

**TÜBİTAK**  
**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı**  
**2221 - Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı**  
**2019 yılı Çağrı Duyurusu**

**1. Çağrının Amacı ve Kapsamı**

Program kapsamında;

a. Kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarında, ihtiyaç duyulan bilim insanı/araştırmacı çağrının kapatılmasına ve bilim üretimine katkıda bulunmak üzere yurt dışındaki üniversitelerde veya araştırma kuruluşlarında çalışmakta olan kendi uzmanlık alanlarında seçkin bilim insanlarının/araştırmacıların Türkiye'ye getirilerek, araştırma yapma, laboratuvarında çalışma, ürün geliştirme, konferans/kongre düzenleme, seminerler verme, ortak proje yazma gibi her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmesine olanak sağlanması,

b. TÜBİTAK Başkanlığı tarafından bilgi ve deneyiminden faydalanılması, araştırmalara katılması, TÜBİTAK adına bilimsel etkinlikler düzenlemesi ve benzeri faaliyetlerde bulunması amacıyla yurt dışında veya yurt içinde yerleşik bilim insanlarının davet edilmesi,

c. Konuk bilim insanlarının Akademik izin döneminde (sabbatical) Türkiye'deki Üniversite ve Enstitülerde her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmesine olanak sağlanması, amacıyla destek verilecektir.

Bu çağrı duyurusu konuk bilim insanlarının Türkiye'deki Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

**2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi**

**2.1. Destek Kapsamı:**

Program kapsamında konuk bilim insanlarının, Türkiye'ye tek seferlik geliş ve dönüş yol giderleri, Türkiye'de kalacakları süreler göre günlük/aylık yaşam gideri katkısı ve 3-12 ay arası desteklenen bilim insanları için sağlık sigortası giderleri karşılanabilmektedir.

**2.2. Destek Miktarı:**

Konuk bilim insanlarına verilecek destek miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

**2.3. Destek Süresi:**

- a. Kısa süreli davet edilecek konuk bilim insanları için 7 gün ile 3 ay arası,  
b. Uzun süreli ve akademik izin döneminde gelecek konuk bilim insanları için 3 ay ile 12 ay arası olmak üzere TÜBİTAK tarafından bildirilen süre kadardır.

**3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi**

**3.1. Başvuru koşulları:**

- a. Başvuruların, konuğu davet eden bilim insanı tarafından yapılması, (Davet eden bilim insanı aynı başvuru döneminde birden fazla konuk davet edebilir fakat her konuk için ayrı başvuru yapılmalıdır.)
- b. Üniversitelere davet edilecek bilim insanının doktora veya eşdeğer bir dereceye, özel sektör veya kamu kurum ve kuruluşlarına davet edilecek bilim insanının doktora derecesine veya 5 yıllık bir iş deneyimine sahip olması,
- c. Konuk bilim insanının en az 7 gün en çok 12 aylık bir süre için davet edilmesi,
- ç. Akademik izin döneminde gelecek konuk bilim insanlarının en az 3 ay en çok 12 ay için davet edilmesi,
- d. Konuk bilim insanının, araştırma yapacağı üniversite, kamu kurum ve kuruluşu, Ar-Ge merkezi belgesine sahip özel sektör kuruluşları veya Teknoloji Geliştirme Bölgesi şirketleri tarafından kabul edilmiş olması,
- e. Konuk bilim insanının program kapsamında başvuru dönemi ilk günü itibarıyla son 3 yıl içerisinde toplamda 12 aydan fazla desteklenmemiş olması.

### **3.2. İstenilen Belgeler**

#### **3.2.1. Başvuru Belgeleri**

##### **0-1 ay arası başvurular için;**

- Davet eden bilim insanının ve konuk bilim insanının özgeçmişleri,
- Konuk bilim insanının yapacağı çalışmaya ilişkin [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) iş-zaman çizelgesi,

##### **1-12 ay arası başvurular için;**

- Davet eden bilim insanının ve konuk bilim insanının özgeçmişleri,
- [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) ayrıntılı araştırma planı,
- Akademik izinli (sabbatical) gelecek konuk bilim insanının akademik izin döneminde olduğuna ilişkin kurumundan alacağı yazı.

#### **3.2.2. Destek alındıktan sonra istenilen belgeler**

- Konuk bilim insanının kendi üniversitesinden/kurumundan alacağı kurum izin belgesi, (1-12 ay arası başvurular için)
- Konuk bilim insanının pasaport fotokopisi,
- Davet eden bilim insanına destek aldığını belirten resmi yazı ile birlikte gönderilen taahhütnamenin ıslak imzalı hali. (1-12 ay arası başvurular için)

### **3.3. Başvuru Yöntemi:**

Başvuruların en geç konuk bilim insanının getirileceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Başvurular e-bideb.tubitak.gov.tr adresinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru belgelerin TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) gönderilmesi durumunda hiçbirisi değerlendirmeye alınmayacaktır. ***Çevrimiçi başvuru formu yalnızca desteklenen başvurulardan istenecektir. Desteklenen başvurular için başvuru sahibi tarafından çevrimiçi başvuru formunun çıktısının, son sayfası imzalanıp geri kalan sayfaları parafırlanarak, destek sonuç açıklama tarihinden itibaren 20 gün içerisinde BİDEB'e ulaşacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.***

Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB' e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

## **4. Değerlendirme**

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

### **4.1. Ön inceleme**

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

### **4.2. Bilimsel Değerlendirme**

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Konuk bilim insanının ve davet eden bilim insanının bilimsel/araştırma yetkinliği,
- Araştırma önerisinin/etkinliğin bilimsel ve teknolojik değeri,
- Araştırma önerisinin/etkinliğin ev sahibi akademisyene/kuruma ve Türkiye'ye katkısı,

- Araştırma önerisinin/etkinliğin yapılabilirliği.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.)

Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

## 5. İzleme ve Sonuçlandırma

1. Desteklenen konuk bilim insanları, destek bildirim tarihinden itibaren 6 ay içinde Türkiye'ye gelerek çalışmalarına başlamalıdır, 6 ay içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez. Desteklenen konuk bilim insanlarının vize ve ikamet işlemlerinin kendisi ve ev sahibi kurum/kuruluş tarafından yapılması gerekmektedir.
2. Uçak bileti, konuk bilim insanına Kurumumuz tarafından gönderilmektedir. Uçak bileti işlemleri için; <http://seyahat.tubitak.gov.tr> adresine davet eden bilim insanı tarafından konuk bilim insanı bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
3. Konuk bilim insanına ödeme yapılabilmesi için, konuğun kendi adına Türkiye'de herhangi bir bankadan açtıracığı Türk Lirası hesabının IBAN numarası ve pasaport/yabancı kimlik numarası/TC kimlik numarası, [bideb2221@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2221@tubitak.gov.tr) adresine e-posta yolu ile bildirilmelidir.
4. Sağlık desteği alan konuk bilim insanları için konuk Türkiye'ye geldikten sonra kendisinin yaptıracığı özel sağlık sigortası poliçesinin BİDEB'e ulaştırılması halinde sağlık sigortası ödemesi yapılabilir.
5. Konuk bilim insanının kısa veya uzun süre görevinden ayrılışı ve ayrılış süresi BİDEB'e, davet eden kişi/kuruluş tarafından bildirilir.
6. 4-6 ay arası destek alanlar 1 haftaya, 6 ayın üzerinde destek alanlar 2 haftaya kadar ücretli izin kullanma hakkına sahiptir. Konuk bilim insanının ücretli izin süresinden fazla izin kullanma talebi olması durumunda, talep GYK tarafından değerlendirilerek uygun görülürse 2 aya kadar ücretsiz izin verilebilir veya gerekli görülürse destek durdurulur ya da yürürlükten kaldırılır.
7. Destek süresinin 6 aydan fazla olması durumunda, her 4 ay için ilgili ayın sonunda [gelişme raporu](#), destek süresinin bitiminden sonra da en geç 1 ay içinde [sonuç raporu](#) <https://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresine yüklenir.

### **Çalışma Başladıktan veya Tamamlandıktan Sonra İletilecek Belgeler:**

#### **0-1 ay arası başvurular için**

- a. [Konuk Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi](#),
- b. [Davet Eden Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi](#),
- c. Mutemet belgesi ve günlük ödemenin konuk bilim insanına verildiğini belirten dilekçe örneği,

#### **1-12 ay arası başvurular için**

- a. [Konuk Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi](#),
- b. [Davet Eden Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi](#),
- c. Gelişme Raporu,
- ç. Sonuç Raporu,
- d. Aylık ödemenin konuk bilim insanına verildiğini belirten dilekçe örneği,

## 6. Yükümlülükler

1. Destek süresinin 6 aydan fazla olması durumunda, her 4 ay için ilgili ayın sonunda [gelişme raporu](#), destek süresinin bitiminden sonra da en geç 1 ay içinde [sonuç raporu](#) <https://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresine yüklenmelidir.
2. Program kapsamında yapılan yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve yayının bir kopyasının gelişme ve/veya sonuç raporlarının ekinde BİDEB'e gönderilmesi gerekmektedir.
3. Konuk bilim insanının destek süresi bitmeden Türkiye'den veya programdan ayrılmak istemesi

durumunda davet eden kişinin/kuruluşun ve konuk bilim insanının bu durumu, ayrılmadan en az 15 gün önce BİDEB'e bildirmesi gerekmektedir.

4. Bu programın yükümlülüklerine aykırı hareket edilmesi halinde, destek yürürlükten kaldırılır.

### 7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç açıklama tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
1. Dönem	14.02.2019	28.02.2019	Nisan 2019
2. Dönem	01.03.2019	29.03.2019	Mayıs 2019
3. Dönem	01.05.2019	31.05.2019	Ağustos 2019
4. Dönem	01.07.2019	31.07.2019	Eylül 2019
5. Dönem	02.09.2019	30.09.2019	Kasım 2019
6. Dönem	01.11.2019	29.11.2019	Ocak 2020

### 8. İlgili mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
  2. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- İlgili mevzuatlarda ve 2221-Konuk veya Akademik (Sabbatical) İzinli Bilim İnsanı Destekleme Programı çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

### 9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığını,
- **Danışma Kurulu (DK):** Grup Yürütme Kurullarına görüş bildirmekle sorumlu her bir Bilim İnsanı Destek Grupları Danışma Kurulunu,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülüklerine uyacağına ilişkin imzalı beyanını, ifade eder.

### 10. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı  
Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü  
2221 - Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı  
TÜBİTAK Ek Hizmet Binası  
Mustafa Kemal Mah. 2151. Cad. No:154  
(Eskişehir Yolu 7. Km) PK:06510  
ÇANKAYA/ANKARA  
Tel: 0 312 444 66 90  
E-posta: bideb2221@tubitak.gov.tr