

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
2018 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

- Program kapsamında, doktorasını ya da Tıbbi Bilimlerde doktora veya uzmanlığını almış ve yurt dışında araştırmalar yapacak olan bilim insanları desteklenmektedir.
- Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programına ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Burs/Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1.Burs/destek kapsamı

Yurtdışında doktora sonrası çalışmalar yapacak bilim insanlarına burs verilir. Kendisi ve talep etmesi halinde eşi için yurtdışına tek seferlik gidiş-dönüş için TÜBİTAK tarafından uçak bileti alınır.

2.2.Burs/destek miktarı ve süresi

Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

Burs süresi, 12 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır. Ödemeler aylık veya üçer aylık dönemlerde bursiyere ait yurt içinde veya yurt dışındaki bir banka hesabına yapılabilir.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1.Başvuru koşulları

1. T.C. vatandaşı olmak,
2. Doktora veya tıpta uzmanlık derecesi almış olmak,*
3. Başvuru belgeleri bölümünde belirtilen yabancı dil yeterlik koşullarından birini sağlamak,
4. Araştırmanın yürütüleceği kuruluş tarafından davet edilmiş olmak,
5. TÜBİTAK yurt dışı araştırma burslarından son üç yıl içinde toplamda 12 ay ve daha fazla süreyle yararlanmamış olmak.

* Doktorasını yurt dışından almış olan başvuru sahipleri başvurularında doktora diplomasını ve YÖK'ten almış oldukları denkliklerini sunmalıdırlar. Yurt dışından alınan diplomaların yerine geçici mezuniyet belgesi kabul edilmez.

NOT: TÜBİTAK Başkanlık Birimlerinde görev yapanlar bu programa başvuru yapamaz.

3.2.İstenilen belgeler

3.2.1. Başvuru belgeleri

1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [araştırma önerisi](#),
2. Araştırmacı Bilgi Sisteminden (ARBİS) indirilecek özgeçmiş,
3. Doktora diploması/Sağlık Bakanlığı onaylı uzmanlık belgesi,
4. Davet mektubu,*
5. Yabancı dil belgesi,**
6. Aday, yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan (TÜBİTAK dahil) destek alıyorsa buna ilişkin beyanı.

* Davet mektubu; davetin geçerli olduğu tarihleri, yurt dışında birlikte çalışılacak danışman bilgisini, araştırma konusunu ve araştırma yapılacak kuruluşa hangi pozisyonda davet edildiği bilgilerini içerecek şekilde, davet eden kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır.

** Yabancı dil belgesi olarak aşağıdaki belgelerden herhangi birisi sunulabilir;

1. Sınav tarihinden itibaren 5 yıl olmak üzere YDS ve YÖKDİL sınavlarından en az 60 puan, sınav tarihinden itibaren 2 yıl olmak üzere TOEFL-IBT sınavından en az 72 puan veya bu puanlara eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavlarda alınan puanlar,
2. Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan Türkiye'deki bir kuruluştan lisans veya yurt dışından lisans/lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma, (Eğitimin tamamının yabancı dille yapılması gerekmektedir.)
3. Profesör veya Doçent unvanına sahip araştırmacıların doçentlik belgesinin onaylı örneği,
4. Davet mektubunda araştırmacının dil yeterliğini sağladığına ilişkin ifadenin yer alması.

3.2.2. Bursun başlatılabilmesi için istenilen belgeler

1. Çevrimiçi başvuru sırasında, onay verildikten sonra oluşan "Onaylı Başvuru Formu" imzalı olarak,
2. Bursiyerin bursunu başlatma talebine ilişkin dilekçesi,
3. Noterce düzenlenmiş;
 1. Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya
 2. Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.
4. Bursiyer, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge, (Bu belgede, kişiye kurum/kuruluşu tarafından yol gideri, burs, vb. herhangi bir destek sağlanıp sağlanmayacağını ve sağlanacaksa miktarlarının belirtilmesi gerekmektedir.)
5. Yurt dışında yapılacak araştırma için Türkiye'den Etik Kurul/yasal izin belgesi alınması gereken hallerde ilgili etik kurultan veya ilgili kurultan alınmış belge.

ÖNEMLİ NOT: TÜBİTAK ARDEB destekli herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev alanların bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için "öneri", "yürürlükte", "desteklenmesine karar verildi", ya da "sözleşmelere gönderilenler" durumunda hiç bir projesinin olmaması gerekmektedir.

3.3. Başvuru yöntemi

1. Başvurular, e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Çevrimiçi başvuru haricinde Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığına belge gönderilmesi durumunda hiç biri değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön inceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

4.2. Bilimsel değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Adayın bilimsel yetkinliği,
- Araştırma önerisinin bilimsel veya teknolojik değeri,
- Başvurunun kariyer geliştirme potansiyeli ve yaygın etkisi,
- Adayın gideceği yerin bilimsel ve teknolojik değeri.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir

koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.)

Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

1. Desteklenen araştırmacının, destek kararının açıklandığı tarihten itibaren 12 ay içinde yurt dışına çıkarak çalışmalarına başlaması gerekmektedir. 12 ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez.
2. Uçak bileti, bursiyere TÜBİTAK tarafından gönderilmektedir. Uçak bileti işlemleri için; <http://seyahat.tubitak.gov.tr> adresine bursiyerin ve (varsa) eşinin bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
3. Bursiyer, kendilerinin ve yurtdışındaki danışmanlarının yazılı onayını taşıyan gelişme ve sonuç raporlarıyla izlenir. Gelişme ve sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.
4. Burs süresi 6 ayın üstünde olan bursiyer, 6. ayın sonunda gelişme raporunu e-BİDEB'de ilgili alana yüklemelidir.
5. Gelişme raporunun belirtilen süre içerisinde gelmemesi veya raporun uygun bulunmaması halinde burs ödemeleri durdurulur ve uygun bulunmayan raporun düzeltilmesi istenir. Burs ödemesinin durdurulduğu tarihten itibaren 2 ay içerisinde gelişme raporunun ya da düzeltilmiş raporun sunulması halinde burs ödemeleri yeniden başlatılır.
6. Durdurma tarihinden itibaren 2 aylık süre içinde gelişme raporlarını sunmayan veya düzeltilmiş raporu yeterli bulunmayan bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
7. Sonuç raporu bursiyerin araştırmasını bitirip yurda dönüş tarihinden itibaren 2 ay içerisinde sisteme yüklenmelidir. Gelişme ve sonuç rapor formatlarına programın web sayfasından ulaşılabilir. Sonuç raporunun 2 ay içinde gönderilememesi durumunda gerekçeli bir dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
8. İzleyici değerlendirmesi sonucu uygun bulunmayan raporların 1 ay içinde düzeltilmesi istenir.
9. Sonuç raporunu sunmayan veya düzeltilmiş raporu yeterli bulunmayan bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
10. Bursiyer, kendisine tahsis edilen bursu, GYK'nın yazılı onayını almadan başka bir kurumda kullanamaz, danışman değişikliği yapamaz ve çalışma konusunu değiştiremez.
11. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Araştırmacının bu süre içinde bitirilememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep edilmesi halinde, burs süresi toplamda en çok 12 aya kadar burslu, 24 aya kadar burssuz olarak GYK kararı ile uzatılabilir:
 1. Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,
 2. Araştırmasını gerçekleştirdiği yurtdışındaki kurum/kuruluşun yetkilisinden alınan yazı,
 3. Çalışıyorsa Türkiye'deki kurum/kuruluş izin yazısı, (izin süresi bitmiş ise)
 4. Yurt dışında yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu.

Çalışma sırasında verilecek raporlar ve belgeler

1. Çalışmalarına başladıktan sonra en geç 1 ay içerisinde ileteceği yurtdışı danışmanından alacağı imzalı başlama yazısı,
2. Gelişme raporu.

Çalışma tamamlandıktan sonra verilecek raporlar ve belgeler

1. Sonuç raporu,
2. Değerlendirme raporu,
3. Davet eden bilim insanının, bursiyerin yurt dışı çalışmalarıyla ilgili raporu, (Report of the

host)

4. E-devlet sisteminden alınacak "Yurda giriş/çıkış belgesi",
5. Türkiye'deki çalıştığı kuruluşunda işe başladığına dair resmi yazı.

6. Yükümlülükler

1. Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren 12 ay içinde gerekli belgelerin asıllarını/onaylı suretlerini BİDEB'e ulaştırmak suretiyle bursunu başlatmakla yükümlüdür. 12 ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK'nın kabul edeceği araştırmaya başlanılmasını engelleyen benzeri nedenlerle bursu başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Mazereti kabul edilenlerin burs başlatma süresi en çok 6 ay uzatılabilir.
2. Bursiyer araştırması ile ilgili, bursun başlama tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak taahhütnamede belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını vermekle yükümlüdür. Gelişme ve sonuç raporları bursiyer ile birlikte yurt dışındaki danışmanın da imzalarını içermelidir.
3. Bursiyer, yurt dışına çıkış tarihini ve bursunun bitimi sonrasında yurda giriş tarihini BİDEB'e yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca bursiyer, burs süresi içinde sınav, ailevi, sağlık vb sebeplerle Türkiye'de bulunması halinde, Türkiye'ye giriş-çıkış tarihlerini BİDEB'e yazılı olarak bildirmek zorundadır. Türkiye'de bulunulan sürenin/sürelerin toplamda 7 günlük kısmı için burstankesinti yapılmaz. 7 günlük süre, bursun başlangıcında veya bitişinde kullanılamaz.
4. Bursiyer yurt içinde veya dışındaki başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında, daha sonra destek almaya başlaması halinde desteği almaya başladığı tarihten itibaren 15 gün içinde BİDEB'e yazılı olarak bilgi vermekle yükümlüdür. Bursiyer yurt içinde veya yurt dışında başka bir kuruluştan destek aldığı (kısmi destek sağladığı) takdirde, bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK'da ayrıca belirlenir.
5. Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ), ücret, telif, vb. mali destek alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, bursiyer aldığı bursun tamamını fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren Kamu Bankalarının döviz cinsinden açılan bir yıllık vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu'nun 19/b no'lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.
6. Bursiyer kendisine tahsis edilen bursu, TÜBİTAK onayı dışında başka bir kurum/kuruluştan veya başka bir bilim dalında kullanamaz.
7. Bursiyer araştırmasını verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder.
8. Araştırmasını tamamladıktan sonra süresi içinde Türkiye'ye dönmeyen, çalışmasını verilen destek süresinden önce tamamlamasına rağmen, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade etmeyen, çalışma planında taahhüt ettiklerini yerine getirmeyen, yüklenme senedinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen bursiyerlerin bursları iptal edilerek yapılmış olan tüm ödemeler, ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren, Yüklenme Senedi hükümleri uyarınca kanuni faizi ile birlikte geri alınır.
9. Geri alınma işlemleri, "Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu" hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarının döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile, Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte hesaplanmak suretiyle yapılır.
10. Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin BİDEB'e gönderilmesi gerekir
11. Yükümlülükler uyulmaması halinde bu Çağrı Duyurusu, Taahhütname, Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi hükümleri uyarınca işlem yapılır.
12. Bursiyer araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içinde bitirmek, bu

sürenin bitiş tarihinden itibaren en geç 12 ay içinde Türkiye’de herhangi bir kurumda iş akdi ile çalışacağı bir işe başlamakla ve başladığı tarihi BİDEB’e yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programından burs almış olması nedeniyle mecburi hizmet yükümlülüğü bulunanların, Avrupa Birliği tarafından yürütülen burs programlarının birinden destek kazanmaları halinde, işe başlama yükümlülükleri Avrupa Birliği bursu süresince durdurulur. Diğer yabancı kurumlar/ülkeler tarafından yürütülen burs programlarından destek kazananların işe başlama yükümlülüğü, GYK tarafından ayrıca değerlendirilerek karara bağlanır.

13. Araştırmanın bitiş tarihinden itibaren 12 ay içinde mecburi hizmetin ifa edilmeye başlanmaması halinde GYK kararı ile bursiyerin kendisi ve varsa eşi için yapılmış olan tüm ödemeleri en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarının döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile döviz olarak, Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte iade etmekle yükümlüdür.

7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
1. Dönem	26.02.2018	23.03.2018	Temmuz 2018
2. Dönem	20.11.2018	21.12.2018	

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
2. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Bursiyerin yurt içindeki tez danışmanını veya yurt dışında araştırmasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluştaki danışmanını,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı’nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı’nı,
- **Burs:** Doktorasını tamamlamış ya da tıbbi bilimlerde uzmanlığını almış araştırmacıların yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulunca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt dışında yapacağı araştırmaları için TÜBİTAK’tan burs alan doktorasını tamamlamış ya da tıbbi bilimlerde uzmanlığını almış araştırmacıyı,
- **Davet Mektubu:** Bursiyere sağlanacak olan olanakları somut olarak belirten, araştırmanın yapılacağı yurt dışındaki bir kurum/kuruluştan alınan belgeyi,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu’nu
- **Yüklenme Senedi ve Mütteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi, ifade eder.

10. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK-BİDEB

Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü

2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

Tel: 0 312 444 66 90

E-mail: bideb2219@tubitak.gov.tr