TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2223 Yurt İçi Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı
2223 - B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği
2019 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

- Program kapsamında, kamu kurum/kuruluşları ve üniversiteler ile özel hukuk tüzel kişilikleri ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları himayesinde yurt içinde düzenlenen kongre, kolokyum, sempozyum, konferans ve çalıştay türü bilimsel etkinlikler için destek verilir.
- Bu çağrı duyurusu yurt içi bilimsel etkinliklerin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı ve Miktarı

2.1. Destek Kapsamı:

Destek verilecek etkinlikler

- Ulusal etkinlik,
- Uluslararası etkinlik,
- Uluslararası katılımlı ulusal etkinlik.

Desteklenmeyen etkinlikler

- Kurumsal Etkinlikler,
- Kişisel Etkinlikler,
- Eğitim Etkinlikleri.

Etkinlik kapsamında,

- **Yurt içi/yurt dışı davetli konuşmacıların yol giderleri,**
- **Organizasyon için bildiri-özet kitabı, CD yazım-basımı, afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi, fotokopi, bloknot, kalem, USB bellek,**
- **Toplantı ikram giderlerine**

destek sağlanır. Promosyon amaçlı giderlere destek verilmez

2.2. Destek Miktarı:

- Verilecek destek miktarı düzenlenecek bilimsel etkinliğin süresi ve kapsamı göz önüne alınarak Etkinlik Destekleri Grup Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir, Başkanlık onayı ile kesinleşir.
- 2019 yılı destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.

3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları:

a. Başvurunun, etkinliğin Düzenleme Kurulu'nda yer alan yurt içinde ikamet eden ve çalışan en az doktora eğitimini tamamlamış etkinlik yürütücüsü tarafından yapılması,
b. Etkinliğin en az 100 katılımcı ile gerçekleştirilecek olması,*
c. Etkinliğin hakemli etkinlik olması,*
ç. Etkinliğin en fazla 4 yıl ara ile düzenleniyor olması,*
d. Etkinliğin en az 2'ncisinin düzenlenecek olması,*
e. Talep edilen desteğin etkinliğe katkısının açıkça belirtilmesi,
f. Düzenlenecek etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı kendine özgü ve güncel bir web sayfasının olması. Etkinliğin Düzenleme Kurulu ve Bilim Kurulu Üyeleri ile etkinliğin konusu, amacı, kapsamı, düzenleneceği yer ve tarihin açılan web sayfasında duyurulması, (web sayfalarındaki

reklam, afiş, haber vb. duyurular özgün web sayfası olarak kabul edilmez.)

g. Etkinlik Düzenleme Kurulu'nun TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) veri tabanına kayıtlı yetkin bilim insanlarından oluşması, (Yurtdışında yaşayan yabancı kişilerin ARBİS üyeliği aranmamaktadır.)

ğ. Etkinlik Düzenleme Kurulu'ndan herhangi bir araştırmacının son 1 yıl içerisinde aynı etkinlik için destek almamış olması, (Aynı etkinlik için iki defa destek verilmez.)

h. Etkinlik Bilim Kurulu Üyeleri'nin yurt içinden en az 4 farklı üniversite mensubu bilim insanından oluşması, (Üyelerin, daha az sayıda farklı üniversiteden olması durumunda, etkinlik kurumsal etkinlik olarak kabul edilecek ve bilimsel değerlendirmeye alınmadan ön inceleme aşamasında iade edilecektir.)

ı. Etkinliğin başlama tarihi ile ilgili başvuru dönemine ait son başvuru tarihi arasında en az 60, en çok 240 günlük bir süre olması. (Etkinlik düzenlendikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.)

*Çalıştaylar hariç

3.2. Başvuru Belgeleri:

a. Çevrimiçi başvuru formu, (Başvuru sahibi verileri çevrimiçi başvuru sistemine girdikten sonra sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.)

b. Etkinlik programı;

i. Program kesinleşmiş ise güncel etkinlik programı (sunum yapacak kişiler, bildiri konu başlıkları, davetli konuşmacılar vb. bilgileri içermelidir.)

ii. Program henüz kesinleşmemiş ise aşağıdaki iki maddeyi içeren belgelerin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

- Bir önceki etkinliğin programı,
- Güncel etkinliğe ait ayrıntılı dokümanlar (başvuran/seçilen bildiri konu başlıkları, bildiriyi sunacak kişi isimleri, davetli konuşmacılar vb. bilgileri içermelidir.)

c. Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge, (Ekran görüntüsü veya web sayfası adresi kabul edilmektedir.)*

Önemli not: *Kongrenin bilimsel komitesinin bulunması, etkinliğin hakemli olduğu anlamına gelmemektedir. Hakemli etkinliğin ispatı için aşağıdaki unsurlardan en az birinin bulunması gerekir:*

- *Hakem raporları,*
- *Makale kabulünün hakem değerlendirmesinden geçtikten sonra yapıldığını gösteren bir ibare,*
- *Kongre tanıtımında makale kabul sürecinin peer review, blind review, according to reviewers/referees gibi ifadelerle hakem değerlendirmeleri sonucunda yapıldığını gösteren bir ibare.*

ç. Etkinliğin daha önce düzenlendiğini gösteren belge*, (Afiş, broşür, bildiri kitabı vb.)

d. Etkinlikle ilgili duyuru, afiş ve broşürler,

e. Etkinlik yürütücüsü ve Etkinlik Düzenleme Kurulu Üyelerinin yayın listelerini de içeren özgeçmişleri (TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanması gerekmektedir),

f. Varsa diğer Kurum ve Kuruluşlardan sağlanan destekleri gösteren belgeler,

g. Etkinliğin tahmini toplam bütçesini gösteren belge,

ğ. Etkinliğin Bilim Kurulu listesi(TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanması gerekmektedir),

h. Varsa Uluslararası Düzenleme Kurulu listesi (TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanması gerekmektedir).

*Çalıştaylar hariç

3.3. Başvuru Yöntemi:

Başvurular, etkinliği düzenleyen Etkinlik Yürütücüsü tarafından çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içerisinde, e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formunun ve başvuru belgelerinin TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) gönderilmesi durumunda hiçbirisi değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.

Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB' e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks ve elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist veya dış danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır;

- Etkinliğin Bilimsel Saygınlığı
- Düzenleyicilerin Yetkinliği
- Etkinliğin Yapılabilirliği
- Etkinliğin kişiye/topluma/ülkeye yararı/etkisi

- Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir.
- Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir**.**

5. İzleme ve Sonuçlandırma

Etkinlik Yürütücüsü, etkinlik için verilen desteğe ait harcama belgelerinin (fatura, bilet, makbuz vb.) aslını, etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç tarihinden sonraki 20 gün içerisinde BİDEB' e ulaştırmak zorundadır. Kararlaştırılan destek, etkinlik tamamlandıktan sonra istenen tüm belgeler ve taahhütnamenin BİDEB' e gönderilmesi ve ilgili belgelerin uygun bulunmasından sonra, etkinlik yürütücüsünün kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır ve destek sonlandırılır.

6. Yükümlülükler

1. Etkinlik Yürütücüsüne gönderilecek "destek onay yazısı" ekinde yer alan "Taahhütname" Etkinlik Yürütücüsü tarafından imzalanıp BİDEB' e ulaştırılır.
2. Etkinlik Yürütücüsü, katılımcıların imzasını taşıyan etkinlik katılımcı listesini, **(Katılımcı listesinin belirtilen formatta imzasız gönderilmesi durumunda destek ödemesi yapılamaz)** etkinlik için verilen desteğe ait harcama belgelerini (fatura, bilet, makbuz aslı vb.) ve TÜBİTAK tarafından belirlenen içerik ve biçimde hazırlanan Etkinlik Değerlendirme Raporu'nu, etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç açıklama tarihinden sonraki 20 gün içerisinde BİDEB' e ibraz etmek zorundadır. Etkinliğe ait harcama belgelerinin 20 gün içerisinde hazırlanamadığı durumlarda, gönderilememe gerekçesinin belirtilen süre içerisinde BİDEB' e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Gerekçenin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde bu süre aşılabilir, ancak bu süre her halükarda etkinliğin bitiş tarihi itibariyle 6 ayı aşamaz.
3. Etkinlik Yürütücüsü, desteklenen etkinlik kapsamında oluşan materyallerin (bildiri kitabı, özet kitabı, afiş, etkinlik programı, USB bellek vb.) basılı ve elektronik ortamda birer kopyasını etkinliğin bitiş tarihinden itibaren en geç 20 gün içinde BİDEB' e göndermekle yükümlüdür. Etkinliğe ait bildiri/özet kitabı basımının 20 gün içerisinde yapılamayacağı durumlarda, bu durumun belirtilen süre içerisinde BİDEB' e yazılı olarak bildirilmesi ve Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde süre uzatılabilir, ancak bu süre her halükarda etkinliğin bitiş

tarihi itibariyle 1 yılı geçemez.

4. Geçerli bir nedenle etkinlik yer ve tarih değişikliği talep edilmesi durumunda, etkinlik yürütücüsünün başvurusu ve Etkinlik Destekleri Grup Koordinatörünün onayı ile değişiklik gerçekleşir. Erteleme süresi 6 ayı aşamaz.
5. Etkinliğin düzenlenmesinde TÜBİTAK desteğinden yararlanılan konularda Grup Koordinatörünün yazılı onayı olmaksızın hiçbir değişiklik yapılamaz ve verilen destek belirtilen amaç dışında kullanılamaz.
6. Etkinliğin herhangi bir sebeple yapılamaması nedeniyle iptal edilmesi halinde, durum en geç etkinlik başlangıç tarihinden önce BİDEB' e yazılı olarak bildirilir.
7. TÜBİTAK tarafından sağlanan desteğin, etkinlikle ilgili her türlü duyuru ve yayında belirtilmesi zorunludur. TÜBİTAK logosu Başkanlığın yazılı izni alınmaksızın kullanılamaz.
8. Etkinlik desteğinin kullanılması sırasında, etkinlik yürütücüsü, Bilim/Düzenleme Kurulu Üyeleri ile etkinlikte sunum yapacak olanların kendilerinin veya birinci derece akrabalarının sahibi, ortağı olduğu ticari işletmelerden alım yapılamaz.
9. Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile desteğin tamamı iptal edilir ve ödeme yapılmaz.

Yükümlülüklere uyulmaması halinde, taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Önemli Not: Etkinlik tamamlandıktan sonra, imzalı katılımcı listesindeki katılımcı sayısının 100 kişinin altında kalmaması koşuluyla, beyan edilenden eksik olması durumunda destek bütçesinden aynı oranda kesinti yapılır.

7.Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç açıklama tarihleri)

Etkinliğin başlama tarihi ile ilgili başvuru dönemine ait son başvuru tarihi arasında en az 60, en çok 240 günlük bir süre olması gerekir. Etkinlik düzenlendikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

Başvuru Dönemi	Başlangıç	Bitiş	Sonuç Açıklama Tarihleri
1. Dönem	15 Ocak 2019	31 Ocak 2019	Nisan 2019
2. Dönem	01 Nisan 2019	30 Nisan 2019	Temmuz 2019
3. Dönem	01 Temmuz 2019	31 Temmuz 2019	Ekim 2019
4.Dönem	01 Ekim 2019	31 Ekim 2019	Ocak 2020

8.İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
2. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

- İlgili mevzuatlarda ve 2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Çağrı Duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, Etkinlik Destekleri Grup Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bildiri:** Orijinal bir konuyu bilimsel bir çerçevede ele alarak yeni tezler ortaya koyma amacını taşıyan, yazılı metne bağlı kalarak yapılan sözlü anlatımı,
- **Kongre/Konferans:** Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce diğer bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan

tartışmalı toplantıları,

- **Sempozyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı etkinlikleri,.
- **Kolokyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya gelerek, konunun bir bilim insanı veya ekip tarafından sunulması ve tartışılması şeklinde yapılan etkinlikleri,
- **Çalıştay:** Sınırlı sayıdaki bilim insanları ve uzmanlar arasında daha çok belirli bir konuya ön hazırlık niteliğinde üst düzeyde yoğun tartışma ve bilgi alışverişinin yapıldığı etkinlikler ile kısa süreli inceleme ve değerlendirme etkinliklerini,
- **Seminer:** Bir konu ile ilgili bilgi vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışmak amacıyla düzenlenen ve konunun değişik bölümleri, bu bilim dalında otoritesi ve yeteneği kabul edilen kişilerin yönetimi altında gerçekleştirilen toplantıları,
- **Çağrı Duyurusu:** Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,
- **Destek:** Yurt içinde bilimsel etkinlikler düzenlenip yürütülmesi amacıyla kişilere, gruplara ve/veya meslek kuruluşlarına Kurumca verilen maddi desteği,
- **Destek onay yazısı**: BİDEB tarafından verilen ve etkinlik yürütücüsünün BİDEB tarafından desteklendiğini belirten belgeyi,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Etkinlik:** İlgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen bilimsel kurs ve seminerler ile bilimsel araştırmaların sunulduğu, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu, kongre, sempozyum, çalıştay, kolokyum vb. etkinlikleri,
- **Etkinlik Bilim Kurulu:** İlgili alan akademisyenlerinden oluşan ve etkinliğe ait bilimsel süreçleri yürüten bilim insanlarından oluşan kurulu,
- **Etkinlik Düzenleme Kurulu:** Etkinliğin bilimsel süreçleri dışındaki hazırlık ve uygulama süreçlerinden sorumlu kişilerden oluşan kurulu,
- **Etkinlik programı:** Etkinlikte sunulacak bildiri/poster isimleri, eğitimci/konuşmacı adları, ders/sunum saat ve günleri ve diğer tüm aktivitelerin ayrıntılı bir şekilde sunulduğu belgeyi,
- **Etkinlik yürütücüsü:** İlgili bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve etkinlik hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, etkinliğin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, program taahhütnamesini imzalayan bilim insanını,
- **Grup:** BİDEB' in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri,
- **Grup Koordinatörü:** Grup yöneticisini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK**): Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Hakemli etkinlik:** Bildiri kabulünün hakem değerlendirmesi sonucuna göre yapıldığı ve etkinlik tanıtımında bildiri kabul sürecinin "hakem değerlendirmesi" sonucunda yapıldığının belirtildiği etkinliği,
- **Katılımcı:** Bilimsel etkinliğe ücretli veya ücretsiz katılım için kayıt yaptırmış ve etkinliğe katılmış kişiyi,
- **Kişisel etkinlik**: Kişinin kendi çabaları ve bağlantılarıyla düzenlenen, kurumsal veya kurum dışı herhangi bir desteği bulunmayan, öz geliri sadece kayıt ücretinden oluşan etkinliği,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **Kurumsal etkinlik:** İşbirliği ve öncelikli alanlarla İlgili etkinlikler hariç, Etkinlik Düzenleme Kurulu üyelerinin veya Etkinlik Bilim Kurulu üyelerinin veya katılımcıların yurt içinden en fazla 3 farklı kurumdan geldiği etkinlikleri,
- **Taahhütname:** Bursiyerin/destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülüklere uyacağına ilişkin imzalı beyanı,
- **Ulusal etkinlik**: Etkinlik Düzenleme Kurulu; kurumların ve ülkenin kaynaklarını etkinlik yararına harekete geçirebilecek yetkinlikte, Etkinlik Bilim Kurulu ise; ülke çapındaki konu ile ilgili kurumların önemli kısmını temsil eder nitelikte olan ve konuşmacı/katılımcı sayısı yüksek, program ve içerdiği faaliyetler bakımından bilime katkı sağlama potansiyeli yüksek etkinlikleri,

- **Uluslararası Düzenleme Kurulu**: T.C. vatandaşı olmayan, etkinliğin hazırlık ve uygulama süreçlerinden sorumlu kişilerden oluşan kurulu,
- **Uluslararası etkinlik:** Katılımcıların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve ilke olarak her defasında farklı bir ülkede düzenlenen etkinlikleri,
- **Uluslararası katılımlı ulusal etkinlik:** Uluslararası etkinlik tanımı dışında kalan, ulusal etkinlik niteliğine sahip, konuşmacıların bir bölümü ile konuşmacılar dışındaki katılımcıların en az %10'unun yurt dışından olduğu yurt içinde düzenlenen etkinlikleri, ifade eder.

10. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
Etkinlik Destekleri Grup Koordinatörlüğü
2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği
Tel: 0 312 444 66 90
E-Posta : bideb2223b@tubitak.gov.tr