



TÜBİTAK



**YURT DIŞI DOKTORA SIRASI
ARAŞTIRMA BURSU
ÇAĞRI DUYURUSU**

2214 -A



**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu



TÜBİTAK-BİDEB 2214 -A
Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu
TÜBİTAK Tunus Caddesi
No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90



2021 Yılı Programda Yapılan Güncellemeler

- Araştırma önerisi formu güncellenmiştir.
- Doktora kayıt tarihi ve başvuru başlangıç tarihi arasında geçen süreye ilişkin başvuru koşulu güncellenmiştir.
- Program kapsamında verilen uçak bileti desteği genişletilmiştir.
- Başvuru sahiplerinin araştırmalarını daha detaylı açıklama imkânı buldukları video özet, sunulan dil belgesi ile aynı dilde hazırlanmalıdır. (2021 yılı çağrısında isteğe bağlı hazırlanacak olan video özet, 2022 yılı çağrılarında zorunlu tutulacaktır.)
- 2021 yılı çağrısında 60 olan dil belgesi puanı 2022 yılı çağrılarında 65 olarak güncellenecektir.



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında, doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi kabul edilmiş T.C. vatandaşı doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencilerine, tezleriyle ilgili yurt dışında araştırma imkânı sağlamak için destek verilmektedir.

Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursuna ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

Bu program kapsamında araştırmacılara;

- Araştırma bursu,
- Bursiyerin kendisi dâhil toplamda 3 kişi için yurt dışına tek seferlik gidiş dönüş uçak bileti (Program kapsamında talep edilebilecek uçak bileti bilgileri [program web sayfasında](#) yer almaktadır.)

desteği sağlanır.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

2.2.2. Burs süresi, 12 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır.

2.2.3. Burs ödemeleri aylık veya üçer aylık dönemlerde bursiyere ait yurt içinde veya yurt dışındaki bir banka hesabına yapılır.

3. Başvuru Koşulları, Başvuru Belgeleri ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

3.1.2. Ülkemiz yükseköğrenim kurumlarından birinde bir doktora programına kayıtlı olup, doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından kabul edilmiş olmak, tıbbi bilimlerde uzmanlık veya sanatta yeterlik öğrencisi olmak,

3.1.3. Araştırmanın yürütüleceği kuruluşça davet edilmiş olmak,

3.1.4. Bu programdan daha önce yararlanmamış olmak,

3.1.5. Teziyle ilgili araştırma yapacak olmak,

3.1.6. Doktora kayıt yılı ile başvuru yılı arasında dört yılı aşmamış olmak,

3.1.7. Başvuru belgeleri bölümünde belirtilen yabancı dil yeterlik koşullarından birini sağlamak,

3.1.8. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak.

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış araştırma önerisi,

3.2.2. Davet mektubu*,

3.2.3. Enstitüden resmi yazı olarak alınmış adayın doktora tez başlığını içeren tez önerisi kabul belgesi (tıpta uzmanlık öğrencileri için öğrenci belgesi),

3.2.4. Yabancı dil belgesi**

3.2.5. Sunulan dil belgesi ile aynı dilde hazırlanan Video Özet***

* Davet mektubu; davetin geçerli olduğu tarihleri, araştırma konusunu ve araştırma yapılacak kuruluşa davet edildiği bilgilerini içerecek şekilde, davet eden kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve davet eden araştırmacı veya kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır.

** Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dilde aşağıda sıralanan belgelerden biri kabul edilmektedir;

Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yıl içerisinde YDS, e-YDS veya YÖKDİL sınavlarından birinden en az 60 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan aldığına dair belge veya,

Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan Türkiye'deki bir kuruluştan lisans/lisansüstü veya yurt dışından lisans/lisansüstü eğitim aldığına

gösterir diploma (Eğitimin tamamının yabancı dille yapılması gerekmektedir)

*** İsteğe bağlı olarak hazırlanacak olan, araştırmmanın özetlendiği, en fazla 7 dakika süreli ve 200 MB boyutunda, sunulan dil belgesi ile aynı dilde bir video başvuru sistemine yüklenebilir.

3.3. Başvuru yöntemi

3.3.1. Başvurular e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru belgelerinin sisteme çevrim içi olarak yüklenmesi zorunlu olup elektronik başvuru sisteminde yer alana başvuru adımlarının belirtilen başvuru son tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta veya posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

3.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine (bideb2214@tubitak.gov.tr) gönderilmesi gerekmektedir. Başvuru geri çekme talebi dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben değerlendirmeye alınır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön inceleme

4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru süresi içinde yapılmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenilen formatta olmayan, faks/elektronik posta veya posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmaz.

4.1.2. Ön inceleme sonuçları iletildikten sonra gerek duyulması halinde başvuru belgelerinde eksiklik/yanlışlık olan başvuru sahiplerine başvuru sisteminde yer alan belgelerini tamamlamaları ve değiştirmeleri için 1 hafta süre verilir. Bu süre sonunda başvuru sisteminde belgeleri eksik ve/veya yanlış olan başvurular değerlendirmeye tabi tutulmaz.

4.2. Bilimsel değerlendirme

4.2.1. Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterlere göre yapılmaktadır.

- zgn Değer/Amaç ve Hedefler,
- Yöntem,
- İř Paketleri, Başarı ltleri ve Risk Yönetimi,
- Yaygın Etki/Kariyer Geliştirme Potansiyeli,
- Araştırmanın Yurt Dışında İlgili Kurumda Yapılma Gerekçesi

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.

4.2.3. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

4.2.4. 2211/C Yurt İçi ncelikli Alanlar Doktora Burs Programı ve 2244 Sanayi Doktora Programı bursiyerlerinden, burs ödemeleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla yurt dışına gidecek olan bursiyerlere 2214/A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'nın başvuru koşullarını ve program web sayfasında belirtilen başarı kriterlerinden en az ikisini sağlamaları halinde, ayrıca bilimsel değerlendirmeye alınmadan en fazla 6 ay olmak üzere yurt dışı araştırma desteği sağlanır.

4.2.5. 2211-C ve 2244 bursiyerlerinin 2214/A programı başvuru döneminde onaylı başvuru yapmış, 2214/A başvuru belgelerini ve başarı kriterlerini sağladıklarına dair belgelerini başvuru sistemine yüklemiş olmaları gerekmektedir. Başarı kriterlerini sağladıklarına dair belgelerini yüklemeyen, belgeleri uygun olmayan ve 6 aydan fazla süre talep eden 2211-C ve 2244 bursiyerlerinin başvuruları bilimsel değerlendirmeye alınır.

5. Bursun Başlatılması için İstenilen Belgeler

5.1. Bursiyerin bursunu başlatma talebine ilişkin [dilekçesi](#),

5.2. Türk dış temsilcilik veya noterce onaylanmış;

- Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya
- Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.

5.3. Bursiyerin, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge. (Bursiyer üniversite çalışıyor ise kurum izni Rektör veya rektör adına imzalı olmalıdır.)

İlgili belgede, kişiye kurum/kuruluşu tarafından yol gideri, burs, vb. herhangi bir destek sağlanıp sağlanmayacağını ve sağlanacaksa miktarlarının belirtilmesi gerekmektedir.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde başlama yazısı, [gelişme](#) ve [sonuç](#) raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Gelişme ve sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

6.2. Bursiyerlerin başlama yazısını, yurt dışına çıkış tarihinden itibaren 1 ay içinde sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerden gelişme raporu talep edilmez, ilgili bursiyerler sadece sonuç raporlarını izleme sistemine yüklemelidir. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin ise 6. ayın sonunda gelişme raporu ve burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde ise sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

6.3. Gelişme raporları, bursiyerlere belirtilen tarihleri izleyen en geç 10 gün içinde e-bideb sistemine yüklenmelidir. Gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz ve bursiyere 2 aylık ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde gelişme raporlarını sunan ve gelişme raporu izleyici tarafından kabul edilen bursiyerlerin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder.

6.4. Bursiyer, burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde sonuç raporunu, yurt dışı danışmanın dolduracağı değerlendirme rapor formunu, e-Devlet sisteminden temin edeceği "Yurda Giriş/Çıkış Belgesi"ni ve işe başlama yazısını e-bideb sisteminde ilgili alana yüklemelidir.

6.5. Sonuç raporunun burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde e-bideb sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.

6.6. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan gelişme ve sonuç raporlarının 2 ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Gelişme ve sonuç raporlarını 2 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

6.7. Bursiyer burs süresinin bitimini takip eden 2 ay içinde yurda dönmek zorundadır.

7. Burs Süresi ile İlgili İşlemler

7.1. Burs süresi ile ilgili taleplerin burs süresinin bitimine en az 2 ay kala yapılması gereklidir. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Araştırmanın bu süre içinde bitirilememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep edilmesi halinde GYK kararı ile süre uzatılabilir. Destek süresi burslu olarak 12 ay olmak üzere toplamda 24 ayı geçemez.

7.1.1. Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı [talep formu](#),

7.1.2. Yurt dışındaki davet eden araştırmacı tarafından hazırlanmış bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti ve süre uzatma gerekçesini açıklayan yazı

7.1.3. Araştırmacı Türkiye'de çalışıyor ve izin süresi bitmiş ise çalıştığı kurum/kuruluştan izin yazısı

7.2. Bursiyerin bursunu araştırma süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde burs süresinin kısaltımı için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB'e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir.

7.2.1. Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,

7.2.2. Yurt dışındaki davet eden araştırmacıdan alınan yazı,

8. Yükümlülükler

8.1. Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren on iki ay içinde gerekli belgelerin asıllarını/onaylı suretlerini BİDEB'e ulaştırmak suretiyle bursunu başlatmakla yükümlüdür. On iki ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK'nın kabul edeceği

araştırmaya başlanılmasını engelleyen nedenlerle burs başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Burs başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir.

8.2. Bursiyerlerin, burs başlatma dilekçelerinde belirttikleri tarihte yurt dışına çıkamamaları halinde yeni bir dilekçe güncel gidiş dönüş tarihlerini BİDEB'e iletmeleri gerekmektedir. Kurum izinleri değişen tarihlere göre yeniden düzenlenmelidir.

8.3. Bursiyer, bilimsel değerlendirme sonucu kabul edilen ve desteklenen araştırma konusunu değiştiremez ancak yurt dışındaki kurum, davet eden araştırmacı veya araştırma planında değişiklik talep etmesi halinde BİDEB'den onay almalıdır.

8.4. Bursiyer, burs süresi içinde sınav, ailevi, sağlık vb. sebeplerle Türkiye'de bulunması halinde, Türkiye'ye giriş-çıkış tarihlerini BİDEB'e yazılı olarak bildirmek zorundadır.

8.5. Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye'de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 10 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye'de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 20 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Bursiyer, Türkiye'de fazla bulunması halinde fazladan bulunduğu süreye isabet eden burs miktarını TÜBİTAK hesabına iade eder. Bu süreler bursun başında ve sonunda kullanılamaz.

8.6. Bursiyer yurt içinde veya yurt dışındaki başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında veya daha sonra destek almaya başlaması halinde BİDEB'e yazılı olarak bilgi vermekle yükümlüdür. Bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK'da ayrıca belirlenir. Bursiyer, araştırmalarını eksiksiz tamamlamak şartı ile yurt dışındaki bir kurum/kuruluştan ek destek alması halinde burs miktarı değişmez.

8.7. Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ), ücret, telif, vb. mali destek alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, bursiyer aldığı bursun tamamını fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren Kamu Bankalarınınca döviz cinsinden açılan bir yıllık vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu'nun 19/b no'lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.

8.8. YÖK Araştırma Görevlileri İçin Yurt Dışı Araştırma Bursları (YUDAB) ile TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu aynı anda kullanılamaz.

8.9. Bursiyer, doktora öğrenimini doktora kayıt yılından itibaren, yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için 6 yıl, lisans sonrası doktora öğrencileri için 7 yıl içerisinde tamamlamakla yükümlüdür. Zorunlu hallerde yurda dönüş süresi GYK kararı ile uzatılabilir. Bursiyer doktora diplomasının ve teşekkür sayfasının bir kopyasını e-bideb sistemine yüklemek ve tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmekle yükümlüdür.

8.10. Bursiyerin aynı anda BİDEB 2211 programlarından destek alması halinde doktora bitirme azami süreleri 2211 program mevzuatına göre hesaplanır. Bursiyer, mücbir sebeplerle doktorasını azami sürelerde tamamlayamaması halinde gerekçeli dilekçesi ile başvurarak doktora bitirme süresinin ertelenmesini talep edebilir. Doktora bitirme süresinin uzatılması talebi GYK tarafından görüşülüp değerlendirilir.

8.11. Bursiyer araştırmasını verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder. Mahsuplaşma bedeli doğması durumunda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

8.12. Araştırmasını tamamladıktan sonra süresi içinde Türkiye'ye dönmeyen, çalışma planındaki taahhütlerini ve yüklenme senedinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen bursiyerlerin bursları iptal edilerek yapılmış olan tüm ödemeler, ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren, Yüklenme Senedi hükümleri uyarınca kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

8.13. Geri alınma işlemleri, "Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu" hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte hesaplanmak suretiyle yapılır.

8.14. Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin program [e-posta adresine](#) gönderilmesi gerekmektedir.

8.15. Yükümlülüklere uyulmaması halinde bu Çağrı Duyurusu, Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9. Diğer Hükümler

- 9.1. Destek kararının açıklandığı tarihten önce kendi imkânları ile yurt dışına çıkmış bursiyerlere geriye dönük ödeme yapılmaz.
- 9.2. Uçak bileti işlemleri için Seyahat İşleri Birimi (seyahat@tubitak.gov.tr) ile irtibata geçilmelidir.
- 9.3. TÜBİTAK ARDEB destekli herhangi bir araştırma projesinde araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanların bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için PTİ ve burs haklarından feragat etmesi gerekmektedir.
- 9.4. Bursiyer, Başkanlık onayı tarihinden itibaren on iki ay içinde uçak bileti talebinde bulunmalıdır. Bu süre içerisinde talepte bulunmayan kişilerin bilet desteğinden yararlanmaları mümkün değildir.
- 9.5. Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı ya da süre kısaltma talebinin kabul edilmesi halinde uçak biletinde yapacağı değişiklik nedeni ile ortaya çıkacak fark ve ücretlerden bursiyer sorumludur. Harcırah Kanunu'na göre program kapsamında biletler gidiş-dönüş olarak alınmaktadır. Uluslararası hava yolları kuralı gereği, gidiş ve dönüş biletleri arasındaki süre 365 günü aşamaz.

10. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
1.Dönem	29.03.2021	28.06.2021

11. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

2214/A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı aşağıda yer alan mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

- 11.1. [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#)
- 11.2. [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve](#)

Esaslar

11.3.BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

12. Tanımlar ve Kısaltmalar

Akademik Danışman: Bursiyerin yurt içindeki tez danışmanını veya yurt dışında araştırmasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluştaki danışmanını,

Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığı'nı

BİDEB: Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,

Burs: Bu program kapsamında desteklenen bursiyerlere yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle yapılan aylık ödemeyi,

Bursiyer: Yurt dışında araştırma amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan doktora öğrencisini,

Grup: BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri'ni,

Grup Yürütme Kurulu (GYK): Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,

İzleyici: Bursiyerin gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

Panel: Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,

Panelist/Danışman: BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu: Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi, ifade eder.