıktan ön onay almış olması gerekir.

(4) E-ticaret sitelerinde yer alan site içi reklam ve reklam bandı (banner) giderleri destek kapsamı dışındadır.

**ALTINCI BÖLÜM**

**ÖDEME BELGELERİNİN İBRAZİ VE ÖDEME**

**Ödeme Esasları**

**MADDE 15 –(Değişik: RG-17/1/2015-29239)**

(1) Bu Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için giderlerin ödeme belgesi ve diğer belgelerle birlikte tevsiki gerekir.

**Ek-5:** Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/1)

### **Başvuru ve Ödeme Belgelerinin İbrazı**

MADDE 16 –(Değişik: RG-17/1/2015-29239)

(1) Destek ödeme başvuruları Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde Bakanlığa yapılır. Altı aylık sürenin hesaplanmasında Bakanlığın evrak giriş tarihi esas alınır.

(2) Bakanlık, gerekli incelemenin yapılmasını müteakip, ödeme yapılacak kuruluşu ve ödeme tutarını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB)'na bildirir.

(3) Ödemeye ilişkin hesaplamalarda TCMB döviz alış kurları dikkate alınır.

(4) TCMB döviz kurlarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

(5) Bu Tebliğ kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuruların eksik bilgi ve belgelerini bildirim tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde tamamlamaları gerekir. Eksikliklerin üç ay içerisinde tamamlanmaması halinde destek başvurusu, süresi içinde yapılmamış kabul edilir. Üç aylık süre Bakanlığın evrak çıkış tarihiyle başlar ve Bakanlığın evrak giriş tarihi ile biter.

MADDE 17 – (Mülga: RG-17/1/2015-29239)

### **Ödeme**

MADDE 18 – (Mülga: RG-17/1/2015-29239)

MADDE 19 – (Mülga: RG-17/1/2015-29239)

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **DİĞER HÜKÜMLER**

##### **Yetki**

MADDE 20 – (Değişik:RG-17/1/2015-29239)

(1) Destek başvurularına yönelik olarak istenen bilgi, belge ve uygulamaya ilişkin diğer hususlar Bakanlıkça düzenlenen Uygulama Usul ve Esasları ile belirlenir.

(2) Bakanlık, bu Tebliğin uygulamasında ortaya çıkacak mücbir sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya, gerekli görülmesi durumunda destek oranlarını azaltmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye yetkilidir.

##### **Yaptırım**

MADDE 21 – (Değişik:RG-17/1/2015-29239)

(1) Bu Tebliğ kapsamında haksız olarak alındığı tespit edilen destek ödemeleri, ilgililerden 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

(2) Bakanlık, şirketlerin ve işbirliği kuruluşlarının faaliyetlerini izler ve değerlendirir. İşbirliği kuruluşları ve şirketlerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin bu Tebliğin amaç ve hükümlerine uygun bulunmaması veya yanıltıcı bilgi ve/veya belge ibraz edildiğinin tespit edilmesi durumunda şirket ve/veya işbirliği kuruluşu destek kapsamından çıkarılır ve sonuçlandırılmamış destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Bu çerçevede destek kapsamından çıkarılan şirketler/işbirliği kuruluşları Bakanlığın kapsamdan çıkarım bildirim yazısı evrak çıkış tarihinden itibaren en az altı ay süresince bu Tebliğ kapsamında yeni bir başvuruda bulunamaz.

(3) Destek kapsamındaki faaliyetler çerçevesinde hizmet sağlayan kurum/kuruluşların bu Tebliğin amaç ve hükümlerine uygun olmayan faaliyetlerinin veya yanıltıcı bilgi ve belge ibraz ettiğinin tespit edilmesi halinde; faaliyet destek kapsamından çıkarılır. Söz konusu kurum ve kuruluşlardan alınacak hizmetlere ilişkin faaliyetler

**Ek-5:** Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/1)

Bakanlığın kapsamdan çıkarım bildirim yazısı evrak çıkış tarihinden itibaren en az altı ay süresince destek kapsamına alınmaz.

MADDE 22 – (Mülga:RG-17/1/2015-29239)

#### **İzleme ve Değerlendirme**

MADDE 23 – (Mülga:RG-17/1/2015-29239)

#### **İstisna**

MADDE 24 –(Değişik:RG-17/1/2015-29239)

(1) 24/5/2006 tarihli ve 26177 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY® 'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ çerçevesinde daha önce desteklenmiş şirketler ile halen desteklenmekte olan şirketler (harcama yetkisi alanlar dahil) 5 inci, 8 inci, 9 uncu ve 13 üncü maddelerde belirtilen desteklerden yararlanamaz.

(2) Bir faaliyet için Bakanlıkça yürütülen başka bir Tebliğdeki desteklerden yararlanan şirketler ve işbirliği kuruluşları aynı faaliyet için bu Tebliğ kapsamında yer alan desteklerden yararlanamazlar.

(3) Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanan şirketler ve işbirliği kuruluşları bu Tebliğ kapsamında yer alan desteklerden yararlanamazlar.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

MADDE 25

- (1) Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 12/10/2006 tarihli ve 2006/11 sayılı Kararı ile anılan Karara istinaden hazırlanan ve 21/10/2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "2006/6 sayılı Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteği Hakkında Tebliğ", ekleri ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuatın Lehte Hükümlerinin Uygulanması**

GEÇİCİ MADDE 1

- (1) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında bu Tebliğin 25 inci maddesiyle yürürlükten kaldırılan Tebliğin lehte olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek: RG-17/1/2015-29239)

- (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla destek başvurusu henüz sonuçlanmamış şirketlere ve İşbirliği Kuruluşlarına bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte olan Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2011/1)'in lehte olan hükümleri uygulanır. Yürürlük MADDE 26 (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

MADDE 27 –(Değişik: RG-17/1/2015-29239)

- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.