

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2218 Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
2018 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında; doktora derecesi veya tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık derecesine sahip araştırmacılara doktora sonrası çalışmalarını sürdürebilmeleri için destek verilmektedir. Bu çağrı duyurusu Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programına ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs kapsamı:

Program kapsamında araştırmacılara yurt içinde doktora sonrası çalışma yapabilmeleri için burs verilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlara rapor başına ödeme yapılmaktadır.

2.2. Burs miktarı ve süresi:

Aylık burs miktarı bursiyerin başka bir yerden geliri olup olmamasına göre tam ya da kısmi burs şeklinde değişmektedir.

Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek burs miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

Burs süresi en fazla 24 aydır.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru koşulları:

- a. T.C. vatandaşı olmak,
- b. Doktora veya tıpta/dış hekimliğinde uzmanlığını tamamlamış olmak ya da son başvuru tarihi itibariyle doktora tez sınavında başarılı olduğunu belgelendirmek,
- c. Türkiye'deki bir üniversite veya araştırma kurumundan davet yazısı almış olmak,
- ç. Ücretli olarak bir kuruluştaki çalışıyorsa, doktora/uzmanlık sonrası araştırmasını, çalışmakta olduğu kuruluşun bulunduğu ilden başka bir ilde yapacak/yapıyor olmak,
- d. Doktora sonrası araştırmasını, doktorasını/uzmanlığını almış olduğu üniversitenin dışında ve başka bir ilde bulunan üniversitede başka bir danışmanla birlikte yapacak/yapıyor olmak,
- e. Bu programdan toplam 2 yıl yararlandıktan sonra en az 3 yıl ara vermiş olmak,*
- f. Bu programdan daha önce yararlanmış adaylar için kendisine tahsis edilen burs süresi kadar yurt içinde ilgili bir işte çalışmış olmak.

* Aday programa, çalışmasını farklı kurumlarda farklı danışmanlarla yapmak kaydıyla toplamda 2 yılı aşmamak üzere birden fazla başvuru yapılabilir.

3.2. İstenilen belgeler

3.2.1. Başvuru belgeleri

- a. [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) araştırmacı imzasını taşıyan araştırma önerisi,
- b. [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) özgeçmiş,
- c. Doktora diplomasının onaylı fotokopisi,
- ç. Doktorasını yurt dışında yapanlar için YÖK'ten alınmış denklik belgesi (bursun başlatılması sırasında sunulabilir),
- d. Araştırma yapılacak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından onaylanmış kabul yazısı,
- e. Aday bir kuruluştaki çalışıyorsa, araştırma süresince adayın ücretli veya ücretsiz izinli olacağını belirten, çalıştığı kurum/kuruluşun en üst yetkilisinden alınmış izin belgesi,

- f. Adaya danışmanlık yapacak öğretim üyesi/üyeleri tarafından hazırlanmış, yapılacak araştırmanın adayın bağlı bulunduğu ve araştırma yapacağı/yaptığı kuruluşlara olası katkılarını açıklayan yazı
- g. Adaya danışmanlık yapacak olan öğretim üyesinin/üyelerinin özgeçmişi ve yayınları,

3.2.2.Bursun başlatılabilmesi için istenilen belgeler

Adayın, bursa hak kazandığı tarihten itibaren 6 ay içinde çalışmasına başlaması gerekmektedir. Bu süre içinde GYK tarafından kabul edilecek geçerli bir mazeret (sağlık, ailevi sebepler, mücbir sebep vb.) öne sürmeksizin çalışmalarına başlamayanların bursu başlatılmaz. Geçerli bir mazeret ile çalışmaya başlanamaması halinde, bursiyerin gerekçeli başvurusu üzerine çalışmaya başlama tarihi GYK kararı ile uzatılabilir.

Bursiyer, ilgili üniversite/kurumda çalışmaya başladıktan sonra;

- Başvuru sırasında sisteme yüklenen belgelerden; (a), (c), (ç), (d), (e), (f) bendlerinde belirtilen belgelerin asılları veya onaylı fotokopileri,
- Adayın kendisi ve birlikte çalışacağı akademik danışmanı tarafından imzalanmış olan TÜBİTAK tarafından düzenlenmiş [taahhütname](#),
- Adayın birlikte çalışacağı akademik danışmanı tarafından imzalanmış ve adayın araştırmaya başlama tarihini kesin olarak belirten araştırma başlama yazısı,
- Araştırmacının adına açılmış banka hesap bilgileri,
- Gerekli ise ilgili Etik Kurul Belgesi

BİDEB'e ulaştırılır. Bu işlemler tamamlandıktan sonra adayın bursu başlatılır.

3.3.Başvuru yöntemi:

Başvurular program web sayfasında her yıl yayımlanan tarihler arasında e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön inceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

4.2.Bilimsel değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Adayın bilimsel/araştırma yetkinliği,
- Araştırma önerisinin bilimsel ve teknolojik değeri,
- Başvurunun, adayın kariyer gelişimine, ev sahibi kuruma ve Türkiye'ye katkısı,
- Araştırmanın yapılabilirliği.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.)

Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

- Adayların, kendilerine tahsis edilen bursa hak kazandıkları tarihten itibaren 6 ay içinde çalışmalarına başlamaları gerekmektedir. Bu süre içinde GYK tarafından kabul edilecek geçerli bir mazeret (sağlık, ailevi sebepler, mücbir sebep vb.) öne sürmeksizin çalışmalarına başlamayanların bursu başlatılmaz.

Geçerli bir mazeret ile çalışmaya başlanamaması halinde, bursiyerin gerekçeli başvurusu üzerine çalışmaya başlama tarihi GYK kararı ile uzatılabilir.

24 aydan kısa süreyle bu programdan yararlanan bursiyerlerin burs sürelerini en çok 24 aya kadar uzatmak istemeleri durumunda;

- a. Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,
- b. Danışman(lar)ının gerekçeli yazısı,
- c. Çalıştığı kuruluştan alınacak izin yazısı (izin süresi bitmiş ise),
- d. İstenilen ek sürede çalışma ile ilgili neler yapılacağına ilişkin ayrıntılı çalışma raporu ile BİDEB'e başvurusu gerekir. GYK'nın ek süre talebini uygun görmesi halinde Başkanlık onayı ile uzatma kesinleşir.

2. Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, burslarının başlama tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını ulaştırmakla yükümlüdürler. Bu raporlarda bursiyerlerin çalışmalarını birlikte yürüttükleri bilim insanının/insanlarının da yazılı onayı/onayları bulunmalıdır. Sonuç raporunun araştırmacının bitiş tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde gönderilmesi gerekmektedir.

3. Gelişme ve sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir. Gelişme raporunun belirtilen süre içerisinde gelmemesi veya raporun uygun bulunmaması halinde burs ödemeleri durdurulur ve uygun bulunmayan raporun revizyonu istenir. Burs ödemesinin durdurulduğu tarihten itibaren 2 ay içinde gelişme raporunun ya da revize raporun sunulması halinde burs ödemeleri yeniden başlatılır.

4. Durdurma tarihinden itibaren 2 aylık süre içinde gelişme raporlarını sunmayan veya talep edilen revize raporu yeterli bulunmayan bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

5. Sonuç raporunun 1 ay içinde gönderilememesi durumunda gerekçeli bir dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.

6. İzleyici değerlendirmesi sonucu uygun bulunmayan raporların 1 ay içinde düzeltilmesi istenir. Sonuç raporunu sunmayan veya talep edilen revize raporu yeterli bulunmayan bursiyerin bursu kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

7. Burs desteği başladıktan sonra mücbir sebeplere dayalı olarak desteğin durdurulmasını gerektiren bir durum ortaya çıkması halinde, bursiyer ve akademik danışmanı, söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 20 gün içerisinde gerekçeli durdurma başvurusunda bulunur. Başvuru GYK tarafından değerlendirilerek durdurulabilir. Durdurma süresi destek süresi boyunca en fazla 12 ay olabilir. Durdurma süresi içerisinde durdurmanın kaldırılması ile ilgili herhangi bir talep gelmemesi durumunda bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir. Durdurma süresi içinde herhangi bir ödeme yapılmaz.

8. Durdurmanın kaldırılmasının talep edilmesi halinde ilgili talep GYK tarafından görüşülür. GYK'nın uygun bulması durumunda, burs yeniden başlatılır ve durdurma süresi burs süresine ilave edilebilir.

9. İzleyici görüşleri doğrultusunda GYK'da sonuç raporu kabul edilen bursiyerin desteği sonlandırılır.

10. Program kapsamında yapılan yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin gelişme ve sonuç raporlarının ekinde BİDEB'e gönderilmesi gerekmektedir.

11. Çalışmaya başladıktan sonra ev sahibi kurum/kuruluşun değiştirilmesinin istenmesi halinde, bursiyer ve birlikte çalıştığı akademik danışmanının birlikte yapacağı gerekçeli başvuru GYK tarafından değerlendirilir ve GYK kararı ile ev sahibi kurum/kuruluş değiştirilebilir. Ev sahibi kurum/kuruluşun değiştirilmesi durumunda yeni ev sahibi kurum/kuruluştan kabul yazısı alınması gerekir.

12. Türkiye'de birlikte çalıştığı akademik danışmanın değiştirilmesinin istenmesi halinde bursiyerin yapacağı gerekçeli başvuru GYK tarafından değerlendirilir. Akademik danışman değişikliği durumunda yeni akademik danışmandan birlikte çalışma yapılacağına ilişkin kabul yazısı alınır.

13. Mecburi hizmet gerektiren TÜBİTAK burs ya da desteklerinden yararlanmış olanlar, bu programdan burs aldıkları takdirde bu süre mecburi hizmet sürelerinden sayılmaz. Mecburi hizmet süresi burs süresiyle sınırlı olarak dondurulur.

6. Yükümlülükler

1. Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, burslarının başlama tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak taahhütnamede belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını vermekle yükümlüdürler.
2. Program kapsamında yapılan yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin gelişme ve sonuç raporlarının ekinde BİDEB'e gönderilmesi gerekmektedir.
3. Bursiyerlik süresince; ücretli göreve başlanması, yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan destek alınması, 5 iş gününden fazla süreyle yurt dışına çıkılması, araştırmacının öngörülen tarihten önce bitirilmesi ya da araştırmaya herhangi bir nedenle ara verilmesi veya araştırmacının bırakılması gibi her türlü gelişmenin söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 10 gün içinde bursiyer ve danışmanın imzalarını taşıyan yazı ile BİDEB'e bildirilmesi gerekmektedir. Belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi nedeniyle fazla ödemeye sebep olunması halinde yapılan fazla ödemeler faizi ile birlikte geri alınır.
4. Kuruma haber verilmeden araştırmacının bırakılması veya ara verilmesi halinde burs iptal edilerek yapılan ödemelerin taahhütname hükümlerine göre faizi ile birlikte geri alınmasına karar verilebilir.
5. Bu program kapsamında burs alanlar, aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs alabilir. Ancak, TÜBİTAK'ın desteklediği projelerden alınan aylık burs miktarı dikkate alınarak hesaplanacak toplam burs miktarı o yıl için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aylık toplam burs üst limitini aşamaz. TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs alan veya almaya hak kazanan kişilerin bu programda yer alması halinde bu durumun bursiyer tarafından TÜBİTAK'a yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.

7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş, Değerlendirme ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
1. Dönem	05/03/2018	06/04/2018	Haziran 2018
2. Dönem	03/09/2018	05/10/2018	Aralık 2018

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
2. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisans ve/veya lisansüstü öğrenim gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrenciler ile araştırmacıların yurt içinde ve/veya yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktar ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeleri,
- **Bursiyer:** Yurt içinde ve/veya yurt dışında üniversite lisans veya lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan lisans veya lisansüstü öğrencisi ile doktora sonrası araştırma bursu alan araştırmacıları,

- **Danışman:** Burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek, görüş bildirmek veya Kurullara yardımcı olmak üzere BİDEB tarafından görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Program:** 278 sayılı Kanun'un 2 nci maddesinin (h) ve (j) bendlerinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla usulüne uygun olarak düzenlenip BİDEB tarafından yürütülen burs, destek ve/veya yarışma programlarını,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin imzalı beyanını
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

10. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü
2216 Uluslararası Araştırmacılar İçin Araştırma Burs Programı
T: 0312 444 66 90
E-Posta: bideb2218@tubitak.gov.tr