

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2224 Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı
2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı
2019 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında, Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yurt içinde düzenlenen ve aşağıdaki şartları sağlayan kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılım için destek verilecektir.

Bu çağrı duyurusu, yurt içi bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı ve Miktarı

2.1. Destek Kapsamı:

Yurt içindeki bilimsel etkinliklere katılmak isteyen 35 yaşını aşmamış genç araştırmacılara ya da lisans veya yüksek lisans öğrenimi gören kişilere **yol, konaklama ve etkinlik katılım ücreti** için destek sağlanır.

2.2. Destek miktarı:

- Yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliklere katılacak kişilere verilecek destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.
- Başvurulan etkinlik kapsamında başka bir kurum/kuruluştan yol, konaklama ve etkinlik katılım ücreti için destek alınması durumunda TÜBİTAK desteğinden ilgili tutarlar düşülür.

3. . Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları:

- a. Başvuru yapacak kişilerin, başvuru tarihinde 35 yaşını aşmamış genç araştırmacı ya da en az lisans 3. sınıf veya lisansüstü öğrenim görüyor/görmüş olması,
 - b. Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili yurt içinde düzenlenen konferans, kongre, sempozyum vb. olması,
 - c. Bildirinin sözlü sunum için kabul edilmiş olması, (Poster sunumu destek kapsamı dışındadır)
 - ç. Katılmak istenilen etkinliğin hakemli olması,
 - d. Katılmak istenilen etkinliğin en az üçüncüsünün düzenleniyor olması,
 - e. Katılmak istenilen etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel bir web sitesinin olması,
 - f. 2224-B programından son başvuru tarihi itibari ile son 1 yıl içerisinde yararlanılmamış olması,
 - g. Çok yazarlı bildirimlerde yazarlardan birinin başvuru yapması (Aynı bildiri için yazarlardan yalnızca birine destek verilir)
 - ğ. Etkinliğin kişisel etkinlik veya kurumsal etkinlik olmaması gerekmektedir.
- TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde yer alanlar, ilgili projede kullanılabilecek yeterli seyahat desteği var ise aynı proje çıktılarının sunulabileceği yurt içi bilimsel toplantılara katılmak için bu programa başvuru yapamazlar.
 - TÜBİTAK Başkanlığına bağlı birimlerde çalışanlar bu programdan yararlanamazlar.
 - Yayınlanmış çalışmalar için bu program kapsamında destek verilmez.

3.2.Başvuru belgeleri:

- a. Çevrimiçi başvuru formu
- b. Başvuru sisteminde yer alan formatta başvuru sahibinin özgeçmişi ve yayınlarının listesi,
- c. Katılımcının etkinlikte sözlü sunum yapacağını belirten bildiri kabul mektubu,
- ç. Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge, (Ekran görüntüsü kabul edilmektedir),

Önemli not: *Kongrenin bilimsel komitesinin bulunması, etkinliğin hakemli olduğu anlamına gelmemektedir. Hakemli etkinliğin ispatı için aşağıdaki unsurlardan en az birinin bulunması gerekir:*

- *Hakem raporları,*
 - *Bildiri kabulünün hakem değerlendirmesinden geçtikten sonra yapıldığını gösteren bir ibare,*
 - *Kongre tanıtımında bildiri kabul sürecinin peer review, blind review, according to reviewers/referees gibi ifadelerle hakem değerlendirmeleri sonucunda yapıldığını gösteren bir ibare.*
- d. Etkinliğin en az üçüncüsünün düzenlendiğini gösteren belge, (Ekran görüntüsü kabul edilmektedir),
 - e. Etkinliğin amacını ve kapsamını belirten doküman/broşür,
 - f. Bildirinin sunulacağı dilde tam metin veya geniş özet,
 - g. Başvuru sahibinin diğer yazarlardan alması gereken ıslak imzalı [feragat formu](#),
 - ğ. Etkinlik Bilim Kurulu Listesi (Etkinlik Bilim Kurulu üyeleri yurt içinden en az 4 farklı kurum mensubu bilim insanlarından oluşmalıdır)
 - h. TÜBİTAK bünyesinde yürütülen bir projede görev alanlar için [Proje Bilgi Formu](#)

3.3.Başvuru Yöntemi:

Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği aydan bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Başvurular, e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içerisinde çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formunun ve başvuru belgelerinin TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) gönderilmesi durumunda hiçbirisi değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.

Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1.Ön inceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan incelemede elenerek iade edilir.

4.2. Bilimsel değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, Danışma Kurulu Üyeleri ya da alanında uzman kişiler tarafından programın web sayfasında yer alan kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır)
- Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

- Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği, taahhütname, değerlendirme raporu, etkinlik katılım belgesi ve harcama belgelerinin aslının (dizi pusulası, seyahat bileti, etkinlik katılım ücreti ve otel faturası) BİDEB'e gönderilmesi ve ilgili belgelerin uygun bulunmasından sonra kişinin kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır.
- Destek ödemesinin gerçekleştirilmesi için bilimsel etkinliğin sonunda dizi pusulasına harcama belgelerinin asılları ile TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan destek alınıp alınmadığına ilişkin yazının eklenmesi zorunludur.

6. Yükümlülükler

1. Desteklenen kişiler, katıldığı etkinlik için verilen desteğe ait taahhütname, değerlendirme raporu, etkinlik katılım belgesinin aslı veya aslı gibidir onaylı kopyası, dizi pusulası ve ödemeye esas diğer belgeleri etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç tarihinden sonraki 20 gün içerisinde BİDEB'e ibraz etmek zorundadır. Etkinliğe ait harcama belgelerinin 20 gün içerisinde gönderilemediği durumlarda, gönderilememe sebebinin belirtilen süre içerisinde BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde 20 günlük süre aşılabılır, ancak bu süre her halükarda etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla 6 ayı aşamaz.
2. Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Programından destek alan bilim insanları aynı etkinliğe katılmak için TÜBİTAK'ın diğer programlarından destek alamaz. TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alınması halinde alınan destek tutarı BİDEB'e yazılı olarak bildirilmelidir. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
3. Destek kalemleri kapsamına girmeyen gider belgesi sunulması, aslı veya aslı gibidir şeklinde istenen belgelerin onaysız kopyasının sunulması durumunda ve benzeri nedenlerle uygun bulunmayan harcamalar için herhangi bir hak talep edilemez.
4. TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde yer alanlar, ilgili projede kullanılabilecek yeterli seyahat desteği var ise aynı proje çıktılarının sunulabileceği yurt içi bilimsel toplantılara katılmak için bu programa başvuru yapamazlar. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
5. Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, Başkanlık kararı ile destek iptal edilir, varsa ödenmiş bulunan destek miktarı bu tarihten itibaren 20 gün içerisinde TÜBİTAK hesabına iade edilir.
6. Etkinliğin mücbir sebeplerden dolayı yapılamaması veya mücbir sebepler dışında iptal edilmesi halinde iptal durumunun, etkinlik tarihinden önce BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
7. Yükümlülükler uymaması halinde Taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır.

7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç açıklama tarihleri)

Başvuru bir yılda en çok 4 dönem halinde alınır. Başvuruların, etkinliğin düzenleneceği aydan en geç bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir.

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
1. Dönem	15 Ocak 2019	31 Ocak 2019	Nisan 2019
2. Dönem	1 Nisan 2019	30 Nisan 2019	Temmuz 2019
3. Dönem	1 Temmuz 2019	31 Temmuz 2019	Ekim 2019
4. Dönem	1 Ekim 2019	31 Ekim 2019	Ocak 2020

8.İlgili mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
2. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

• İlgili mevzuatlarda ve 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
 - **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığını,
 - **Bildiri:** Orijinal bir konuyu bilimsel bir çerçevede ele alarak yeni tezler ortaya koyma amacını taşıyan, yazılı metne bağlı kalarak yapılan sözlü anlatımı,
 - **Bilimsel etkinlik:** Üst düzeyde özgün bilimsel araştırmaların açıklandığı, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu aşağıda tanımlanan kongre, konferans veya sempozyum etkinliklerini,
 - **Kongre/Konferans:** Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce diğer bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı etkinlikleri,
 - **Sempozyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı etkinlikleri,
 - **Danışma Kurulu (DK):** Grup Yürütme Kurullarına görüş bildirmekle sorumlu her bir Bilim İnsanı Destek Grupları Danışma Kurulunu,
 - **Dizi pusulası:** Harcamaların ayrıntılı dökümünü gösteren belgeyi,
 - **Etkinlik Bilim Kurulu:** İlgili alan akademisyenlerinden oluşan ve etkinliğe ait bilimsel süreçleri yürüten bilim insanlarından oluşan kurulu,
 - **Genç Araştırmacı:** 35 yaş altı, en az lisans derecesine sahip, Üniversite ya da Ar-Ge Kuruluşlarında çalışan kişileri,
 - **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
 - **Hakemli etkinlik:** Bildiri kabulünün hakem değerlendirmesi sonucuna göre yapıldığı ve etkinlik tanıtımında bildiri kabul sürecinin “hakem değerlendirmesi” sonucunda yapıldığının belirtildiği etkinliği,
 - **Kişisel Etkinlik:** Kişinin kendi çabaları ve bağlantılarıyla düzenlenen, kurumsal veya kurum dışı herhangi bir desteği bulunmayan, öz geliri sadece kayıt ücretinden oluşan etkinliği,
 - **Kurumsal Etkinlik:** Etkinlik Düzenleme Kurulu üyelerinin veya Etkinlik Bilim Kurulu üyelerinin veya katılımcıların yurt içinden en fazla 3 farklı kurumdan geldiği etkinlikleri,
 - **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin imzalı beyanı,
- ifade eder.

10.İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

Etkinlik Destekleri Grup Koordinatörlüğü

2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı

Tel: 0 312 444 66 90

E-Posta : bideb2224@tubitak.gov.tr