



# SANAYİ DOKTORA PROGRAMI ÇAĞRI DUYURUSU

# 2244

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı  
BİDEB**

## Sanayi Doktora Programı



**TÜBİTAK**

**TÜBİTAK-BİDEB 2244**

Sanayi Doktora Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Çağrının amacı ülkemizin 2023 yılı hedefleri kapsamında **sanayide ihtiyaç duyulan** doktora derecesine sahip nitelikli insan kaynağının **üniversite - sanayi işbirliği ile yetiştirilmesi**, sanayide doktoralı araştırmacı istihdamının teşvik edilmesi ve üniversite/araştırma altyapısı - sanayi işbirliğinin geliştirilmesidir.

Bu çağrı duyurusu, doktora eğitimi vermek üzere yurt içinde eğitim veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapılarının\*; Ar-Ge veya tasarım merkezlerine sahip özel sektör kuruluşları\* veya teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri\* veya TÜBİTAK tarafından desteklenen en az bir proje sonuçlandırmış özel sektör kuruluşlarıyla birlikte sunacakları projelerin her türlü işlem ve yükümlülüklerini kapsar.

\*Tanımlar Bölüm 9’da Tanımlar ve Kısaltmalar kısmında yer almaktadır.

## 2. Burs/Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Burs/Destek Kapsamı

Bu program ile;

- Doktora öğrencilerine burs,
- Proje yöneticisi ve akademik tez danışmanlarına Proje Teşvik İkramiyesi,
- Özel sektör kuruluş/kuruluşlarına istihdam desteği

sağlanır.

### 2.2. İş Birliği Modeli

Bu program kapsamında üniversite/araştırma altyapısı ile özel sektör kuruluşları arasında oluşturulabilen işbirliği modelleri aşağıda verilmektedir.

- Üniversite-Sanayi İşbirliği Modeli: Bir üniversite/araştırma altyapısı ile bir özel sektör kuruluşunun bir araya geldiği ortaklı projelerdir.
- Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Modeli: Bir üniversite/araştırma altyapısı ile en az iki özel sektör kuruluşunun bir araya geldiği ortaklı projelerdir.

### 2.3. Destek Miktarı ve Süresi

- 2.3.1. Proje kapsamında öğrencilere verilecek bursun süresi, tezli yüksek lisans sonrası doktora eğitimi için bursiyerin projeye dahil olduğu dönem esas alınarak 48 ay sonunda, bütünlük doktora eğitimi için ise 60 ay sonunda sona erdirilir. Ancak,

eğitim süresinin doktora derslerinin alınmaya başlandığı dönemden itibaren tezli yüksek lisans sonrası doktora eğitimi için 12 yarıyılı, bütünleşik doktora eğitimi için ise 14 yarıyılı aşması durumunda burs ödemesi yapılmaz.

- 2.3.2.** Proje kapsamında özel sektör kuruluşlarına yönelik verilecek istihdam desteğinin süresi öğrencinin doktora eğitiminden mezuniyeti sonrası en fazla 36 aydır.
- 2.3.3.** Proje süresi; projede bütünleşik doktora öğrencisi bulunmayanlar için burs ve istihdam desteği dönemleri dâhil en fazla 84 aydır. Ancak proje yöneticisinin gerekçeli talebi halinde bu süre GYK kararı ile en fazla 120 aya çıkartılabilir. Proje süresi; projede bütünleşik doktora öğrencisi bulunanlar için burs ve istihdam desteği dönemleri dâhil en fazla 96 aydır. Ancak proje yöneticisinin gerekçeli talebi halinde bu süre GYK kararı ile en fazla 132 aya çıkartılabilir.
- 2.3.4.** Aylık burs miktarı, bursiyerin başka bir yerden ücret, maaş, ticari kazanç, burs vb. gelirin olup olmamasına göre tam ya da kısmi burs şeklinde değişebilir. Burs miktarlarına programın web sayfasından ulaşılabilir.
- 2.3.5.** Halihazırda özel sektör kuruluşları bünyesinde istihdam edilen araştırmacılar bu programa bursiyer olarak dahil edilebilir. Bu durumda istihdam desteği, programa dahil edilen doktora bursiyeri/bursiyerlerinin mezuniyeti sonrası başlatılır.
- 2.3.6.** Proje kapsamında doktora bursiyerlerine verilecek bursun en az %25'i projeye dahil olan özel sektörokuruluş/kuruluşları tarafından karşılanır.
- 2.3.7.** Üniversite-Sanayi İşbirliği Modelinde istihdam edilen araştırmacılara ödenen ücretin %40'ı, Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Modelinde ise ödenen ücretin %60'ı bursiyerin mezuniyeti sonrasında maksimum 3 yıl süreyle TÜBİTAK tarafından desteklenir. İstihdam desteği için TÜBİTAK tarafından ödenen aylık destek miktarı üniversite-sanayi işbirliği modelinde ilgili dönemde geçerli brüt asgari ücretin en fazla 2 katını; Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Modelinde ilgili dönemde geçerli brüt asgari ücretin 3 katını aşamaz. Sanayi kuruluşu tarafından istihdam döneminde bursiyere ödenen aylık taban ücreti, brüt asgari ücretin 2 katından az olamaz.
- 2.3.8.** Proje kapsamında burs ve/veya istihdam desteğine ilişkin dönemler itibarıyla belirlenen bütçenin birinci dönem ödeneği sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, diğer

dönem ödenekleri ise gelişme raporlarının kabul edilmesine bağlı olarak üniversite/araştırma altyapısı tarafından açılan proje özel hesabına taahhütte bulunan taraflarca aktarılır. İstihdam desteği aşamasında ise özel sektör kuruluşuna aktarılacak istihdam desteği tutarı yönetici kurum tarafından özel sektör kuruluş hesabına aktarılır.

- 2.3.9.** Proje önerisinin desteklenmesi durumunda, özel sektör kuruluşuna aylık olarak proje yöneticisi kurum tarafından aktarılacak istihdam desteği miktarının belirlenmesinde doktoralı araştırmacı istihdam hedeflerinin de göz önünde bulundurulması beklenir.
- 2.3.10.** İstihdam edilen doktoralı araştırmacı için 5746 ve 4691 sayılı kanunlar kapsamındaki teşvik ve desteklerden yararlanılması veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından hibe şeklinde destek alınması halinde söz konusu destek ve teşvikler personel maliyetlerinden düşürüldükten sonra kalan tutar üzerinden destek ödemesi yapılır.
- 2.3.11.** Desteklenen projelerde üniversite/araştırma altyapısı bünyesindeki proje yöneticisine proje süresiyle sınırlı olmak üzere ve akademik danışman/lara tez dönemleri süresince ödenecek Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) tutarı TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Üniversiteler/araştırma altyapıları bünyesindeki proje yöneticileri için belirlenen PTİ'nin %50'si gelişme raporlarının; %50'si ise proje sonuç raporunun kabul edilmesi ile ödenir. Akademik danışmanlar için belirlenen PTİ ise öğrencilerin doktora mezuniyetlerinin raporlanması sonrasında ödenir. Proje bitiş tarihinden sonra yalnızca PTİ ödemesi yapılabilir.
- 2.3.12.** İzleme sürecinde projedeki bursiyer sayısında değişme olması halinde, izleyen rapor döneminde akademik danışmana tez süresince ödenecek PTİ tutarı yeniden hesaplanarak ödenir.
- 2.3.13.** Transfer edilen ödeneklere ilişkin harcamalar, desteğin niteliğine uygun olarak "TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller", "TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" veya "TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje

Karşılığı Aktarılabak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar” kapsamında gerçekleştirilir.

2.3.14. Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları mezun oldukları ay itibarıyla sona erer.

### 3. Başvuru Koşulları,İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

#### 3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Yurtiçinde doktora eğitimi veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarından veya 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarından biri olmak,
- 3.1.2. 3.1.1 bendinde yer verilen yükseköğretim kurumları ile araştırma altyapılarının, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri veya TÜBİTAK tarafından desteklenen en az bir proje sonuçlandırmış özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapmış olmaları,
- 3.1.3. Doktora programı kapsamında eğitim verilmesi planlanan öğrenci sayısı, eğitim verilecek ihtisas alanları, eğitim sürecinin sanayi bünyesinde geçirilecek bölümü ve özel sektör kuruluşları tarafından öğrencilere sağlanacak imkanları (danışmanlık vb.) içeren bir protokolün projeye dahil olan yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapıları ile özel sektör kuruluşları arasında imzalanmış olması,
- 3.1.4. 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarının başvuru yapması halinde araştırma altyapılarının, proje kapsamında doktora bursiyerlerinin eğitim görmesinin planlandığı üniversite ile protokol yapmış olması,
- 3.1.5. Üniversite-Sanayi İşbirliği Modelinde bir sanayi kuruluşunun, Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Modelinde ise en az iki özel sektör kuruluşunun protokole dahil olması gerekir,
- 3.1.6. Üniversite-Sanayi işbirliği projelerinde projenin faaliyet alanlarıyla ilgili olmak şartıyla en az 3 doktora öğrencisinin doktora programına dahil olması, Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi işbirliği projelerinde projenin faaliyet alanlarıyla ilgili olmak şartıyla en az 5 doktora öğrencisinin doktora programına dahil olması gerekir. Teknoparklar bünyesinde

Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerinin birlikte sunacakları Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi işbirliği projelerinde ise projenin faaliyet alanıyla ilgili olmak şartıyla en az 3 doktora öğrencisinin doktora programına dahil olması yeterlidir.

### **3.2. Program Kapsamında Burs Verilecek Öğrencilerde Aranılan Kriterler**

Programa kabul edilecek öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

- 3.2.1. Doktora programı için tezli yüksek lisans derecesine, bütünlük doktora programı için lisans derecesine sahip olmak,
- 3.2.2. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve başvuru yapılacak yükseköğretim kurumunun belirlediği başvuru ve kabul şartlarını taşıyor olmak,
- 3.2.3. Bilimsel hazırlık hariç olmak üzere tezli yüksek lisans sonrası doktora programına kayıtlı adaylar için eğitiminin en geç 6. döneminde; bütünlük doktora programına kayıtlı adaylar için en geç 8. döneminde olmak,
- 3.2.4. Kamu görevinden çıkarılmamış olmak veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevlerine son verilmemiş olmak,
- 3.2.5. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla mensubiyeti, üyeliği, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,
- 3.2.6. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin cezası almamış olmak.

### **3.3. Başvuru Belgeleri**

- 3.3.1. Proje Öneri Formu,
- 3.3.2. Bütçe Öneri Formu,
- 3.3.3. Projeye dahil Türkiye’deki yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapıları ile özel sektör kuruluşları arasında imzalanacak protokolün aslı veya onaylı örneği,
- 3.3.4. 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarının başvuru yapması halinde araştırma altyapılarının, proje kapsamında doktora bursiyerlerinin eğitim görmesinin planlandığı üniversite ile imzalayacakları protokolün aslı veya onaylı örneği.

### 3.4. Başvuru Yöntemi

- 3.4.1. Başvuruya ait varsa diğer dokümanlar başvuru sayfasında “Ek Belgeler” modülünden sisteme yüklenir.
- 3.4.2. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden proje yöneticisi tarafından çevrimiçi olarak yapılır. İstenen tüm belgelerin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunludur.
- 3.4.3. Aşağıdaki belgelerin ıslak imzalı olarak ilgili dönemin başvuru sonuçlarının açıklanma tarihini izleyen 15 gün içerisinde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığına (BİDEB) ulaşacak şekilde proje yöneticisi tarafından gönderilmesi gerekmektedir.
  - 3.4.3.1. Çevrimiçi başvuru sistemi başvurunun tamamlandığı mesajını verdikten sonra sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacak olan formun çıktısı (imza yerleri imzalanarak geri kalan sayfaları paraflanarak, Kabul ve Taahhüt Beyanları Formu ile birlikte).
  - 3.4.3.2. Projeye dahil Türkiye’de kurulu yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapıları ile özel sektör kuruluşları arasında imzalanacak protokolün aslı veya onaylı örneği ve özel sektör kuruluş/larına ait imza sirküleri,
  - 3.4.3.3. 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarının başvuru yapması halinde araştırma altyapılarının, proje kapsamında doktora bursiyerlerinin eğitim görmesinin planlandığı üniversite ile imzalayacakları protokolün aslı veya onaylı örneği ve özel sektör kuruluş/larına ait imza sirküleri.

## 4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

### 4.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilir.



## 4.2. Değerlendirme

4.2.1. Değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılır.

4.2.1.1. Özel sektör kuruluşu/kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı alan ve yetenekler ile proje kapsamına dahil edilen doktora programları ve bursiyerlere eğitim verilecek ihtisas alanlarının uyumu.

4.2.1.2. Üniversitenin/Araştırma Altyapısının akademik ve teknik altyapı kapasitesinin doktora programı açısından yeterliliği (doktora bursiyerlerine sunulacak fiziki mekan ve araştırma olanakları, öğretim üyesi sayıları ve yetkinlikleri vb.).

4.2.1.3. Protokole dahil olan özel sektör kuruluşu/kuruluşlarının faaliyet alanı, kendi uzmanlık konuları ve Ar-Ge veya tasarım merkezi altyapı imkanlarının bursiyerlerin eğitim göreceği doktora programı alanları ile uyumluluğu.

4.2.1.4. Önerilen programın yürütülmesi sürecinde uygulanacak kurumsal yönetim sistemi ve izleme (Programdaki öğrencilerin koordinasyonu, öğrencilerin danışmanlık, izleme sistemi, kariyer planlama süreçleri vb.).

4.2.1.4.1. Eğitim ve Ar-Ge faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğine dair çerçeve ve planlama.

- Özel sektör kuruluşu/kuruluşları tarafından ihtiyaç duyulan alan/yeteneklerin belirlenmesi,
- İhtiyaca cevap verecek eğitim müfredatı planlaması,
- Özel sektör kuruluşu/kuruluşlarının doktora öğrencilerine sanayi danışmanları aracılığıyla sağlayacağı mentorluk planlaması,
- Eğitim sürecinin özel sektör kuruluşu/kuruluşlarının bünyesinde geçirilecek bölümünün planlanması (görev aldıkları Ar-Ge projeleri vb.),
- Doktora döneminde bursiyerlere ilişkin performans izleme sistemi.

4.2.1.4.2. Öğrencilerin doktora mezuniyeti sonrası özel sektör kuruluşu/kuruluşları tarafından

istihdam edilmesine yönelik plan.

- Doktoralı araştırmacıların istihdam desteği süresince performans ölçümü, görev aldığı Ar-Ge faaliyetleri ve ürettiği Ar-Ge çıktılarına ilişkin izleme planı.

**4.2.1.5.** İstihdam edilecek doktoralı araştırmacıların özel sektör kuruluğu/kuruluğlarının Ar-Ge ve yenilik kapasitesine sağlayacağı katkı.

**4.2.2.** Projeye dahil olan doktora bursiyelerine yüksek öğretim kurumu/araştırma altyapısı tarafından ek imkanlar sunulması halinde bu projelere değerlendirme aşamasında öncelik tanınacaktır. (Örneğin, öğrencilere eğitimleri süresince sağlanacak yurtiçi ve/veya yurtdışı katkılar (kongreye katılım desteği, vb.), sosyal imkanlar (barınma, yemek, mediko/sağlık dahil)).

**4.2.3.** Doktora tez çalışmalarında elde edilecek Ar-Ge sonuçlarına dayalı ticari değerlerin paylaşılma planına protokolde yer verilmesine dikkat edilir.

**4.2.4.** Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.).

**4.2.5.** Değerlendirme sonuçları GYK önerisi alınarak Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık Onayı ile kesinleşir.

## **5. İzleme ve Sonuçlandırma**

### **5.1. Genel Hükümler**

**5.1.1.** Projenin yürürlüğe alınması için proje sözleşmesi destek kararından sonra 4 ay içerisinde proje yöneticisi ve proje yürütücüsü/yürütücüleri tarafından imzalanarak TÜBİTAK' a iletilir. Proje sözleşmesinin ve çağrıda belirtilen belgelerin TÜBİTAK' a ulaştırılmasından proje yöneticisi sorumludur. Belgeler belirtilen süre içerisinde TÜBİTAK' a iletilene kadar projenin yürürlüğe alınmasına ilişkin işlemler başlatılmaz.

**5.1.2.** Projeye dahil edilecek bursiyeler, proje sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 yıl içinde belirlenerek TÜBİTAK' a iletilir.

**5.1.3.** Proje sözleşmesinin imzalanmasını takiben ilk dönem ödeneği yönetici kurum tarafından açılmış olan proje özel

hesabına transfer edilir. İstihdam desteği ilk dönem ödemesi ise doktora bursiyerlerinin istihdam edilmeye başlanmalarını takip eden ay içerisinde yönetici kurum tarafından söz konusu ilgili kişi/kişilerin aylık muhtasar ve prim hizmet beyannamesi ve net ücretin bankadan ödendiğine dair banka dekontu dahil olmak üzere ücret ödemelerine ilişkin belgelerin kontrolü yapıldıktan sonra projeye dahil olan özel sektör kuruluşu/kuruluşları hesabına aktarılır. Hibe istihdam desteği tutarının bu çağrıya uygun olarak ödenmesinden yönetici kurum sorumludur.

- 5.1.4. Projenin, bu çağrı duyurusu ve ilgili TÜBİTAK mevzuatına uygun olarak, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği, proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde proje yöneticisi tarafından TÜBİTAK' a sunulan gelişme raporları ile izlenir. Gerektiğinde, TÜBİTAK tarafından yerinde inceleme yapılabilir.
- 5.1.5. Proje yöneticisi, proje sözleşmesinde belirtilen sonuç raporu teslim tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde, projenin bilimsel, mali ve teknik tüm gelişmelerini içeren sonuç raporunu, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış formata uygun olarak, TÜBİTAK'a iletir. Ayrıca vakıf üniversiteleri tarafından projenin tüm harcamalarını kapsayacak şekilde TÜBİTAK tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılan denetim ve tasdik raporu, proje sonuç raporu ile birlikte TÜBİTAK'a sunulur.
- 5.1.6. Gelişme ve sonuç raporlarının GYK tarafından kabul edilebilir mücbir sebepler dışında sözleşmede belirtilen tarihlerden sonra gönderilmesi halinde söz konusu rapor dönemine ait PTİ ödemesi yapılmaz.
- 5.1.7. Sonuç raporunda proje kapsamında bu çağrıda belirtilen maksimum süreler dikkate alınarak burs dönemi içerisinde doktorasını tamamlayan ve tamamlayamayan bursiyer sayıları belirtilir.
- 5.1.8. İstihdam desteği süresince desteklenen özel sektör kuruluşu, 6 aylık dönemler itibarı ile hazırlayacağı dönemsel faaliyet raporunu proje yöneticisi aracılığıyla TÜBİTAK'a sunar. Bu raporda, istihdam edilen doktoralı araştırmacıların özel sektör kuruluşu/kuruluşları bünyesinde gerçekleştirdiği faaliyetler (görev alınan Ar-Ge ve yenilik projeleri vb.) TÜBİTAK'a bildirilir ve başvuru aşamasında sunulan istihdam planı ile gerçekleştirme durumu karşılaştırılır.
- 5.1.9. Protokolde, özel sektör tarafından bursiyerlerin doktora eğitimlerinin 6. dönemine kadar belirlenecek olan istihdam

hedeflerinin yıllık dönemler itibarıyla izlenmesi ve üst üste iki dönem boyunca karşılanamaması durumuna ilişkin hükümler düzenlenir.

- 5.1.10. BİDEB tarafından, değerlendirilen gelişme ve sonuç raporlarında gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltmeler istenebilir.
- 5.1.11. Sonuç raporu uygun bulunmayan projelerde son dönem PTİ ödeneği aktarılmaksızın proje özel hesabı kapatılır.
- 5.1.12. Projenin sonuçlandırılmasına ilişkin karar, taraflara bildirilir.
- 5.1.13. Proje ortağı özel kuruluşun mücbir sebeple projeden ayrılmayı talep etmesi halinde, proje yöneticisi kuruluş 3 ay içerisinde yeni özel kuruluş önerisinde bulunur. Yeni özel kuruluşa TÜBİTAK'ın onay vermesi halinde yeni kuruluştan "imzalanmış proje sözleşmesindeki tüm hükümlere uyacağına dair" taahhüt yazısı alınır ve mevcut sözleşme hükümleri devam eder. Projeden ayrılan özel sektör kuruluşlarının proje kapsamında yaptıkları katkıların iadesi yapılmaz.
- 5.1.14. Projenin iptal edilmesi durumunda proje sözleşmesi ve projenin tabi olduğu mevzuattaki hükümler uygulanır.
- 5.1.15. Bir projede 10'dan fazla olmamak kaydıyla, bir özel sektör kuruluşunun bu çağrı kapsamında desteklenecek toplam doktora öğrenci sayısı 25'den fazla olamaz. Ayrıca, tüm çağrılar kapsamında desteklenecek toplam aktif doktora öğrenci sayısı özel sektör kuruluşu başına 50'den fazla olamaz.
- 5.1.16. Üniversite/araştırma altyapısı bünyesinde görevli akademik danışmanlar, her bir çağrı için en fazla 4 öğrencinin tezinin yürütülmesinde danışmanlık yapabilirler.

## 5.2. Destek Kapsamındaki Burslara ve İstihdam Desteğine İlişkin Hükümler

- 5.2.1. Eğitim veya istihdam döneminde projeden GYK tarafından kabul edilebilir mücbir sebepler dışında ayrılan bursiyerlerin bursiyerlikleri iptal edilerek kendilerine yapılan burs ödemeleri yasal faiziyle birlikte proje yöneticisi kurum tarafından geri alınır ve üniversite/araştırma altyapısı özel hesaplarına aktarılır. Proje başlama tarihinden itibaren ilk iki yıl içerisinde herhangi bir sebeple projeden ayrılan bursiyerlerin yerine GYK kararı ile yeni bursiyerler ilave edilebilir.

- 5.2.2. Bursiyerlerin bilimsel hazırlık dönemi burs dönemine dahil edilmez.
- 5.2.3. Aylık burs miktarı, bursiyerin başka bir yerden ücret, maaş, ticari kazanç, burs vb. gelirin olup olmasına göre tam ya da kısmi burs şeklinde değişebilir.
- 5.2.4. Tam burs almakta iken başka bir yerden gelir sağlamaya başlayan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir. Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibariyle tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu ya da kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçmesi gibi durumlarda bir ay 30 gün kabul edilir ve gün hesabı üzerinden mahsuplaşma yapılır.
- 5.2.5. Bursiyer adayları Üniversitelerin Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili Üniversite/Araştırma Altyapısı tarafından özel sektör kuruluşları ile istişare sonucu belirlenir ve TÜBİTAK'a raporlanır.
- 5.2.6. Proje kapsamında desteklenen bursiyerler Üniversite/Araştırma Altyapısı ve/veya alan değişikliği yapması halinde bursiyerlikleri sonlandırılır.
- 5.2.7. Üniversitelerin Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre bursiyerin durumunda değişiklik olması (kaydını dondurması, Üniversite/Araştırma Altyapısı ile ilişkisinin kesilmesi vb.) durumunda bursların durdurulması veya kesilmesi işlemleri Üniversite/Araştırma Altyapısı tarafından gerçekleştirilir.
- 5.2.8. Üniversite/Araştırma Altyapısı, bursiyerlerin dönemlik başarı, devam/devamsızlık durumlarının takibinden ve bursların düzenli olarak ödenmesinden sorumludur.
- 5.2.9. Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları; Enstitülerinin öğrenci işleri birimince düzenlenmiş mezuniyet belgelerinde yazılı bitirme tarihindeki ay sonu itibariyle sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez. Yapılmış olan fazla ödeme varsa geri alınır.
- 5.2.10. Bursiyerler, bursiyerlikleri devam ederken tez aşamasında, tez danışmanının ve proje yöneticisinin izniyle tez konuları ile ilgili olarak yurt dışına araştırma amacıyla en fazla iki dönem gidebilir. Bu kapsamdaki bursiyerler, 2214–A Yurtdışı

Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'nın başvuru koşullarını ve program çağrı duyurusunda belirtilen başarı kriterlerini sağlamaları halinde ayrıca bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmaksızın en fazla bir dönem araştırma amacıyla desteklenebilir. Bu program kapsamındaki bursiyerlerin ilgili dönemler boyunca Sanayi Doktora Programı kapsamındaki yurt içi burs ödemeleri durdurulur. Yurt dışında bulunan süreler doktora eğitim süresine dahil edilir.

- 5.2.11. Program kapsamındaki bursiyerlerin kayıt dondurma, kayıt sildirme, danışman değişikliği, alan ve bölüm değişikliği vb. her türlü durum değişikliğinin söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen on gün içinde proje yöneticisi tarafından TÜBİTAK'a bildirilmesi gerekmektedir.
- 5.2.12. Bursiyerler burs aldıkları süre boyunca eğitimlerine kesintisiz devam etmek zorundadırlar. Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ve azami öğrenim süreleri akademik çalışmaya yeniden başladığının belgelenmesi halinde ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi doktora için en çok 4 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmuş olanların kayıt dondurdukları süre, burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir. Doktora eğitimi sırasında tez konusu değişikliği yapılması durumunda dahi çağrı duyurusunda belirtilen azami bitirme süreleri aşılmaz.
- 5.2.13. TÜBİTAK'ın desteklediği projelerden burs alanlar ile diğer kamu kurum/kuruluşlarından aylık burs alanlara, bu program kapsamında burs ödemesi yapılabilir. Ancak, TÜBİTAK'ın desteklediği projelerden veya diğer kamu kurum/kuruluşlarından alınan aylık burs miktarı dikkate alınarak hesaplanacak toplam burs miktarı o yıl için Yönetim Kurulu tarafından bu program için belirlenen aylık burs üst limitini aşamaz. Kamu kurum/kuruluşlarından burs alan veya almaya hak kazanan kişilerin bu programda yer alması halinde bu durum, proje yöneticisi tarafından TÜBİTAK'a yazılı olarak bildirilir.
- 5.2.14. 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programından faydalanan doktora öğrencileri bu programa, program ilanında belirtilen başvuru şartlarını sağlaması ve üniversite/araştırma altyapısı tarafından kabul edilmesi ve TÜBİTAK tarafından onaylanması şartıyla geçiş yapabilir.
- 5.2.15. Özel sektör kuruluşu ve bursiyerlerin, doktora mezuniyeti

sonrası istihdam edilme konusunda bursiyerlerin doktora eğitimlerinin tezli yüksek lisans sonrası doktora eğitimi için 7.dönemine, bütünleşik doktora eğitimi için ise 9.dönemine kadar mutabakat sağlayarak istihdam taahhüdünü kesinleştirmesi beklenmektedir. Mutabakat sağlanması durumunda bursiyer ile istihdamı sağlayacak özel kuruluş arasında doktora mezuniyeti sonrası 3 yıl boyunca mecburi çalışma zorunluluğu getirecek şekilde sözleşme imzalanır ve TÜBİTAK' a iletilir.

- 5.2.16.** Mutabakatın sağlanamadığı durumlarda proje yöneticisi tarafından TÜBİTAK'a gerekçe belirtilerek bilgilendirme yapılır ve ilgili bursiyerlere istihdam desteğini başka bir özel sektör kuruluşuna taşıyabilmesi için GYK kararıyla en fazla 1 yıl süre verilir. Bu süre içinde istihdam desteğinin taşınmak istendiği özel sektör kuruluşu ile ilgili gerekçeli bilgi proje yöneticisi aracılığıyla TÜBİTAK'a bildirilir. Önerilen özel sektör kuruluşunun proje kapsamına uygun olup olmadığına danışman görüşü alınarak GYK tarafından karar verilir. Bursiyerin istihdam desteğini taşıyacağı özel sektör kuruluşunun, proje yöneticisi kurum ile ek protokol imzalayarak TÜBİTAK' a ilemesi gerekir. Ayrıca TÜBİTAK tarafından istihdam desteğinin aktarılabilmesi için ilgili özel sektör kuruluşunun yükümlülüklerine ilişkin taahhünameyi imzalayarak TÜBİTAK' a ilemesi gerekir. 1 yıllık süre zarfında herhangi bir kuruluşla mutabakat sağlanamaması durumunda bursiyere ilişkin gerekçeli dilekçe proje yöneticisi tarafından TÜBİTAK' a ulaştırılır. Bursiyerin durumu GYK'da değerlendirilerek karara bağlanır.

## 6. Yükümlülükler

- 6.1.** Burslar, Üniversite/Araştırma Altyapısı tarafından sözleşme imzalanmasını takiben proje kapsamına dahil edilen bursiyerlerin banka hesabına öğrencilikleri devam ettiği sürece her ay düzenli olarak yatırılır.
- 6.2.** Proje yürütücüsü, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşımakla ve proje sözleşmesinde tanımlanan zaman aralıklarında bilimsel, teknik, idari ve mali raporlamalarını proje yöneticisine sunmakla yükümlüdür.
- 6.3.** Proje yöneticisi, proje başlama tarihinden itibaren proje süresine bağlı olarak proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını vermekle yükümlüdür.
- 6.4.** Bu program kapsamında burs alanlar, aynı anda BİDEB'in diğer programlarından burs alamaz. Bu kurala aykırı davranılması halinde bursiyer, burs programı kapsamında aldığı bursun tamamını kanuni faizi

ile birlikte üniversite/araştırma altyapısına geri ödemekle yükümlüdür.

- 6.5.** İstihdam edilen doktora bursiyerlerinin proje kapsamına giren istihdam sürelerince yerine getirmeleri gereken performans kriterleri ilgili özel sektör kuruluşu tarafından önceden tanımlanır. Gerekli performans kriterlerini yerine getirmeyen bursiyerlerin iş akidlerine son verilmesi durumunda ilgili bursiyerlere yönelik verilen istihdam desteği sonlandırılır.
- 6.6.** Program kapsamında yapılan yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin gelişme ve sonuç raporlarının ekinde TÜBİTAK'a gönderilmesi gerekmektedir.
- 6.7.** Yönetici kuruluş, gerekli yasal kesintileri yaparak hak edilen PTİ tutarlarını ilgili kişilere ödemekle yükümlüdür.
- 6.8.** Bursiyerlerle ilgili yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden yönetici kurum sorumludur.
- 6.9.** Proje yöneticisi kuruluş tarafından verilen proje desteğinin amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında proje sözleşmesinde belirtilen idari, mali ve cezai hükümler uygulanır.
- 6.10.** Yükseköğretim kurumlarına gönderilen kaynağın amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında idari, mali ve cezai hükümler ayrıca uygulanır.
- 6.11.** TÜBİTAK tarafından sağlanan desteğin, eğitim, burs ve etkinliklerle ilgili her türlü duyuru ve yayında belirtilmesi zorunludur.
- 6.12.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

## 7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
2020 Yılı Çağrısı		

## 8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

- 8.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek



Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik.

- 8.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.
- 8.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge.
- 8.4.** TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller.
- 8.5.** TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar.
- 8.6.** TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları ile 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar.
- 8.7.** Yükseköğretim Kurulu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.

İlgili mevzuatlarda ve 2244 Sanayi Doktora Programı çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlar ile programın uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde GYK kararları uygulanır.

## 9. Tanımlar, Kısaltmalar

- 9.1. Akademik Danışman:** Proje süresince üniversite/araştırma altyapısı bünyesinde görevli olan ve sanayi ihtiyaçları doğrultusunda belirlenecek tezin yürütülmesinde öğrencilere danışmanlık sağlayan öğretim üyesini,
- 9.2. Araştırma Altyapısı:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarını,
- 9.3. Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- 9.4. BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- 9.5. Burs:** Proje kapsamında doktora öğrenim giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle üniversite/araştırma altyapısı özel hesaplarına yapılan aylık ödemeyi,

- 9.6. Bursiyer:** Yurt içinde Sanayi Doktora Programı kapsamında burs alan doktora öğrencilerini,
- 9.7. Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek veya BİDEB Grup Yürütme Kuruluna yardımcı olmak üzere görevlendirilen alanında uzman kişi/leri,
- 9.8. Gelişme Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak proje yöneticisi tarafından hazırlanan raporu,
- 9.9. Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri,
- 9.10. Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar veren Kurulu,
- 9.11. İhtisas Alanı:** BİDEB Başvuru ve İzleme Sisteminde(e-BİDEB) yer alan Teknoloji Faaliyet Alanlarını,
- 9.12. İstihdam Desteği:** Doktora öğrenimlerini belirlenen azami süre içerisinde bitiren bursiyerlerin istihdam edilmeye başlanmaları sonrasında yönetici kurum tarafından söz konusu ilgili kişi/kişilerin aylık muhtasar ve prim hizmet beyannamesi ve net ücretin bankadan ödendiğine dair banka dekontu dahil olmak üzere ücret ödemelerine ilişkin belgelerin kontrolü yapıldıktan sonra projeye dahil olan özel sektör kuruluşu/kuruluşları hesabına aktarılan ödemeyi,
- 9.13. İzleyici:** Destek ile ilgili faaliyetleri incelemek üzere görevlendirilen, değerlendirmesini TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak ve gerektiğinde yerinde ziyaret etmek suretiyle yapan uzman kişiyi,
- 9.14. Özel Hesap:** Üniversitenin/Araştırma Altyapısının herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan desteğin aktarılacağı ve sadece proje kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,
- 9.15. Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- 9.16. Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile proje yöneticisi ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş(lar) arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
- 9.17. Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ):** Desteklenen projelerde, proje süresiyle

sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75'ini geçmemek kaydıyla ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,

- 9.18. Proje Süresi:** Proje sözleşmesinde belirtilen proje başlangıç tarihinden proje bitiş tarihine kadar geçen süreyi,
- 9.19. Proje Ekibi:** Proje yöneticisi, yürütücüleri ve danışmanlardan (akademik danışman ve sanayi danışmanı) oluşan ekibi,
- 9.20. Proje Yöneticisi:** Yükseköğretim kurumu/araştırma altyapısı bünyesinde projenin yönetiminden TÜBİTAK'a karşı sorumlu olan proje yürütücüsünü,
- 9.21. Proje Yürütücüsü:** Yükseköğretim kurumu/araştırma altyapısı için proje yürütücüsü kuruluş yetkilisinin yetkilendireceği kişiyi, özel sektör için ise kuruluş yetkilisinin yetkilendireceği Ar-Ge merkezi/birimi yöneticileri arasından belirlenen kişiyi,
- 9.22. Sanayi Danışmanı:** Proje kapsamında burs verilecek doktora öğrencilerine eğitim sürecinin sanayi bünyesinde geçirilecek bölümü ve mezuniyet sonrası istihdam edilme dönemlerinde danışmanlık sağlayacak sanayi kuruluşu bünyesinde görevli kişiyi,
- 9.23. Sanayi Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik kuruluşlar veya TÜBİTAK tarafından desteklenen en az bir proje sonuçlandırmış özel sektör kuruluşları,
- 9.24. Sonuç Raporu:** Destek süresi sonunda proje sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve ulusal kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan dokümanı,
- 9.25. TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- 9.26. Yeterlik:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ve ilgili mevzuatı kapsamında araştırma altyapılarına verilen niteliği,
- 9.27. Yönetici Kurum:** Doktora eğitimi vermek üzere yurt içinde eğitim veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapılarını,
- 9.28. Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu

ifade eder.