

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği
2019 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmektir. Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak lisans öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencisi/öğrencileri hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1. Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Destek miktarları programın [web sayfasında](#) yer almaktadır.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. Başvuru sahibinin lisans öğrenimi* görüyor olması (Başvuru tarihi itibarıyla en fazla lisans son sınıfının güz döneminde olması)

3.1.2. Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması,

3.1.3. Aynı dönemde birden fazla başvuru yapılmamış olması ve birden fazla projede yer alınmamış olması,

3.1.4. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.

3.1.5. Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.

*Artık yıl okuyanlar, Açık Öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta [araştırma önerisi](#),

3.2.2. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [bölüm onay yazısı](#),

3.2.3. Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi*,

3.2.4. Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait güncel tarihli onaylı transkript (e- imzalı olabilir),

*Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığı ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Son başvuru günü mesai bitiminde (17.30) sistem başvuruya kapatılır. Çevrimiçi başvuru haricinde, BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.

3.3.2. Başvuru dönemi içerisinde geri çekme işlemi sistem üzerinden onay kaldırılarak yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra değerlendirme aşamasında geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi

gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB' e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme ve Desteğin Başlatılması

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1. Ön İnceleme

4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

4.2.1. Ön incelemeden geçen başvurular, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Araştırma önerisinin özgün değeri/amaç ve hedefleri,
- Yöntem,
- İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Yaygın etki

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.

4.2.3. Değerlendirme taban puanları temel bilimler alanındaki projeler için ayrı belirlenebilir.

4.2.4. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

4.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belge ve İşlemler

4.3.1. Desteğin başlatılabilmesi için, destek kararı verilen projelerin yürütücüleri, taahhünamenin ıslak imzalı ve parafı halini kendilerine e-posta ile bildirilecek süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemeli ayrıca BİDEB'e posta ile göndermelidir.

4.3.2. Destek kararı sonrası, taahhünamesini BİDEB'e gönderen proje yürütücüsü adına açılmış hesaba destek miktarı yatırılır.

5. Sonuçlandırma

5.1. Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Belgelendirilmeyen destek tutarı program web sitesinde belirtilen TÜBİTAK [hesaplarına](#) yatırılmalıdır.

5.2. Destek sahipleri, taahhünamede belirtilen bitiş tarihini takip eden bir ay içerisinde, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen [sonuç raporlarını](#) e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

5.3. Sonuç raporunun destek bitiş tarihini izleyen bir ay içinde e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.

5.4. Sonuç raporlarını iki aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

5.5. Proje Sonuç Raporu TÜBİTAK sistemine yüklendikten sonra, sistem tarafından

Üretilen Sonuç Raporu Formu proje yürütücüsü ve akademik danışmanı tarafından imzalanarak en geç 20 gün içerisinde BİDEB'e ulaştırılır.

6. Yükümlülükler

6.1. Desteklenen aday (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmanın yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır. Proje yürütücüsünün ve varsa proje ortaklarının akademik danışman değişikliği talebi ilgili Grup Koordinatörü tarafından karara bağlanır.

6.2. Değerlendirme sonuçlarının aıklandığıının TÜBİTAK web sayfasında duyurulmasını takip eden en çok 13 ay içinde ve her hlkrda lisans öğrenimlerini bitirmeden proje yürütücüleri sonuç raporu sisteme yüklemelidir

7. ağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
2. Dönem	01.10.2019	31.10.2019	şubat 2020

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

2209-A niversite ğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı aşağıda belirtilen Mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

8.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

8.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

8.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

8.4. İlgili mevzuatlarda ve bu ağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** ğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren ğretim elemanları,
- **Artık Yıl:** Sekiz yarıyıllık lisans eğitiminde öğrencinin dokuzuncu yarıyıla kayıt yaptıрма ve on yarıyıllık lisans eğitiminde öğrencinin on birinci yarıyıla kayıt yaptıрма durumunu,
- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturun Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **İzleyici:** Destek sahibinin sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri, ifade eder.
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer ğrencileri,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi veya lisans bitirme tezi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan lisans öğrenimi görmekte olan ğrenciyi,
- **Taahhütname:** Proje Yürütücüsünün (proje ortaklarının) projenin tüm yönleri ile gerçekleştirilmesini üstlendiğini ve bu süreçte uyulması gereken yükümlülükleri gösteren imzalı belgeyi,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

ifade eder.

10. İrtibat Bilgileri

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı
Tel:444 66 90
e-posta: bideb2209a@tubitak.gov.tr