

DİJİTAL İÇERİKLİ AÇIK DERS KAYNAKLARINI DESTEKLEME PROGRAMI PROJE ÇAĞRISI

Çağrı Adı	: Akademik e-Kitap
Çağrı Numarası	: 5001
Destek Programı Türü	: Periyodik Çağrı
Yayımlanma Tarihi	: 18.11.2013
Son Başvuru Tarihi	: 14.03.2014
Proje Süresi*	: 24 ay

1. Dijital İçerikli Açık Ders Kaynaklarını Destekleme Programının Genel Amacı:

Türkçe kaynak eksikliğinin giderilmesi ve ülkemizde okutulan lisans dersleri için modern araçlarla zenginleştirilmiş ders materyallerinin çevrimiçi olarak tüm öğrencilerin erişimine sunulması, ülkemizde lisans eğitimi kalitesinin artmasına önemli bir katkıda bulunacaktır.

Benzer şekilde, akademisyenlerin akademik kitap yazmaya ya da anlattıkları dersi daha geniş öğrenci kitleleriyle paylaşmaya teşvik edilmesi ve akademik ders materyallerinin çeşitliliğinin ve niteliğinin artırılması da önem arz etmektedir.

Bu program ile Türkiye'deki lisans öğrencilerine fırsat eşitliği sağlanarak kolayca ulaşabilecekleri Türkçe akademik kaynaklar üretmek amaçlanmaktadır. Program sonunda ortaya çıkacak olan ders malzemeleri çevrimiçi olarak herkesin erişimine açılacak, ücretsiz olarak kullanılabilir.

Bu program kapsamında ortaya konan eserlerden sadece yükseköğretim seviyesindeki öğrencilerin değil, aynı zamanda öğretim elemanlarının da yararlanması hedeflenmektedir.

*Sözleşmede belirtilen proje süresi 24 aydır.

2. Akademik e-Kitap Çağrısı Kapsamı:

Bu çağrının kapsamı, üniversitelerde okutulan lisans derslerine yardımcı olması amacıyla çağrı yakalayan teknolojilerle hazırlanmış, içeriği problem çözüm setleri, animasyon, simülasyon, etkileşimli uygulamalar vb. ile zenginleştirilmiş Türkçe akademik ders kitaplarıdır.

Başvurunun değerlendirmeye alınması için eserin **EK-I'de belirtilen ders listesi** kapsamında olması, zenginleştirilmiş ve güncel içeriğe sahip olması gerekmektedir.

3. Çağrının Amaçları:

- Üniversitelerinde okutulan lisans derslerine yönelik Türkçe kaynakları artırmak amacıyla ders materyali havuzu oluşturmak,
- Lisans öğrencilerine fırsat eşitliği sağlayarak kolayca ulaşabilecekleri kaynaklar üretmek,
- Akademisyenleri Türkçe eser yazma konusunda teşvik etmek,
- Akademik kitapların çeşitlilik ve niteliğini artırmak,
- Akademik kitapların daha zengin içeriğe (özgün çizim, animasyon, simülasyon, video, etkileşimli uygulama vb.) sahip olmasını sağlamaktır.

4. Tanımlar:

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Eser: Eser Sahibi tarafından sunulan çalışmada yer alan çizim, grafik, fotoğraf, animasyon, simülasyon, video, karikatür, sunum slaytları vb. her türlü malzeme de dâhil olmak üzere Sözleşme'nin konusunu teşkil eden fikir ve sanat ürünü veya ürünlerini,

Eser Sahibi: Eser üzerinde mevzuatın ve hususiyetle 5846 sayılı Kanunun bahsettiği tüm haklara sahip olan ve bu haklar üzerinde her türlü taahhüt ve tasarruf yetkisini elinde bulunduran kişi veya kişileri,

Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişiyi,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Kitaplar Müdürlüğü bünyesinde görev yapan, proje önerilerini değerlendirme, önerilerin değerlendirilmesi için paneller kurma ve

panelistleri seçme görevini ifa eden, projeye ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

Panelist: Projelerin gelişme ve sonuç raporlarını inceleme ve değerlendirme, proje kapsamında hazırlanmakta olan ürünün gelişimini takip etme görevlerini ifa eden, projeye ilgili konularda danışılacak kişiyi,

Destek Programı: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi ve diğer koşulları Bilim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yürürlüğe konulan ve Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından yürütülen programları,

Gelişme Raporu: Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

Sonuç Raporu: Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden sonra belirtilen süre içinde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan raporu,

Eser Üzerindeki Haklar: Mevzuatın Eser Sahibi'ne Eser üzerinde tanıdığı Mali ve Manevi Haklar başta olmak üzere her türlü hakkı,

Mali Haklar: 5846 sayılı Kanunun 20, 21, 22, 23, 24, 25. maddelerinde belirtilen işleme (5846 sayılı Kanunun 6. maddesinde sayılan her türlü işleme), çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım, umuma iletim haklarını,

Manevi Haklar: 5846 sayılı Kanunun 14, 15, 16, 17. maddelerinde belirtilen adın belirtilmesi, eserde değişiklik yapılmasını men, eser sahibinin malik ve zilyede karşı hakları,

İlgili Mevzuat: TÜBİTAK Yayın Yönetmeliği ve Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Bünyesindeki Yayınlar, Eğitim İçerikleri ve Materyallerine Ödenecek Ücretler ile Diğer Ödemeler Hakkında Esaslar ile bunlar üzerinde yapılacak değişiklik ve ikameleri

ifade eder.

5. Çağrı Alanları:

Her çağrı dönemi başvuruları aşağıdaki alanlardan bir kısmını kapsar. Çağrı kapsamındaki dersler, ilgili çağrı dönemine ait listede belirtilir. (Bkz. EK-1)

- Doğa Bilimleri: Matematik, fizik, kimya, biyoloji, moleküler biyoloji ve genetik, jeoloji, astronomi ve uzay bilimleri, istatistik
- Mühendislik ve Teknoloji Alanları: Elektrik-elektronik, bilgisayar, makine, inşaat, endüstri, tekstil, orman, metalürji ve malzeme, maden, gıda, biyomühendislik, enerji sistemleri, çevre, kimya, harita, mimarlık
- Sosyal Bilimler: Psikoloji, rehberlik ve psikolojik danışmanlık, ekonomi, siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler, kamu yönetimi, işletme, çalışma ekonomisi, eğitim bilimleri, coğrafya, sosyoloji
- Beşeri Bilimler: Tarih, arkeoloji, felsefe
- Tıbbi Bilimler

6. Eserin Özellikleri

Akademik e-Kitap Çağrısı kapsamında hazırlanan eser aşağıda yer alan özelliklere sahip olmalıdır:

- Nitelikli ve güncel konu anlatımı
- Nitelikli görseller (çizim, fotoğraf vb.)
- Konu sonu soruları
- Soru çözüm setleri
- Günlük hayatla bağlantılı örnekler
- Her bir konunun sunum slaytları

Eserin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen destekleyici uygulama ve yöntemleri içermesi tavsiye edilir.*

- Öğretmen kılavuzu (dersi anlatırken izlenecek yol vb.)
- Video
- Animasyon (2D, 3D vb.)
- Simülasyon
- Etkileşimli uygulamalar
- Deneyler

* Proje için verilecek destek miktarı, kitabın içeriğini zenginleştirmek için kullanılacak öğeler (görsel, video, animasyon, simülasyon vb.) ve %5 olan kurum hissesi dâhil, en fazla 120.000 TL'dir. Eser sahibi/sahiplerine ödenecek telif ücreti bunun dışındadır.

7. Çağrıya Başvurabilecek Kişiler *

Proje yürütücüsünün ve diğer eser sahiplerinin aşağıdaki koşulların tümünü sağlaması gerekmektedir:

- T.C. vatandaşı olmak
- En az doktora derecesine sahip olmak
- Dersin ilgili olduğu alanda lisans ya da lisansüstü düzeyde eğitim almış veya ders vermiş olmak

Başvuru son tarihi itibarıyla, TÜBİTAK tarafından desteklenen 1 veya daha fazla projede yürütücü olarak görev yapan bir kişi, 5001-Akademik e-Kitap projelerinde **yalnızca** 1 projede eser sahibi olabilir ancak proje yürütücüsü olamaz.

Başvuru son tarihi itibarıyla, TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev yapmayan bir kişi, 5001-Akademik e-Kitap projelerinde:

- 1 projede yürütücü ve 1 projede eser sahibi veya
- 2 projede eser sahibi (proje yürütücüsü olmaksızın)

olarak görev alabilir.

8. Eser Sahibi'nin (Başvuru Sahibi'nin) Yükümlülükleri

Eser Sahibi,

8.1. Eser'in mevzuatın emredici hükümlerine uygun olduğunu, mevzuata ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na, hiçbir surette aykırı olmadığını, (Eser içeriği hazırlanırken herhangi bir meslektaşla iş birliği yapılması durumunda, bu kişiler için de telif hakkı doğacaktır. Bu nedenle böyle bir durumda bu kişilerin adlarının eser sahipleri listesine eklenmesi gerekmektedir.)

8.2. Üçüncü kişilerin haklarına herhangi bir tecavüz oluşturmadığını,

8.3. TÜBİTAK'a Eser'le ilgili bir uyarı, idari bir ceza ve/veya herhangi bir müeyyide uygulanması ve/veya uygulanacağını bildirilmesi durumunda, TÜBİTAK'ın yanında müdahale ederek sorumluluğu üstlenmeyi,

* Çok yazarlı eser başvurusu yapılabilir.

8.4. Eser'in, TÜBİTAK'ın manevi kişiliğine zarar verici nitelikte olmadığını,

8.5. Sözleşme'nin imza tarihinde bilgisi dışında olan, ancak Eser Üzerindeki Haklar'ın kullanımı sonucunda TÜBİTAK'ın maddi kayıplara uğramasına sebebiyet verebilecek hususları öğrendiği tarihten itibaren, derhal TÜBİTAK'a haber vermeyi,

8.6. Eser'in ve bu Eser'e ait kopya ve kayıtların hiçbir rehin hakkına, hacze ve benzeri hukuki ve fiili takyidata konu teşkil etmediğini,

8.7. Eser üzerinde münhasıran sahip olduğu ilgili mevzuatın kendisine bahşettiği tüm hakları ve hususiyetle 5846 sayılı Kanunda sayılan Mali Haklar'dan,

- İşleme (5846 sayılı Kanununun 6. maddesinde sayılan her türlü işleme)
- Çoğaltma
- Temsil
- Basım
- Yayım
- Dağıtım
- Her türlü umuma ücretsiz iletim/erişim (sınırlı sayıda olmamak kaydıyla elektronik yolla yayın, manyetik depolama vb.)

haklarını TÜBİTAK'a 5846 sayılı Kanununun 48. maddesinin 1. fıkrası hükmü uyarınca devrettiğini,

8.8. TÜBİTAK tarafından Eser üzerinde, mahiyetinde bir değişikliğe sebep olmadan ve Eser Sahibi'nin şeref ve itibarına zarar vermeden gerekli değişikliklerin yapılabileceğini veya yaptırılabilceğini,

8.9. TÜBİTAK'ın yazılı izni olmadan Eser ile ilgili olarak projeye ait Sözleşmenin imza tarihinden sonra 3. kişilerle hiçbir taahhüt ve tasarruf işleminde bulunmayacağını ve Eser'i bizzat kullanmayacağını,

8.10. TÜBİTAK tarafından yapılan veya yaptırılan işlemler sonucunda ortaya çıkacak işlenmiş eserler üzerinde herhangi bir hak talebi olmayacağını,

8.11. Eser üzerinde yapacağı geliştirmeler ve işlemler üzerindeki haklarla ilgili olarak TÜBİTAK'a ön alım hakkı tesis ettiğini ve böyle bir işlemin vücuda getirilmesi halinde TÜBİTAK'ı ön alım hakkını kullanmak isteyip istemediği konusunda bilgilendirmeyi,

8.12. TÜBİTAK'ın gerekli görmesi halinde eser üzerinde güncellemeler yapmayı ya da yaptırmayı,

8.13. Yapılacak sözleşme ile TÜBİTAK'a devrettiği hakları, TÜBİTAK'ın Sözleşme ve yasalar çerçevesinde en geniş biçimde, kısıntısız olarak kullanma hak ve yetkisine sahip olduğunu, TÜBİTAK'ın Sözleşme ile kendisine devredilecek hakları ve vecaibi, uygun göreceği herhangi bir şekil ve zamanda bir başka gerçek ve/veya tüzel kişiye devredebileceğini, kiralayabileceğini tam ve/veya basit ruhsat verebileceğini ve söz konusu Eser'i dilediği gerçek ve/veya tüzel kişiye hazırlatma ve ürettirme konusunda münhasıran yetkili olduğunu,

beyan, kabul ve taahhüt eder.

9. Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Eser sahiplerinin, eserin hazırlanması esnasında dış hizmet alımı yaptıkları zaman 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca fikri ve mülki hakları satın almış olmaları, bu sözleşmelerin asıllarını ise TÜBİTAK'a teslim etmeleri gerekmektedir.
- Başvuru formunda başvuru sahibinin ıslak imzası bulunmalıdır. Birden fazla yazarlı olması durumunda tüm yazarların ıslak imzası bulunmalıdır. Aksi halde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Kitabın veya kitap bölümlerinin ve içeriği zenginleştirmek için kullanılan materyallerin önceden basılı ya da elektronik olarak yayımlanmamış olması gerekmektedir.

Yukarıdaki kriterlere uymayan başvurular panel değerlendirmesine alınmayacaktır.

10. Çağrı Bütçesi

Destek miktarı çağrının içeriğine ve ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenir:

- Akademik e-Kitap Çağrısı destek üst limiti, telif bedeli hariç 120.000 TL (KDV dahil) olarak belirlenmiştir.
- Kurum hissesi %5 olup destek miktarına dâhildir.
- Destek bedeli, eserin oluşturulması sırasında kullanılacak çizim, animasyon, simülasyon, video, etkileşimli uygulamalar gibi dijital eğitim materyalleri geliştirilmesine yönelik alınacak hizmet alımlarını ve harcamaları içermektedir.
- Ders içeriğini zenginleştirmeye hizmet edecek laboratuvar ve deney malzemesi için yapılacak harcamalar sarf malzemesi alımları kapsamında olup destek üst limitinin %10'unu geçemez.

- Proje kapsamında hizmet alımları harcama kaleminde “**Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Uzmanı**” bulundurulması tavsiye edilmektedir.
- Makine-teçhizat alımları destek kapsamı dışındadır.

Telif ve Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödemeleri:

- Esere ait telif ödemelerinin bir kısmı dört aylık dönemler halinde teslim edilen bölümlerin kabulü sonrasında yapılır.
- Kabul edilen kitap bölümlerinin yazımı için telif bedeli, itibari sayfa başına, ilgili mevzuata göre ödenir.
- Animasyon, simülasyon, video, etkileşimli uygulama gibi destekleyici malzemelerin senaryo yazımı için ödenen telif ayrıdır ve hazırlanan malzeme başına ilgili mevzuat çerçevesinde ödenir.
- Eser için ödenecek toplam telif bedeli 50.000 TL ile sınırlıdır.
- Desteklenecek projeler için telif ödemesi gelişme raporlarında belirtilen katkı oranlarına göre eser sahipleri arasında paylaşılacaktır.
- Proje yürütücülerine her bir gelişme/sonuç raporunun kabulünü takiben rapor başına 1.000 TL PTİ ödemesi yapılır.

11. Proje Değerlendirme ve İzleme Süreci

Eserin, **her biri en az yirmi sayfa olacak şekilde iki örnek bölümünün (toplam 40 sayfa) word ya da pdf formatındaki yayıma hazır son hali** ile proje başvurusu yapılır. Örnek bölümler, **konu sonu soruları ve çözümleri ile kaynakça ve dizini** içermelidir. Yazılacak örnek bölümler için EK-II belgesini inceleyiniz. Hazırlanan örnek bölümlere ilişkin **ppt formatındaki sunum dosyaları** EK-C içerisinde ayrıca verilmelidir.

Yapılacak ön elemeye yukarıda belirtilen kriterlere uymayan başvurular değerlendirmeye alınmadan başvuru sahibine iade edilir. Desteklenmesine karar verilen projenin eser sahibi/sahipleri proje başlama tarihinden itibaren 24 ay süre içinde dersin tüm bölümlerinin sayfa düzeni bitmiş yayıma hazır son halini **e-pub3 formatında** teslim etmek zorundadır. Dört aylık periyodlarla tamamlanan ders materyalinin bölümlerini içeren gelişme raporları ve projenin sonuç raporu Kitaplar Müdürlüğü'ne sunulur. Raporlar, Danışma ve Değerlendirme Kurulu ve/veya panelistlerce değerlendirilir. Proje yürütücülerine her bir gelişme/sonuç raporunun kabulünü takiben PTİ ödemesi yapılır.

Projenin desteklenmesinin uygun bulunması halinde, destekleme, “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik” dikkate alınarak yapılacaktır. Desteklenecek kalemler EK-V’de listelenmiştir. İçeriğin zenginleştirilmesine yönelik sarf

malzemeleri alımları ve hizmet alımları, öncelikle ilgili kalemler bazında Ayrıntılı Bütçe Tablosu'nda (EK-E) belirtilerek ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubuyla sunulur. Desteklenecek bütçe kalemleri ve ödenekleri ilgili müdürlükçe revize edilir. Alınan hizmetin kalitesi, destek bedelini karşılamaktan uzaksa, Danışma ve Değerlendirme Kurulu ve/veya panelistlerden gelen geri bildirimler neticesinde ilgili kaleme yönelik revizyona gidilebilir.

12. Değerlendirme ve İzleme Usul, Yöntem ve Kriterleri

Proje başvuruları TÜBİTAK tarafından ön değerlendirilmeye alınır. Bu değerlendirme sonucunda çağrı kapsamı dışındaki başvurular ile **evrak, ıslak imza ve paraf eksikliği** bulunan başvurular **panel değerlendirmesine alınmaz.**

Başvuruların değerlendirilme süresi, son başvuru tarihinden itibaren üç aydır. Bu süreçte, başvurular her bir alan için belirlenmiş panellerde değerlendirilir. Panelistler, kamu kurum/kuruluşları ile üniversitelerde tam zamanlı çalışan ya da buralardan emekli olmuş, en az doktora veya eşdeğer dereceye sahip kişilerden oluşur. Desteklenmesine karar verilen program başvuruları TÜBİTAK internet sayfasından ilan edilecektir.

Desteklenmesine karar verilen eserin sahibi/sahipleri en fazla 24 aylık süre içinde tüm bölümlerin yayıma hazır son halini **e-pub3 formatında** teslim etmek zorundadır. Dört aylık dönemler halinde teslim edilen gelişme raporları TÜBİTAK tarafından değerlendirilir. Yazar kitabı en fazla 6 kısma ayırarak 24 aylık bir süre içinde, tüm bölümlerin son halini **e-pub3 formatında** teslim etmek zorundadır. Eser sahipleri teslim ettikleri bölümlere gelen hakem eleştirilerini dikkate almak ve düzeltmeleri yapmak, düzeltmeleri yapmadıkları zaman ise gerekçe sunmak ve onay almakla yükümlüdür.

Akademik e-Kitap'ın değerlendirilmesi beş temel kriter üzerinden yapılır: "Kitabın Genel Niteliği", "Anlaşılabilirlik", "Zenginleştirilmiş İçerik ve Görsel Tasarım", "Destekleyici Uygulamalar" ve "Yapılabilirlik" (Bakınız EK-III).

13. Başvuru Sırasında Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

Çağrı kapsamındaki her bir ders için önerilen konu başlıkları Ek-II'de belirtilmiştir. Başvuru sahibi bazı konu başlıklarını gerekçelendirerek birleştirebilir ya da sırasını değiştirebilir. Ders materyalinin, tüm bölümleri (ana ve alt başlıklar) yapılandırılmış olarak başvuruda EK-A olarak sunulmalı, birden çok eser sahibinin olduğu durumlar için hangi bölümün kim tarafından yazıldığı bilgisi başvuru formunun ilgili alanında belirtilmeli, iş-zaman çizelgesi doldurulmalıdır (EK-B).

Ders materyalinin zenginleştirilmesine yönelik kullanılması planlanan öğeler (öğretmen kılavuzu, video, animasyon, simülasyon, etkileşimli uygulama, deney) EK-D'de belirtilmelidir.

Başvuru sırasında teslim edilmesi gereken belgeler aşağıda listelenmiştir:

Başvurunuzun değerlendirilebilmesi için tüm belgeler **eksiksiz** olarak doldurulmalıdır. Başvuru formu ve tüm eklerinin basılı, imzalı ve parafli nüshası ile **belgelerin tümünü içeren** bir CD zamanında teslim edilmelidir.

- Başvuru Formu
- **EK-A** Hazırlanacak dersin ana ve alt başlıkları
- **EK-B** İş-zaman çizelgesini içeren proje planı
- **EK-C** Eserin iki örnek bölümünün sunum dosyaları ile konu sonu sorularını ve çözümlerini, kaynakça ve dizini de içeren **word ya da pdf** formatındaki yayıma hazır son hali
- **EK-D** Ders materyalinin zenginleştirilmesine yönelik kullanılması planlanan öğeler
- **EK-E** Ayrıntılı bütçe tablosu
- **EK-F** Özgeçmiş formu
- **EK-G** Proje ekibi bilgileri (**Projede görev alacak yürütücü ve eser sahipleri TÜBİTAK-ARBİS'e kayıt olmalıdır.**)
- **EK-H** Teknik şartname ve proforma faturalar

Yukarıda yer alan tüm dokümanların basılı kopyalarının (ekler dahil) her sayfasının sağ alt köşesi yürütücü tarafından paraflanmış olmalı ve tüm dokümanlar ciltsiz, spiralsiz, zımbasız ve dağılmayacak şekilde dosyalanmış olmalıdır.

Proje önerisinde yer alan tüm dokümanların birebir kopyasının bir CD içerisinde gönderilmesi gerekmektedir.

Başvuru Formu ve eklerinin her biri, ayrı ayrı telli dosyalara yerleştirilerek büyük, sırt genişliği en az 6,5 cm. olan mavi klasör içinde gönderilmelidir.

Proje başvurusu ile ilgili tüm belgelere <http://www.tubitak.gov.tr/5001> adresinden erişilebilir.

14. Nereye ve Nasıl Başvurulabilir?

“TÜBİTAK Akademik e-Kitap Çağrısı Başvuru Formu”nda istenilen tüm bilgi ve belgeler **eksiksiz** olarak hazırlandıktan sonra, en geç son başvuru tarihine kadar, hazırlanan örnek bölümlerin de yer aldığı CD ile **TÜBİTAK Kitaplar Müdürlüğü**'ne kargo veya posta yolu ile gönderilerek başvuru yapılır.

Elden teslim edilecek başvuruların **en geç 14.03.2014 tarihinde** saat 17.30'a kadar **TÜBİTAK Ek Binası Evrak Birimi**'ne yapılması gerekmektedir.

Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Belirtilen tarihte teslim edilmeyen, evrak, ıslak imza ve paraf eksikliği bulunan projeler **değerlendirmeye alınmayacaktır.**

İletişim Bilgileri:

TÜBİTAK Ek Binası

Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı
Kitaplar Müdürlüğü
Akay Caddesi No:6
06420 Bakanlıklar / ANKARA

<http://www.tubitak.gov.tr/5001>

e-posta: bt5001@tubitak.gov.tr

Başvurular ile ilgili sorularınız için forum.tubitak.gov.tr web adresinden Bilim ve Toplum Dairesi Başkanlığı linkini kullanabilirsiniz.