



TÜBİTAK

**DOĞRUDAN YURT İÇİ
YÜKSEK LİSANS BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2210 -E

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Doğrudan Yurt İçi
Yüksek Lisans Burs Programı



TÜBİTAK-BİDEB 2210 -E
Doğrudan Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı
TÜBİTAK Tunus Caddesi
No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, Türkiye’de lisans sonrası tezli yüksek lisans öğrenimi yapan başarılı öğrencileri destekleyerek ülkemizin önceliklerine ve ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlamaktır. Lisans eğitimleri sırasında BİDEB bursiyeri olup lisanstan mezun oldukları dönemi takip eden dönemde lisans sonrası tezli yüksek lisans öğrenimine başlayanları kapsamaktadır.

Bu çağrı duyurusu, 2210-E Doğrudan Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı’na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

- 2.1.1. Burslar, bursiyerin desteklenmeye başladığı başvuru dönemi esas alınarak 24 ay sonunda sona erdirilir.
- 2.1.2. 24 aylık sürenin işbu çağrı duyurusunda belirtilen azami süreleri aşması durumunda burs, azami sürenin sonunda sona erdirilir.
- 2.1.3. Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir. Ödemeler, GYK kararıyla avans, peşin veya geriye dönük olarak ve 2 ya da 3'er aylık dönemler şeklinde de yapılabilir.

2.2. Burs Miktarı

Burs miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

2210-E Doğrudan Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı kapsamında başvurular ilanda belirtilen tarihlerde çevrimiçi olarak yapılır.

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak
- 3.1.2. BİDEB'in yurt içi lisans bursiyeri iken öğrenimlerini başarıyla tamamlayıp takip

eden yarıyılıda, hiç ara vermeksizin yüksek lisans programına başlamak

- 3.1.3. Mezun oldukları dönemi takip eden dönemde doğrudan bursiyerlik başvurusu yapmak
- 3.1.4. Tezli yüksek lisans programına kayıt yaptıran adayların, BİDEB lisans bursiyeri olup başvuruda belirtilen lisans programını başarıyla tamamlayıp 4'lük not sistemi için en az 2,8; 100'lük not sistemi için en az 72 ortalama ile mezun olmak
- 3.1.5. Yüksek lisans öğrenimini tezsiz yapanlar başvuru yapamaz.
- 3.1.6. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak
- 3.1.7. Kamuda ya da özel sektörde çalışanlar da dâhil olmak üzere başvuru için aranan koşulları sağlayan tüm tezli yüksek lisans öğrencileri başvuru yapabilir.
- 3.1.8. Özel öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamaz.
- 3.1.9. 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı'nın alt programlarına aynı başvuru dönemi içinde birden fazla başvuru yapılamaz.

Not: TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

- 3.2.1. **Yüksek Lisans Öğrenci Belgesi:** Üniversitenin ilgili biriminden onaylı veya e-devletten alınmış kayıt tarihini ve tezli yüksek lisansa kayıtlı olduğunu gösteren ilgili başvuru yapılan ayda alınmış yüksek lisans öğrenci belgesi
- 3.2.2. **Lisans Mezuniyet Belgesi:** Üniversitenin ilgili biriminden onaylı veya e-devletten alınmış mezuniyet tarihini gösteren geçici lisans mezuniyet belgesi veya diploma
- 3.2.3. **Lisans Transkripti:** Üniversitenin ilgili biriminden onaylı lisans eğitimi sırasında alınmış dersleri ve notları gösteren lisans transkripti (Lisans transkriptinde mezuniyet durumu belirtilmiş olmalıdır)
- 3.2.4. **Yüksek Lisans Transkripti:** Üniversitenin ilgili biriminden onaylı yüksek lisans eğitimi sırasında alınmış/alınmakta olan dersleri ve notları gösteren ilgili başvuru yapılan ayda alınmış tezli yüksek lisans transkripti

3.3. Bursun Başlatılması için İstenilen Belgeler

Başvuru sırasında TÜBİTAK BİDEB'e gönderilmesi gereken belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

- 3.3.1. e-BİDEB başvuru adresindeki "2210-E" başvuru sistemindeki bilgiler çevrimiçi olarak doldurulup onay verildikten sonra sistem üzerinden alınacak ve imzalanacak 2210-E Program Başvuru Formu ve Bursiyer Bilgi Formu
- 3.3.2. 2210-E Kabul Taahhüt ve Beyan Formu.
- 3.3.3. Noterce düzenlenmiş;
 - 3.3.3.1. Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya
 - 3.3.3.2. Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.
- 3.3.4. e-BİDEB başvuru adresindeki "2210-E" başvuru sisteminin açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda yer alan şartları sağlayacak şekilde bursiyere ait gelir/burs/destek belgeleri.

3.4. Başvuru Yöntemi

- 3.4.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.4.2. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümelere yüklenmelidir.
- 3.4.3. Başvuruya ait belgeler başvuru sayfasında "Ek Belgeler" modülünden sisteme yüklenir. Başvuru aşamasında, çevrimiçi başvuru belgesi ve sisteme yüklenen diğer belgelerin BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur.
- 3.4.4. Burs almaya hak kazanan kişilerin bursiyer adaylıklarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.
- 3.4.5. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.
- 3.4.6. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Deęerlendirme

Yapılan değerlendirme sonucunda BİDEB'e gönderilmesi istenilen belgeleri belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir. Oluşturulan listeler GYK tarafından değerlendirilir. Doğrudan yurt içi yüksek lisans bursiyeri olma koşulunu sağlayan adayların lisans programından mezun oldukları tarihi takip eden dönemde yüksek lisans programına başlamaları ve aynı dönemde doğrudan bursiyerlik başvurusu yapmış olmaları gerekir. Aksi halde doğrudan bursiyerlik haklarını kaybederler. GYK'nın önerdiği bursiyer listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

5.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

- 5.1.1. Burslar, başvuru alınan aydan itibaren geçerli olmak üzere başlatılır. Ancak, başvuruların alınmaya başlandığı tarihten destek kararı açıklanıncaya kadar geçen sürede ARDEB tarafından desteklenen projelerde yer alanların bursları, destek kararının kesinleştiği tarihi takip eden aydan geçerli olmak üzere başlatılır. Bu durumda olan bursiyerlerin burs süreleri burs başlangıç tarihleri esas alınarak işbu çağrı duyurusunun "Burs Kapsamı ve Süresi" başlığında belirtilen kurallara göre hesaplanır. Ayrıca, destek kararı açıklanıncaya kadar geçen sürede ARDEB tarafından desteklenen projelerde yer almadıkları aylara ait burs ödemeleri yapılır.
- 5.1.2. Başkanlık onayı ile destek kararı kesinleşen bursiyerlerin burs ödeme işlemleri başlatılır.
- 5.1.3. Burs hak kazananların bir yüksek lisans programına kayıtlı olmaları gerekmektedir. Aksi halde tahsis edilen burslar iptal edilir.
- 5.1.4. Bursun başlatılması için, bursiyerin başvuru sırasında BİDEB'e gönderilmesi gereken belgelerin tümünü istenilen şekilde ve sürede BİDEB'e teslim etmesi zorunludur.

5.2. Kayıt Dondurma

- 5.2.1. Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ve azami öğrenim süreleri akademik çalışmaya yeniden başlandığının belgelenmesi halinde, ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi yüksek lisans için en çok 2 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- 5.2.2. Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmuş olanların kayıt dondurdukları süre,

burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir.

- 5.2.3. Sağlık vb. nedenlerle kayıt dondurmaksızın öğrenime ara verilmesi halinde bu süreler azami öğrenim süresine eklenmez.

5.3. Yurt Dışı Araştırma

- 5.3.1. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içindeki herhangi bir kamu kurumundan burs alarak, yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir. Ancak, yurt dışında kalınan süre burs süresine eklenmez.
- 5.3.2. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içinde herhangi bir kamu kaynağından desteklenmeden yurt dışına giden bursiyerlerin ödemeleri kayıt dondurma süreleri hariç devam ettirilir. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere, yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir.

5.4. TÜBİTAK'ta veya Bağlı Birimlerinde Çalışmaya Başlayan / Başlayacak Olanlar

- 5.4.1. Burs almakta iken TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmaya başlayanların bursları, işe başladıkları ay itibariyle kesilir. Bu durumda olanların taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder.
- 5.4.2. TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde işe başladığından dolayı bursu kesilip de bursiyerlik süreleri dolmadan işten ayrılanların bursları tekrar başlatılmaz.

5.5. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma / Diğer Kamu Kurumlarının Yurt İçi/Dışı Burslarından/Desteklerinden Faydalanma

- 5.5.1. TÜBİTAK'ın yürüttüğü diğer programlardan ya da desteklediği projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenler aynı anda bu programdan desteklenemezler. Ancak bu program kapsamında bursiyer olup TÜBİTAK Destek Programları Başkanlıklarınca desteklenen projelerde BİDEB bursiyeri statüsünde yer alanlar, burs statüleri değişmeksizin, proje burs üst limitleri çerçevesinde burs alabilirler.
- 5.5.2. Bu programdan desteklenmekte iken TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. almayı tercih edenlerin bu süre

bursiyerliklerine sayılmak kaydıyla taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. Almakta oldukları TÜBİTAK'ın diğer bursu, ücreti, PTİ vb. bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler, başvurularını halinde kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler.

- 5.5.3.** Bir ayı geçmeyen yurt içi/yurt dışı kurs, seminer vb. katılım desteği alanların yurt içi lisansüstü bursiyerliği devam eder.
- 5.5.4.** 2210-E bursu almaya hak kazanan adaylar arasından MEB, YÖK, TÜBİTAK vb. kurumlardan veya yurt dışından yurt dışı lisansüstü bursu kazanmış olanların 2210-E bursunu tercih etmesi durumunda yurt dışı burslarını iptal ettirmesi gerekir.
- 5.5.5.** Bu programdan yüksek lisans bursu almakta iken eğitimlerinin ilk 1 yılı içinde Türkiye'deki kamu kurum/kuruluşlarından yurt dışı lisansüstü bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerler yurt dışı eğitimlerine devam edebilirler. Bu durumdaki bursiyerlerin bursları sonlandırılarak yükümlülükleri kaldırılır. Eğitimlerinin ilk 1 yılı içinde Türkiye'deki kamu kurum/kuruluşları dışında bir yerden yurt dışı lisansüstü bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerlerin durumu ise GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

5.6. Üniversite ve/veya Bölüm/Alan Değişikliği

Bursiyerler, öğrenimleri sırasında zorunluluk doğması halinde bir defaya mahsus olarak üniversite, bölüm veya alan değişikliği yapabilir. Üniversite, bölüm veya alan değişikliği hakkı bursiyerin yüksek lisans programından kendi isteği ile ayrılması durumunda geçerlidir. Birden fazla üniversite/bölüm/alan değişikliği yapmak isteyenlerin durumu GYK tarafından değerlendirilir.

5.7. Lisansüstü Eğitim Programları Arası Geçiş

Bursiyer, üniversitesince tezli yüksek lisans programından doktora programına intibak ettirildiğinde, GYK'nın uygun görüşüyle yurt içi yüksek lisans bursiyerliği yurt içi doktora bursiyerliğine dönüştürülebilir. Bu durumdaki bursiyerlerin bursiyerlik süresinin başlangıcı için yüksek lisans burs başlangıç tarihi esas alınır.

6. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

6.1. Bursiyer mezun oluncaya kadar;

- 6.1.1.** Enstitüsünün öğrenci işleri birimince kayıt tarihini ve bölümünü gösteren öğrenci belgesini güz dönemi için Ekim, bahar dönemi için Mart ayı içinde e-BİDEB sistemine yüklemekle sorumludur. Öğrenci belgelerini bu sürelerde sisteme

yüklemeyenlerin burs ödemesi durdurulur. İlgili dönemde düzenlenmiş öğrenci belgesinin daha sonraki bir tarihte BİDEB'e ulaştırılması halinde burs ödemeleri belgenin ulaştırıldığı tarihten itibaren başlatılır. Geriye dönük burs ödemesi yapılmaz.

6.1.2. Belgelerin birbirini takip eden iki dönem içerisinde BİDEB'e ulaştırılmaması veya sisteme yüklenmemesi halinde GYK kararı ve Başkanlık onayı ile bursiyerin bursu iptal edilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde yasal faizi ile birlikte geri alınır.

6.2. Bursiyer;

6.2.1. Ticari faaliyette bulunmaya, ücret, maaş, ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması (burs ödemeleri devam edenler için),

6.2.2. Bir aydan fazla süreyle yurt dışına çıkması,

6.2.3. Yurt dışı yüksek lisans veya doktora bursu kazanması,

6.2.4. Herhangi bir nedenle kayıt dondurması,

6.2.5. Akademik çalışmayı bırakması veya bursiyerliğinin sona ereceği tarihten önce yüksek lisans eğitimini bitirmesi gibi hususlar ile bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 1 hafta içinde e-posta ile bildirmek, en geç 15 gün içinde de gerekli belgeleri bir dilekçe ekinde BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

6.3. Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve kayıtlı olduğu akademik programı aşağıda belirtilen azami sürelerde bitirmekle yükümlüdür. Bu süreler; yabancı dil hazırlık/bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere yüksek lisans öğrenimi için 6 yarıyıdır. Lisansüstü öğrenimi sırasında üniversite/bölüm/alan değişikliği yapılması durumunda, değişiklikten önceki ve sonraki sürelerin toplamı yukarıda belirtilen azami bitirme sürelerini aşamaz. Ancak ÖYP kapsamında zorunlu olarak üniversite/bölüm/alan değişikliği yapanlara GYK kararı ile yukarıda belirtilen azami sürelere ek olarak yüksek lisans için 2 dönem süre verilebilir.

6.4. Bursiyer mezun olduğunda;

6.4.1. Enstitüsünün öğrenci işleri birimince düzenlenmiş mezuniyet tarihini gün/ay/yıl olarak belirten mezuniyet belgesi ve transkriptinin onaylı nüshasını,

6.4.2. Tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfalarını BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

6.5. Bu program kapsamında verilen burslar, başarıya verilen ödül niteliğindedir. Bu nedenle bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren bursiyerlerin mecburi hizmet

ve geri ödeme gibi yükümlülükleri yoktur.

- 6.6.** Bursiyerin yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi halinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- 6.7.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

7. Genel Hükümler

- 7.1.** Burslar, başvuru alınan aydan itibaren geçerli olmak üzere başlatılır.
- 7.2.** 24 aylık sürenin işbu çağrı duyurusunda belirtilen azami süreleri aşması durumunda ise burs, azami sürenin sonunda sona erdirilir.
- 7.3.** Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları mezun oldukları ay itibariyle sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez.
- 7.4.** 2210-E bursiyeri 2210-E bursiyeri iken 2210-C veya 2210-D Programlarına hak kazananlardan 2210-C ve 2210-D Programları kapsamında 24 ayı geçmeyecek şekilde burs türlerinden yalnızca biri verilir.
- 7.5.** Yüksek lisans bursiyerlerinin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. ARDEB proje bursiyerliği, yetim maaşı, nafaka ve Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi hariç, ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan/burs alan veya ticari faaliyette bulunan bursiyerlere kısmi burs, diğer bursiyerlere tam burs ödenir.
- 7.6.** Tam burs almakta iken ARDEB proje bursiyerliği, yetim maaşı, nafaka ve Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi hariç, ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir.
- 7.7.** Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibariyle tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

8. Çağrı Takvimi

Başvuru tarihleri programın internet sayfasında yer almaktadır.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,
- **ARDEB:** Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Azami Süre:** Yükseköğretim Kanunu'nda yükseköğretim programları için belirtilen azami öğrenim sürelerini,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisansüstü öğrenim gören, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurt içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi lisansüstü öğrenciyi,
- **Ek Puan:** ÖSYM tarafından lisans yerleştirme sürecinde kullanılan ek puan, bir mesleğe yönelik program uygulayan lise mezunlarına, kendi alanları ile ilgili meslek yüksekokulları ile bazı lisans programlarına yerleştirme yapılırken ayrıca verilen puan,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **Üniversite Yerleştirme Sınavı:** Kişilerin lisans veya ön lisans programına yerleştirilebilmesi için ÖSYM tarafından yapılan sınavı,

- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.