



TÜBİTAK



**ULUSLARARASI ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE
YURT DIŞINDAKİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE
KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2224 -C

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Uluslararası Anlaşmalar Çerçevesinde Yurt Dışındaki Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2224 -C

**Uluslararası Anlaşmalar Çerçevesinde Yurt Dışındaki
Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı**

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında; genç ve başarılı bilim insanlarına güncel bilimsel konuları ve geleceğe yönelik araştırma alanlarını konu alan ve uluslararası kurum/kuruluşlarla TÜBİTAK'ın yaptığı uluslararası anlaşmalar çerçevesinde belirlenen yurt dışındaki bilimsel etkinliklere katılımları için destek verilir.

Bu çağrı duyurusu yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Destek Miktarı

2.1. Desteklenen kişilerin yol giderleri TÜBİTAK tarafından karşılanır.*

2.2. Desteklenen kişilerin katılım ücreti ve harcırah/konaklama giderleri protokol kapsamında belirlenen koşullara göre karşılanır.

Yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılacak kişilere verilecek destek miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

**Yurt dışına gidiş ve dönüş seyahat işlemleri TÜBİTAK'ın ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir. Seyahat giderlerinin başvuru sahibi tarafından gerçekleştirilmesi halinde destek üst limitleri kapsamında ödeme yapılır.*

3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. Daha önce 2224-C Programı kapsamında yurt dışındaki bilimsel etkinliklere katılmamış olmak,

3.1.2. Başvuru yapılan dönemde eğitim/öğrenim/araştırma/çalışma vb. faaliyetlerine Türkiye'de devam ediyor olmak,

3.1.3. Başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki yabancı dil koşullarından birini sağlıyor olmak,

- Sınav tarihinden itibaren 5 yıl geçerli olmak üzere YDS veya YÖKDİL sınavlarından birinden en az 80 puan almış olmak veya sınav tarihinden itibaren 2 yıl geçerli olmak üzere TOEFL-IBT sınavından en az 96 puan almış olmak
- Üniversitelerin %100 yabancı dille (İngilizce) eğitim yapılan bir bölümünde eğitim almış/alıyor olmak
- Profesör veya Doçent unvanına sahip araştırmacı olmak

3.1.4. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak,

**Bu şartlar genel başvuru şartları olup uluslararası anlaşmalar çerçevesinde gidilecek etkinliğin başvuru koşulları programın internet sayfasında ayrıca duyurulur.*

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1. Adayın ARBİS özgeçmişi,

3.2.2. Motivasyon mektubu,

3.2.3. Yabancı dil koşullarından birini sağladığını gösteren yabancı dil belgesi,

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde, BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup başvuru formunun ve başvuru belgelerinin TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) gönderilmesi durumunda hiçbirisi değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.

3.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra, onaylanan başvurunun geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir. Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, konusunda uzman panelist veya dış danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Adayın Akademik, Bilimsel Yetkinliği ve Dil Yeterliliği,
- Adayın Akademik Özgeçmişi ile Toplantı Konusunun Uyumu,
- Toplantının Katılımcıya Katkısı.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşul, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru belgeleri aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir. Bazı etkinliklerde TÜBİTAK tarafından belirlenen katılımcılara anlaşmalı kurum/kuruluşun da onay vermesi gerekmektedir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

Desteklenen kişi, taahhünamesini etkinlik başlamadan en geç bir ay önce BİDEB' e gönderdikten sonra;

- Yurt dışına gidiş-dönüş seyahat işlemleri TÜBİTAK'ın ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.
- Kişilerin gidiş-dönüş seyahat giderlerine ilişkin 2 günlük yol harcırahı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yurtdışı Gündeliklerine İlişkin Karar" eki cetvelin "Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" a ilişkin VI numaralı sütuna karşılık gelen değer %50 arttırımsız olarak hesaplanacak tutarı üzerinden TÜBİTAK tarafından kişinin kendi adına açılmış banka hesabına etkinliğin başlamasından önce ön ödeme biçiminde aktarılır.
- Destek alan kişi katıldığı etkinlik ile ilgili raporu ve etkinlik için verilen desteğe ait yolluk bildirim formunu, etkinliğin bittiği tarihten itibaren 30 gün içinde BİDEB'e ibraz etmek ve hesabını kapatmak zorundadır.
- Anlaşmalı kurum/kuruluş tarafından ibraz edilen fatura veya fatura benzeri belge karşılığında katılım desteği ücreti ön ödeme şeklinde ödenir ve etkinlik sonrası mahsuplaşılır veya etkinlik tamamlandıktan sonra anlaşmalı kurum/kuruluşa kesin ödeme şeklinde ödenir.

6. Yükümlülükler

- 6.1. Desteklenen kişi, taahhünamesini etkinlik başlamadan en geç bir ay önce imzalayarak BİDEB'e ulaştırması gereklidir.
- 6.2. Desteklenen kişinin katıldığı etkinlik ile ilgili raporu, etkinlik için verilen desteğe ait yolluk bildirim formunu etkinliğin bittiği tarihten itibaren 30 gün içinde BİDEB'e ibraz etmek zorundadır. 30'uncu günün tatil gününe denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü belgelerin ibrazı için son tarihtir. Etkinliğe ait raporun 30 gün içinde hazırlanamadığı durumlarda, gerekçenin BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde 30 günlük süre aşılabilir, ancak belge gönderim süresi etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla 6 aydan fazla olamaz.
- 6.3. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

6.4. Yüklümlüklere uyulmaması halinde "Taahhütname" hükümleri uyarınca işlem yapılır.

7. Çağrı Takvimi

Çağrı takvimi, TÜBİTAK'ın yaptığı uluslararası anlaşmalar çerçevesinde desteklenecek etkinliklerin tarihlerine bağlı olarak programın internet sayfasında ilan edilecektir.

8. İlgili Mevzuat

- 8.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 8.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 8.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Çağrı Duyurusu:** Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,
- **Danışman:** Burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek, görüş bildirmek veya Kurullara yardımcı olmak üzere BİDEB tarafından görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Etkinlik:** İlgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen bilimsel kurs ve seminerler ile bilimsel araştırmaların sunulduğu, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu, kongre, sempozyum, çalıştay, kolokyum vb. etkinlikleri,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Koordinatörü:** Grup yöneticisini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'nu,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,

- **Taahhüname:** Bursiyerin/destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin imzalı beyanı, ifade eder.