



TÜBİTAK

**YURT İÇİ SANAYİYE YÖNELİK
YÜKSEK LİSANS BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2210 -D

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Yurt İçi Sanayiye Yönelik
Yüksek Lisans Burs Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2210 -D
Yurt İçi Sanayiye Yönelik
Yüksek Lisans Burs Programı
TÜBİTAK Tunus Caddesi
No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı; Türkiye’de tezli yüksek lisans öğrenimi gören başarılı öğrencileri destekleyerek üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek, ülkemizin önceliklerine ve sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik bilgi üretmek ve insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Bu çağrı duyurusu, 2210-D Yurt İçi Sanayiye Yönelik Yüksek Lisans Burs Programı’na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

Bu program kapsamında tezini sanayiye yönelik alanlarda yapan yüksek lisans öğrencilerine burs verilir.

- 2.1.1 Burslar, bursiyerin desteklenmeye başladığı başvuru dönemi esas alınarak 12 ay sonunda sona erdirilir.
- 2.1.2 12 aylık sürenin iş bu çağrı duyurusunda belirtilen azami süreleri aşması durumunda ise burs, azami sürenin sonunda sona erdirilir.
- 2.1.3 Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içinde bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir. Ödemeler, GYK kararıyla avans, peşin veya geriye dönük olarak ve 2 ya da 3'er aylık dönemler şeklinde de yapılabilir.

2.2. Burs Miktarı

Burs miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak
- 3.1.2. Türkiye’de tezli yüksek lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak
- 3.1.3. Tez Önerisi enstitü tarafından kabul edilmiş olmak
- 3.1.4. Eğitiminin bilimsel hazırlık dâhil en geç 5. döneminde kayıtlı olmak (Yabancı dil hazırlık aşamasında başvuru alınmaz).
- 3.1.5. Yüksek lisans ağırlıklı not ortalaması en az 2.50/4.00 veya 65/100 olmak
- 3.1.6. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak
- 3.1.7. Daha önce 2210- Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programlarından yüksek lisans bursu almamış olmak* (Daha önce burs alıp herhangi bir sebeple iade edenler başvuru yapamazlar. Ancak hiç burs ödemesi almadan bursiyerlik hakkında vazgeçenler başvuru yapabilirler)
*2210-A bursiyerleri hariç (bkz. madde 7.3.)
- 3.1.8. Kamuda ya da özel sektörde çalışanlar da dâhil olmak üzere başvuru için aranan koşulları sağlayan tüm tezli yüksek lisans öğrencileri başvuru yapabilir.
- 3.1.9. Özel öğrenci statüsünde olanlar başvuramaz.
- 3.1.10. 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı’nın alt programlarına aynı başvuru dönemi içinde birden fazla başvuru yapılamaz.
- 3.1.11. Tez çalışmasını akademik ve sanayi danışmanları rehberliğinde yapacağını beyan etmek

Not: TÜBİTAK’ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

- 3.2.1. Yüksek Lisans Öğrenci Belgesi: Üniversitenin ilgili biriminden onaylı veya e-devletten alınmış kayıt tarihini gösteren ilgili başvuru yapılan ayda alınmış yüksek lisans öğrenci belgesi
- 3.2.2. Yüksek Lisans Transkripti: Üniversitenin ilgili biriminden onaylı tezli yüksek lisans eğitimin sırasında alınmış/alınmakta olan dersleri ve notları gösteren ilgili başvuru yapılan ayda alınmış tezli yüksek lisans transkripti
- 3.2.3. Enstitü tarafından onaylı tez önerisi kabul tutanağı
- 3.2.4. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış, [Tez Öneri Formu](#)
- 3.2.5. Araştırmacı Bilgi Sisteminden (ARBİS) indirilecek özgeçmiş
- 3.2.6. Tez çalışmasının gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [sanayi onay yazısı](#)*

*Sanayi kuruluşu olarak "5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren sanayi kuruluşları veya TÜBİTAK tarafından desteklenen en az bir proje sonuçlandırmış özel sektör kuruluşları" kabul edilecektir.

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.3.2. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümeleri yüklenmelidir.
- 3.3.3. Başvuruya ait belgeler başvuru sayfasında "Ek Belgeler" modülünden sisteme yüklenir. Başvuru aşamasında, çevrimiçi başvuru belgesi ve sisteme yüklenen diğer belgelerin BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur.
- 3.3.4. Burs almaya hak kazanan kişilerin bursiyer adaylıklarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.
- 3.3.5. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

- 3.3.6. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

4.1. Değerlendirme Yöntemi

Başvuran adayların enstitü tarafından kabul edilen tez önerileri dış danışman vasıtasıyla bilimsel değerlendirmeye tabi tutulur.

Bilimsel değerlendirme kriterleri aşağıdadır:

- Özgün Değer
- Amaç ve Hedefler
- Yöntem
- Sanayiye Katkısı
- Yaygın Etki

* BİDEB 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği Programından destek alıp başarıyla sonuçlandıran öğrencilerin değerlendirme puanlarına 3 puan eklenir.

4.2. Bursiyer Adaylarının Tespiti

İlanda belirtilen şartlara uygun ve belgeleri eksiksiz olan başvurular bilimsel değerlendirmeye alınır ve değerlendirme sonuçlarına göre GYK tarafından destekleme taban puanı belirlenerek bursiyer aday listeleri oluşturulur. GYK'nın önerdiği bursiyer aday listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir. Bursiyerlerin seçiminde GYK her burs türü için üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılımı gözetebilir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

5.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

5.1.1. Burslar, başvuru alınan aydan itibaren geçerli olmak üzere başlatılır. Ancak, başvuruların alınmaya başlandığı tarihten destek kararı açıklanıncaya kadar geçen sürede ARDEB tarafından desteklenen projelerde yer alanların bursları, destek kararının kesinleştiği aydan geçerli olmak üzere başlatılır. Bu durumda olan bursiyerlerin burs süreleri başvuru alınan aydan geçerli olmak üzere işbu çağrı duyurusunun “Burs Kapsamı ve Süresi” başlığında belirtilen kurallara göre hesaplanır. Ayrıca, destek kararı açıklanıncaya kadar geçen sürede ARDEB tarafından desteklenen projelerde yer almadıkları aylara ait burs ödemeleri yapılır.

5.1.2. Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayı seçilenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinde “2210-D Bursiyer Bilgi Formu” girişi açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ndeki “2210-D Bursiyer Bilgi Formu” sisteminin açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda belirtilen belgeleri, belirtilen süre içinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir. (Bulgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen bursiyerlerin burs ödeme işlemleri başlatılır.)

5.1.3. Bursun başlatılması için, bursiyerin bursiyer bilgi formu girişi sırasında BİDEB’e ulaştırılması gereken belgelerin tümünü istenilen şekilde ve sürede BİDEB’e teslim etmesi zorunludur.

5.2. Burs Almaya Hak Kazanan Adaylardan İstenilen Belgeler

Bursiyer bilgi formu girişi sırasında BİDEB’e ulaştırılması gereken belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyumu gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

5.2.1. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ndeki “2210-D Bursiyer Bilgi Formu” çevrimiçi olarak doldurulup onay verildikten sonra sistem üzerinden alınacak ve imzalanacak 2210-D Program Başvuru Formu ve 2210-D Bursiyer Bilgi Formu.

5.2.2. 2210-D Kabul Taahhüt ve Beyan Formu.

5.2.3. Noterce düzenlenmiş;

.2.3.1.Yüklenme Senedi, Mütessesil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri ya da

.2.3.2.Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.

5.2.4. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2210-D Bursiyer Bilgi Formu"nun açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda yer alan şartları sağlayacak şekilde bursiyere ait gelir/burs/destek belgeleri.

5.3. Kayıt Dondurma

5.3.1. Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ve azami öğrenim süreleri akademik çalışmaya yeniden başlandığının belgelenmesi halinde, ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi doktora için en çok 2 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

5.3.2. Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmuş olanların kayıt dondurdukları süre, burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir.

5.3.3. Sağlık vb. nedenlerle kayıt dondurmaksızın öğrenime ara verilmesi halinde bu süreler azami öğrenim süresine eklenmez.

5.4. Yurt Dışı Araştırma

5.4.1. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içindeki herhangi bir kamu kurumundan burs alarak, yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir. Ancak, yurt dışında kalınan süre burs süresine eklenmez.

5.4.2. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içinde herhangi bir kamu kaynağından desteklenmeden yurt dışına giden bursiyerlerin ödemeleri kayıt dondurma süreleri hariç devam ettirilir. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere, yurt dışında

kaldıkları süre kadar uzatılabilir.

5.5. TÜBİTAK'ta veya Bağlı Birimlerinde Çalışmaya Başlayan / Başlayacak Olanlar

- 5.5.1.** Burs almakta iken TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmaya başlayanların bursları, işe başladıkları ay itibariyle kesilir. Bu durumda olanların taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder.

TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde işe başladığından dolayı bursu kesilip de bursiyerlik süreleri dolmadan işten ayrılanların bursları tekrar başlatılmaz.

5.6. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma / Diğer Kamu Kurumlarının Yurt İçi/Dışı Burslarından/Desteklerinden Faydalanma

- 5.6.1.** TÜBİTAK'ın yürüttüğü diğer programlardan ya da desteklediği projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenler aynı anda bu programdan desteklenemezler. Ancak bu program kapsamında bursiyer olup TÜBİTAK Destek Programları Başkanlıklarınca desteklenen projelerde BİDEB bursiyeri statüsünde yer alanlar, burs statüleri değişmeksizin, proje burs üst limitleri çerçevesinde burs alabilirler.
- 5.6.2.** Bu programdan desteklenmekte iken TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. almayı tercih edenlerin bu süre bursiyerliklerine sayılmak kaydıyla taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. Almakta oldukları TÜBİTAK'ın diğer bursu, ücreti, PTİ vb. bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler, başvurmaları halinde kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler.
- 5.6.3.** Bir ayı geçmeyen yurt içi/yurt dışı kurs, seminer vb. katılım desteği alanların yurt içi lisansüstü bursiyerliği devam eder.
- 5.6.4.** 2210-D bursu almaya hak kazanan adaylar içinden yurt içi/dışı kurum/kuruluşlardan yurt dışından yurt dışı lisansüstü bursu kazanmış olanların 2210-D bursunu tercih etmesi durumunda yurt dışı burslarını iptal ettirmesi gerekir.

- 5.6.5.** 2210-D bursu almaya hak kazanan adaylar aynı anda diğer kamu kurum/kuruluşları (MEB, YÖK, KYK vb.) tarafından verilen burslardan yararlanamazlar. Bu durumdaki bursiyer adaylarının her iki burstan birini tercih etmesi gerekmektedir.

5.7. Üniversite ve/veya Bölüm/Alan Değişikliği

Bursiyerler, öğrenimleri sırasında zorunluluk doğması halinde bir defaya mahsus olarak üniversite, bölüm veya alan değişikliği yapabilir. Üniversite, bölüm veya alan değişikliği hakkı bursiyerin doktora programından kendi isteği ile ayrılması durumunda geçerlidir. Birden fazla üniversite/bölüm/alan değişikliği yapmak isteyenlerin durumu GYK tarafından değerlendirilir. Tez başlığını/konusunu değiştirmek isteyen bursiyerler, değişiklikten önce BİDEB'den onay almak zorundadır, tez başlığı/konusu ile ilgili yapılacak değişikliklerin uygun olup olmadığına GYK karar verir.

6. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

6.1. Bursiyer mezun oluncaya kadar;

- 6.1.1.** Enstitüsünün öğrenci işleri birimince kayıt tarihini ve bölümünü gösteren öğrenci belgesini güz dönemi için Ekim, bahar dönemi için Mart ayı içinde sisteme yüklemekle sorumludur. Öğrenci belgelerini bu sürelerde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemeyenlerin burs ödemesi durdurulur. İlgili dönemde düzenlenmiş öğrenci belgesinin daha sonraki bir tarihte BİDEB'e ulaştırılması halinde burs ödemeleri belgenin ulaştırıldığı tarihten itibaren başlatılır. Geriye dönük burs ödemesi yapılmaz.
- 6.1.2.** Belgelerin birbirini takip eden iki dönem içerisinde BİDEB'e ulaştırılmaması veya sisteme yüklenmemesi halinde GYK kararı ve Başkanlık onayı ile bursiyerin bursu iptal edilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde yasal faizi ile birlikte geri alınır.

6.2. Bursiyer;

- 6.2.1. Ticari faaliyette bulunmaya, ücret, maaş, ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması (burs ödemeleri devam edenler için),
- 6.2.2. Bir aydan fazla süreyle yurt dışına çıkması,
- 6.2.3. Yurt dışı yüksek lisans veya doktora bursu kazanması,
- 6.2.4. Herhangi bir nedenle kayıt dondurması,
- 6.2.5. Akademik çalışmayı bırakması veya bursiyerliğinin sona ereceği tarihten önce doktora eğitimini bitirmesi gibi hususlar ile bu çağrı duyurusunda, yüklenme senesinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 1 hafta içinde e-posta ile bildirmek, en geç 15 gün içinde de gerekli belgeleri bir dilekçe ekinde BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

6.3. Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve kayıtlı olduğu akademik programı aşağıda belirtilen azami sürelerde bitirmekle yükümlüdür. Bu süreler; yabancı dil hazırlık/bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere yüksek lisans öğrenimi için 6 yarıyıdır. Lisansüstü öğrenimi sırasında üniversite/bölüm/alan değişikliği yapılması durumunda, değişiklikten önceki ve sonraki sürelerin toplamı yukarıda belirtilen azami bitirme sürelerini aşamaz.

6.4. Bursiyer mezun olduğunda;

- 6.4.1. Enstitüsünün öğrenci işleri birimince düzenlenmiş mezuniyet tarihini gün/ay/yıl olarak belirten mezuniyet belgesi ve transkriptinin onaylı nüshasını,
- 6.4.2. Tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfaları ile [tez sonuç raporunu](#) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

6.5. Bu program kapsamında verilen burslar, başarıya verilen ödül niteliğindedir. Bu nedenle bu çağrı duyurusunda, yüklenme senesinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren bursiyerlerin mecburi hizmet ve geri ödeme gibi yükümlülükleri yoktur.

- 6.6.** Bursiyerin yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi halinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, bursiyerin taahhüdü çerçevesinde yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- 6.7.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

7. Genel Hükümler

- 7.1.** Burslar, başvuru alınan aydan itibaren geçerli olmak üzere başlatılır.
- 7.2.** Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları mezun oldukları ay itibariyle sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez.
- 7.3.** 2210-A bursiyeri iken 2210-C veya 2210-D Programlarına hak kazananlardan 2210-C ve 2210-D Programları kapsamında 12 ay olmak üzere toplamda 24 ayı geçmeyecek şekilde burs türlerinden yalnızca biri verilir.
- 7.4.** Yüksek lisans bursiyerlerinin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. ARDEB proje bursiyerliği, yetim maaşı, nafaka, Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi, özel üniversiteler ve STK'lar (dernek/vakıf vb.) tarafından verilen burslar hariç, ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan veya ticari faaliyette bulunan bursiyerlere kısmi burs, diğer bursiyerlere tam burs ödenir.
- 7.5.** Tam burs almakta iken ARDEB proje bursiyerliği, yetim maaşı, nafaka ve Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi, özel üniversiteler ve STK'lar (dernek/vakıf vb.) tarafından verilen burslar hariç, ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirinin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir.
- 7.6.** Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibariyle tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

7.7. Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, yeni danışman olacak kişiden alınacak gerekçeli dilekçe ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçe GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.

8. Çağrı Takvimi

Başvuru tarihleri programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,
- **ARDEB:** Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Azami Süre:** Yükseköğretim Kanunu'nda yükseköğretim programları için belirtilen azami öğrenim sürelerini,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisansüstü öğrenim gören, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin

yurt içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,

- **Bursiyer:** Yurt içinde lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi lisansüstü öğrenciyi,
- **Ek Puan:** ÖSYM tarafından lisans yerleştirme sürecinde kullanılan ek puan, bir mesleğe yönelik program uygulayan lise mezunlarına, kendi alanları ile ilgili meslek yüksekokulları ile bazı lisans programlarına yerleştirme yapılırken ayrıca verilen puan,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **Sanayi Danışmanı:** Tez çalışması kapsamında burs verilecek yüksek lisans öğrencilerine eğitim sürecinin sanayi bünyesinde geçirilecek bölümünde danışmanlık yapacak sanayi kuruluşu bünyesinde görevli kişiyi,
- **Sanayi Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri veya 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren sanayi kuruluşları veya TÜBİTAK tarafından desteklenen en az bir proje sonuçlandırmış özel sektör kuruluşlarını,
- **Tez Sonuç Raporu:** Burs süresi sonunda tez çalışması sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve ulusal kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan dokümanı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.