



MEDICAL REPORT

02-08-38 : MALE

: 02 : 43 080

586 : 89 403

**ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ
SANAYİYE YÖNELİK LİSANS
ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ
ÇAĞRI DUYURUSU**

2209 -B

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2209B

Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Çağrının amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini; projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmektir.

Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak lisans öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Lisans öğrencilerinin hazırladıkları, sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip lisans projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.

2.1.2. Araştırma projesinin hazırlanması ve sanayiye uygulanmasında öğrenciye danışmanlık yapan akademik ve sanayi danışmanlarına danışmanlık ücreti verilir. Bir dönemde en fazla iki proje için danışmanlık ücreti ödenir.

2.1.3. Projede akademik danışman ve sanayi danışmanının aynı kişi olması halinde, yalnızca bir danışmanlık görevi için ücret ödenir.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. Başvuru sahibinin lisans öğrenimi* görüyor olması,

3.1.2. Projenin akademik** ve sanayi danışmanları rehberliğinde yapılıyor olması,

3.1.3. Aynı dönemde birden fazla başvuru yapılmamış olması,

3.1.4. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması, gerekmektedir.

*Artık yıl okuyanlar, açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamazlar.

**Araştırma görevlileri akademik danışman olabilir. Birleşik doktora öğrenimi gören araştırma görevlileri, akademik danışman olabilmek için doktora yeterliliğini almış olmalıdır. Yüksek lisans sonrası doktora öğrenimi gören araştırma görevlileri için yeterliliği almış olma koşulu aranmaz. Her iki durumda da araştırma görevlileri danışmanlarından onay yazısı almalıdır. Yüksek lisans öğrenimi gören araştırma görevlileri akademik danışman olamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış proje önerisi,

3.2.2. Projenin gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış sanayi onay yazısı,

3.2.3. Projenin yürütüleceği bölümden alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış bölüm onay yazısı,

3.2.4. Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi*,

3.2.5. Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait güncel tarihli onaylı transkript (e-imzalı olabilir),

*Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Son başvuru günü mesai bitiminde (17.30) sistem başvuruya kapatılır. Çevrimiçi başvuru haricinde, BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.

3.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi içerisinde geri çekme işlemi sistem üzerinden onay kaldırılarak yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra değerlendirme aşamasında geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB' e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

3.3.3. Programa, öğrenciler bireysel veya takım olarak başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri “Proje Yürütücüsü” olarak TÜBİTAK’a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.

4. Değerlendirme ve Desteğin Başlatılması

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1. Ön İnceleme

4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

4.2.1. Ön incelemeden geçen başvurular, danışma kurulu üyeleri ya da alanında uzman kişiler tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Araştırma önerisinin yenilikçi yönü ve teknolojik değeri,
- Yöntem,
- İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Proje önerisinin sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.

4.2.3. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

4.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belge

4.3.1. Desteğin başlatılabilmesi için, destek kararı verilen proje yürütücüleri, taahhütnamenin ıslak imzalı ve parafı halini kendilerine e-posta ile bildirilecek süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemeli ayrıca BİDEB’e posta ile göndermelidir.

4.3.2. Destek kararı sonrası, taahhütnamesini BİDEB’e gönderen proje yürütücüsü açılmış hesaba destek miktarı yatırılır.

5. Desteğe İlişkin Hükümler

- 5.1.** Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak gerekçeli dilekçe ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçe GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- 5.2.** Destek başlatıldıktan sonra proje ortaklarında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, varsa ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak gerekçeli dilekçe ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçe GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- 5.3.** Proje ekibinde yapılacak değişiklik proje bitiş tarihine 3 ay kala kabul edilmez.

6. Sonuçlandırma

- 6.1.** Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Belgelendirilmeyen destek tutarı program web sitesinde belirtilen TÜBİTAK hesaplarına yatırılmalıdır.
- 6.2.** Destek sahipleri, taahhütnamede belirtilen bitiş tarihini takip eden bir ay içerisinde, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.
- 6.3.** Sonuç raporunun destek bitiş tarihini izleyen bir ay içinde e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
- 6.4.** İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Sonuç raporlarını iki aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- 6.5.** Proje Sonuç Raporu TÜBİTAK sistemine yüklendikten sonra, sistem tarafından üretilen Sonuç Raporu Formu proje yürütücüsü, akademik danışman ve sanayi danışmanı tarafından imzalanarak en geç 20 gün içerisinde BİDEB'e ulaştırılır.

7. Yüklülükler

- 7.1. Desteklenen aday (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmanın yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- 7.2. Proje yürütücüsünün ve varsa proje ortaklarının akademik danışman değişikliği talebi ilgili Grup Koordinatörü tarafından karara bağlanır.
- 7.3. Değerlendirme sonuçlarının açıklandığının TÜBİTAK web sayfasında duyurulmasını takip eden en çok 13 ay içinde ve her hâlükârda lisans öğrenimlerini bitirmeden sonuç raporunu sisteme yüklemek.

8. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç açıklama tarihleri)

Başvuru tarihleri programın [web sitesinde](#) yer almaktadır.

9. İlgili mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği Programı aşağıda belirtilen Mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren öğretim elemanlarını,
- **Artık Yıl:** Sekiz yarıyılık lisans eğitiminde öğrencinin dokuzuncu yarıyla kayıt yaptırmaya ve on yarıyılık lisans eğitiminde öğrencinin on birinci yarıyla kayıt yaptırmaya durumunu,
- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **İzleyici:** Destek sahibinin sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya teknoparklar bünyesindeki yerleşik sermaye şirketlerini,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer öğrencileri,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi veya lisans bitirme tezi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan lisans öğrenimi görmekte olan öğrenciyi,
- **Sanayi Danışmanı:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren sektör çalışanını,
- **Taahhütname:** Proje Yürütücüsünün projenin tüm yönleri ile gerçekleştirilmesini üstlendiğini ve bu süreçte uyulması gereken yükümlülükleri gösteren imzalı belgeyi,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu, ifade eder.