



YURT DIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI ÇAĞRI DUYURUSU

2224 -A

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB

Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı
Destekleme Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2224 -A

Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı

Destekleme Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında Temel ve Uygulamalı Araştırma ile Deneysel Geliştirme alanlarında yurt dışında düzenlenen ve aşağıdaki şartları sağlayan bilimsel etkinliklere katılım için destek verilir.

Bu çağrı duyurusu, yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Destek Kapsamı ve Miktarı

2.1. Destek Kapsamı

Yurt dışındaki bilimsel etkinliklere katılmak isteyen araştırmacılara yol, konaklama ve etkinlik katılım ücreti için destek sağlanır.

2.2. Destek Miktarı

- 2.2.1. Yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılacak kişilere verilecek destek miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.
- 2.2.2. Başvurulan etkinlik kapsamında başka bir kurum veya kuruluştan yol, konaklama ve etkinlik katılım ücreti için destek alınması durumunda bu destek, beyan edilen harcamaların toplamından düşülür. Kalan tutar TÜBİTAK tarafından ödenir. Ödenecek destek miktarı TÜBİTAK tarafından kişiye çıkan destek üst limitinden fazla ise sadece üst limit tutarı kadar ödeme yapılır.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Başvuru sahibinin en az lisansüstü eğitim görüyor/görmüş olması,
- 3.1.2. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index(CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında indeksleniyor olması,
- 3.1.3. Bildirinin sözlü sunum için etkinliğe gönderilmiş veya kabul edilmiş olması ya da davetli konuşmacı olunması (Poster sunumu destek kapsamı dışındadır. Desteğe hak kazanmak için etkinlikte sözlü sunum yapılması gerekir),
- 3.1.4. Başvuru tarihi itibarıyla bildirinin sunulacağı dilde, aşağıdaki yabancı dil koşullarından birinin sağlanıyor olması,
 - Sınav tarihinden itibaren 5 yıl geçerli olmak üzere YDS veya YÖKDİL sınavlarından en az 60 puan, sınav tarihinden itibaren 2 yıl geçerli olmak üzere TOEFL IBT sınavından en az 72 puan almış olmak,

- %100 yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan mezun olmak,
 - Profesör veya Doçent unvanına sahip araştırmacı olmak
- 3.1.5. 2224-A programından son başvuru tarihi itibari ile son 2 yıl içinde yararlanılmamış olması,
- 3.1.6. Çok yazarlı bildirimlerde yazarlardan birinin başvuru yapması, (Aynı bildiri için yazarlardan yalnızca birine destek verilir)
- 3.1.7. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olması,
- 3.1.8. Başvuru yapılan dönemde öğrenim/araştırma/çalışma vb. faaliyetlerine yurt içinde devam ediyor olması gerekmektedir.
- 3.1.9. TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde yer alanlar, ilgili projede kullanılabilir yeterli seyahat desteği var ise aynı proje çıktılarının sunulabileceği yurt dışı bilimsel toplantılara katılmak için bu programa başvuru yapamazlar.
- 3.1.10. TÜBİTAK Başkanlığına bağlı birimlerde çalışanlar bu programdan yararlanamazlar.
- 3.1.11. Yayınlanmış çalışmalar için bu program kapsamında destek verilmez.

3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında arama ölçütü "Conference" seçilerek indekslendiğini gösteren çıktı/ekran görüntüsü,
- 3.2.2. Bildirinin sözlü sunum için etkinliğe gönderildiğine dair belge veya sözlü sunum yapılacağını belirten kabul mektubu ya da davetli konuşmacı olduğunu gösteren belge,
- 3.2.3. Yabancı dil belgesi*,
- YDS, YÖKDİL veya TOEFL IBT sınav sonuç belgesi,
 - %100 yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans veya lisansüstü diploması,
 - Profesör veya Doçent unvanına sahip araştırmacılar için doçentlik veya profesörlük belgesi ya da üniversiteden alınmış ilgili kadroda çalıştığını gösteren resmi yazı
- 3.2.4. [Ferahat formu](#) (Bildirinin sorumlu veya ilk yazarı olunmaması durumunda sorumlu veya ilk yazardan imzalı ferahat formu alınması gerekmektedir),
- 3.2.5. TÜBİTAK bünyesinde yürütülen bir projede görev alanlar için [proje bilgi formu](#)

**Bildiri Türkçe sunulacak ise yabancı dil belgesi yerine Türkçe sunum yapılacağına dair belgenin yüklenmesi gerekmektedir.*

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1.** Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
- 3.3.2.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra, onaylanan başvurunun geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

- 4.1.** Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.
- 4.2.** İncelemeyi geçen başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği; taahhütname, değerlendirme raporu, dizi pusulası, etkinlik katılım belgesi, bildirinın sözlü sunum için kabul edildiğini gösteren belge ve harcama belgelerinin asılları (etkinlik katılım, konaklama ve seyahat faturası) ile TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alınıp alınmadığına ilişkin yazının BİDEB'e gönderilmesi ve ilgili belgelerin uygun bulunmasından sonra kişinin kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır.

6. Yükümlülükler

- 6.1.** Desteklenen kişiler, katıldığı etkinlik için verilen desteğe ait taahhütname, değerlendirme raporu, bildirinın sözlü sunum için kabul edildiğini gösteren belge, etkinlik katılım belgesinin aslı veya aslı gibidir onaylı kopyası, dizi pusulası ve ödemeye esas diğer belgelerin aslını etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç tarihinden sonraki 30 gün içinde BİDEB'e ibraz etmek zorundadır. 30'uncu günün tatil gününe denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü belgelerin ibrazı için son tarihtir. Etkinliğe ait belgelerin 30 gün içinde gönderilememesi durumunda, gerekçenin BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir. Ancak belge gönderim süresi

etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla 6 aydan fazla olamaz.

- 6.2. Program kapsamında destek alan bilim insanları aynı etkinliğe katılmak için TÜBİTAK'ın diğer programlarından destek alamaz. TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alınması halinde alınan destek tutarı BİDEB'e yazılı olarak bildirilmelidir. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 6.3. Destek kalemleri kapsamına girmeyen gider belgesi sunulması, aslı veya aslı gibidir şeklinde istenen belgelerin onaysız kopyasının sunulması durumunda ve benzeri nedenlerle uygun bulunmayan harcamalar için herhangi bir hak talep edilemez.
- 6.4. TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde yer alanlar, ilgili projede kullanılabilecek yeterli seyahat desteği var ise aynı proje çıktılarının sunulabileceği yurt dışı bilimsel toplantılara katılmak için bu programa başvuru yapamazlar. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 6.5. Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, Başkanlık kararı ile destek iptal edilir, varsa ödenmiş bulunan destek miktarı bu tarihten itibaren 30 gün içinde TÜBİTAK hesabına iade edilir.
- 6.6. Etkinliğin mücbir sebeplerden dolayı yapılamaması veya mücbir sebepler dışında iptal edilmesi halinde iptal durumunun, etkinlik tarihinden önce BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
- 6.7. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 6.8. Yükümlülükler uyulmaması halinde Taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır.

7. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama Tarihi*
1. Dönem	10 Şubat 2020	21 Şubat 2020	Mayıs 2020
2. Dönem	04 Mayıs 2020	15 Mayıs 2020	Ağustos 2020
3. Dönem	10 Ağustos 2020	21 Ağustos 2020	Kasım 2020
4. Dönem	02 Kasım 2020	13 Kasım 2020	Şubat 2021

**Öngörülen sonuç açıklama tarihi olup programın işleyişine göre anılan tarihten önce veya sonra da başvuru sonuçları açıklanabilir.*

Başvurular, yıl içinde 4 dönem halinde alınır. Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Başvuru dönemi içinde veya öncesinde düzenlenmiş etkinlikler için başvuru yapılamaz.

8. İlgili Mevzuat

- 8.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
- 8.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 8.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Dış Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, Grup Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığını,
- **Bildiri:** Orijinal bir konuyu bilimsel bir çerçevede ele alarak yeni tezler ortaya koyma amacını taşıyan, yazılı metne bağlı kalarak yapılan sözlü anlatımı,
- **Bilimsel etkinlik:** Üst düzeyde özgün bilimsel araştırmaların açıklandığı, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu aşağıda tanımlanan kongre, konferans veya sempozyum etkinliklerini,
- **Dizi pusulası:** Harcamaların ayrıntılı dökümünü gösteren belgeyi,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Koordinatörü:** Grup yöneticisini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kongre/Konferans:** Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce diğer bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı toplantıları,
- **Sempozyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı toplantıları,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin imzalı beyanını ifade eder.