



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



# YURT DIŞI DOKTORA SIRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI ÇAĞRI DUYURUSU

IMECE



2024

# 2214 -A

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

## Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu



**TÜBİTAK-BİDEB 2214 -A**  
Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu  
TÜBİTAK Tunus Caddesi  
No:80 Kavaklıdere  
ANKARA  
Tel: 444 66 90



BİDEB Olarak **ENGELLİ**  
araştırmacılarımız için;  
başvurularının her aşamasında onlara yardımcı olacağımızı

Bilim İnsanı  
Destek  
Programları  
Başkanlığı

**taahhüt ediyor ve  
araştırmacılarımızı  
cesaretlendirmek  
istiyoruz!**



Engellilik durumunuzun bu programdan yararlanmada herhangi bir ön  
yargıya neden olmayacağını açık bir şekilde ifade ediyoruz.

καί μίλα υερεσ σμμελασεθίμνι αέικ ρι δεκρεσ ηερε σεθλεση  
εμθεθίμνι κησεμμεμμεμμεμ ρι μεθεμεμμεμμεμ μεμεμμεμμεμμεμ μεμεμμεμμεμμεμ

## 2024 Yılı Programda Yapılan Güncellemeler

- Başvuru koşulları güncellenmiştir.
- Yurt dışı danışman onaylı İngilizce (veya araştırmanın yapılacağı dilde) araştırma önerisi sunma şartı getirilmiştir.
- Yabancı dil yeterlik koşulunda belirtilen süreler kaldırılmıştır.
- Burs başlatma belgeleri içerisine seyahat vizesi eklenmiştir.
- Seyahat işlemleri ile ilgili koşullar ayrıntılandırılmıştır.

## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında; yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi kabul edilmiş T.C. vatandaşı doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencilerine, tezleriyle ilgili yurt dışında araştırma imkânı sağlamak için destek verilmektedir.

Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursuna ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

## 2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Destek Kapsamı

Bu program kapsamında araştırmacılara;

- Araştırma bursu,
- Bursiyerin kendisi dâhil toplamda 3 kişi için yurt dışına tek seferlik gidiş dönüş uçak bileti (Program kapsamında talep edilebilecek uçak bileti bilgileri [program web sayfasında](#) yer almaktadır.) desteği sağlanır.

### 2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

2.2.2. Burs süresi, 12 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır.

2.2.3. Burs ödemeleri aylık olarak bursiyere ait yurt içinde veya yurt dışındaki bir banka hesabına yapılır.

## 3. Başvuru Koşulları, Başvuru Belgeleri ve Başvuru Yöntemi

### 3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

3.1.2. Ülkemiz yükseköğrenim kurumlarından birinde bir doktora/tıbbi bilimlerde uzmanlık/sanatta yeterlik programına kayıtlı olup, yeterliliği geçmiş ve tez önerisi ilgili birim tarafından kabul edilmiş olmak,

3.1.3. Başvuru sahibinin değerlendirileceği alanda, başvuru yılında QS ([Quacquarelli Symonds](#)), THE ([Times Higher Education](#)) Dünya Üniversite Sıralamasında ilk 200 ya da Scimago Kamu Araştırma Enstitüleri/Kurumları ([Scimago Institutions Rankings-Government](#))

Sıralamasında ilk 350'de yer alan bir kurum tarafından davet edilmiş olmak,

**3.1.4.** [Category Normalized Citation Impact \(CNCI\)](#) (Kategori Normalize Atıf Etkisi) veya [Field-Weighted Citation Impact \(FWCI\)](#) (Alan Ağırlıklı Atıf Etkisi) değeri 1.00 veya 1.00'den büyük ve en az doktora derecesine sahip yurt dışı danışmanı tarafından davet edilmiş olmak,

**3.1.5.** Yurt dışı danışman onaylı İngilizce (veya araştırmanın yapılacağı dilde) araştırma önerisi sunmak,

**3.1.6.** Bu programdan daha önce yararlanmamış olmak,

**3.1.7.** Teziyle ilgili araştırma yapacak olmak,

**3.1.8.** Yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için doktora kayıt yılı ile başvuru yılı arasında dört yılı; lisans sonrası doktora öğrencileri için doktora kayıt yılı ile başvuru yılı arasında beş yılı aşmamış olmak,

**3.1.9.** Başvuru belgeleri içerisinde belirtilen yabancı dil yeterlik belgelerinden birini sunmak,

## **3.2. Başvuru Belgeleri**

**3.2.1.** Yurt dışı danışman onaylı İngilizce (veya araştırmanın yapılacağı dilde) ve TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış araştırma önerisi<sup>1</sup>,

**3.2.2.** Başvuru sahibinin değerlendirileceği alanda, başvuru yılında QS ([Quacquarelli Symonds](#)), THE ([Times Higher Education](#)) Dünya Üniversite Sıralamasında ilk 200 ya da Scimago Kamu Araştırma Enstitüleri/Kurumları ([Scimago Institutions Rankings-Government](#)) Sıralamasında ilk 350'de yer alan bir kurumdan alınmış davet mektubu<sup>2</sup>,

**3.2.3.** Başvuru sahibi çalışıyorsa, çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş

<sup>1</sup> Program kapsamında araştırmanın tek bir ülke ve kurumda tamamlanması gerekmektedir. Araştırma önerisinin bu durum göz önünde bulundurularak hazırlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup> Davet mektubu; davetin geçerli olduğu tarihleri ay/yıl olarak, araştırma konusunu ve araştırma yapılacak kuruluşa davet edildiği bilgilerini içerecek şekilde; davet eden kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yurt dışı danışmanı veya kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır. Davet mektubunun kuruluş yetkilisi tarafından imzalanması halinde danışmanlığı yürütecek akademisyenin bilgileri mektupta yer almalıdır. Yurt dışı danışmanı, en az doktora derecesine sahip ve [Category Normalized Citation Impact \(CNCI\)](#) (Kategori Normalize Atıf Etkisi) veya [Field-Weighted Citation Impact \(FWCI\)](#) (Alan Ağırlıklı Atıf Etkisi) değeri 1.00 veya 1.00'den büyük akademisyen olmalıdır. Doğrudan kütüphanelerden alınan davet mektupları kabul edilmez. Koşullu davet mektubu sunulması ve başvuru sahibinin koşulu sağladığına ilişkin belgeyi/belgeleri başvuru sistemine yüklememesi halinde davet mektubu kabul edilmez. Türkçe ve İngilizce dilleri dışındaki dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümeleri belgelerin orijinaleri ile birlikte sisteme yüklenmelidir. Araştırmanın tek bir ülke ve kurumda gerçekleştirilmek üzere kurgulanması ve tek bir davet mektubu sunulması gerekmektedir.

yetkilisi imzalı, destek almaya hak kazanması halinde araştırma süresi boyunca görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge (Başvuru sahibi üniversitede çalışıyor ise rektör veya rektör adına imzalı olmalıdır.)

**3.2.4.** Yurt içi tez danışmanından ya da enstitüden alınan tez başlığını içeren imzalı tez önerisi kabul belgesi,

**3.2.5.** Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dilde aşağıda sıralanan belgelerden biri kabul edilmektedir.

- YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL veya TIPDİL sınavlarından birinden en az 65 puan veya ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen [yabancı dil sınavlarından](#) birinden muadil puan alındığına dair belge ya da
- Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan Türkiye'deki bir kuruluştan lisans/lisansüstü almış olmak veya yurt dışından lisans/lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma (Eğitimin tamamının yabancı dille yapılması gerekmektedir)

**3.2.6.** Araştırmanın yapılacağı dilde hazırlanan Video Özet<sup>3</sup>

### **3.3. Başvuru Yöntemi**

**3.3.1.** Başvurular [tybs.tubitak.gov.tr](http://tybs.tubitak.gov.tr) adresi üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru belgelerinin sisteme çevrim içi olarak yüklenmesi zorunlu olup elektronik başvuru sisteminde yer alana başvuru adımlarının belirtilen başvuru son tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta veya posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.2.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

**3.3.3.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin [program e-posta adresine](#) gönderilmesi gerekmektedir. Başvuru geri çekme talebi dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben değerlendirmeye alınır.

## **4. Değerlendirme**

Değerlendirme aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

### **4.1. Ön İnceleme**

<sup>3</sup> İsteğe bağlı olarak hazırlanacak olan, araştırmanın özetlendiği, en fazla 7 dakika süreli ve 200 MB boyutunda, araştırmanın yapılacağı dilde bir video başvuru sistemine yüklenebilir.

**4.1.1.** Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru süresi içinde yapılmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenilen formatta olmayan, faks/elektronik posta veya posta ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

**4.2.2.** Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.

## **4.2. Bursiyer Adaylarının Tespiti**

**4.2.1.** Koşullardan herhangi birini sağlamadıkları, eksik belge yükledikleri veya gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilenlerin başvuruları iade edilir.

**4.2.2.** Başvuru koşullarını sağladıkları ve başvuru belgelerini eksiksiz sundukları tespit edilen başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

**4.2.3.** 2211-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı ve 2244 Sanayi Doktora Programı bursiyerlerinden, burs ödemeleri devam ederken tezleri ile ilgili araştırma amacıyla yurt dışına gidecek olan bursiyerlere 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'nın başvuru koşullarını sağlamaları halinde öncelik tanınır.

**4.2.4.** 2211-C ve 2244 bursiyerlerinin 2214-A programı başvuru döneminde onaylı başvuru yapmış, 2214/A başvuru belgelerini başvuru sistemine yüklemiş olmaları gerekmektedir.

**4.2.5.** 2211-C ve 2244 bursiyerlerinin 2214-A kapsamında burslarını en geç; 2211-C bursiyerleri için bursiyerliklerinin 30. ayında, 2244 bursiyerleri için bursiyerliklerinin 42. ayında, bütünlük doktora yapanlar için ise 54. ayında başlatmaları gerekmektedir. Bu süreler içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez.

## **5. Bursun Başlatılması için İstenilen Belgeler**

**5.1.** Bursiyerin bursunu başlatma talebine ilişkin [dilekçesi](#)<sup>4</sup>.

**5.2.** Türk dış temsilcilik veya noterce onaylanmış;

- Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefilin gelir belgesi veya
- Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.

<sup>4</sup> Burs başlatma belgelerinin Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na iletilmesini takiben bursiyer, e-bideb sistemi üzerinden banka bilgilerini girmelidir. Banka bilgilerini sistem üzerinden girmeyen bursiyerlerin burs başlatma belgelerini iletmış olsalar dahi burs ödemeleri gerçekleştirilmeyecektir.

5.3. Bursiyerin, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge. (Bursiyer üniversitede çalışıyor ise kurum izni rektör veya rektör adına imzalı olmalıdır.)<sup>5</sup>

5.4. Seyahat vizesi<sup>6</sup>

## 6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde başlama yazısı, bilgilendirme, [gelişme](#) ve [sonuç](#) raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Gelişme ve sonuç raporları TÜBİTAK tarafından değerlendirilir.

6.2. Bursiyerlerin başlama yazısını, yurt dışına çıkış tarihinden itibaren 1 ay içinde e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Başlama yazısı yurt dışı danışmanı tarafından imzalanmalı, antetli kâğıda hazırlanmalı, araştırma konusu içermeli ve bursiyerin yurt dışında araştırmalarına başladığını bildirmelidir.

6.3. Bursiyerler, her ay bilgilendirme raporunu<sup>7</sup> e-bideb sistemine yüklemelidir.

6.4. Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerden gelişme raporu talep edilmez, ilgili bursiyerler sadece sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin ise yurt dışına çıkış tarihinden itibaren 6. ayın

---

<sup>5</sup> 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programında talep edilen "Bursiyer, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge"nin araştırma süresini kapsayacak şekilde alınamaması durumunda, 3'er aylık dönemler itibariyle uzatmaya da izin verecek şekilde düzenlenmiş izin yazıları kabul edilebilecektir. Araştırma süresini kapsayan kurum izni sunamayan bursiyerlerin mevcut kurum izinleri süresince burs ödemesi yapılır. Bursiyerler, kalan süreyi kapsayan kurum izinlerini program mail adresine (bideb2214@tubitak.gov.tr) iletmelidir.

Kalan süreyi kapsayan kurum izinlerini iletmeyen bursiyerlerin ödemeleri durdurulur. Yeni tarihli kurum iznini ileten bursiyerlerin burs ödemeleri kesinti yapılmaksızın kaldığı yerden devam eder. Kurum izinlerinin süresi içerisinde temini, kuruma iletilmesi ve bu nedenle burs ödemelerinde yaşanacak gecikmeler bursiyerin sorumluluğundadır.

<sup>6</sup> Araştırma yapılacak ülkenin seyahat vizesi talep etmesi halinde vize alındığına ilişkin belge sunulmadan burs başlatma işlemi gerçekleştirilmeyecektir. Burs süresini kapsayan, ilgili ülkeye seyahate izin veren belgesi olanların (3 aylık bursiyerler için Hususi (yeşil) pasaport gibi) vize yerine bu belgeyi burs başlatma belgeleri ile birlikte sunmaları gerekmektedir.

<sup>7</sup> Bursiyerler, ev sahibi kurumdaki bilimsel ve teknolojik gelişmeler, bölgede yaşanan ve ülkemizi ilgilendiren önemli konular, katıldıkları etkinlikler vb. bilgileri bu raporda sunmalıdır.



sonuna kadar gelişme raporu ve yurda dönüş tarihini izleyen 2 ay içinde ise sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

**6.5.** Başlama yazısının ya da gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz ve bursiyere ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde belgelerini sunan ve belgeleri kabul edilen bursiyerlerin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder.

**6.6.** Bursiyer, yurda dönüş bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde sonuç raporunu ve yurt dışı danışmanın dolduracağı değerlendirme rapor formunu, e-Devlet sisteminden temin edeceği Yurda Giriş/Çıkış Belgesi'ni e-bideb sisteminde ilgili alana yüklemelidir.

**6.7.** Sonuç raporunun yurda dönüş tarihini izleyen 2 ay içinde e-bideb sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.

**6.8.** TÜBİTAK tarafından uygun bulunmayan gelişme ve sonuç raporlarının 2 hafta içinde düzeltilmesi talep edilir. Gelişme ve sonuç raporlarını 2 haftalık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

**6.9.** Bursiyer, burs süresinin bitimini takip eden 2 ay içinde yurda dönmek zorundadır.

## **7. Burs Süresi ve Kurum/Yurt Dışı Danışman Değişiklikleri ile İlgili İşlemler**

### **7.1. Burslu/Burssuz Süre Uzatımı**

**7.1.1.** Burs süresi ile ilgili taleplerin burs süresinin bitimine en az 2 ay kala yapılması gereklidir. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Araştırmancının bu süre içinde bitirilememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep edilmesi halinde GYK kararı ile süre uzatılabilir. Destek süresi 12 ay burslu, 12 ay burssuz olmak üzere toplamda 24 ayı geçemez.

- Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı [talep formu](#),
- Yurt dışındaki danışmanı tarafından hazırlanmış bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti ve süre uzatma gerekçesini açıklayan yazı
- Araştırmacı Türkiye'de çalışıyor ve izin süresi bitmiş ise çalıştığı kurum/kuruluştan izin yazısı

### **7.2. Burs Süresinin Kısaltılması**

**7.2.1.** Bursiyerin bursunu araştırma süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde burs

süresinin kısaltılması için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB'e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir.

- Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,
- Yurt dışı danışmanından alınan yazı,

### **7.3. Kurum/Yurt Dışı Danışman Değişiklikleri**

**7.3.1.** Vize alınamaması veya yurt dışı danışmanın kurum değiştirmesi durumunda kurum/yurt dışı danışman değişikliği talepleri BİDEB tarafından değerlendirilir. Bursiyerin yeni kurumunun ve danışmanının ilgili kriterleri sağlaması şartı ile kurum ve danışman değişiklikleri onaylanır. Bu gerekçeler dışında bursiyerin kurum/yurt dışı danışman değişikliği talep etmesi halinde başvuru, GYK tarafından değerlendirilir.<sup>8</sup>

**7.3.2.** Kurum değişikliği bursiyerlik süresince bir defa gerçekleştirilebilir.

### **8. Yükümlülükler**

**8.1.** Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren on iki ay içinde gerekli belgelerin asıllarını/onaylı suretlerini BİDEB'e ulaştırmak suretiyle bursunu başlatmakla yükümlüdür. On iki ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK'nın kabul edeceği araştırmaya başlanılmasını engelleyen nedenlerle burs başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Burs başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir.

**8.2.** Bursiyerlerin, burs başlatma dilekçelerinde belirttikleri tarihte yurt dışına çıkamamaları halinde yeni bir dilekçe ile güncel gidiş dönüş tarihlerini BİDEB'e iletmeleri ve tarafına ödenen burs varsa iade etmeleri gerekmektedir. Güncel yurt dışına çıkış tarihlerini bildirdikten sonra burs ödemeleri yeniden başlar. Kurum izinlerini de değişen tarihlere göre yeniden

---

#### **8 Kurum değişikliği taleplerinin değerlendirilebilmesi için;**

- Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,
- Yeni kurum/yurt dışı danışmanından alınan davet mektubu,
- Mevcut yurt dışı danışmanının değişikliği onayladığına dair yazısı sunulması ve
- Yeni kurumun QS (Quacquarelli Symonds), THE (Times Higher Education) Dünya Üniversite Sıralamasında ilk 200 ya da Scimago Kamu Araştırma Enstitüleri/Kurumları (Scimago Institutions Rankings-Government) Sıralamasında ilk 350'de yer alması ve yeni danışmanın Category Normalized Citation Impact (CNCI) (Kategori Normalize Atıf Etkisi) veya Field-Weighted Citation Impact (FWCI) (Alan Ağırlıklı Atıf Etkisi) değerinin 1.00 veya 1.00'den büyük olması gerekmektedir.

düzenleyerek iletmeleri gerekmektedir.

**8.3.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve ARBİS bilgilerinin güncel tutulması gerekmektedir.

**8.4.** Bursiyer, başvuru sırasında kabul edilen ve desteklenen araştırma konusunu değiştiremez.

**8.5.** Bursiyer, burs süresi içinde sınav, ailevi, sağlık vb. sebeplerle Türkiye’de bulunması halinde, Türkiye’ye giriş-çıkış tarihlerini BİDEB’e yazılı olarak bildirmek zorundadır.

**8.6.** Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye’de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 10 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye’de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 20 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Bursiyer, Türkiye’de fazla bulunması halinde fazladan bulunduğu süreye isabet eden burs miktarını TÜBİTAK hesabına iade eder.

**8.7.** Bursiyer araştırmasını verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder. Mahsuplaşma bedeli doğması durumunda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır. Bursiyerin araştırmasını erken tamamlamasının GYK tarafından onaylanmış olması bu yükümlülüğü ortadan kaldırmaz.

**8.8.** Bursiyer, araştırma yapmak üzere gönderildiği il, eyalet ya da ülkeden ayrılmak istemesi halinde en az 15 gün öncesinden tarihlerini BİDEB’e yazılı olarak bildirmek zorundadır.

**8.9.** Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK’ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ), ücret, telif, vb. mali destek alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, bursiyer aldığı bursun tamamını fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren Kamu Bankalarınınca döviz cinsinden açılan bir yıllık vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu’nun 19/b no’lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.

**8.10.** Bursiyer yurt içinde veya yurt dışındaki başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında veya daha sonra destek almaya başlaması halinde BİDEB’e yazılı olarak bilgi vermekle yükümlüdür. Bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK’da ayrıca belirlenebilir.

Bursiyer, araştırmalarını eksiksiz tamamlamak şartı ile yurt dışındaki bir kurum/kuruluştan veya yurt içinde kamu kurumları dışındaki bir kurum/kuruluştan ek destek alması halinde burs miktarı değişmez.

**8.11.** YÖK tarafından doktora öğrencilerine doktora tezleri ile yurt dışında araştırma yapmak üzere verilen burs ve destekler ile TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu aynı anda kullanılamaz.

**8.12.** Bursiyer, doktora öğrenimini doktora kayıt yılından itibaren, yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için 6 yıl, lisans sonrası doktora öğrencileri için 7 yıl içerisinde tamamlamakla yükümlüdür. Bursiyer doktora diplomasının ve teşekkür sayfasının bir kopyasını e-bideb sistemine yüklemek ve tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmekle yükümlüdür.

**8.13.** Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin program [e-posta adresine](#) gönderilmesi gerekmektedir.

**8.14.** Bursiyerin aynı anda BİDEB 2211 programlarından destek alması halinde doktora bitirme azami süreleri 2211 program mevzuatına göre hesaplanır.

**8.15.** Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanların ya da ek süre verilenlerin belgelenmeleri halinde, azami öğrenim süreleri dondurulan/verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi en çok 2 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bursiyer, mücbir sebeplerle doktorasını azami sürelerde tamamlayamaması halinde gerekçeli dilekçesi ile başvurarak doktora bitirme süresinin ertelenmesini talep edebilir. Doktora bitirme süresinin uzatılması talebi GYK tarafından görüşülüp değerlendirilir.

**8.16.** Araştırmasını tamamladıktan sonra süresi içinde Türkiye'ye dönmeyen, çalışma planındaki taahhütlerini ve yüklenme senedinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen bursiyerlerin bursları iptal edilerek tarafına yapılmış olan tüm ödemeler, "Yüklenme Senedi ve Mütessesil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu" hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte hesaplanmak suretiyle yapılır.

**8.17.** Yükümlülüklere uyulmaması halinde bu ağrı Duyurusu, Yüklenme Senedi ve Mütessesil Kefalet Senedi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

## 9. Seyahat İşlemleri

9.1. Bursiyerlerin [seyahat başvurusunu](#) tamandıktan sonra pasaport, vize ve vukuatlı aile nüfus kayıt örneğini [seyahat.isleri@tubitak.gov.tr](mailto:seyahat.isleri@tubitak.gov.tr) e-posta adresine iletmeleri gerekmektedir.

9.2. Harcırah Kanunu'na göre program kapsamında biletler gidiş-dönüş olarak alınmaktadır. Uluslararası hava yolları kuralı gereği, gidiş ve dönüş biletleri arasındaki süre 365 günü aşamaz.

9.3. Program kapsamında gidiş ve dönüş bileti sadece araştırma yapılacak ülke için alınabilir.

9.4. Evcil hayvan, ek bagaj ya da ek malzeme (elektrikli bisiklet vb.) gibi ek hizmetler program kapsamında verilen seyahat desteği kapsamı dışındadır.

9.5. Bursiyerin eşi, BİDEB yurt dışı araştırma bursiyeri olması halinde eş bileti desteğinden faydalanamaz. Eşlerin her ikisinin de yurt dışı araştırma bursiyeri olması halinde çocuk ve refakatçi bilet desteğinden gidiş ve dönüş bileti olmak üzere tek seferde faydalanılabilir.

9.6. Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren on iki ay içinde kendisi dâhil en fazla üç kişi için ([ayrıntılar için](#)) uçak bileti talebinde bulunmalıdır. Bu süre içerisinde talepte bulunmayan kişilerin bilet desteğinden yararlanmaları mümkün değildir.

9.7. Destek kararının açıklandığı tarihten önce kendi imkânları ile yurt dışına çıkmış bursiyerlere geriye dönük burs ödemesi ve kendi imkânları ile temin ettiği uçak bileti için ödeme yapılmaz.

9.8. Bursiyer, TÜBİTAK tarafından kesilen uçak biletinde yapacağı değişiklik nedeni ile ortaya çıkacak fark ve ücretlerden sorumludur.

## 10. Diğer Hükümler

10.1. TÜBİTAK ARDEB/BİDEB (2211, 2244 vb.) destekli herhangi bir araştırma projesinde araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanların bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için PTİ, burs ödemelerinin durdurulması ve ödemenin durdurulduğu bilgisini program [e-posta adresine](#) bildirmeleri gerekmektedir.

10.2. Burs ödemelerinin yapıldığı banka hesabının değiştirilmek istenmesi halinde yeni banka hesap bilgilerinin [e-bideb sistemi](#) üzerinden güncellenmesi gerekmektedir. Banka bilgilerinin doğru girilmesi ve aksi durumda burs ödemelerinde yaşanacak gecikmeler

bursiyerin sorumluluğundadır.

**10.3.** Program kapsamında; uçak bileti, burs başlatma işlemleri, kefalet senedi düzenlenmesi ve izleme işlemleri ile ilgili ayrıntılar program web sayfasındaki [2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı Bursiyer Bilgi Notu](#)'nda yer almaktadır.

### **11. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri)**

<b>Başvuru Dönemi</b>	<b>Açılış Tarihi</b>	<b>Kapanış Tarihi</b>
<b>1. Dönem</b>	6 Mayıs 2024	2 Ağustos 2024

### **12. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)**

2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı aşağıda yer alan mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

**12.1.** [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#)

**12.2.** [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar](#)

**12.3.** [BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge](#)

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

### **13. Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı

**BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,

**Burs:** Bu program kapsamında desteklenen bursiyerlere yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle yapılan aylık ödemeyi,

**Bursiyer:** Yurt dışında teziyle ilgili araştırma yapma amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan doktora öğrencisini,

**Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri,

**Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu,

**Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu

**Yurt Dışı Danışmanı:** Bursiyerin yurt dışında araştırmasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluştaki danışmanını,

**Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi, ifade eder.