



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



TÜBİTAK  
BİDEB

# YURT DIŞI DOKTORA SIRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI ÇAĞRI DUYURUSU

IMECE



2023

# 2214 -A

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

## Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu



**TÜBİTAK-BİDEB 2214 -A**  
Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu  
TÜBİTAK Tunus Caddesi  
No:80 Kavaklıdere  
ANKARA  
Tel: 444 66 90





## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında, doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi kabul edilmiş T.C. vatandaşı doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencilerine, tezleriyle ilgili yurt dışında araştırma imkânı sağlamak için destek verilmektedir.

Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursuna ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

## 2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Destek Kapsamı

Bu program kapsamında araştırmacılara;

- Araştırma bursu,
- Bursiyerin kendisi dâhil toplamda 3 kişi için yurt dışına tek seferlik gidiş dönüş uçak bileti (Program kapsamında talep edilebilecek uçak bileti bilgileri [program web sayfasında](#) yer almaktadır.)

desteği sağlanır.

### 2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

2.2.2. Burs süresi, 12 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır.

2.2.3. Burs ödemeleri aylık, iki aylık veya üçer aylık dönemlerde bursiyere ait yurt içinde veya yurt dışındaki bir banka hesabına yapılır.

## 3. Başvuru Koşulları, Başvuru Belgeleri ve Başvuru Yöntemi

### 3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

3.1.2. Ülkemiz yükseköğrenim kurumlarından birinde bir doktora/tıbbi bilimlerde uzmanlık/sanatta yeterlik programına kayıtlı olup, yeterliliği geçmiş ve tez önerisi ilgili birim tarafından kabul edilmiş olmak,

- 3.1.3. Araştırmanın yürütüleceği kuruluşça davet edilmiş olmak,
- 3.1.4. Bu programdan daha önce yararlanmamış olmak,
- 3.1.5. Teziyle ilgili araştırma yapacak olmak,
- 3.1.6. Yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için doktora kayıt yılı ile başvuru yılı arasında dört yılı; lisans sonrası doktora öğrencileri için doktora kayıt yılı ile başvuru yılı arasında beş yılı aşmamış olmak,
- 3.1.7. Yabancı dil yeterlik koşullarından<sup>1</sup> birini sağlamak,
- 3.1.8. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak.

## 3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [araştırma önerisi](#)<sup>2</sup>,
- 3.2.2. Davet mektubu<sup>3</sup>,

---

<sup>1</sup> Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 65 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen [yabancı dil sınavlarından](#) birinden muadil puan veya,

Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan Türkiye'deki bir kuruluştan lisans/lisansüstü almış olmak veya yurt dışından lisans/lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma (Eğitimin tamamının yabancı dille yapılması gerekmektedir)

<sup>2</sup> Program kapsamında araştırmanın tek bir ülke ve kurumda tamamlanması gerekmektedir. Araştırma önerisinin bu durum göz önünde bulundurularak hazırlanması gerekmektedir.

<sup>3</sup> Davet mektubu; davetin geçerli olduğu tarihleri ay/yıl olarak, araştırma konusunu ve araştırma yapılacak kuruluşça davet edildiği bilgilerini içerecek şekilde; davet eden kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yurt dışı danışmanı veya kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır. Davet mektubunun kuruluş yetkilisi tarafından imzalanması halinde danışmanlığı yürütecek akademisyenin bilgileri mektupta yer almalıdır. Yurt dışı danışmanı, en az doktora derecesine sahip akademisyen olmalıdır. Doğrudan kütüphanelerden alınan ve koşul içeren davet mektupları kabul edilmez. Türkçe ve İngilizce dilleri dışındaki dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercüme belgelerin orijinali ile birlikte sisteme yüklenmelidir. Araştırmanın tek bir ülke ve kurumda gerçekleştirilmek üzere kurgulanması ve tek bir davet mektubu sunulması gerekmektedir.

**3.2.3.** Başvuru sahibi çalışıyorsa, çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, destek almaya hak kazanması halinde araştırma süresi boyunca görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge (Başvuru sahibi üniversitede çalışıyor ise rektör veya rektör adına imzalı olmalıdır.)

**3.2.4.** Yurt içi tez danışmanından kurumun antetli kağıdına hazırlanmış imzalı tez başlığını içeren tez önerisi kabul belgesi,

**3.2.5.** Araştırmanın yapılacağı dilde hazırlanan Video Özet<sup>4</sup>

### **3.3. Başvuru yöntemi**

**3.3.1.** Başvurular e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru belgelerinin sisteme çevrim içi olarak yüklenmesi zorunlu olup elektronik başvuru sisteminde yer alana başvuru adımlarının belirtilen başvuru son tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta veya posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.2.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

**3.3.3.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin [program e-posta adresine](mailto:bideb2214@tubitak.gov.tr) (bideb2214@tubitak.gov.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

Başvuru geri çekme talebi dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben değerlendirmeye alınır.

## **4. Değerlendirme**

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

### **4.1. Ön inceleme**

---

<sup>4</sup> İsteğe bağlı olarak hazırlanacak olan, araştırmanın özetlendiği, en fazla 7 dakika süreli ve 200 MB boyutunda, araştırmanın yapılacağı dilde bir video başvuru sistemine yüklenebilir.

**4.1.1.** Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru süresi içinde yapılmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenilen formatta olmayan, faks/elektronik posta veya posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmaz.

## **4.2. Bilimsel değerlendirme**

**4.2.1.** Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterlere göre yapılmaktadır.

- Özgün Değer/Amaç ve Hedefler,
- Yöntem,
- İş Paketleri, Başarı Ölçütleri ve Risk Yönetimi,
- Yaygın Etki/Kariyer Geliştirme Potansiyeli,
- Araştırmanın Yurt Dışında İlgili Kurumda Yapılma Gerekçesi

**4.2.2.** Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.

**4.2.3.** 2211-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı ve 2244 Sanayi Doktora Programı bursiyerlerinden, burs ödemeleri devam ederken tezleri ile ilgili araştırma amacıyla yurt dışına gidecek olan bursiyerlere 2214/A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'nın başvuru koşullarını ve program web sayfasında belirtilen başarı kriterlerinden en az ikisini sağlamaları halinde, ayrıca bilimsel değerlendirmeye alınmadan en fazla 6 ay olmak üzere yurt dışı araştırma desteği sağlanır.

**4.2.4.** 2211-C ve 2244 bursiyerlerinin 2214/A programı başvuru döneminde onaylı başvuru yapmış, 2214/A başvuru belgelerini ve başarı kriterlerini sağladıklarına dair belgelerini başvuru sistemine yüklemiş olmaları gerekmektedir. Başarı kriterlerini sağladıklarına dair belgelerini yüklemeyen, belgeleri uygun olmayan ve 6 aydan fazla süre talep eden 2211-C ve 2244 bursiyerlerinin başvuruları bilimsel değerlendirmeye alınır.

**4.2.5.** Bilimsel değerlendirmeye alınmadan doğrudan desteklenen 2211-C ve 2244

bursiyerlerinin 2214-A kapsamında burslarını en geç; 2211-C bursiyerleri için bursiyerliklerinin 30. ayında, 2244 bursiyerleri için bursiyerliklerinin 42. ayında başlatmaları gerekmektedir. Bu süreler içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez.

**4.2.6.** Değerlendirme sonuçları ve destek taban puanları\* GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

\*Bilim tarihi alanlarındaki başvurular için destek taban puanı ayrı belirlenebilir.

## **5. Bursun Başlatılması için İstenilen Belgeler**

**5.1.** Bursiyerin bursunu başlatma talebine ilişkin [dilekçesi\\*\\*](#),

**5.2.** Türk dış temsilcilik veya noterce onaylanmış;

- Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefilin gelir belgesi veya
- Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.

**5.3.** Bursiyerin, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge.\*\*\* (Bursiyer üniversitede çalışıyor ise kurum izni rektör veya rektör adına imzalı olmalıdır.)

\*\* Burs başlatma belgelerinin Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na iletilmesini takiben bursiyer, e-bideb sistemi üzerinden (<https://ebideb.tubitak.gov.tr/ibanKayit.htm>) banka bilgilerini girmelidir. Banka bilgilerini sistem üzerinden girmeyen bursiyerlerin burs başlatma belgelerini iletmiş olsalar dahi burs ödemeleri gerçekleştirilmeyecektir.

\*\*\* 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programında talep edilen "Bursiyer, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge"nin araştırma süresini kapsayacak şekilde alınamaması durumunda, 3'er aylık dönemler itibarıyla uzatmaya da izin verecek şekilde düzenlenmiş izin yazıları kabul edilebilecektir. Araştırma süresini kapsayan kurum izni sunamayan bursiyerlerin mevcut kurum izinleri süresince burs ödemesi yapılır. Bursiyerler, kalan süreyi kapsayan kurum izinlerini program mail adresine ([bideb2214@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2214@tubitak.gov.tr)) iletmelidir.

Kalan süreyi kapsayan kurum izinlerini iletmeyen bursiyerlerin ödemeleri durdurulur.



Yeni tarihli kurum iznini ileten bursiyerlerin burs ödemeleri kesinti yapılmaksızın kaldığı yerden devam eder. Kurum izinlerinin süresi içerisinde temini, kuruma iletilmesi ve bu nedenle burs ödemelerinde yaşanacak gecikmeler bursiyerin sorumluluğundadır.

## 6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde başlama yazısı, bilgilendirme, [gelişme](#) ve [sonuç](#) raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Gelişme ve sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

6.2. Bursiyerlerin başlama yazısını, yurt dışına çıkış tarihinden itibaren 1 ay içinde e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Başlama yazısı yurt dışı danışmanı tarafından imzalanmalı, antentli kâğıda hazırlanmalı, araştırma konusu içermeli ve bursiyerin yurt dışında araştırmalarına başladığını bildirmelidir.

6.3. Bursiyerler, her ay bilgilendirme raporunu\* e-bideb sistemine yüklemelidir.

\*Bursiyerler, ev sahibi kurumdaki bilimsel ve teknolojik gelişmeler, bölgede yaşanan ve ülkemizi ilgilendiren önemli konular, katıldıkları etkinlikler vb. bilgileri bu raporda sunmalıdır.

6.4. Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerden gelişme raporu talep edilmez, ilgili bursiyerler sadece sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin ise yurt dışına çıkış tarihinden itibaren 6. ayın sonuna kadar gelişme raporu ve yurda dönüş tarihini izleyen 2 ay içinde ise sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

6.5. Başlama yazısının ya da gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz ve bursiyere ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde belgelerini sunan ve gelişme raporu izleyici tarafından kabul edilen bursiyerlerin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder.

6.6. Bursiyer, yurda dönüş bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde sonuç raporunu ve yurt dışı danışmanın dolduracağı değerlendirme rapor formunu, e-Devlet sisteminden temin edeceği "Yurda Giriş/ıkış Belgesi" ni e-bideb sisteminde ilgili alana yüklemelidir.

6.7. Sonuç raporunun yurda dönüş tarihini izleyen 2 ay içinde e-bideb sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.

6.8. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan gelişme ve sonuç raporlarının 2 hafta içinde düzeltilmesi talep edilir. Gelişme ve sonuç raporlarını 2 haftalık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

6.9. Bursiyer, burs süresinin bitimini takip eden 2 ay içinde yurda dönmek zorundadır.

## 7. Burs Süresi ve Kurum/Yurt Dışı Danışman Değişiklikleri ile İlgili İşlemler

7.1. Burs süresi ile ilgili taleplerin burs süresinin bitimine en az 2 ay kala yapılması gereklidir. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Araştırmanın bu süre içinde bitirilememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep edilmesi halinde GYK kararı ile süre uzatılabilir. Destek süresi 12 ay burslu, 12 ay burssuz olmak üzere toplamda 24 ayı geçemez.

7.1.1. Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı [talep formu](#),

7.1.2. Yurt dışındaki danışmanı tarafından hazırlanmış bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti ve süre uzatma gerekçesini açıklayan yazı

7.1.3. Araştırmacı Türkiye'de çalışıyor ve izin süresi bitmiş ise çalıştığı kurum/kuruluştan izin yazısı

7.2. Bursiyerin bursunu araştırma süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde burs süresinin kısaltımı için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB'e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir.

7.2.1. Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,

7.2.2. Yurt dışı danışmanından alınan yazı,

7.3. Bursiyerin yurt dışındaki kurum ve yurt dışı danışman değişikliği talep etmesi halinde aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB'e yapacağı başvuru\*, GYK tarafından değerlendirilir.

7.3.1. Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,

### 7.3.2. Yeni kurum/yurt dışı danışmanından alınan davet mektubu

\* Kurum değişikliği taleplerinin görüşülebilmesi için;

- mevcut yurt dışı danışmanının değişikliği onayladığına dair yazısı sunulmalı,
- yeni kurumun mevcut kuruma göre QS (Quacquarelli Symonds) veya THE (Times Higher Education) Dünya Üniversite Sıralaması çalışması kapsamında alan bazında daha yüksek sıralamada yer alması gerekmektedir.

Kurum değişikliği bursiyerlik süresince bir defa gerçekleştirilebilir.

## 8. Yükümlülükler

**8.1.** Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren on iki ay içinde gerekli belgelerin asıllarını/onaylı suretlerini BİDEB'e ulaştırmak suretiyle bursunu başlatmakla yükümlüdür. On iki ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK'nın kabul edeceği araştırmaya başlanılmasını engelleyen nedenlerle burs başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Burs başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir.

**8.2.** Bursiyerlerin, burs başlatma dilekçelerinde belirttikleri tarihte yurt dışına çıkamamaları halinde yeni bir dilekçe ile güncel gidiş dönüş tarihlerini BİDEB'e iletmeleri ve tarafına ödenen burs varsa iade etmeleri gerekmektedir. Güncel yurt dışına çıkış tarihlerini bildirdikten sonra burs ödemeleri yeniden başlar. Kurum izinlerini de değişen tarihlere göre yeniden düzenleyerek iletmeleri gerekmektedir.

**8.3.** Bursiyer, bilimsel değerlendirme sonucu kabul edilen ve desteklenen araştırma konusunu değiştiremez.

**8.4.** Bursiyer, burs süresi içinde sınav, ailevi, sağlık vb. sebeplerle Türkiye'de bulunması halinde, Türkiye'ye giriş-çıkış tarihlerini BİDEB'e yazılı olarak bildirmek zorundadır.

**8.5.** Bursiyer, araştırma yapmak üzere gönderildiği il, eyalet ya da ülkeden ayrılmak istemesi halinde en az 15 gün öncesinden tarihlerini BİDEB'e yazılı olarak bildirmek zorundadır.

**8.6.** Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye'de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 10 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin burslu

olduğu süre boyunca Türkiye'de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 20 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Bursiyer, Türkiye'de fazla bulunması halinde fazladan bulunduğu süreye isabet eden burs miktarını TÜBİTAK hesabına iade eder.

**8.7.** Bursiyer yurt içinde veya yurt dışındaki başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında veya daha sonra destek almaya başlaması halinde BİDEB'e yazılı olarak bilgi vermekle yükümlüdür. Bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK'da ayrıca belirlenir. Bursiyer, araştırmalarını eksiksiz tamamlamak şartı ile yurt dışındaki bir kurum/kuruluştan ek destek alması halinde burs miktarı değişmez.

**8.8.** Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden Proje Teşvik İkramesi (PTİ), ücret, telif, vb. mali destek alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, bursiyer aldığı bursun tamamını fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren Kamu Bankalarınınca döviz cinsinden açılan bir yıllık vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu'nun 19/b no'lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.

**8.9.** YÖK tarafından doktora öğrencilerine doktora tezleri ile yurt dışında araştırma yapmak üzere verilen burs ve destekler ile TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu aynı anda kullanılamaz.

**8.10.** Bursiyer, doktora öğrenimini doktora kayıt yılından itibaren, yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için 6 yıl, lisans sonrası doktora öğrencileri için 7 yıl içerisinde tamamlamakla yükümlüdür. Bursiyer doktora diplomasının ve teşekkür sayfasının bir kopyasını e-bideb sistemine yüklemek ve tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmekle yükümlüdür.

**8.11.** Bursiyerin aynı anda BİDEB 2211 programlarından destek alması halinde doktora bitirme azami süreleri 2211 program mevzuatına göre hesaplanır.

**8.12.** Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanların belgelemeleri halinde, azami öğrenim süreleri ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi en çok 2 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bursiyer, mücbir sebeplerle doktorasını azami sürelerde tamamlayamaması halinde gerekçeli dilekçesi ile başvurarak doktora bitirme süresinin ertelenmesini talep

edebilir. Doktora bitirme süresinin uzatılması talebi GYK tarafından görüşülüp değerlendirilir.

**8.13.** Bursiyer araştırmasını verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder. Mahsuplaşma bedeli doğması durumunda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

**8.14.** Araştırmasını tamamladıktan sonra süresi içinde Türkiye'ye dönmeyen, çalışma planındaki taahhütlerini ve yüklenme senesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen bursiyerlerin bursları iptal edilerek tarafına yapılmış olan tüm ödemeler, "Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu" hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte hesaplanmak suretiyle yapılır.

**8.15.** Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin program [e-posta adresine](#) gönderilmesi gerekmektedir.

**8.16.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve ARBİS bilgilerinin güncel tutulması gerekir.

**8.17.** Yükümlülükler uyulmaması halinde bu Çağrı Duyurusu, Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

## **9. Diğer Hükümler**

**9.1.** Destek kararının açıklandığı tarihten önce kendi imkânları ile yurt dışına çıkmış bursiyerlere geriye dönük ödeme yapılmaz.

**9.2.** Uçak bileti işlemleri için Seyahat İşleri Birimi ([seyahat.isleri@tubitak.gov.tr](mailto:seyahat.isleri@tubitak.gov.tr)) ile irtibata geçilmelidir.

**9.3.** Bursiyerin eşi, BİDEB yurt dışı araştırma bursiyeri olması halinde eş bileti desteğinden faydalanamaz. Eşlerin her ikisinin de yurt dışı araştırma bursiyeri olması halinde çocuk ve refakatçi bilet desteğinden bir gidiş bir dönüş bileti olmak üzere tek seferlik faydalanılabilir.

9.4. Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren on iki ay içinde kendisi dâhil en fazla üç kişi için uçak bileti talebinde bulunmalıdır. Bu süre içerisinde talepte bulunmayan kişilerin bilet desteğinden yararlanmaları mümkün değildir.

9.5. Bursiyer, TÜBİTAK tarafından kesilen uçak biletinde yapacağı değişiklik nedeni ile ortaya çıkacak fark ve ücretlerden sorumludur. Harcırah Kanunu'na göre program kapsamında biletler gidiş-dönüş olarak alınmaktadır. Uluslararası hava yolları kuralı gereği, gidiş ve dönüş biletleri arasındaki süre 365 günü aşamaz.

9.6. TÜBİTAK ARDEB/BİDEB (2211, 2244 vb.) destekli herhangi bir araştırma projesinde araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanların bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için PTİ, burs ödemelerinin durdurulması ve ödemenin durdurulduğu bilgisini program [e-posta adresine](#) bildirmeleri gerekmektedir.

9.7. Burs ödemelerinin yapıldığı banka hesabının değiştirilmek istenmesi halinde yeni banka hesap bilgilerinin e-bideb sistemi üzerinden (<https://ebideb.tubitak.gov.tr/ibanKayit.htm>) güncellenmesi gerekmektedir. Banka bilgilerinin doğru girilmesi ve aksi durumda burs ödemelerinde yaşanacak gecikmeler bursiyerin sorumluluğundadır.

## 10. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
1.Dönem	12 Nisan 2023	12 Mayıs 2023

## 11. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

2214/A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı aşağıda yer alan mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

11.1. [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#)

11.2. [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar](#)

11.3. [BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine](#)

## [İlişkin Yönerge](#)

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

## 12. Tanımlar ve Kısaltmalar

**Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı

**BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,

**Burs:** Bu program kapsamında desteklenen bursiyerlere yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle yapılan aylık ödemeyi,

**Bursiyer:** Yurt dışında araştırma amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan doktora öğrencisini,

**Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri'ni,

**Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,

**İzleyici:** Bursiyerin gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,

**ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

**Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,

**Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulu

**Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

**Yurt Dışı Danışmanı:** Bursiyerin yurt dışında araştırmasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluştaki danışmanını,

**Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi, ifade eder.