

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2214 Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı
2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu
2018 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

- Program kapsamında, doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi kabul edilmiş T.C. vatandaşı doktora öğrencileri ile Tıbbi Bilimlerde uzmanlık öğrencilerine, tezleriyle ilgili araştırma ihtiyaçlarını yurt dışında bir araştırma ortamında çözmelerini sağlamak için destek verilmektedir.
- Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursuna ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Burs/Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs/destek kapsamı

Tezleriyle ilgili yurt dışında araştırma yapacak doktora öğrencilerine burs verilir. Kendisi ve talep etmesi halinde eşi için yurtdışına tek seferlik gidiş-dönüş için TÜBİTAK tarafından uçak bileti alınır.

2.2. Burs/destek miktarı ve süresi

Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek burs miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

Burs süresi, 12 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır. Ödemeler aylık veya üçer aylık dönemlerde bursiyere ait yurt içinde veya yurt dışındaki bir banka hesabına yapılabilir.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru koşulları

1. T.C. vatandaşı olmak,
2. Ülkemiz yükseköğrenim kurumlarından birinde bir doktora programına kayıtlı olup, doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından kabul edilmiş olmak veya tıbbi bilimlerde uzmanlık öğrencisi olmak, (Sanatta yeterlik programlarına kayıtlı öğrenciler bu programa başvuru yapamaz.)
3. Araştırmanın yürütüleceği kuruluşça davet edilmiş olmak,
4. Bu programdan daha önce yararlanmamış olmak,
5. Teziyle ilgili araştırma yapacak olmak,
6. Doktora kayıt tarihi ile son başvuru tarihi arasında 6 yılı aşmamış olmak.

NOT: TÜBİTAK Başkanlık Birimlerinde görev yapanlar bu programa başvuru yapamaz.

3.2. İstenilen belgeler

3.2.1. Başvuru belgeleri

1. [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) araştırma önerisi,
2. [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) özgeçmiş,
3. Tıp ve diş hekimliği öğrencileri için uzmanlık öğrencisi olduğunu gösteren belge, diğer öğrenciler için enstitüden alınmış doktora yeterlik belgesi ile tez önerisi kabul belgesi,*
4. Yurt içi akademik danışman onaylı doktora tez önerisi, (son sayfası imzalı, diğer sayfalar parafalı)
5. Adayın yurt içi akademik danışmanının planlanan çalışmaya ilişkin görüşlerini açıklayan yazısı,
6. Davet mektubu,**
7. Lisansüstü öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri gösteren transkriptler,
8. Aday, yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan (TÜBİTAK dahil) destek alıyorsa buna ilişkin beyan.

* Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenen tutanak, başvuru için tek başına yeterli değildir. Tez önerisi kabul belgesi tez başlığını da içermelidir.

** Davet mektubu; davetin geçerli olduğu tarihleri, yurt dışında birlikte çalışılacak danışman bilgisini, araştırma konusunu ve araştırma yapılacak kuruluşa hangi pozisyonda davet edildiği bilgilerini içerecek şekilde, davet eden kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır.

3.2.2.Bursun başlatılabilmesi için istenilen belgeler

1. Bursiyerin bursunu başlatma talebine ilişkin dilekçesi,
2. Noterce düzenlenmiş;
 - a. Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya
 - b. Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.
3. Bursiyerin çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge, (Bu belgede, kişiye kurum/kuruluşu tarafından herhangi bir destek (yol gideri, burs, vb.) sağlanıp sağlanmayacağı ve sağlanacaksa miktarlarının belirtilmesi gerekmektedir.)
4. Yurt dışında yapılacak araştırma için Türkiye'den biyolojik materyalin yurt dışına götürülmesi gerekiyor ise Etik Kurul onay belgesi.

ÖNEMLİ NOT: TÜBİTAK ARDEB destekli herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev alanların bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için "öneri," "yürürlükte," "desteklenmesine karar verildi" ya da "sözleşmelere gönderilenler" durumunda hiç bir projesinin olmaması gerekmektedir.

3.3.Başvuru yöntemi

Başvurular, e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Çevrimiçi başvuru formu dışında istenen belgelerin çıktılarının BİDEB' e gönderilmesi durumunda hiçbiri değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.

Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön inceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

4.2. Bilimsel değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Adayın bilimsel yetkinliği,
- Araştırma önerisinin bilimsel veya teknolojik değeri,
- Başvurunun kariyer geliştirme potansiyeli ve yaygın etkisi,

- Adayın gideceği yerin bilimsel ve teknolojik değeri.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.)

Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

- a. Desteklenen araştırmacının destek kararının açıklandığı tarihten itibaren 12 ay içinde yurt dışına çıkarak çalışmalarına başlaması gerekmektedir. 12 ay içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez.
- b. Uçak bileti, bursiyere TÜBİTAK tarafından gönderilmektedir. Uçak bileti işlemleri için; <http://seyahat.tubitak.gov.tr> adresine bursiyerin ve varsa eşinin bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
- c. Bursiyer, kendilerinin ve yurtdışındaki danışmanlarının yazılı onayını taşıyan gelişme ve sonuç raporlarıyla izlenir. Gelişme ve sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.
- ç. Burs süresi 6 aydan fazla olan bursiyerler çalışmalarına ilişkin gelişme raporlarını 6. Ayın sonunda sisteme yüklemelidir. (Burs süresi 6 ay ve daha az olan bursiyerler sadece sonuç raporunu e-BİDEB'de ilgili alana yükler.)
- d. Gelişme raporunun belirtilen süre içerisinde gelmemesi veya raporun uygun bulunmaması halinde burs ödemeleri durdurulur ve uygun bulunmayan raporun düzeltilmesi istenir. Burs ödemesinin durdurulduğu tarihten itibaren 2 ay içinde gelişme raporunun ya da düzeltilmiş raporun sunulması halinde burs ödemeleri yeniden başlatılır.
- e. Durdurma tarihinden itibaren 2 aylık süre içinde gelişme raporlarını sunmayan veya talep edilen revize raporu yeterli bulunmayan bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- f. Sonuç raporu bursiyerin araştırmasını bitirip yurda dönüş tarihinden itibaren 2 ay içerisinde sisteme yüklenmelidir. Sonuç raporunun 2 ay içinde gönderilememesi durumunda gerekçeli bir dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
- g. İzleyici değerlendirmesi sonucu uygun bulunmayan raporların 1 ay içinde düzeltilmesi istenir.
- ğ. Sonuç raporunu sunmayan veya talep edilen revize raporu yeterli bulunmayan bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- h. Çalışmaya başladıktan sonra araştırma yapılacak yurtdışı kurum/kuruluşun değiştirilmesinin istenmesi halinde, bursiyer ve danışmanının birlikte yapacağı gerekçeli başvuru (yeni kurum/kuruluştan alınacak onay yazısı ile birlikte) GYK tarafından değerlendirilerek Kurum/Kuruluş değişikliği gerçekleştirilebilir.
- ı. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Bursiyerin araştırmasını bu süre içinde bitirememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep etmesi halinde, burs süresi toplamda en çok 12 aya kadar burslu, 24 aya kadar burssuz olarak GYK kararı ile uzatılabilir.
 - Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,
 - Araştırmasını gerçekleştirdiği yurtdışındaki kurum/kuruluşun yetkilisinden alınan yazı,
 - Yurt içi akademik danışmanın görüş yazısı,
 - Türkiye'deki kurum/kuruluşun izin yazısı, (izin süresi bitmiş ise)
 - Yurt dışında yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu.

Çalışma sırasında verilecek raporlar ve belgeler

- a. Çalışmaların başlamasından sonra en geç 1 ay içerisinde iletilecek yurtdışı danışmanından alınmış imzalı başlama yazısı,
- b. Gelişme Raporu.

Çalışma tamamlandıktan sonra verilecek raporlar ve belgeler

- a. Sonuç Raporu,
- b. Değerlendirme formu,
- c. Davet Eden Bilim İnsanın, Bursiyerin Yurt Dışı Çalışmalarıyla İlgili Raporu (Report of the Host),
- ç. E-devlet sisteminden alınacak "Yurda Giriş/Çıkış Belgesi,"
- d. Türkiye'deki çalıştığı kuruluşunda işe başladığına dair resmi yazı.

6. Yükümlülükler

1. Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren 12 ay içinde gerekli belgelerin asıllarını/onaylı suretlerini BİDEB'e ulaştırmak suretiyle bursunu başlatmakla yükümlüdür. 12 ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ile GYK'nın kabul edeceği araştırmaya başlanmasını engelleyen benzeri nedenlerle bursu başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Mazereti kabul edilenlerin burs başlatma süresi en çok 6 ay uzatılabilir.
2. Bursiyer araştırmaları ile ilgili olarak, bursun başlama tarihinden itibaren desteklediği süreye bağlı olarak taahhütnamede belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını vermekle yükümlüdür. Gelişme ve sonuç raporları bursiyer ile birlikte yurt dışındaki danışmanın da imzalarını içermelidir.
3. Bursiyer, yurt dışına çıkış tarihini ve bursunun bitimi sonrasında yurda giriş tarihini BİDEB'e yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca bursiyer, burs süresi içinde sınav, ailevi, sağlık vb sebeplerle Türkiye'de bulunması halinde, Türkiye'ye giriş-çıkış tarihlerini de BİDEB'e yazılı olarak bildirmek zorundadır. Türkiye'de bulunulan sürenin/sürelerin toplamda 7 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. 7 günlük süre, bursun başlangıcında veya bitişinde kullanılamaz.
4. Bursiyer yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında, daha sonra destek almaya başlaması halinde desteği almaya başladığı tarihten itibaren 15 gün içinde BİDEB'e bilgi vermekle yükümlüdür. Bursiyer yurt içinde veya yurt dışında başka bir kuruluştan destek aldığı (kısmi destek sağladığı) takdirde, bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK'da ayrıca belirlenir.
5. Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden proje teşvik ikramiyesi (PTİ), telif vb. mali destek alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, bursiyer aldığı bursun tamamını, döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren Kamu Bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıllık vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu'nun 19/b no'lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.
6. Bursiyer, çalışmalarını tamamladıktan sonra 1 ay içinde yurda dönmek ve doktora öğrenimini doktora kayıt tarihinden itibaren, yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için 6 yıl, lisans sonrası doktora öğrencileri için 7 yıl içerisinde tamamlamakla yükümlüdür. Zorunlu hallerde yurda dönüş süresi GYK kararı ile uzatılabilir. Bursiyer doktora diplomasının, tez savunma tutanağının ve tez özetinin bir kopyasını BİDEB'e göndermek ve tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmekle yükümlüdür.
7. Bursiyer kendisine tahsis edilen bursu, TÜBİTAK'ın onayı dışında başka bir kurum/kuruluştaki veya başka bir bilim dalında kullanamaz.
8. Bursiyer araştırmalarını verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen araştırma desteğinin bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder.
9. Araştırmalarını tamamladıktan sonra süresi içinde Türkiye'ye dönmeyen, doktora öğrenimini

verilen azami sürede tamamlayamayan, çalışmasını verilen destek süresinden önce tamamlamasına rağmen, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade etmeyen, çalışma planında taahhüt ettiklerini yerine getirmeyen bursiyerlerin bursları iptal edilerek yapılmış olan tüm ödemeler, ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren, yurt dışına gitmeden önce düzenlenmiş olan Yüklenme Senedi hükümleri uyarınca kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

10. Geri alınma işlemleri, "Yüklenme Senedi ile Mütteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu" hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte hesaplanmak suretiyle yapılır.

11. Yükümlülükler uymaması halinde bu Çağrı Duyurusu, Yüklenme Senedi ve Mütteselsil Kefalet Senedi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
1. Dönem	26.02.2018	23.03.2018	Temmuz 2018
2. Dönem	12.11.2018	12.12.2018	

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
 - BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- Akademik Danışman:** Bursiyerin yurt içindeki tez danışmanını veya yurt dışında araştırmasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluştaki danışmanını,
- Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- Bilim Kurulu:** TÜBİTAK Bilim Kurulu'nu,
- Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurtdışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- Bursiyer:** Yurtdışında araştırma amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan doktora öğrencisini,
- Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- İzleyici:** Bursiyerin gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
- TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- Yüklenme Senedi ve Mütteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uymaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi, ifade eder.

10. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK-BİDEB

Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü

2214-Yurt Dışı Araştırma Burs Programı

Tel: 0 312 444 66 90

E-mail: bideb2214@tubitak.gov.tr