



TÜBİTAK

**YURT DIŞI
DOKTORA BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2213 -A

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

2213 - A Yurt Dışı Doktora Burs Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2213 -A
2213 -A Yurt Dışı Doktora Burs Programı
TÜBİTAK Ek Hizmet Binası
Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı 7. Km
2151. Cad. No:154 Çankaya
ANKARA
Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Çağrının amacı; üniversite mezunlarının eğitimlerini tamamladıktan sonra Türkiye'ye dönmeleri kaydıyla yurt dışında lisansüstü eğitim almalarına destek sağlamaktır. Program kapsamında, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlar ve buna bağlı olarak Yönetim Kurulu'nun belirlediği alanlarda yurt dışında doktora yapmak isteyen öğrencilere yurt dışındaki bir doktora programına kayıt yaptırmış olmaları şartıyla burs verilir.

Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Doktora Burs Programının yürütülmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

Program kapsamında aşağıdaki tematik alanlarda, yurt dışında doktora eğitimi almak isteyenlere eğitim burs ve desteği sağlanmaktadır.



Şekil 1: Tematik Alanlar

2. Burs/Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. 2213-A Yurt dışı Doktora Burs Programına, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlar ile buna bağlı olarak Yönetim Kurulu'nun belirlediği alanlarda doktora öğrenimi yapmayı amaçlayan adaylar başvurabilir. Bu programa başvuracak bursiyer adaylarının,

- 2.1.1.1. Lisans öğrenimlerinde son sınıfa geçmiş
- 2.1.1.2. Lisans öğrenimini tamamlamış
- 2.1.1.3. Bir lisansüstü programına kayıtlı
- 2.1.1.4. Bir lisansüstü programını tamamlamış
- 2.1.2. Bu program kapsamında bursiyerlere;
 - 2.1.2.1. Yol,
 - 2.1.2.2. Aylık yaşam gideri,
 - 2.1.2.3. Öğrenim harçları,
 - 2.1.2.4. Sağlık sigortası desteği verilir.
- 2.1.3. Ayrıca bursunu başlatan bursiyerlere belgelenmeleri koşuluyla, sadece kayıt yaptırdığı okulun başvuru ücreti, öğrenim görülecek ülkeye ait vize bedeli ve her bir sınav türü için bir kereye mahsus olmak üzere genel yetenek sınav ücretleri ödenir.
- 2.1.4. Mali destekler ve ödeme şekli aşağıdaki gibidir:
 - 2.1.4.1. **Yol giderleri:** Bursiyerin doktora eğitimine başlamak üzere yurt dışına gidiş uçak bileti ücreti ile doktora eğitimini kendisine tanınan süre içinde tamamladığı tarihten itibaren 1 ay içinde yurda dönmesi halinde, yurda dönüş uçak bileti ücreti ödenir. İzinsiz olarak 1 aydan sonra yurda dönenlerin dönüş uçak bileti karşılanmaz.
 - 2.1.4.2. **Aylık Yaşam Gideri:** GYK tarafından belirlenen aylık yaşam giderleri, aylık veya üçer aylık dönemler halinde ödenebilir.
 - 2.1.4.3. **Öğrenim Harçları:** Bursiyerin öğrenim gördüğü üniversite tarafından düzenlenen ve hangi kalemleri içerdiğini belirten ayrıntılı fatura karşılığında, ilgili üniversiteye ödenir. Toplam destek tutarını aşan kısım varsa bu tutar bursiyer tarafından karşılanır. Faturada bulunsa bile öğrenim harcı dışındaki kalemler ödenmez. Öğrenim harçları kapsamında bursiyerin sadece eğitime ilişkin ders ücreti karşılanır. Dernek/kulüp ücreti, ulaşım ücreti, kampüs/sosyal alanların kullanım ücreti, kırtasiye ücretleri, sağlık-sosyal tesis ücreti, oda-yurt-konaklama ücreti ve benzeri diğer ücretler karşılanmaz.
 - 2.1.4.4. **Sağlık Sigortası Giderleri:** Bursiyerin öğrenim gördüğü üniversitenin öğrenciler için öngördüğü zorunlu sağlık sigortası gideri fatura karşılığı ödenir. Gözlük, diş, estetik vb. özel sağlık giderleri ödenmez.
 - 2.1.4.5. **Diğer Giderler:** Bursunu başlatan bursiyerlerin sadece kayıt yaptırdığı okulun başvuru ücreti, öğrenim görülecek ülkeye ait vize bedeli ile her bir sınav türü için bir kereye mahsus olmak üzere genel yetenek sınav ücretleri (Graduate Record Exam, Graduate Management Admission Test vb.) ve gönderim bedelleri, Yönetim Kurulu

tarafından belirlenen tutarı aşmamak kaydıyla faturası karşılığında ödenir.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

- 2.2.1. Program kapsamında desteklenen bursiyerlere verilecek destek miktarları programın [web sayfasında](#) yer almaktadır.
- 2.2.2. Doktora eğitimini tamamlaması için bursiyere tanınan 6 yıllık sürede destek süresi en fazla 2 yıldır.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru koşulları

- 3.1.1. T.C. vatandaşı olmak,
- 3.1.2. Başvuru yılının ilk günü itibarıyla bütünlüklük doktora için 35, doktora için 40 yaşından gün almamış olmak,
- 3.1.3. Geçerli Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) eşit ağırlık puanı en az 75 olmak veya bu puana eşdeğer GRE veya GMAT sonuç belgesine sahip olmak (GRE ve GMAT puanının eşdeğerliği için [tıklayınız](#)),
- 3.1.4. Öğrenim gördüğü üniversitenin not sistemi esas olmak üzere;
 - 3.1.4.1. Lisans öğrenimini tamamlayanlar için en az 2,50/4,00 veya 65/100 ağırlıklı genel not ortalaması ile bitirmiş olmak,
 - 3.1.4.2. Tezli yüksek lisans öğrenimini tamamlayanlar için lisansı en az 2,50/4,00 veya 65/100 ve yüksek lisansı en az 3,00/4 veya 76.66/100 ağırlıklı genel not ortalaması ile bitirmiş olmak,
 - 3.1.4.3. Ülke dışında öğrenim görüp de transkriptleri dörtlük ya da yüzlük sisteme göre düzenlenmemiş olanlar, bursiyer adayı seçilmeleri halinde başvuru sırasındaki beyanlarını transkripti düzenleyen üniversitece hazırlanmış her bir notun karşılığını gösteren dönüşüm tablosunun orijinali ile ispatlamalıdır (Belge alınmadığı durumlarda YÖK'ün [web sayfasında](#) verilen dönüşüm tablosu esas alınır).
 - 3.1.4.4. Henüz mezun olmamış öğrenciler (lisans son sınıf) müracaat tarihinde not ortalama koşulunu sağlamaları halinde başvuru yapabilirler. Ancak bu öğrencilerin bursluluk durumunun kesinleşmesi için en az 2,50/4 veya 65/100 ağırlıklı genel not ortalaması ile mezun olmaları gerekir.
- 3.1.5. Aşağıdaki yabancı dil koşullarından birini sağlamak;
 - 3.1.5.1. Sınav tarihinden itibaren 5 yıl geçerli olmak üzere YDS ve YÖKDİL sınavlarından en

az 60 puan, sınav tarihinden itibaren 2 yıl geçerli olmak üzere TOEFL-IBT sınavından en az 72 puan almış olmak veya bu puanlara eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen sınavlarda alınan puanlara sahip olmak,

- 3.1.5.2. Yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans veya lisansüstü diploması almış olmak.
- 3.1.5.3. Çağrı duyurusunda belirtilen alanlarda, başvuru tarihinden itibaren son üç yılın herhangi bir yılında THE (Times Higher Education) veya QS (Quacquarelli Symonds) Dünya Üniversite Sıralaması çalışması kapsamında alan bazında yapılan sıralamalarda ilk 100 üniversite arasında yer alan bir üniversitede doktora programına kabul edildiğini belgelemek,
- 3.1.5.4. Bu programa en çok 3 defa başvuru yapılabilir.

3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (TOEFL, YÖKDİL, YDS gibi YÖK tarafından kabul edilen yabancı dil sınav sonuç belgesi),
- 3.2.2. Doktora eğitimi yapılacak üniversitenin eğitim dilinde öğretim yapan yurt içi/yurt dışındaki bir üniversiteden lisans ya da yurt dışındaki bir üniversiteden yüksek lisans derecesi alınmış ise diplomaların onaylı örneği lisans ve yüksek lisans (yapmış ise) öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri gösteren not dökümlerinin aslı veya onaylı örneği,
- 3.2.3. Lisans ve yüksek lisans (yapmış ise) mezuniyet belgelerinin onaylı örneği,
- 3.2.4. Geçerlilik süresini sağlayan ALES sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı veya geçerlilik süresi içinde olmak koşuluyla GRE veya GMAT Sonuç Belgesi ([Eşdeğer tablo için tıklayınız](#))
- 3.2.5. Mezun olduğu/olacağı lisans programına yerleştirilme sırasını gösteren ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi çıktısı,
- 3.2.6. Adayın yurtdışında doktora eğitimi yapma amacını belirten ayrıntılı niyet mektubu,
- 3.2.7. Referans mektubu(En az 1 adet),
- 3.2.8. Çağrı duyurusunda belirtilen alanlarda, başvuru tarihinden itibaren son üç yılın herhangi bir yılında QS (Quacquarelli Symonds) veya THE (Times Higher Education) Dünya Üniversite Sıralaması çalışması kapsamında alan bazında yapılan sıralamalarda ilk 100 üniversite arasında yer alan bir üniversitede doktora programına kabul edildiğini gösteren kabul belgesi.

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1. Başvurular, bursiyer adayı tarafından TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (<https://e-bideb.tubitak.gov.tr/giris.htm>) adresine çevrimiçi olarak yapılır. Faks veya diğer elektronik yollarla veya eksik belgeyle yapılan başvurular kabul edilmez.
- 3.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin TÜBİTAK'a gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin tarafımıza ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1. Ön İnceleme

- 4.1.1. Ön inceleme aşamasında, başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.
- 4.1.2. Başvurular, ön inceleme sonrası; belirlenen alanlara uygunluğu, adayların lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasındaki başarı durumları, ALES/GRE/GMAT puanları, öğrenim gördükleri bölüme ve yabancı dil seviyelerine göre aşağıdaki her bir öğrencilik durumu için puan sıralamasına tabi tutulur.
- 4.1.3. Lisans öğrenimini dikey veya yatay geçiş yoluyla birden fazla üniversitede tamamlayan başvuru sahiplerinin lisans not ortalamaları, kredi ağırlıklı olarak eğitim gördüğü kurumlardaki tüm dersleri dahil edilerek hesaplanır
- 4.1.4. Sıralama puanı hesaplanırken, bursiyer adayının lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, ALES puanı ve üniversiteye yerleştirildiği puan türündeki sıralaması esas alınır. Sıralama puanları, başvuran adayın öğrencilik durumlarına göre aşağıdaki şekilde hesaplanır:
- 4.1.5. Son sınıf lisans öğrencileri, mezunları ve yüksek lisans öğrencileri için: Lisans son sınıf öğrencileri için başvuru döneminde alınmış transkriptindeki ağırlıklı not ortalamasının, lisans mezunları ve yüksek lisans öğrencileri için ise lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %40'ünün, ALES puanının %30'unun ve 15.000 sayısının adayın üniversiteye yerleştirildiği puan türündeki sıralamasına bölünmesinden elde edilen sonucun (en fazla 30 olmak üzere) toplamı

$$A = \left[(Lisans Ortalaması) \times \frac{40}{100} \right] + \left[(ALES Puanı) \times \frac{30}{100} \right]$$

$$B = \frac{15000}{\text{ÖSYM sıralaması}}$$

Eğer $B < 30$ ise Değerlendirme puanı = $A + B$

Eğer $B > 30$ ise Değerlendirme puanı = $A + 30$

(*B'nin maksimum değeri 30 olarak göz önüne alınacaktır.)

4.1.6. Yüksek lisans mezunları için: Lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %30'unun, yüksek lisans ağırlıklı not ortalamasının %10'unun, ALES puanının %30'unun ve 15.000 sayısının adayın üniversiteye yerleştirildiği puan türündeki sıralamasına bölünmesinden elde edilen sonucun (en fazla 30 olmak üzere) toplamı

$$A = \left[(Lisans Ortalaması) \times \frac{30}{100} \right] + \left[(Y.Lisans Ortalaması) \times \frac{10}{100} \right] + \left[(ALES Puanı) \times \frac{30}{100} \right]$$

$$B = \frac{15000}{\text{ÖSYM sıralaması}}$$

Eğer $B < 30$ ise Değerlendirme puanı = $A + B$

Eğer $B > 30$ ise Değerlendirme puanı = $A + 30$

(*B'nin maksimum değeri 30 olarak göz önüne alınacaktır)

4.1.7. Değerlendirme aşamasında mezun olunan üniversitenin temel not sistemi esas alınır, yüzlük sisteme göre verilmiş notlar aynen bırakılır, 4'lük sistemdeki notlar YÖK'ün "[4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları](#)" tablosu esas alınarak 100'lük sisteme dönüştürülür. Üniversitelerin kendi dönüşüm tablolarına göre dönüştürdükleri notlar esas alınmaz. Yurt dışındaki öğretim kurumlarında öğrenimini tamamlamış olanların not dönüşümleri BİDEB tarafından hazırlanan dönüşüm tablosuna göre yapılır. (Tablo için [tıklayınız](#)).

4.2. Bilimsel Değerlendirme

4.2.1. Ön incelemeyi geçen başvurular bilimsel değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme, mülakat, panelist, danışman veya Danışma Kurulu değerlendirme yöntemlerinden biri ile yapılabilir. Adayın burs başvurusu yaptığı alana ilişkin bilgi

düzeyi ve akademik çalışmaları, aşağıdaki kriterler esas alınarak değerlendirilir.

4.2.1.1. Bilimsel yetkinlik

4.2.1.2. Kişisel yetkinlik,

4.2.1.3. Araştırma potansiyeli

4.2.1.4. Ülkeye katkısı

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir.

4.2.3. Desteklenecek bursiyerler, bilim dallarına göre dengeli dağılım ve panel puan sıralamaları göz önünde bulundurularak, GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. Bursun Başlatılması için Gerekli Belgeler

5.1. İmzalı ve parafli Kabul ve Taahhüt Beyanları Formu'nun çıktısı,

5.2. Noterce düzenlenmiş Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu,

5.3. Program kapsamında verilecek burs ve destekler üniversiteye kayıt yaptırılması ve program web sayfasında bulunan Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya Teminat Mektubunun BİDEB'e ulaştırılması üzerine ödenir. Bursu başlatmada geriye dönük burs ödemesi yapılmaz.

5.4. Bursiyer, destek kararının açıklandığı tarihten itibaren 1 yıl içinde belirlenen listede yer alan bir üniversitede doktora eğitimine başlamak zorundadır. Verilen süre içerisinde eğitimine başlamayan bursiyerler hiç bir hak talebinde bulunamaz. Ancak, bursunu mücbir sebeplerle başlatamayan bursiyerler için GYK tarafından verilecek karara göre işlem yapılır.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Bursların devamı ve ek süre verilmesi

6.1.1. Doktora eğitimini tamamlamak için bursiyere tanınan süre 6 yıl, burs ödeme süresi 2 yıldır. Bursiyer, bursunu ancak GYK'nın uygun bulması halinde aralıklı veya dönemsel olarak kullanabilir. Doktora öğrenimini belirtilen sürede tamamlayamayanlara veya doktorasını tamamladıktan sonra doktora sonrası çalışma yapmak isteyen bursiyerlere GYK kararıyla ek süre verilebilir.

- 6.1.2. Doktora bursunun devamı, bursiyerin başarılı olmasına bağlıdır. BİDEB, bursiyerin göndermekle yükümlü olduğu öğrenci kayıt belgesi ve not dökümü ile üniversitedeki danışmanının raporları ışığında bursiyerin doktora eğitimi süresince yaptığı çalışmalarını izler.
- 6.1.3. Yurt dışındaki üniversitelere başvuru/kabul sürecinde adayları yönlendirmek ve öğrenimleri boyunca akademik gelişimlerini takip ederek BİDEB'e raporlamak üzere bursa hak kazanan her bir aday için yurt içi/yurt dışı akademik danışman görevlendirilebilir.

7. Yükümlülükler

- 7.1. Doktora eğitimi için yurt dışına giden bursiyerin yurt dışındaki ev ve yazışma adreslerini telefon numarasını, banka hesap ve IBAN numaraları ile elektronik haberleşme adreslerini 15 gün içinde BİDEB'e bildirmesi gerekir.
- 7.2. Bursiyer, onaylanan doktora eğitim alanını ve öğrenim gördüğü üniversiteyi GYK kararı ile değiştirebilir.
- 7.3. Bursiyer her dönem başında, öğrenci belgesini, her dönem sonunda notlarını ve aldığı dersleri gösteren belge (transkript) ile akademik izleme raporunu BİDEB'e ulaştırmak zorundadır. Belgelerini ulaştırmayan bursiyerin burs ödemeleri durdurulur. Sonradan ulaştırması halinde geriye dönük olarak burs ödemesi GYK kararı ile yapılabilir.
- 7.4. Bursiyer yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan destek aldığı takdirde bu durumu 15 gün içinde BİDEB'e bildirmekle yükümlüdür. Başka bir kuruluştan maddi destek alan bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK tarafından ayrıca belirlenir.
- 7.5. Bursiyer, doktora öğrenimi boyunca yılda en fazla 1 ay eğitim gördüğü ülke dışında bulunabilir. Mücbir sebepler nedeniyle bursiyer başka bir ülkede 1 aydan fazla süreyle kalması GYK kararı ile mümkündür. GYK kararı olmaksızın bu sürenin aşılması halinde aşılan süre kadar bursundan kesinti yapılır.
- 7.6. Bursiyer, doktora eğitimi için belirlenen azami süre içerisinde eğitimini tamamlayarak 1 ay içinde yurda dönmek ve mecburi hizmetini yerine getirmek zorundadır. Mecburi hizmet süresi, TÜBİTAK'tan aldığı burs süresinin iki katıdır. Bursiyerler, yurda dönüş tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde TÜBİTAK'a bağlı Başkanlık, Merkez ve Enstitülerde çalışmak üzere başvuru yapabilirler. Bu kişilere TÜBİTAK tarafından 6 ay içerisinde iş teklifinde bulunulmaması durumunda bursiyer yurt içi mecburi hizmetini kendisinin önerdiği ve GYK'nın uygun bulunduğu alanı ile ilgili bir işte tamamlayabilir. Bursiyerler, yurda dönüş tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde bir işte çalışmaya başlamak zorundadır.
- 7.7. Bursiyerin yurt içindeki mecburi hizmeti süresince çalışmaya devam edip etmediği

BİDEB tarafından izlenir. Bursiyer mecburi hizmet süresinin iki yılını tamamlamadan 1 aydan uzun süreli olarak yurt dışına gidemez, bu süre GYK kararı ile en fazla 6 aya kadar uzatılabilir. Yurt dışında 6 aydan fazla kalınması durumunda geri kalan mecburi hizmet süresi tazminat borcuna dönüştürülür. Taahhütname ve Kefaletname hükümleri uyarınca geri alınır. Askerlik süresi ve yurt dışı doktora sonrası çalışmalar mecburi hizmet süresine sayılmaz.

- 7.8. Bursiyerin doktora eğitimini belirlenen süre içerisinde tamamlayamaması ya da yurt içi mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirememesi durumunda kurumun kendisi için yapılan tüm ödemeler, ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren, yurt dışına gitmeden önce düzenlenmiş olan Taahhütname hükümleri uyarınca kanuni faizi ile birlikte döviz olarak geri alınır. Ancak bursiyerin başarısızlık nedeni veya mecburi hizmetini yerine getirememe nedeni, doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ile TÜBİTAK tarafından taahhüdün yerine getirilmesine engel olduğu kabul edilen benzeri zorunlu haller gibi sebeplere dayanıyorsa, bursiyerin mecburi hizmet veya geri ödeme yükümlülüğü GYK'da görüşülerek Başkanlık kararı ile kaldırılabilir.
- 7.9. Bursiyer yurt içindeki mecburi hizmeti süresince, yılda 1 kere çalıştığı yeri ve süreyi gösteren bir belgeyi BİDEB'e ulaştırmak zorundadır.
- 7.10. Bursiyer mezun olduktan sonra diplomasının mezun olunan üniversite veya noter tarafından onaylı örneklerini ve tez özetinin bir kopyasını Kuruma ulaştırmak, tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmek zorundadır.
- 7.11. Yurt dışında öğrencilik için gerekli pasaport, vize, askerlik ile Milli Eğitim Bakanlığı ve varsa bağlı oldukları kuruluşla ilgili işlemler bursiyerin kendisi tarafından yürütülür.
- 7.12. Bursiyer tarafından bu çağrı duyurusunun herhangi bir maddesine uyulmaması, BİDEB'e doktora eğitimi ve diğer faaliyetler hakkında yanlış ve/veya yanıltıcı bilgi verilmesi ve "Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla mensubiyeti, üyeliği, iltisakı veya irtibatı bulunması"nın saptanması durumunda GYK kararı ile bursu iptal edilebilir. İptal halinde bursiyer, kendisine yapılan tüm ödemeleri yüklenme senedi hükümleri gereğince en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren işleyecek kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 7.13. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

8. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç)

Açıklama Tarihleri)

- 8.1. Program sürekli çağrıya açıktır.
- 8.2. Bilimsel değerlendirmeler programın işleyişine göre periyodik olarak yapılacaktır.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

- 9.1. 2213-A Yurt Dışı Doktora Burs Programı aşağıda belirtilen Mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.
 - 9.1.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
 - 9.1.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar,
 - 9.1.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge.
 - 9.1.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- 10.1. **Akademik Danışman:** Yurt içi veya yurt dışında TÜBİTAK tarafından atanan ve eğitim-öğretim süreçlerinde ve kabul alma süreçlerinde bursiyere danışmanlık yapan araştırmacıyı,
- 10.2. **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı'nı,
- 10.3. **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- 10.4. **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- 10.5. **BTYK:** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu'nu
- 10.6. **Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrenciler ile araştırmacıların yurtdışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- 10.7. **Bursiyer:** Yurtdışında doktora öğrenimi amacıyla Kurum'dan burs alan doktora öğrencisini,
- 10.8. **Danışma Kurulu (DK):** Grup Yürütme Kuruluna görüş bildirmekle sorumlu BİDEB Danışma Kurulunu,

- 10.9. **GMAT (Graduate Management Admission Test):** Yüksek lisans Yönetim Giriş Sınavı'nı,
- 10.10. **GRE (Graduate Record Examinations):** Yüksek lisans Derece Sınavları'nı,
- 10.11. **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- 10.12. **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- 10.13. **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- 10.14. **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- 10.15. **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- 10.16. **Panelist/Moderatör:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- 10.17. **QS (Quacquarelli Symonds Ranking):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- 10.18. **TIMES (Times Higher Education World University Rankings):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- 10.19. **TOEFL (Test of English as a Foreign Language):** Yabancı Dil Olarak İngilizce Seviye Tespit Sınavı'nı,
- 10.20. **YDS:** Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nı,
- 10.21. **YÖKDİL Sınavı:** Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı'nı,
- 10.22. **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu
- 10.23. **Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi ifade eder.