



TÜBİTAK

**YURT DIŞI DOKTORA SONRASI
ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2219

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2219

Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında, doktora/uzmanlık sonrası yurt dışında araştırmalar yapacak olan bilim insanları desteklenmektedir.

Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programına ilişkin her türlü işlem ve yükümlölükleri kapsar.

TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

Bu program kapsamında araştırmacılara;

- Araştırma bursu,
 - Yol masrafı (Kendisi ve talep etmesi halinde eşi için yurt dışına tek seferlik gidiş dönüş için TÜBİTAK tarafından uçak bileti)
- desteği sağlanır.

2.2. Burs Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.

2.2.2. Burs süresi, 12 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır.

2.2.3. Burs ödemeleri aylık veya üçer aylık dönemlerde bursiyere ait yurt içinde veya yurt dışındaki bir banka hesabına yapılabilir.

3. Başvuru Koşulları, Başvuru Belgeleri ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

3.1.2. Doktora veya tıpta uzmanlık derecesi* almış olmak,

3.1.3. Başvuru belgeleri bölümünde belirtilen yabancı dil yeterlik koşullarından birini sağlamak,

3.1.4. Araştırmanın yürütüleceği kuruluş tarafından davet edilmiş olmak,

3.1.5. TÜBİTAK yurt dışı araştırma burslarından son üç yıl içinde toplamda 12 ay ve daha fazla süreyle yararlanmamış olmak.

*Doktorasını yurt dışından almış olan başvuru sahipleri başvurularında doktora diplomasını ve ÜAK'den almış oldukları denkliklerini sunmalıdırlar. Yurt dışından alınan diplomaların yerine geçici mezuniyet belgesi kabul edilmez.

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış araştırma önerisi,

3.2.2. Doktora diploması/sanatta yeterlik diploması/Sağlık Bakanlığı onaylı uzmanlık belgesi,

3.2.3. Davet mektubu*,

3.2.4. Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dilde aşağıda sıralanan belgelerden biri kabul edilmektedir;

3.2.4.1. Sınav tarihinden itibaren 5 yıl geçerli olmak üzere YDS, e-YDS veya YÖKDİL sınavlarından en az 60 puan veya sınav tarihinden itibaren 2 yıl geçerli olmak üzere ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen [yabancı dil sınavlarından](#) alınan puanlar veya,

3.2.4.2. Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan Türkiye'deki bir kuruluştan lisans/lisansüstü veya yurt dışından lisans/lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma (Eğitimin tamamının yabancı dille yapılması gerekmektedir) veya,

3.2.4.3. Profesör veya Doçent unvanına sahip araştırmacıların doçentlik belgesi ya da ilgili kadroda çalıştığını gösteren üniversiteden alınmış resmi yazı.

*Davet mektubu; davetin geçerli olduğu tarihleri, araştırma konusunu ve araştırma yapılacak kuruluşa hangi pozisyonda davet edildiği bilgilerini içerecek şekilde, davet eden kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve davet eden araştırmacı veya kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır.

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

3.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine (bideb2219@tubitak.gov.tr) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön inceleme

4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru süresi içinde yapılmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenilen formatta olmayan, faks/elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

4.1.2. Ön inceleme sonuçları iletildikten sonra gerek duyulması halinde başvuru belgelerinde eksiklik/yanlışlık olan başvuru sahiplerine başvuru sisteminde yer alan belgelerini tamamlamaları ve değiştirmeleri için 1 hafta süre verilir. Bu süre sonunda başvuru sisteminde belgeleri eksik ve/veya yanlış olan başvurular iade edilir.

4.2. Bilimsel değerlendirme

4.2.1. Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterlere göre yapılmaktadır.

- Araştırmanın Özgün Değeri/Amaç ve Hedefleri,
- Yöntem,
- İş Paketleri, Başarı Ölçütleri ve Risk Yönetimi
- Kariyer Geliştirme Potansiyeli/ Yaygın Etki

- Araştırmanın Yurt Dışında İlgili Kurumda Yapılma Gerekçesi/ Ev Sahibi Kurum ve Davet Eden Araştırmacının Niteliği

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.

4.2.3. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. Bursun Başlatılması için İstenilen Belgeler

5.1. Bursiyerin bursunu başlatma talebine ilişkin dilekçesi,

5.2. Noterce düzenlenmiş;

- Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya
- Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu

5.3. Bursiyer, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge. İlgili belgede, kişiye kurum/kuruluşu tarafından yol gideri, burs, vb. herhangi bir destek sağlanıp sağlanmayacağını ve sağlanacaksa miktarlarının belirtilmesi gerekmektedir.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde başlama yazısı, gelişme ve sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Gelişme ve sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

6.2. Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerden gelişme raporu talep edilmez, ilgili bursiyerler sadece sonuç raporlarını izleme sistemine yüklemelidir. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin ise 6. ayın sonunda gelişme raporu ve burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde ise sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

6.3. Gelişme raporları, bursiyerlere belirtilen tarihleri izleyen en geç 10 gün içinde e-bideb sistemine yüklenmelidir. Gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz

ve bursiyere 2 aylık ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde gelişme raporlarını sunan ve gelişme raporu izleyici tarafından kabul edilen bursiyerlerin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder.

6.4. Bursiyer, burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde sonuç raporunu, davet eden araştırmacının dolduracağı değerlendirme rapor formunu, e-Devlet sisteminden temin edeceği “Yurda Giriş/Çıkış Belgesi”ni ve işe başlama yazısını e-bideb sisteminde ilgili alana yüklemelidir.

6.5. Sonuç raporunun burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde e-bideb sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.

6.6. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan gelişme ve sonuç raporlarının 2 ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Gelişme ve sonuç raporlarını 2 aylık süre içerisinde BİDEB’e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

7. Burs Süresi ile İlgili İşlemler

7.1. Burs süresi ile ilgili taleplerin burs süresinin bitimine en az 2 ay kala yapılması gereklidir. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Araştırmacının bu süre içinde bitirilememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep edilmesi halinde GYK kararı ile süre uzatılabilir. Destek süresi burslu olarak 12 ay olmak üzere toplamda 24 ayı geçemez.

7.1.1. Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı talep formu,

7.1.2. Yurtdışındaki davet eden araştırmacı tarafından hazırlanmış bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti ve süre uzatma gerekçesini açıklayan yazı

7.1.3. Araştırmacı Türkiye’de çalışıyor ve izin süresi bitmiş ise çalıştığı kurum/kuruluştan izin yazısı

7.1.4. Yurt dışında yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu

7.2. Bursiyerin bursunu araştırma süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde burs süresinin kısaltımı için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB’e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir.

- 7.2.1. Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,
- 7.2.2. Yurt dışındaki davet eden araştırmacıdan alınan yazı,
- 7.2.3. Yurt dışında yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu

8. Yükümlülükler

8.1. Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren 12 ay içinde gerekli belgelerin asıllarını/onaylı suretlerini BİDEB'e ulaştırmak suretiyle bursunu başlatmakla yükümlüdür. 12 ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK'nın kabul edeceği araştırmaya başlanılmasını engelleyen nedenlerle burs başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Burs başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir.

8.2. Bursiyerler, burs başlatma dilekçelerinde belirttikleri tarihte yurt dışına çıkamamaları halinde yeni bir dilekçe ile güncel gidiş dönüş tarihlerini BİDEB'e iletmeleri gerekmektedir. Kurum izinleri değişen tarihlere göre yeniden düzenlenmelidir.

8.3. Bursiyer bilimsel değerlendirme sonucu kabul edilen ve desteklenen araştırma konusunu değiştiremez ancak yurt dışındaki kurum, davet eden araştırmacı veya araştırma planında değişiklik talep etmesi halinde BİDEB'den onay almalıdır.

8.4. Bursiyer, burs süresi içinde sınav, ailevi, sağlık vb. sebeplerle Türkiye'de bulunması halinde, Türkiye'ye giriş-çıkış tarihlerini BİDEB'e yazılı olarak bildirmek zorundadır.

8.5. Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye'de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 10 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye'de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 20 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Bursiyer, Türkiye'de fazla bulunması halinde fazladan bulunduğu süreye isabet eden burs miktarını TÜBİTAK hesabına iade eder. Bu süreler bursun başında ve sonunda kullanılamaz.

8.6. Bursiyer yurt içinde başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında veya daha sonra destek almaya başlaması halinde BİDEB'e yazılı olarak bilgi vermekle yükümlüdür. Bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK'da ayrıca belirlenir. Bursiyer, araştırmalarını eksiksiz tamamlamak şartı ile yurt dışındaki bir kurum/kuruluştan ek destek alması halinde burs miktarı değişmez.

8.7. Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ), ücret, vb. mali destek alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, bursiyer aldığı bursun tamamını fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren Kamu Bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıllık vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu'nun 19/b no'lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.

8.8. Bursiyer araştırmasını verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder. Mahsuplaşma bedeli doğması durumunda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

8.9. Araştırmasını tamamladıktan sonra süresi içinde Türkiye'ye dönmeyen, çalışma planındaki taahhütlerini ve yüklenme senedinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen bursiyerlerin bursları iptal edilerek yapılmış olan tüm ödemeler, ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren, Yüklenme Senedi hükümleri uyarınca kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

8.10. Geri alınma işlemleri, "Yüklenme Senedi ve Mütteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu" hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte hesaplanmak suretiyle yapılır.

8.11. Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin BİDEB'e gönderilmesi gerekmektedir.

8.12. Yükümlülüklere uyulmaması halinde bu Çağrı Duyurusu, Yüklenme Senedi ve Mütteselsil Kefalet Senedi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

8.13. Bu program kapsamında desteklenen bursiyerlerin mecburi hizmet süresi, TÜBİTAK'tan aldığı burs süresi kadardır. Bursiyer destek süresinin bitiş tarihinden itibaren en geç 12 ay içinde Türkiye'de herhangi bir kurumda iş akdi ile çalışacağı bir işe başlamakla veya herhangi bir kurumsal araştırma projesinde bursiyer statüsünde görev

almakla ve başladığı tarihi BİDEB'e yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. 12 ay içinde belgelerini sunamayan bursiyerlerin durumu GYK tarafından değerlendirilir.

8.14. Bu program kapsamında desteklenen bursiyerlerin Avrupa Birliği tarafından yürütülen burs programlarının birinden destek kazanmaları halinde, işe başlama yükümlülükleri Avrupa Birliği bursu süresince durdurulur. Diğer yabancı kurumlar/ülkeler tarafından yürütülen burs programlarından destek kazananların işe başlama yükümlülüğü, GYK tarafından ayrıca değerlendirilerek karara bağlanır.

8.15. Bursiyerler, araştırmanın bitiş tarihinden itibaren 12 ay içinde mecburi hizmetini ifa etmeye başlamaması halinde GYK kararı ile kendisi ve varsa eşi için yapılmış olan tüm ödemeleri en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile döviz olarak, Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte iade etmekle yükümlüdür.

9. Diğer Hükümler

9.1. Destek kararının açıklandığı tarihten önce kendi imkânları ile yurt dışına çıkmış bursiyerlere geriye dönük ödeme yapılmaz.

9.2. Uçak bileti işlemleri için <http://seyahat.tubitak.gov.tr> adresinden bilet talebinde bulunulmalıdır.

9.3. TÜBİTAK Başkanlık Birimlerinde görev yapanlar bu programa başvuru yapamaz. Ayrıca ARDEB 1001,1002,1003,1005, 3501 ve uluslararası programlarına proje yürütücüsü olarak başvurup proje önerisi (Öneri, Değerlendirme, Havale, İkinci aşama değerlendirme, Yürürlükte, Donduruldu, Durduruldu, Etik Kurul İncelemesi, Desteklenmesine Karar Verildi veya Sözleşmelere Gönderilenler) durumunda olan araştırmacılar 2219 programına başvuruda bulunamaz.

9.4. TÜBİTAK ARDEB destekli herhangi bir araştırma projesinde araştırmacı/danışman olarak görev alanların bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için PTİ haklarından feragat etmesi gerekmektedir.

9.5. Bursiyer, Başkanlık onayı tarihinden itibaren bir yıl içinde uçak bileti talebinde bulunmalıdır. Bu süre içerisinde talepte bulunmayan kişilerin bilet desteğinden yararlanmaları mümkün değildir.

9.6. Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı ya da süre kısaltma talebinin kabul edilmesi halinde uçak biletinde yapacağı değişiklik nedeni ile ortaya çıkacak fark ve ücretlerden bursiyer sorumludur. Harcırah Kanununa göre program kapsamında biletler gidiş-dönüş olarak alınmaktadır. Uluslararası havayolları kuralı gereği, gidiş ve dönüş biletleri arasındaki süre 365 günü aşamaz.

10. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
1.Dönem	16.03.2020	03.04.2020

11. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Burs Programı aşağıda belirtilen Mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

11.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

11.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

11.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

12. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Bursiyerin yurt dışında araştırmasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluştaki danışmanını,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurtdışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurtdışında araştırma amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan doktora sonrası

araştırmacıyı,

- **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri'ni,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **İzleyici:** Bursiyerin gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
- **ÖSYM:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütölen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu
- **ÜAK:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,
- **Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlölüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi,

ifade eder.