



**YURT İÇİ DOKTORA SONRASI
ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2218



**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2218

Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



2021 Yılı Programda Yapılan Güncellemeler

- Araştırma önerisi formu güncellenmiştir.
- Başvuruda sunulan öz geçmiş belgesi güncellenmiştir.
- Araştırmanın konusu araştırmanın yapılacağı üniversitenin yetkin olduğu alandan (bkz: TÜBİTAK Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi) olması durumunda değerlendirme puanına etki edecek artı puan koşulu eklenmiştir.
- YÖK Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi kapsamında yer alan üniversitelerin İhtisaslaşma Alanından başvuru yapılması halinde değerlendirme puanına etki edecek artı puan koşulu eklenmiştir.
- Araştırmanın yapılacağı kurumdaki danışmanın seçiminde ön koşul şartı getirilmiştir.
- Ön koşul kriter tablosunda güncelleme yapılmıştır.
- Sosyal ve Beşeri Bilimler alanına yönelik başvurularda ön koşul puanında güncelleme yapılmıştır.
- Bursun başlatılması için istenen belgeler sadeleştirilmiştir.



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında; Ülkemizin bilim temelli bilgi ve teknoloji üretimi ve bunun için ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynaklarının gelişimi süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, doktora derecesi veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi derecesine sahip veya ilgili dereceye sahip olacak olan araştırmacılara doktora sonrası çalışmalarını yurt içinde eğitim veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında, 6550 kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarında¹, kamu araştırma enstitülerinde, Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşlarında¹ veya teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerinde¹ sürdürebilmeleri için destek verilir.

Bu çağrı duyurusu Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programına ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Bu program kapsamında verilen destekler aşağıdaki gibidir.

- Araştırma bursu²,
- Araştırma desteği,

2.1.2. Program kapsamında araştırmacılar, Ek Desteklere İlişkin Hükümler bölümünde belirtilen programlar ve belirtilen koşullar dâhilinde aşağıdaki faaliyetlerden ayrıca faydalanabilirler.

- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği,
- Bilimsel eğitim etkinliği desteği.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.

¹ Tanımlar Bölüm 11’de yer almaktadır.

² Araştırmanın yürütüleceği kuruluşun Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşu veya teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri olması durumunda bursun en az %25’i ilgili kuruluş tarafından karşılanır.

- 2.2.2.** Destek süresi en az 6, en fazla 24 ay olmak üzere TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır.

3. Başvuru Koşulları, Başvuru Belgeleri ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1.** T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak,
- 3.1.2.** Doktora ya da tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesinin alındığı tarihi izleyen 7 yıl³ içerisinde başvuruda bulunmak ya da desteğe hak kazandığı tarih itibariyle 12 ay içerisinde ilgili dereceyi alacak olmak,
- 3.1.3.** Araştırmasını, doktora ya da tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesini almış olduğu kurum/kuruluştan farklı ve Türkiye’de yerleşik bir kurum/kuruluştaki yapmak⁴.
- 3.1.4.** Doktora/uzmanlık sonrası araştırmalarını, ücretli olarak bir kuruluştaki çalışıyorsa, çalışmakta olduğu kuruluştaki yapmamak,
- 3.1.5.** Araştırmanın yürütüleceği kuruluşun en üst yetkilisi tarafından davet edilmiş olmak,
- 3.1.6.** Başvuru tarihi itibariyle aşağıdaki **Tablo 1**’de yer alan kriterler kapsamında asgari toplam 7 puan ve üzerinde puan almış (istisnalar hariç bkz Tablo 1) olmak,
- 3.1.7.** Araştırmayı Tablo 1’de yer alan kriterler kapsamında asgari toplam 20 puan ve üzerinde puan almış olan bir danışman ile yapacak olmak,
- 3.1.8.** OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak,

³ Belirtilen süre içinde kadın araştırmacıların doğum sebebiyle izne ayrılması durumunda; doğuma ilişkin belge ya da çocuklarına ilişkin kimlik belgesinin başvuru aşamasında sunulması halinde, her doğum için bu süreye bir yıl ilave edilecektir.

⁴ Kişinin araştırma yapacağı kuruluşun; doktora derecesinin alındığı üniversitenin “7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” gereğince bölünmesi ile kurulan yeni üniversite olması halinde; doktora derecesinin alındığı bölümün, bölünmüş üniversitede araştırma yapılacak bölümle aynı olması durumunda bu programa başvuru yapılamaz.

Tablo 1 Başvuru Kriterleri

Kriterler	Puan
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI taranan dergilerde yayımlanmış makalesi bulunmak,	2 puan
b) Tr-Dizin tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanmış makalesi bulunmak,	1 Puan
c) TÜBİTAK BİDEB Burs, Yarışma ve Olimpiyat programlarının herhangi birinden destek almış olmak,	1 puan
d) TÜBİTAK destekli bir projede proje yürütücüsü/araştırmacı/bursiyer olarak yer almış olmak.	● Proje yürütücüsü olmak: 2 Puan ● Araştırmacı olmak: 1 Puan ● Bursiyer olmak: 1 Puan
* TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz. ** Araştırmalarını TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerde yürütülecek olan araştırmacılardan Tablo 1'deki kriterler aranmaz. *** Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında başvuran adaylar Tablo 1'de yer alan kriterlerden 4 puan ve üzerinde alması yeterlidir.	

3.2. Başvuru Belgeleri

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyumu gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

3.2.1. TÜBİTAK ARBİS'te hazırlanmış güncel özgeçmiş,

3.2.2. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [araştırma önerisi](#),

3.2.3. Doktora diploması/sanatta yeterlik diploması/Sağlık Bakanlığı onaylı uzmanlık belgesi⁵ ya da desteğe hak kazandığı tarihten itibaren 12 ay içerisinde ilgili

⁵ Yurt dışından alınan diplomaların yerine geçici mezuniyet belgesi kabul edilmez.

dereceyi alacağına dair beyan formu⁶,

3.2.4. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [danışmanlık planı](#)⁷,

3.2.5. Araştırma yapılacak kurumdan alınmış [davet mektubu](#)⁸

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular, <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Programa başvuru yapacak araştırmacı ve danışmanının Araştırmacı Bilgi Sistemi'ndeki (ARBİS) bilgileri çevrimiçi başvurudan önce güncellenmelidir. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığı ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e eposta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

3.3.2. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümeleri yüklenmelidir.

3.3.3. Destek almaya hak kazanan kişilerin bursiyer adaylıklarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.

3.3.4. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

3.3.5. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Ek Desteklere İlişkin Hükümler

4.1. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği

4.1.1. Program kapsamında 12 ay ve üzeri süre için destek alan araştırmacılar, araştırma süresi içerisinde 2224 – A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ve 2224 – B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı

⁶ Başvuru sırasında doktora diploması/sanatta yeterlik diploması/Sağlık Bakanlığı onaylı uzmanlık belgesi olmayan adaylar ilgili belgeyi desteğe hak kazanılması durumunda 6.1. bölümde yer alan belgeler ile beraber BİDEB'e göndermelidirler.

⁷ Danışman sayısı en fazla 2 olabilir.

⁸ Davet mektubu; davetin geçerli olduğu tarihleri, araştırma konusunu, danışmanını ve araştırma yapılacak kuruluşa hangi pozisyonda davet edildiğini, üniversitenin/araştırma altyapısının/firmanın altyapısını kullanma izin bilgilerini içerecek şekilde, davet eden kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır.

Destekleme Programı'nın başvuru kriterlerini sağlamak koşuluyla bir defaya mahsus destek alabilirler⁹.

- 4.1.2.** Bilimsel etkinliklere katılım destekleri yurt içinde sürdürülen araştırmanın ilk 6 ayı tamamlanmadan kullanılamaz. İlk 6 ay sonunda gelişme raporu izleyiciler tarafından kabul edilmiş olan araştırmacılar bilimsel etkinliklere katılım desteklerinden faydalanabilirler.

4.2. Bilimsel Eğitim Etkinliği Desteği

- 4.2.1.** Program kapsamında 12 ay ve üzeri süre için destek alan araştırmacılar, aşağıdaki kriterleri sağlamak koşulu ile 2237 – A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği'nden faydalanabilirler.

- 2218 programı kapsamında sonuç raporunu sunmuş ve sonuç raporu izleyiciler tarafından kabul edilmiş olmak,
- 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programının başvuru koşullarını sağlıyor olmak,
- Düzenlenecek olan teorik/uygulamalı bilimsel eğitim etkinliğinin doktora sonrası araştırma konusu ya da süreçte elde edilen bilgi birikimi ile ilişkili olması.

- 4.2.2.** 4.2.1. bendinde belirtilen koşulları sağlayan araştırmacılar destek süresinin bitiminden itibaren 12 ay içerisinde 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği 'ne başvuru yapabilirler. Bilimsel değerlendirme sonucunda GYK tarafından 2218 bursiyerleri için ayrıca belirlenmiş olan baraj puanın üzerinde puan alan araştırmacılar desteklenecektir.

5. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

5.1. Ön İnceleme

- 5.1.1.** Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru süresi içinde yapılmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenilen formatta olmayan, faks/elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.
- 5.1.2.** Ön inceleme sonuçları iletildikten sonra gerek duyulması halinde başvuru belgelerinde eksiklik/yanlışlık olan başvuru sahiplerine başvuru sisteminde yer alan belgelerini tamamlamaları ve değiştirmeleri için 1 hafta süre verilir. Bu süre sonunda başvuru sisteminde belgeleri eksik ve/veya yanlış olan başvurular iade

⁹ Bu destekler 2224-A ve 2224-B programlarında uygulanan yıl sınırlandırılması dışındadır.

edilir.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

5.2.1. Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterlere göre yapılmaktadır.

- Araştırmanın Özgün Değeri/Amaç ve Hedefleri,
- Yöntem,
- İş Paketleri, Başarı Ölçütleri ve Risk Yönetimi
- Kariyer Geliştirme Potansiyeli/ Yaygın Etki
- Araştırmanın Yurt İçinde İlgili Kurumda Yapılma Gerekçesi/ Ev Sahibi Kurum ve Davet Eden Araştırmacının Niteliği

5.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.

5.2.3. TÜBİTAK Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan [“Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi”](#) raporunda belirtilen, üniversitenin yetkin olduğu alandan başvuru yapılması halinde değerlendirme puanına 2 puan eklenir.

5.2.4. [YÖK Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi](#) kapsamında yer alan üniversitelerin İhtisaslaşma Alanından başvuru yapılması halinde değerlendirme puanına 2 puan eklenir.

5.2.5. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

6. Desteğin Başlatılması

6.1. Bursun Başlatılması İçin İstenen Belgeler

6.1.1. Doktora diploması/sanatta yeterlik diploması/Sağlık Bakanlığı onaylı uzmanlık belgesinin onaylı kopyası¹⁰,

6.1.2. Aday bir kuruluştaki çalışıyorsa, araştırma süresince adayın ücretli veya ücretsiz izinli olacağını belirten, çalıştığı kurum/kuruluşun en üst yetkilisinden alınmış izin

¹⁰ Doktorasını yurt dışından almış olan başvuru sahipleri başvurularında doktora diplomasını ve ÜAK'dan almış oldukları denkliklerini sunmalıdırlar. Yurt dışından alınan diplomaların yerine geçici mezuniyet belgesi kabul edilmez.

belgesi,

- 6.1.3.** Araştırmacı ve danışmanı tarafından karşılıklı imzalanmış olan TÜBİTAK tarafından düzenlenmiş [taahhütname](#),
- 6.1.4.** TÜBİTAK ile araştırmanın yürütüleceği kurum/kuruluş arasında karşılıklı imzalanacak destek sözleşmesi,
- 6.1.5.** Gerekli ise etik kurul izin belgesi

7. İzleme ve Sonuçlandırma

7.1. Destek Aktarımı ve Harcamalara İlişkin Hususlar

- 7.1.1.** Araştırmacı, destek kararının açıklanmasından itibaren 12 ay içinde gerekli belgelerin asıllarını/onaylı suretlerini BİDEB'e ulaştırmak suretiyle bursunu başlatmakla yükümlüdür. 12 ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK'nın kabul edeceği araştırmaya başlanılmasını engelleyen nedenlerle burs başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Burs başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir.
- 7.1.2.** Bursiyerlerin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. Burs ödemeleri, taahhütnamede beyan edilen araştırma başlangıç tarihi itibarıyla başlatılır ve her ayın ilk 10 günü içerisinde ödenek durumuna bağlı olarak bursiyerin hesabına yapılır.
- 7.1.3.** Program kapsamında verilecek araştırma desteği araştırmanın yapılacağı kurum/kuruluşun açacağı proje özel hesabına transfer edilir.
- 7.1.4.** Transfer edilen araştırma desteğine ilişkin harcamalar, transferin yapılacağı kuruluşun türüne uygun olarak "TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller", "TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" veya "TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar" kapsamında gerçekleştirilir.

7.2. Gelişme ve Sonuç Raporları

- 7.2.1.** Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren

desteklendikleri süreye bağılı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur.

- 7.2.2.** Destek süresi 6 ay olan bursiyerlerden gelişme raporu talep edilmez, ilgili bursiyerler sadece sonuç raporlarını izleme sistemine yüklemelidir. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin ise TÜBİTAK tarafından belirlenen tarihlerde gelişme raporunu ve burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde ise sonuç raporunu e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir.
- 7.2.3.** Gelişme raporları, bursiyerlere belirtilen tarihleri izleyen en geç 10 gün içinde e-bideb sistemine yüklenmelidir. Gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz ve bursiyere 2 aylık ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde gelişme raporlarını sunan ve gelişme raporu izleyici tarafından kabul edilen bursiyerlerin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder. Gelişme raporlarını 2 aylık ek süre içerisinde BİDEB'e sunmayan bursiyerlere verilen destek, bursiyerin kusur durumuna göre GYK kararı ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir.
- 7.2.4.** Bursiyer, burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde sonuç raporunu e-bideb sistemine yüklememesi durumunda gerekçeli başvurusu ile ek süre talep edebilir. Başvurusunun GYK tarafından uygun bulunması halinde bursiyere sonuç raporunu ulaştırması için ek süre verilebilir. Sonuç raporunu ek süre içerisinde BİDEB'e sunmayan bursiyerlere verilen destek, bursiyerin kusur durumuna göre GYK kararı ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir.
- 7.2.5.** Gelişme ve sonuç raporları TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanında uzman izleyiciler tarafından değerlendirilir. İzleyiciler tarafından uygun bulunmayan gelişme ve sonuç raporlarının 2 ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Gelişme ve sonuç raporlarını 2 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre GYK kararı ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- 7.2.6.** 7.2.3, 7.2.4 ve 7.2.5 bentleri uyarınca desteği iptal edilen bursiyerlere ilişkin 3 yıla kadar TÜBİTAK ile ilgili faaliyetler kapsamında görev alamama ve destek verilmemesine karar verilebilir.
- 7.2.7.** Program kapsamında desteklenen proje çıktılarını içeren yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin gelişme ve sonuç raporlarının ekinde e-bideb sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

7.3. Burs Süresi İle İlgili İşlemler

7.3.1. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Bu süre içerisinde araştırmasını tamamlayamayan ve 24 aydan kısa süre ile desteklenen bursiyerler burs süresinin bitimine en az 2 ay kala aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte süre uzatımı talep edebilirler.

- Burs süre uzatımı talep formu,
- Talep edilen ek sürede yapılacak çalışmalara ilişkin çalışma raporu,
- Danışman(lar) tarafından hazırlanmış, bursiyerin destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti ve süre uzatma talebine ilişkin gerekçeli yazı.
- Araştırmanın başlangıcından itibaren yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu,

Süre uzatımı talebi GYK tarafından görüşülen bursiyerlere burslu/burssuz ek süre verilebilir. Burssuz süre uzatımları GYK kararı ile burslu süre uzatımları ise GYK önerisi ve Başkanlık onayı ile kesinleşir.

7.3.2. Burs uzatma süresi, bursiyerin destek aldığı sürenin yüzde ellisini aşamaz.

7.3.3. Bursiyerin araştırmasını araştırma süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde burs süresinin kısaltımı için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB'e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

- Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,
- Danışmandan alınan yazı,
- Araştırmanın başlangıcından itibaren yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu.

7.3.4. Burs desteği başladıktan sonra GYK tarafından kabul edilebilir mazeret veya mücbir sebeplere dayalı olarak burs desteğinin durdurulmasını gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; bursiyer ve danışman(lar), söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 15 gün içerisinde gerekçeli bir dilekçe ile BİDEB'e başvurmalıdır. Destek, GYK kararı ile en fazla 12 ay süre ile durdurulabilir. Bu süre içerisinde bursiyere herhangi bir ödeme yapılmaz.

7.3.5. GYK kararı ile durdurma kararı verilen destekler bursiyer ve danışman(lar)'ın talebi ile GYK kararı ile tekrar başlatılabilir. Bu durumda durdurma süresi burs süresine ilave edilir.

7.3.6. Durdurma süresi içerisinde desteğin tekrar başlatılmasına ilişkin bursiyer ve danışman(lar) tarafından herhangi bir talep gelmemesi durumunda, bursiyerin desteği GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

7.3.7. Türkiye'de herhangi bir kurum/kuruluştaki ücretli çalışan bursiyerler GYK tarafından uygun görülecek mazeretler kapsamında araştırma süresi içerisinde

en fazla araştırma süresinin 1/8 oranına (Örn: Araştırma süresi 320 gün. İzin süresi 320/8=40 gün) kadar zamanını çalıştığı kuruluştaki geçirebilir. Bursiyerin çalıştığı kurumda geçirmek istediği süreyi ve mazeretini belirten dilekçesi GYK tarafından görüşülür ve karara bağlanır. Bursiyerin çalıştığı kurum/kuruluştaki bulunduğu süre boyunca projesi durdurulmaz, burs ve destek ödemeleri devam eder.

7.4. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma

7.4.1. TÜBİTAK'ın yürüttüğü diğer programlardan ya da desteklediği projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenlerin bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için burs, ücret, PTİ vb haklarından feragat etmesi gerekmektedir. Bu koşullarda projelerine devam etmelerinde sakınca yoktur.

8. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülöklere uymak zorundadır.

8.1. Bursiyer bilimsel değeriendirme sonucu kabul edilen ve desteklenen araştırma konusunu değeriştiremez ancak araştırma yaptığı kuruluş, danışman veya araştırma planında değerişiklik talep edebilir. Bu durumda bursiyer ve mevcut danışma(lar)ı tarafından imzalı değerişiklik talep yazısı ile araştırmanın yeni yürütüleceğı kurum/kuruluşun ve/veya bursiyere danışmalık yapacak yeni danışman(lar)ın onay yazıları GYK tarafından görüşülür ve karara bağlanır.

8.2. Bursiyer, bursiyerlik süresince ücretli göreve başlanması, yurt içinde veya yurt dışında başka bir kuruluştan destek alınması, 5 iş gününden fazla süreyle yurt dışında çıkılması, adres, eposta ve telefon değerişikliği gibi her türlü güncellemeyi ortaya çıktığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde BİDEB'e bildirmekle yükümlüdür. Belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi nedeniyle fazla ödemeye sebep olunması halinde yapılan fazla ödemeler yasal faizi ile birlikte geri alınır.

8.3. TÜBİTAK'a haber verilmeden araştırmanın bırakılması veya ara verilmesi halinde burs iptal edilerek yapılan ödemelerin taahhütname hükümlerine göre faizi ile birlikte geri alınmasına karar verilebilir.

8.4. Proje sözleşmesinde imzası olan kişiler projenin yürütölmesi esnasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde Etik Kurul Onay Belgesi ile gerekli yasal ve özel izinlerin alınması zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiğı Kurulu Yönetmeliğı (AYEK) hükümleri uyarınca işlem yapılır.

- 8.5.** Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve araştırmasını zamanında bitirmekle yükümlüdür.
- 8.6.** Bursiyerin yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi halinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Taahhütname hükümleri çerçevesinde yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- 8.7.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

9. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama Tarihi ¹¹
2021 Yılı 1. Dönem	03 Mayıs 2021	31 Mayıs 2021	Eylül 2021

10. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 10.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 10.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 10.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

11. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Araştırma Altyapısı:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarını,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı

¹¹ Öngörülen sonuç açıklama tarihi olup programın işleyişine göre anılan tarihten önce veya sonra da başvuru sonuçları açıklanabilir.

- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisans ve/veya lisansüstü öğrenim gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrenciler ile araştırmacıların yurt içinde ve/veya yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde ve/veya yurt dışında üniversitede lisans veya lisansüstü öğrenim amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan lisans veya lisansüstü öğrencisi ile doktora sonrası araştırma bursu alan araştırmacıyı,
- **Danışman:** Bursiyerin yurt içi/yurt dışı araştırmasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluştaki en az doktora derecesine sahip ve araştırma konusunda uzman kişiyi,
- **Gelişme Raporu:** TÜBİTAK tarafından belirlenen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak bursiyer ve akademik danışman(lar)ı tarafından hazırlanan raporu,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **İzleyici:** Bursiyerin gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
- **Kurum En Üst Yetkilisi:** Üniversitelerde rektör veya yetki verilen rektör yardımcısı, 6550 sayılı kanun kapsamındaki araştırma altyapılarında merkez müdürü, özel sektörde ise kuruluşu en geniş şekilde temsil eden ve imzaya yetkili olan kişi/kişileri,
- **Özel Hesap:** Araştırma yapılacak kurum/kuruluşun herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan araştırma desteğinin aktarılacağı ve sadece proje kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,
- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında teknoparklar içerisinde faaliyet gösteren Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile araştırmacı ve araştırma yapılacak kurum/kuruluş arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları

ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,

- **Sonuç Raporu:** Destek Süresi Sonunda araştırma sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak bursiyer ve danışman(lar)ı tarafından hazırlanan raporu.
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu
- **ÜAK:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığını,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,
- **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2218

Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90

