

5000 DİJİTAL İÇERİKLİ AÇIK DERS KAYNAKLARINI DESTEKLEME PROGRAMI E-KİTAP ÇAĞRISI

Çağrı Adı	: Akademik e-Kitap
Çağrı Numarası	: 5000 / E-Kitap 2014/1
Çağrı Programı Türü	: Periyodik Çağrı
Yayımlanma Tarihi	: 30.10.2014
Son Başvuru Tarihi	: 31.12.2014
Proje Süresi	: 24 ay

1. Dijital İçerikli Açık Ders Kaynaklarını Destekleme Programının Genel Amacı:

Programın genel amacı, ilk ve ortaöğretim ile yükseköğretim kurumlarında okutulan dersler için Türkçe telif kaynakları artırarak ders materyali havuzunu genişletmek ve ilköğretim, ortaöğretim, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine fırsat eşitliği sağlayacak ulaşılabilir kaynaklar üretmektir.

2. Akademik e-Kitap Çağrısının amacı ve Kapsamı:

Çağrının öncelikli hedefi akademisyenlerin bilgi birikimi ve öğretim deneyimlerini, TÜBİTAK desteğiyle Türkiye'ye açmaları ve bireysel öğrenme kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamalarıdır.

Bu çağrının kapsamı, yükseköğretim kurumlarında okutulan derslere yardımcı olması amacıyla modern teknolojilerle hazırlanmış, içeriği problem çözüm setleri, proje tabanlı öğrenim teknikleri, animasyon, simülasyon, etkileşimli uygulamalar vb. ile zenginleştirilmiş akademik elektronik kitaplardan oluşan açık ders kaynaklarıdır.

Akademik e-Kitap çağrılarında koşulları sağlayan kişi/kişiler başvuruda bulunabileceği gibi Türkiye'de faaliyet gösteren yükseköğretim kurumları kurumsal olarak da başvurabilir.

3. Tanımlar:

"5000 Dijital İçerikli Açık Ders Kaynakları Destekleme Programı Usul Ve Esasları"nda geçen tanımlar geçerli olmakla birlikte;

- Danışman:** E-kitap hazırlanmasında materyal tasarım ilkelerine, e-öğrenme ve pedagojik esaslara uygunluk gibi özel uzmanlık gerektiren konularda hizmet alınan kişi veya kişileri,

- b. **Eser:** Eser Sahibi tarafından sunulan ve sahibinin hususiyetini taşıyan projede yer alan çizim, grafik, fotoğraf, animasyon, simülasyon, video, karikatür, sunum slaytları vb. her türlü malzeme de dâhil olmak üzere projenin konusunu teşkil eden her çeşit fikir ve sanat ürünü veya ürünlerini,
- c. **Eser Sahibi:** Eser üzerinde mevzuatın ve hususiyetle 5846 sayılı Kanunun bahsettiği tüm haklara sahip olan ve bu haklar üzerinde her türlü taahhüt ve tasarruf yetkisini elinde bulunduran kişi veya kişileri,
- d. **Eser Üzerindeki Haklar:** Mevzuatın Eser Sahibi'ne Eser üzerinde tanıdığı Mali ve Manevi Haklar başta olmak üzere her türlü hakkı,
- e. **İlgili Mevzuat:** "TÜBİTAK Yayın Yönetmeliği" ve "Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Bünyesindeki Yayınlar, Eğitim İçerikleri ve Materyallerine Ödenecek Ücretler ile Diğer Ödemeler Hakkında Esaslar" ve "5000 Dijital İçerikli Açık Ders Kaynakları Destekleme Programı Usul Ve Esasları" ile bunlar üzerinde yapılacak değişiklik ve ikameleri,
- f. **Mali Haklar:** 5846 sayılı Kanunun 20, 21, 22, 23, 24, 25. maddelerinde belirtilen işleme (5846 sayılı Kanunun 6. maddesinde sayılan her türlü işleme), çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım, umuma iletim haklarını,
- g. **Manevi Haklar:** 5846 sayılı Kanunun 14, 15, 16, 17. maddelerinde belirtilen adın belirtilmesi, eserde değişiklik yapılmasını men, eser sahibinin malik ve zilyede karşı hakları,
- h. **Proje Koordinatörü:** Kurumsal başvurularda kurum/kuruluş tarafından görevlendirilen, kurum/kuruluş bünyesinde hazırlanan farklı projeleri bir araya getirerek kurum/kuruluş adına TÜBİTAK'a proje başvurusunu yapan, proje sözleşmelerine taraf olan ve proje izleme sürecinde projelerin koordinasyonundan TÜBİTAK'a karşı sorumlu olan kişiyi,
- i. **Proje Yürütücüsü:** Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, TÜBİTAK'a veya kurum/kuruluşuna karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeye ilgili her türlü yazışmayı yapan kişiyi, ifade eder.

4. Çağrı Alanları:

Yükseköğretim kurumlarında okutulan ön lisans / lisans / lisansüstü dersleri destek kapsamındadır. Bu çağrıda İstatistiğe Giriş-1 ve İstatistiğe Giriş-2 dersleri destek kapsamında değildir.

5. Eserin Özellikleri:

Çağrı kapsamında hazırlanan her bir e-kitap aşağıda yer alan özelliklere sahip olmalıdır:

- a. Nitelikli ve güncel konu anlatımı
- b. Nitelikli görseller (çizim, fotoğraf vb.)
- c. Konu sonu soruları
- d. Soru çözüm setleri
- e. Günlük hayatla bağlantılı örnekler

- f. Her bir konunun sunum slaytları
- g. Eserin dili Türkçe olmalıdır.

Eserin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen destekleyici uygulama ve yöntemleri içermesi tavsiye edilir. (tüm zenginleştirme öğeleri için <http://www.tubitak.gov.tr/5000> adresinde EK-II'de belirtilen kriterlerin sağlanması gerekmektedir):

- a. Kitabın kullanımına yönelik kılavuz bölümü
- b. Öğretmen kılavuzu (dersi anlatırken izlenecek yol vb.)
- c. Proje tabanlı öğrenim teknikleri
- d. Video
- e. Animasyon (2D, 3D vb.)
- f. Simülasyon
- g. Etkileşimli uygulamalar
- h. Deneyler

6. Başvuru Koşulları:

- a. **Proje yürütücülerinin** aşağıdaki koşulların tümünü sağlaması gerekmektedir:
 - T.C. vatandaşı veya Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında çalışan yabancı uyruklu kişi olmak
 - En az doktora derecesine sahip olmak
 - Dersin ilgili olduğu alanda lisans ya da lisansüstü düzeyde eğitim almış ve/veya ders vermiş olmak
 - Türkiye'de ikamet etmek
- b. **Proje yürütücüleri dışındaki eser sahiplerinin** aşağıdaki koşulların tümünü sağlaması gerekmektedir:
 - T.C. vatandaşı veya Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında çalışan yabancı uyruklu kişi olmak
 - En az doktora derecesine sahip olmak
 - Dersin ilgili olduğu alanda lisans ya da lisansüstü düzeyde eğitim almış ve/veya ders vermiş olmak

Kurumsal başvurularda:

- a. **Proje koordinatörünün** aşağıdaki koşulların tümünü sağlaması gerekmektedir:
 - T.C. vatandaşı olmak
 - Projeyi öneren kurumun kadro ve pozisyonlarında görevli olmak
 - Türkiye'de ikamet etmek
- b. Proje yürütücüsü başvuruyu yapan kurumun kadro ve pozisyonlarında görevli olmalıdır.
- c. Başvurular **proje koordinatörü** tarafından yapılır.
- d. Bir yükseköğretim kurumu, her çağrı döneminde **en fazla iki** başvuruda bulunabilir.
- e. Her bir başvuru **en az 5** projeden oluşmalıdır.
- f. Proje koordinatörü, koordinatör olduğu projede yürütücü veya eser sahibi olamaz.

7. Projede Görev Alma Kısıtları:

Çağrı kapsamında proje koordinatörü olunması TÜBİTAK'ın diğer programlarındaki yürütücülüğe, proje yürütücüsü olmaksızın eser sahibi olunması ise TÜBİTAK'ın diğer programlarındaki araştırmacılığa tekabül etmektedir.

- a. Bu destek programı dahil olmak üzere TÜBİTAK destek programlarında proje yürütücüsü ve/veya araştırmacı olan kişi, diğer programlarda yer alan koşullar saklı kalmak kaydıyla;
 - Aynı anda yürürlükte olan en fazla üç projede yürütücü / iki projede koordinatör **veya**
 - Aynı anda yürürlükte olan en fazla iki projede yürütücü / koordinatör ve iki projede araştırmacı **veya**
 - Aynı anda yürürlükte olan en fazla bir projede yürütücü / koordinatör ve dört projede araştırmacı **veya**
 - Proje yürütücüsü / koordinatörü olmaksızın aynı anda yürürlükte olan en fazla altı projede araştırmacı, olabilir.
- b. Herhangi bir kuruluştaki çalışmayan emekliler **eser sahibi** olarak görev alabilirler.
- c. Türkiye'de ikamet etmeyen bilim insanları **eser sahibi** olarak görev alabilirler.

8. Kurumsal Başvurularda Görev Alacak Proje Koordinatörünün Yükümlülükleri:

Proje koordinatörü,

- a. Çağrının yükseköğretim kurumu bünyesinde duyurulması ve ilgili akademisyenlere tanıtılarak projeye dâhil olmak isteyen akademisyenlerin koordine edilmesi ve proje ekiplerinin oluşturulması aşamasında aktif rol almak ve kurum çapında koordinasyonu sağlamakla,
- b. Her bir proje altında görev alan eser sahipleri arasında koordinasyonu sağlamakla,
- c. Her bir ders için oluşturulan ekiplerin eksiksiz ve TÜBİTAK tarafından istenilen formata uygun bir şekilde hazırladıkları başvuruları bir araya getirerek kurumun proje başvurusunu TÜBİTAK'a sunmakla,
- d. E-kitapların hazırlanması sürecinde Uzaktan Eğitim Merkezleri ya da bu işlevi üstlenebilen diğer birimleri olan kurumların bu birimlerini projeye dâhil etmesinde koordinasyonla,
- e. E- kitapların e-öğrenme boyutunun derinleştirilmesi ve açık ders kaynaklarının kullanıcı etkinliğinin artırılması amacıyla konuyla ilgili uzmanların (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri uzmanı, Eğitim Bilimleri uzmanı vb.) belirlenmesinde yürütücülere yardımcı olmakla, yükümlüdür.

9. Çağrı Bütçesi

- a. Her bir proje için destek üst sınırı PTİ ve Telif Ödemeleri hariç 120.000 TL (KDV dâhil) olarak belirlenmiştir.
- b. Kurum hissesi esaslar çerçevesinde verilecek olup, destek miktarına dâhildir.
- c. PTİ proje yürütücüsü ve koordinatöre ödenir.
- d. Proje yürütücüsüne her rapor dönemi için toplam 1.500 TL PTİ ödenir.
- e. Proje koordinatörüne koordine ettiği proje başına 1.000 TL PTİ ödenir.
- f. Proje yürütücüleri ve koordinatörler için hesaplanan toplam PTİ miktarının %50'si gelişme raporlarının kabulünü müteakip eşit oranlarda, kalan %50'si ise sonuç raporunun kabulünde ödenir.
- g. Her bir projede eser sahiplerine ödenecek toplam telif bedeli 50.000 TL ile sınırlıdır.
- h. Telif ödemeleri gelişme/sonuç raporlarının kabulünü müteakip ödenir. Yapılacak telif ödemeleri Yürütücü tarafından belirtilen katkı oranlarına göre Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarlar üzerinden gerçekleştirilir.
- i. Proje kapsamında yapılacak telif ödemeleri ve temin edilecek materyallere ilişkin verilecek destek üst limitleri Bilim Kurulunca belirlenmiş olup <http://www.tubitak.gov.tr/5000> adresinden ulaşılabilir.

10. Proje Başvurusu ve Değerlendirme Süreci

- a. Proje başvurusuna konu olan her bir kitabın iki örnek bölümünün her biri **en az 10 sayfa olacak şekilde (toplamda en az 20 sayfa)** word ya da pdf formatındaki yayıma hazır son hali ile proje başvurusu yapılır.
- b. Örnek bölümlerin Arial veya Times New Roman karakteri kullanılarak, 11 punto, 1,5 satır aralığı ile yazılması beklenmektedir.
- c. Proje başvurusunda örnek bölümlerin yanında **konu sonu soruları ve çözümleri ile kaynakça** yer almalıdır. Örnek bölümlere ilişkin **ppt formatındaki sunum dosyaları** da verilmelidir.
- d. Proje harcamaları, ilgili kalemler bazında **EK-E Ayrıntılı Bütçe Tablosu'nda** belirtilerek ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubuyla birlikte proje başvurusunda sunulur.
- e. E-kitapların teknik özelliklerinin iyileştirilmesi, e-öğrenme boyutunun derinleştirilmesi ve açık ders kaynaklarının kullanıcı etkinliğinin artırılması amacıyla konuyla ilgili uzmanlardan (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri uzmanı, Eğitim Bilimleri uzmanı vb.) danışmanlık alınabilir.
- f. E-kitapların hazırlanması sürecinde Uzaktan Eğitim Merkezleri ya da bu işlevi üstlenebilen diğer birimleri olan kurumların bu birimlerini projeye dâhil etmesi tavsiye edilmektedir.
- g. Danışmanların projeye katkısı ve danışmanlık hizmetinin detayları **EK-E Ayrıntılı Bütçe Tablosu'nda** açıklanmalıdır.

- h. Proje başvuruları TÜBİTAK tarafından ön değerlendirilmeye alınır. Bu değerlendirmede projenin çağrı metninde belirtilen kurallara uygun olup olmadığı, evrak, ıslak imza ve paraf eksiklikleri kontrol edilir.
- i. Ön değerlendirmeyi geçen proje başvuruları; TÜBİTAK tarafından belirlenen proje değerlendirme kriterleri çerçevesinde ilgili müdürlük tarafından oluşturulan panellerde değerlendirilir.
- j. Başvuruların değerlendirilmesi **dört temel kriter** üzerinden yapılır: “e-Kitabın Genel Niteliği”, “Anlaşılabilirlik”, “Zenginleştirilmiş İçerik ve Görsel Tasarım” ve “Yapılabilirlik”.
- k. Proje başvuruları panellerden aldıkları puanlara Danışma ve Değerlendirme Kurulu ve Bilim ve Toplum Daire Başkanlığının görüşlerini yansıtan puanları ilave edilerek liste halinde Başkanlığa sunulur.
- l. Gerekli görülmesi halinde aynı derse ait birden fazla proje desteklenebilir.
- m. Kurumsal başvurularda başvuruda yer alan projelerin tamamı desteklenebileceği gibi birkaçı da desteklenebilir.
- n. Desteklenecek bütçe kalemleri ve ödenekleri panel görüşleri de dikkate alınarak ilgili müdürlükçe değerlendirilerek revize edilir.

11. Proje İzleme Süreci

- a. TÜBİTAK tarafından verilen formata uygun olarak hazırlanan gelişme raporları ve sonuç raporu, projelerin ilgili bölümlerinin **e-pub3 formatındaki** yayıma hazır son halini içerecek şekilde, sözleşmede belirtilen tarihlerde ilgili müdürlüğe sunulur.
- b. Gelişme raporları dört aylık periyodlarla ilgili müdürlüğe sunulur.
- c. Proje yürütücüsü, rapor dönemlerinde teslim edilen bölümlere ilişkin önerilen değişiklikleri ve düzeltmeleri yapmak, yapmadıkları takdirde, gerekçe sunmak ve onay almakla yükümlüdür.

12. Başvuru Sırasında Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

Ders materyalinin tüm bölümleri (EK-A Hazırlanacak projenin (kitabın) önerilen ana ve alt başlıkları) yapılandırılmış olarak başvuruda sunulmalı, gelişme/sonuç raporlarının sunulacağı periyodlar esas alınarak hazırlanmış iş-zaman çizelgesini içeren proje planı (EK-B) doldurulmalıdır.

Proje başvuru formu ve eklerinin her biri, ayrı ayrı telli dosyalara yerleştirilerek büyük, sırt genişliği en az 6,5 cm. olan mavi klasör kullanılmalıdır.

Başvuru sırasında teslim edilmesi gereken belgeler aşağıda listelenmiştir:

- Kurumsal Başvuru Formu (sadece kurumsal başvurularda kullanılacaktır)
- Proje Başvuru Formu / Formları
- **EK-A** Hazırlanacak projenin (kitabın) önerilen ana ve alt başlıkları
- **EK-B** İş-zaman çizelgesini içeren proje planı

- **EK-C** Eserin iki örnek bölümünün konu sonu soruları, çözümleri, kaynakçasını da içeren **word ya da pdf** formatındaki yayıma hazır son hali, ilgili bölümlerin **ppt** formatındaki sunum dosyaları (Detaylar için Bknz. Madde 10. Proje Başvurusu ve Değerlendirme Süreci)
- **EK-D** Ders materyalinin zenginleştirilmesine yönelik kullanılması planlanan öğeler
- **EK-E** Ayrıntılı bütçe tablosu
- **EK-F** Özgeçmiş formu (Proje ekibi ile birlikte danışmanlık hizmeti alınan kişilerin özgeçmişleri de proje başvurusunda sunulmalıdır.)
- **EK-G** Proje ekibi bilgileri (**Projede görev alacak proje koordinatörü, proje yürütücüsü ve eser sahipleri TÜBİTAK-ARBİS'e kayıt olmalıdır.**)
- **EK-H** Teknik şartname ve proforma faturalar

Proje başvurusunda yer alan tüm dokümanların basılı kopyaları, her sayfasının (ekler dahil) sağ alt köşesi yürütücü tarafından paraflanmış, ciltsiz, spiralsız, zımbasız ve dağılmayacak şekilde dosyalanmış olmalıdır.

Projeye ait başvuru dosyasına, başvuru sırasında teslim edilmesi gereken belgelerin birebir dijital kopyalarının yer aldığı **CD/DVD/Bellek** eklenmelidir.

Proje başvurusu ile ilgili tüm belgelere <http://www.tubitak.gov.tr/5000> adresinden erişilebilir.

13. Nereye ve Nasıl Başvurulabilir?

“TÜBİTAK Akademik e-Kitap Çağrısı”nda istenilen tüm bilgi ve belgeler **eksiksiz** olarak hazırlandıktan sonra, en geç son başvuru tarihine kadar **TÜBİTAK Kitaplar Müdürlüğü**'ne kargo veya posta yolu ile gönderilerek başvuru yapılır.

Başvuruların **en geç 31.12.2014** tarihinde saat **17.30'a** kadar **TÜBİTAK Ek Binası Evrak Birimi**'ne yapılması gerekmektedir.

Postadaki gecikmeler **dikkate alınmayacaktır.**

İletişim Bilgileri:

Adres: TÜBİTAK Ek Binası Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Kitaplar Müdürlüğü
Akay Caddesi No:6 06420 Bakanlıklar / ANKARA

Web adresi: <http://www.tubitak.gov.tr/5000>

e-posta: bt5000@tubitak.gov.tr

Başvurular ile ilgili sorularınız için <http://forum.tubitak.gov.tr> web adresinden Bilim ve Toplum Dairesi Başkanlığı linkini kullanabilirsiniz.