

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2236 Uluslararası Deneyimli Araştırmacı Dolaşım Programı
2019 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

2236 Uluslararası Deneyimli Araştırmacı Dolaşım (CoCirculation2) programının amacı; alanında tecrübeli araştırmacıların araştırma projelerini Türkiye'nin önde gelen akademi veya sanayi kurum ve kuruluşlarında yürütmelerini desteklemek, ülkemizi tecrübeli araştırmacılar için cazibe merkezi haline getirmek, yurda dönüş yapmak isteyen nitelikli araştırmacılara destek sağlamak, Ar-Ge insan kaynağı gelişimine katkıda bulunmak, uluslararası ve sektörler arası araştırmacı dolaşımını desteklemek, araştırmacıların kariyer gelişimlerini araştırma ve eğitim imkanları ile desteklemektir. Bu çağrı duyurusu, programa başvuran ve/veya desteklenen uluslararası deneyimli araştırmacılar ile ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek/Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Program kapsamında yaşam giderleri, dolaşım giderleri ve araştırma/egitim giderleri için destek sağlanır.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1. Desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır. Destek süresi ilk 3 çağrı için 24 ay, son çağrı için 12 aydır.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Başvuru yapan araştırmacı doktora diplomasına veya başvurunun son günü itibariyle alanında en az 4 yıl tam zamanlı yurt dışı araştırma tecrübesine sahip olmalıdır.
- 3.1.2. Başvuru yapan araştırmacı standart dolaşım kuralı veya esnek dolaşım kuralından birinin şartlarına uymalıdır.
- 3.1.3. **Standart dolaşım** kuralına göre başvuru yapacak araştırmacı başvurunun son günü itibariyle son 3 yıl içinde 12 aydan fazla Türkiye'de ikamet etmemiş olmalıdır. Bir yıl içinde toplamı yirmi günü aşmayan kısa süreli ziyaretler ve mecburi askerlik hizmeti bu sürenin dışındadır. Standart dolaşım kuralı, esnek dolaşım kuralı dışında kalan bütün başvuru sahipleri için geçerlidir.
- 3.1.4. **Esnek dolaşım** kuralına göre başvuru yapacak olan araştırmacı başvurunun son günü itibariyle son 5 yıl içinde 36 aydan fazla Türkiye'de ikamet etmemiş veya çalışma vb. faaliyetlerde bulunmamış olmalıdır. Bir yıl içinde toplamı yirmi günü aşmayan kısa süreli ziyaretler ve mecburi askerlik hizmeti bu sürenin dışında tutulur.
- 3.1.5. Esnek dolaşım kuralı 4 grup araştırmacı için geçerlidir.

- 3.1.5.1. Mülteci statüsündeki araştırmacılar (Türkiye Cumhuriyeti kanunları/mevzuatı ve Cenevre konferansı düzenlemelerine göre program başvuru tarihinin son günü itibari ile mülteci statüsünde olan araştırmacılar)
- 3.1.5.2. Projelerini özel sektör veya kamu kurum/kuruluşlarında yürütmek üzere başvuran araştırmacılar
- 3.1.5.3. Kariyerine ara veren araştırmacılar (Son başvuru tarihi itibariyle 12 ay kariyerine ara vermiş araştırmacılar)
- 3.1.5.4. Türkiye'ye geri dönüş için başvuran araştırmacılar (Esnek dolaşım kuralına uymak şartıyla en az 5 yıl aralıksız olarak Türkiye'de tam zamanlı araştırma amacıyla ikamet etmiş ve Avrupa Birliği üyesi ülkeler haricinde başka bir ülkeden Türkiye'ye dönmüş veya dönecek araştırmacılar)
- 3.1.6. Başvuru yapacak araştırmacılar için ülke ve yaş sınırlaması bulunmamaktadır.
- 3.1.7. Bu programdan desteklenenler TÜBİTAK'ın farklı projelerinden yer alabilir ancak burs, ücret, PTİ vb. gelir elde edemez.
- 3.1.8. Daha önceki CoCirculation programından destek almış olan araştırmacılar CoCirculation2 programına başvuru yapamazlar.
- 3.1.9. Daha önceden aldığı burs veya destek ile yurt dışına eğitim, araştırma vb. amacıyla giden ve Türkiye'ye dönüşünde mecburi hizmeti bulunan araştırmacılar CoCirculation2 programına başvuru yapamazlar.
- 3.1.10. Hali hazırda Türkiye'ye dönmüş ve çalışmakta olan adaylar bu programa başvuru yapamazlar.

3.2. İstenilen Belgeler

- 3.2.1. [Araştırma önerisi formu](http://cocirc2.org.tr) (cocirc2.org.tr sayfasında yer alan araştırma önerisi şablonu kullanılmalıdır)
- 3.2.2. Başvuru sahibinin ve proje danışmanının [özgeçmişi](http://cocirc2.org.tr) (cocirc2.org.tr adresinde yer alan özgeçmiş şablonu kullanılmalıdır)
- 3.2.3. En son öğrenime ilişkin diploma (Türkçe veya İngilizce dışında olan diplomanın onaylı İngilizce tercümesi gönderilmelidir)
- 3.2.4. Doktora derecesi olmayan araştırmacıların yurt dışında 4 yıl tam zamanlı araştırma tecrübesi olduğunu gösteren belge(ler)
- 3.2.5. Esnek dolaşım kuralları kapsamında Türkiye'ye geri dönüş için başvuranların 5 yıl aralıksız çalışma belgesi, mülteci statüsünde başvuranların mülteci belgesi, kariyerine ara verenlerin 12 ay kariyerine ara vermiş olduğunu gösteren belge
- 3.2.6. Yabancı araştırmacılar için ad ve adreslerinin belirtildiği yurt dışı ikameti kanıtlayan son başvuru tarihi itibari ile son 3 veya 5 yılı kapsayan belgeler (vergi sertifikası, kira sözleşmesi veya aylık elektrik faturası gibi belgeler)
- 3.2.7. T.C. vatandaşı araştırmacılar için başvuru yapılan dolaşım kuralına uygun olarak (son başvuru tarihinden itibaren 3 veya 5 yıl için) e-devletten alınmış Türkiye'ye giriş-çıkış kaydı
- 3.2.8. Başvuru ve/veya görevlendirme için ev sahibi kurum üniversite ise; rektör veya rektör yardımcısı, üniversite dışı kurum/kuruluş ise; kuruluş yetkilisi

veya yetkilendireceği kişi tarafından imzalanmış davet mektubu
Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir.

3.3. Yurt içi veya Yurt dışı Başka bir Kurumda Görevlendirme

- 3.3.1. Araştırmacı kariyerini geliştirmek veya yeni bir bilim dalında eğitim almak amacıyla 6 aya (son çağrı için 3 aya) kadar yurtiçi veya yurtdışı kurum/kuruluşlarda görevlendirme talebinde bulunabilir.
- 3.3.2. Görevlendirme talebi, başvuru aşamasında veya proje başlama tarihinden itibaren ilk altı ay içerisinde (son çağrı için 3 ay) yapılabilir.
- 3.3.3. Başvuru aşamasında görevlendirme talep edilmesi halinde, gerekli bilgi ve belgeler (görevlendirileceği kurum ve danışman bilgileri) başvuru sırasında ilgili modüllere girilir. Görevlendirme talebi ilgili kriterler esas alınarak panellerde değerlendirilir.
- 3.3.4. Desteğe hak kazanılmasından itibaren yapılan görevlendirme talepleri GYK tarafından karara bağlanarak proje yürütücüsüne bildirilir.
- 3.3.5. Proje yürütücüsü, görevlendirmenin başlama tarihinden itibaren 2 ay içinde ilgili kurum/kuruluşa çalışmalarına başlamalıdır.
- 3.3.6. Görevlendirilen proje yürütücüsünün projenin bitiş tarihinden 6 ay önce ev sahibi kurum/kuruluşa dönmesi zorunludur.

3.4. Bursun Başlatılması

- 3.4.1. Desteklenen araştırmacının destek kararının bildirilmesinden itibaren en geç 5 ay içinde aşağıdaki belgeleri göndererek araştırmasına başlaması gerekir. Proje yürütücüsü proje başlama tarihini mücbir sebeplerden dolayı en çok 6 ay süre ile erteleme talebinde bulunabilir.
 - TÜBİTAK tarafından gönderilen ve proje yürütücüsü, proje danışmanı, rektör yardımcısı/rektör veya akademik olmayan kurumun başkanı tarafından imzalanacak proje destek sözleşmesinin,
 - Ev sahibi kurum ile araştırmacı arasında imzalanacak proje süresi ile sınırlı belirli süreli iş sözleşmesi ve SGK giriş tarihini gösteren belgenin (Araştırmacının işe başladığı tarihten itibaren en geç 10 iş günü içinde),
 - Proje başlamadan önce, çalışmanın gerektirmesi halinde varsa çalıştığı kurumun Etik Kurulundan, çalıştığı kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde çalışma planına uygun herhangi bir Etik Kuruldan alınmış onay belgesi (hayvan deneyleri etik kurulları, klinik araştırmalar etik kurulları ve girişimsel olmayan insan deneyleri etik kurulları)

TÜBİTAK BİDEB'e gönderilmesi gerekmektedir.

3.5. Görevlendirmenin başlaması

- 3.5.1. Proje yürütücüsünün onaylanmış olan görevlendirmesini başlatabilmesi için görevlendirildiği kurum üniversite ise; rektör veya rektör yardımcısı, üniversite dışı kurum/kuruluş ise; kuruluş yetkilisi veya yetkilendireceği kişi tarafından imzalanmış destek mektubunu TÜBİTAK'a iletmek zorundadır.

3.6. Başvuru Yöntemi

- 3.6.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içinde gerekli belgeler ile birlikte e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.6.2. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümeleri yüklenmelidir.
- 3.6.3. Başvuru aşamasında belgelerin sisteme yüklenmesi yeterlidir, ayrıca BİDEB'e ulaştırılması gerekmez.
- 3.6.4. Destek almaya hak kazanan kişilerin destek kararının açıklanmasından sonra istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön İnceleme

- 4.1.1. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

- 4.2.1. Başvuruların değerlendirme sürecinde yer alacak bağımsız uzmanlar gizlilik ve çıkar çatışması esasları dikkate alınarak görevlendirilmektedir.
- 4.2.2. Bilimsel değerlendirme, anahtara kelimelere göre belirlenen alanında uzman Türk ve/veya yabancı panelistler/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılır.
 - 4.2.2.1. Mükemmeliyet
 - Araştırma projesinin niteliği, yenilik düzeyi, varsa bilimler arası/multidisipliner özellikleri
 - Araştırmacı ile ev sahibi kurum arasındaki karşılıklı bilgi alışverişi ve eğitimin nitelik ve uygunluk açısından değerlendirilmesi
 - Proje danışmanının bilimsel yetkinliği ve araştırmacının ev sahibi kurum ile entegrasyonu
 - Araştırmacının kariyer gelişimini kuvvetlendirme kapasitesi
 - 4.2.2.2. Etki
 - Proje çıktılarının yaygın etkisi
 - Proje faaliyetlerinin farklı hedef gruplarına ulaştırılmasının niteliği
 - Araştırmacının kariyer gelişimine etkisi
 - 4.2.2.3. Yürütme
 - İş planının tutarlı ve etkili olması
 - İş paketleri ve bütçenin uygunluğu
 - Risk yönetimi dahil projenin yönetim yapısı ve izleme

süreçlerinin uygunluğu

- Ev sahibi kurumun altyapısının uygunluğu

4.2.3. Panel değerlendirme sonuçları GYK görüşü ve Başkanlık onayı ile kesinleşir.

4.2.4. Destek kararı, araştırmacılar ile ev sahibi kurum/kuruluşlara e-BİDEB ve program web sayfasından duyurulur.

4.3. İtiraz

4.3.1. Başvuru sahipleri, sonuçların kendilerine bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde gerekçeli dilekçe ile değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazlar yalnızca değerlendirme süreçlerine ilişkin olabilir, bilimsel değerlendirmeye itiraz edilemez.

4.3.2. Değerlendirme süreçlerine yapılan itirazın kabul edilmesi halinde, söz konusu başvuru GYK kararı ile tekrar değerlendirmeye alınır.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

5.1. Destek Aktarımı ve Harcamalar

5.1.1. Destek tutarları ev sahibi kurum tarafından açılan proje özel hesabına aktarılır.

5.1.2. Proje özel hesabına aktarılan tutarların harcamaları, ev sahibi kurum/kuruluşlar tarafından 27 Kasım 2007 tarihli ve 26713 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde gerçekleştirilir ve izlenir.

5.2. Yaşam Giderleri Harcamaları

5.2.1. Proje özel hesabına aktarılan yaşam ve dolaşım giderine ilişkin destek, ev sahibi kurum/kuruluş tarafından gerekli yasal kesintiler yapılarak her ay düzenli olarak araştırmacılara ödenir.

5.3. Araştırma–Eğitim Desteği Harcamaları

5.3.1. Araştırma–eğitim desteği kapsamında aşağıdaki harcama kalemlerine destek sağlanır;

- Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme giderleri
- Yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderleri (bilimsel toplantılar, seminerler, konferanslara katılım ve düzenleme)
- Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri
- Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri
- Danışmanlık ve hizmet alım giderleri
- Proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri
- Posta ve nakliye giderleri

5.3.2. Harcamalar ev sahibi kurum/kuruluş yetkilisi tarafından belirlenen “harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi” tarafından gerçekleştirilir.

5.3.3. Araştırmacılar harcamalarına ilişkin mali dökümanları ilerleme raporlarında ve nihai raporda sunmalıdır.

5.3.4. Harcamaların proje sözleşmesi hükümlerine ve mevzuata uygunluğu

konusundaki sorumluluk ev sahibi kurum/kuruluşa aittir.

5.4. Gelişme ve Sonuç Raporları

- 5.4.1. Proje yürütücüsü, ev sahibi kurum/kuruluştaki araştırma faaliyetlerini yürüteceği danışmanı ile birlikte, başvuru sırasında önerilen ayrıntılı çalışma planı doğrultusunda, proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gelişme raporunu ve destek sonunda ise çalışmanın sonuçlarını kapsayan sonuç raporunu TÜBİTAK'a iletmekle yükümlüdür.
- 5.4.2. Gelişme raporlarının, destek sözleşmesinde belirtilen tarihleri izleyen 2 hafta içinde, sonuç raporunun ise araştırmanın bitiş tarihini takip eden bir ay içinde gönderilmesi gerekmektedir.
- 5.4.3. Gelişme ve sonuç raporları TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanında uzman danışmanlar tarafından değerlendirilir. Raporların yetersiz görülmesi halinde revize talep edilebilir.
- 5.4.4. TÜBİTAK gerek gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet edebilir veya araştırmanın bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından incelenmesi ve denetlenmesi amacıyla belirleyeceği kişi ve/veya kişileri görevlendirebilir.
- 5.4.5. Ev sahibi kurum/kuruluşun özel sektör kuruluşu olması halinde gelişme ve sonuç raporlarının; vakıf üniversitesi olması durumunda ise sadece sonuç raporunun yeminli mali müşavir tarafından onaylanması gerekir.

5.5. Kurum veya Proje Danışmanı Değişikliği

- 5.5.1. Ev sahibi kurum veya proje danışman değişikliği, danışman onaylı gerekçeli dilekçenin proje yürütücüsü tarafından TÜBİTAK'a ulaştırılması ve GYK tarafından uygun bulunması halinde yapılabilir.

5.6. Yayınlar ve Açık Erişim

- 5.6.1. Proje yürütücüsünün desteklendiği süre içinde uluslararası hakemli dergide en az 2 araştırma makalesi yayınlaması ve en az 2 uluslararası etkinliğe katılması gerekmektedir. Desteğini özel sektörde kullanacak araştırmacılar ev sahibi kurum tarafından patent başvurularına teşvik edilir.
- 5.6.2. Horizon 2020 Açık Erişim Yetkisine göre, tüm yararlanıcıların yayınlarını açık erişimli hakemli dergilerde sunmaları gerekir. TÜBİTAK, tüm CoCirculation2 bursiyerlerine yayınlarını açık erişimli dergilerde yayımlama yükümlülüğü getirir.

5.7. Ek Görevler

- 5.7.1. Araştırmacılar, ev sahibi kurumda ders verme ve diğer aktivitelere katılabilir ancak bu aktiviteler yılda 140 saati aşmamalıdır. Gerekli görüldüğü takdirde bu görevlerin ödemesi ev sahibi kurum tarafından karşılanabilir.
- 5.7.2. Araştırmacının araştırma konusu ile ilgili yurtdışında bir etkinliğe katılması durumunda BİDEB'e e-mail yoluyla bilgi vermesi gerekir.
- 5.7.3. Araştırmacı herhangi bir adres, telefon veya mail değişikliğinde iki hafta içerisinde bu değişikliği mail ile TÜBİTAK'a bildirmelidir.

5.8. Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal

- 5.8.1. Sözleşmede belirtilen tarihlerde, kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin

gelişme raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği tespit edilen projeler, mücbir sebeplerle yürütülmesi geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, kurumun ve/veya danışmanın onayı ile yürütücünün başvurusu üzerine veya GYK'nın gerek görmesi halinde GYK kararı ile geçici olarak durdurulabilir.

- 5.8.2. Projenin mücbir sebeplerden dolayı durdurulabilmesi için danışman onaylı gerekçeli dilekçenin proje yürütücüsü tarafından 10 gün içinde BİDEB'e bildirilmesi gereklidir. Durdurma talebi GYK'da görüşülerek karara bağlanır.
- 5.8.3. Mücbir sebep ortadan kalkınca TÜBİTAK tarafından projenin devamına karar verilir ve projenin durdurulduğu süre proje süresine ilave edilir. Mücbir sebep projenin sonuçlanmasına engel nitelikte ise GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile proje yürürlükten kaldırılır.
- 5.8.4. Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin gelişme/sonuç raporunun gönderilmemesi veya revize edilen gelişme/sonuç raporunun uygun bulunmaması durumunda GYK önerisi, Yönetim Kurulu Kararı ile proje iptal edilir. İptal tarihi itibarıyla proje yürütücüsüne ve ev sahibi kurum/kuruluşa proje kapsamında herhangi bir ödeme yapılmaz.
- 5.8.5. İş Sözleşmesi hükümlerine aykırı hareket edilmesi halinde ve/veya iş sözleşmesinin sonlandırılması durumunda, TÜBİTAK ile ev sahibi kurum/kuruluş arasındaki destek sözleşmesi GYK önerisi, Yönetim Kurulu Kararı ile iptal edilir. İptal tarihi itibarıyla proje yürütücüsüne ve ev sahibi kurum/kuruluşa proje kapsamında herhangi bir ödeme yapılmaz.
- 5.8.6. Ev sahibi kurum/kuruluşa ve/veya proje yürütücüsüne uygulanacak yaptırımlar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Proje yürütücüsünden kaynaklanan sebeplerden dolayı iş sözleşmesinin iptal edilmesi halinde ev sahibi kurum/kuruluş proje yürütücüsünden iptal nedeniyle doğacak zararların tazminini talep edebilir.
- 5.8.7. TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esaslarında yer alan hükümler doğrultusunda etiğe aykırı davranışları tespit edilen proje yürütücüsüne uygulanacak yaptırım etik ihlalin niteliğine bağlı olarak GYK önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- 5.8.8. GYK'nın gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal süreci başlatılabilir.

5.9. Projenin Sonlandırılması

- 5.9.1. Projenin bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde projenin bilimsel, teknik, idari, mali tüm gelişme ve sonuçları kapsayan sonuç raporu TÜBİTAK tarafından hazırlanmış format ve usullere uygun olarak yürütücü tarafından teslim edilir.
- 5.9.2. Projelerin kapatılması işlemi hem mali raporun hem de sonuç raporunun kabulü üzerine kesinleşir.
- 5.9.3. Proje sonuçlandıktan sonra proje özel hesabında kalan bakiye TÜBİTAK hesabına iade edilir.

6. Etik Kurallar

6.1. Proje sözleşmesinde imzası olan kişiler projenin yürütülmesi esnasında evrensel etik kurallara uymak zorundadır.

6.2. Proje yürütücüsü CoCirculation2 projesi ile ilgili yaptığı yayınlarda TÜBİTAK ve Ufuk 2020 Marie Skłodowska Curie Araştırma Programları ve Bursları desteğini beyan etmelidir.

Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği veya Endüstriyel Etik Kurulu hükümleri uyarınca işlem yapılacaktır.

7. Fikri ve Sınai Haklar ile Marka ve Logo Kullanımı

7.1. TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırmacıların yürüttüğü araştırmalar esnasında veya sonucunda ortaya çıkan eser, buluş, endüstriyel tasarım, entegre devre topoğrafyaları ve teknik bilgi gibi her türlü fikrî ürün üzerindeki hakların aidiyeti, konuya ilişkin hak sahipliği ev sahibi kurum/kuruluşa aittir. Proje yürütücüsünün hakları ev sahibi kurum/kuruluş ile yapacağı iş sözleşmesinde ayrıca düzenlenir. TÜBİTAK'ın talep etmesi halinde lisans hakkı kullanımı verilir.

7.2. Yurt içinde veya yurt dışında araştırma ve destek ile ilgili yayınlanan makaleler ve sunulan tebliğlerde TÜBİTAK desteği belirtilmelidir. Ancak bu yayın veya tebliğlerin TÜBİTAK tarafından ya da TÜBİTAK ile işbirliği halinde gerçekleştirildiği yönünde açıklama yapılamaz, bu şekilde anlaşılacak ifadeler kullanılamaz. Yayımlanmak üzere kabul edilen makalelerle, sunulan tebliğlerin birer örneğinin ilgili programı yürüten gruba gönderilmesi zorunludur.

7.3. TÜBİTAK'a ait marka/logolar TÜBİTAK Başkanlığı'nın yazılı izni alınmaksızın kullanılamaz.

7.4. Bu hükümlere uyulmaması halinde doğacak zararlardan TÜBİTAK desteğinden yararlananlar sorumludur.

8. Çağrı Takvimi

8.1. Program kapsamında 5 yıl boyunca 4 dönemde başvuru alınacaktır.

Çağrı Dönemi	Çağrı Açılış Tarihi	Çağrı Kapanış Tarihi
1. Çağrı	02.08.2018	05.11.2018
2. Çağrı	02.08.2019	01.11.2019

9. İlgili Mevzuat

- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
- Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- Co-Funded Brain Circulation Scheme kapsamında TÜBİTAK ile Avrupa Birliği Komisyonu arasında imzalanan 801509 numaralı hibe sözleşmesi
- BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik

İlgili mevzuatlarda ve 2236 Uluslararası Deneyimli Araştırmacı Dolaşım Programı çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlar ile programın uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde, GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- Başkan: TÜBİTAK Başkanı'nı,
- Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- BİDEB: Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- Danışman: BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek veya BİDEB Grup Yürütme Kuruluna yardımcı olmak üzere görevlendirilen alanında uzman kişi/leri,
- Gelişme Raporu: Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak proje yöneticisi tarafından hazırlanan rapor,
- Görevlendirme: Proje yürütücüsünün ev sahibi kurum dışında, ülke içinde veya dışında başka bir kurumda araştırmasını yürütmek üzere 6 aya kadar geçirdiği süredir,
- Grup: BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri'ni,
- GYK: Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- İzleyici: Destek ile ilgili faaliyetleri incelemek üzere görevlendirilen, değerlendirmesini TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak ve gerektiğinde yerinde ziyaret etmek suretiyle yapan uzman kişiyi,
- Panel: Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- Panelist: BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- Proje Danışmanı: Proje süresince üniversite veya sanayi kurum ve kuruluşlarında projenin yürütülmesinde danışmanlık sağlayacak akademisyen veya uzmanı'nı,
- Proje Sözleşmesi: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile ev sahibi kurum/kuruluş(lar) arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
- Proje Süresi: Proje sözleşmesinde belirtilen proje başlangıç tarihinden proje bitiş tarihine kadar geçen süreyi,

- Proje Yürütücüsü: Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan; proje sözleşmesinde tanımlanan zaman aralıklarında bilimsel, teknik, idari ve mali raporlamalarını proje yöneticisi aracılığıyla TÜBİTAK'a ileten tecrübeli araştırmacıyı,
- Proje: Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- Sonuç Raporu: Destek süresi sonunda proje sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan dokümanı,
- Tecrübeli Araştırmacı : Doktora diploması olan veya en az 4 yıllık tam zamanlı yurt dışı araştırma tecrübesine sahip araştırmacı'yı,
- TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu
- Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu

ifade eder.

11. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK – Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
Araştırma Burs ve Destekleri Grubu
2236 Uluslararası Deneyimli Araştırmacı Dolaşım Programı
T: 444 66 90
E-Posta: cocirculation2@tubitak.gov.tr
E-Posta: bideb2236@tubitak.gov.tr