

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU (TÜBİTAK)

TÜRKİYE YEŞİL SANAYİ PROJESİ (TÜRKİYE GREEN INDUSTRY PROJECT) KAPSAMINDA BİREYSEL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALIM DUYURUSU

İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET

Proje No: P179255

Proje Adı: Türkiye Yeşil Sanayi Projesi (Türkiye Green Industry Project-TGIP)

Başvuru Numarası: Alımı yapılacak danışmanlık hizmetlerinin adı, sayısı ve sözleşme numaraları aşağıda verilen tabloda yer almaktadır.

POZİSYON	SAYI	REFERANS SÖZLEŞME NUMARASI
Finansal Yönetim Danışmanı	1	TÜBİTAK CS-INDV-1
İzleme ve Değerlendirme Danışmanı	1	TÜBİTAK CS-INDV-2
Çevre Danışmanı	3	TÜBİTAK CS-INDV-3
Satın Alma ve Sözleşme Yönetimi Danışmanı	1	TÜBİTAK CS-INDV-4
İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanı	3	TÜBİTAK CS-INDV-5
Sosyal Danışman	3	TÜBİTAK CS-INDV-6
Bilişim Danışmanı	2	TÜBİTAK CS-INDV-7

İlgi Bildirimi Yayınlama Tarihi (web): 11/03/2024

Son Başvuru Tarihi ve Saati: 26/03/2024, 17.00

"Türkiye Yeşil Sanayi Projesi" (Proje), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB), Türkiye Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından yürütülen ve Dünya Bankası tarafından finanse edilen bir projedir. Proje, sanayide yeşil dönüşümü hızlandırmak ve böylece karbonsuzlaştırma çabalarını yoğunlaştırmak için tasarlanmıştır. Proje süresi 6 (altı) yıldır ve projenin uygulayıcı kuruluşları STB, KOSGEB ve TÜBİTAK'tır.

Bu kapsamda, TÜBİTAK'ta istihdam edilmek üzere yukarıdaki listede yer alan danışmanları işe alınacaktır. Görevlere ilişkin detaylı İş Tanımı (Teknik Şartnameler) aşağıdaki web sayfası adresinde bulunabilir: <https://tubitak.gov.tr/tr/insan-kaynaklari/tgip>

TÜBİTAK, bireysel danışmanları yukarıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere ilgi bildiriminde bulunmaya davet etmektedir.

Başvurular, Ek'te yer alan formatta İngilizce ve Türkçe özgeçmiş içerecek şekilde, konu olarak başvuru pozisyon ve referans sözleşme numarası belirtilerek kariyer.tgip@tubitak.gov.tr e-posta adresine iletilmelidir. Başvurular en geç 26/03/2024 tarihinde saat 17.00'a (Türkiye Saati) kadar

yapılmalıdır. Geç başvurularda dikkate alınmayacaktır. Daha fazla bilgi, Türkiye saatiyle 10:00 - 16:00 arası mesai saatleri içinde aşağıdaki iletiŐim noktalarından alınabilir.

n değerlendirmeyi geçen adaylardan mülakat gününden önce özgeçmiŐlerinde belirttikleri diploma, sertifika, referans mektubu vb. belgeleri teslim etmeleri istenecektir.

İŞe Alınım Sresi ve Yeri

İstihdam edilecek danıŐmanların 2024 yılının ikinci çeyreğinde, iki aylık deneme süresi de dahil olmak üzere bir yıllık bir sözleşme kapsamında işe baŐlaması beklenmektedir. Altı yılı kapsayan Proje süresi boyunca, sözleŐmeler İdarenin ihtiyacına, danıŐmanların performansına ve finans kaynağının durumuna göre yıllık olarak yenilenebilecektir. Taraflarca yazılı olarak fesih bildirimini olmadığı takdirde sözleşme mevcut Őartları ile devam edecektir. Görev tanımı çerçevesinde gerekli performans olmaması halinde görev daha erken tarihte İdare tarafından sonlandırılabilir. demeler aylık olarak, fatura veya serbest meslek makbuzu ve TÜBİTAK tarafından talep edilen diğer belgeler karŐılıęında yapılacaktır.

DanıŐmanlar Proje için tam zamanlı veya yarı zamanlı olarak çalıŐacak (ilgili Teknik Őartnamelerde belirtilmiŐtir) ve Ankara'da istihdam edileceklerdir. Çalışma yeri Ankara olmakla birlikte, TÜBİTAK onayı ile yurt içi veya yurt dıŐı seyahat gerekebilir.

İŞe Alım Yöntemi

Bireysel Danışman seçimi, Dünya Bankası'nın Kasım 2020 versiyon tarihli "Dünya Bankası IPF Borulları için Satın Alma Düzenlemeleri- Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İŐleri, Danışmanlık DıŐı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri" (Satınalma Düzenlemeleri)'ne uygun olarak yapılacaktır.

Sözleşme imzalanan pozisyon Ankara'da TÜBİTAK Proje Uygulama Birimi bünyesinde Danışman olacaktır. Sözleşme TÜBİTAK veya görevlendireceği temsilcisi ile Danışman arasında imzalanacaktır.

Her türlü sorunuzla ilgili olarak kariyer.tgip@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

EK:

1. Türkçe CV Formatı
2. İngilizce CV Formatı

İletiŐim Bilgisi:

Adres: TÜBİTAK, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,

Tunus Caddesi. No:80, 06100 Kavaklıdere/ANKARA

Tel: 0 312 298 17 07 / 17 43

E-posta: kariyer.tgip@tubitak.gov.tr

Ek 1: Türkçe CV Formatı

ÖZGEÇMİŞ

Adı-Soyadı :
TC/Pasaport No :
Mesleği :
Doğum Tarihi ve Yeri :
Adresi :
Telefon (Cep) :
E-posta :
BAŞVURULAN :
POZİSYON

ANAHTAR NİTELİKLER

Özel Deneyim:

✓
✓
✓

EĞİTİM BİLGİLERİ:

✓
✓
✓
✓

İŞ DENEYİMİ:

(Çalışma Kaydı)

✓
✓
✓

Dil Yetkinliği:

1.	Çok iyi	İyi	Zayıf
Okuma			
Yazma			
Konuşma			
Snav ve Alman Puan:			

Diğer Yetkinlikler/Yayımlar:

Mesleki Derneklere Üyelikler:

Referanslar ve Transkriptler: Talep üzerine sunulabilir.

Sertifikalar / Seminerler:

Aşağıda imzası bulunan ben, bilgim ve inancım dahilinde bu özgeçmişin kendimi, niteliklerimi ve deneyimlerimi doğru bir şekilde tanımladığımı tasdik ederim.

İmza

Tarih

Ek 2: İngilizce CV Formatı

CURRICULUM VITAE

Name Surname :
Citizen ID/Passport No :
Profession :
Date and Place of Birth :
Home Address :
Phone (Mobile) :
E-Mail :
POSITION APPLIED :

KEY QUALIFICATIONS

Specific experience in:

✓
✓
✓

EDUCATIONAL BACKGROUND

✓
✓
✓
✓

PROFESSIONAL EXPERIENCES

(Employment Record)

✓
✓
✓

Language Proficiency:

1.	Excellent	Good	Poor
Reading			
Writing			
Speaking			
Exam Type and Score:			

Computing Knowledge:

Other Competencies/Publications:

- ✓
- ✓
- ✓

Membership of Professional Societies:

References and transcripts: AVAILABLE UPON REQUEST

Certifications:

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes myself, my qualifications and my experience.

Signature

Date