TÜBİTAK

YURT İÇİ ÖNCELİKLİ ALANLAR YÜKSEK LİSANS BURS PROGRAMI ÇAĞRI DUYURUSU

2210 -C

2022/1

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB

2210-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Yüksek Lisans Burs Programı

TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2210 -C
Yurt İçi Öncelikli Alanlar
Yüksek Lisans Burs Programı
TÜBİTAK Tunus Caddesi
No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90

2022 Yılında Programda Yapılan Güncellemeler

- Program başvurularında öğrenci belgesi, transkript gibi belgeler kişilerden talep edilmeyecektir.
- İzleme dönemlerinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine öğrenci belgesi yükleme zorunluluğu kaldırılacaktır.
- Yükümlülüklerin yerine getirilememesi nedeniyle geri ödeme doğması halinde faiz yükünün ortadan kaldırılması/azaltılması (taahhüdün ihlal edildiği tarihten itibaren yasal faiz uygulanması) sağlanmıştır.

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı; Türkiye'de tezli yüksek lisans öğrenimi yapan başarılı öğrencileri destekleyerek ülkemizin önceliklerine ve ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlamaktır. Program kapsamında aşağıdaki alanlarda tez önerisi kabul edilen adaylar desteklenmektedir.

- Bilgi Güvenliği
- Bilim Tarihi
- Biyoteknolojik İlaç Teknolojileri
- Büyük Veri ve Veri Analitiği
- Enerji Depolama Teknolojileri
- Geniş bant Teknolojileri (Kablolu/Kablosuz IT ve IP teknolojileri dâhil)
- İleri Fonksiyonel Malzeme ve Enerjik Malzeme Teknolojileri
- Mikro/Nano/Opto-Elektromekanik Sistemler
- Motor Teknolojileri
- Nesnelerin İnterneti
- Robotik, Mekatronik ve Otomasyon
- Yapay Zekâ ve Makina Öğrenmesi

Bu çağrı duyurusu, 2210-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Yüksek Lisans Burs Programı'na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

Bu program kapsamında tezini öncelikli alanlarda yapan yüksek lisans öğrencilerine burs verilir.

2.1.1. Burslar bursiyerin desteklenmeye başladığı başvuru dönemi esas alınarak 12 ay sonunda sona erdirilir.

2.1.2. 12 aylık sürenin iş bu çağrı duyurusunda belirtilen azami süreleri aşması durumunda ise burs, azami sürenin sonunda sona erdirilir.

2.1.3. Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içinde bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir. Ödemeler, avans, peşin veya geriye dönük olarak ve 2 ya da 3'er aylık dönemler şeklinde de yapılabilir.

2.2. Burs Miktarı

Burs miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak

3.1.2. Türkiye'de tezli yüksek lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak

3.1.3. Tez önerisi enstitü tarafından kabul edilmiş olmak

3.1.4. Kayıt dondurulan dönemler hariç olmak üzere eğitiminin bilimsel hazırlık dâhil en geç 5. döneminde kayıtlı olmak (Yabancı dil hazırlık aşamasında başvuru alınmaz).

3.1.5. Yüksek lisans ağırlıklı not ortalaması en az 2.50/4.00 veya 65/100 olmak

3.1.6. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak

3.1.7. Daha önce 2210- Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programlarından yüksek lisans bursu almamış olmak* (Daha önce burs alıp herhangi bir sebeple iade edenler başvuru yapamazlar. Ancak hiç burs ödemesi almadan bursiyerlik hakkından vazgeçenler başvuru yapabilirler)

*2210-A bursiyerleri hariç (bkz. madde 7.3.)

3.1.8. Kamuda ya da özel sektörde çalışanlar da dâhil olmak üzere başvuru için aranan koşulları sağlayan tüm tezli yüksek lisans öğrencileri başvuru yapabilir.

3.1.9. Özel öğrenci statüsünde olanlar başvuramaz.

3.1.10. 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı'nın alt programlarına aynı başvuru dönemi içinde birden fazla başvuru yapılamaz.

Not: TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

3.2.1. Enstitü tarafından onaylı tez önerisi kabul tutanağı (Enstitü tarafından hazırlanmış, tez başlığı ve tez kabul tarihini gösteren imzalı-mühürlü ya da online sistemler tarafından üretilmiş doğrulanabilir belge)

3.2.2. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış Tez Öneri Formu

3.2.3. Araştırmacı Bilgi Sisteminden (ARBİS) indirilecek özgeçmiş

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi http:/e- bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

3.3.2. Adayların eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenecektir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların eğitim, sınav vb belgelerini başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümeleri yüklenmelidir.

3.3.3. Burs almaya hak kazanan kişilerin bursiyer adaylıklarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.

3.3.4. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

3.3.5. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2210@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

4.1. Değerlendirme Yöntemi

Başvuran adayların enstitü tarafından kabul edilen tez önerileri dış danışman vasıtasıyla bilimsel değerlendirmeye tabi tutulur. Bilimsel değerlendirme kriterleri aşağıdadır:

- Özgün Değer
- Amaç ve Hedefler
- Yöntem
- Öncelikli Alanlara Katkısı
- Yaygın Etki

4.2. Bursiyer Adaylarının Tespiti

İlanda belirtilen şartlara uygun ve belgeleri eksiksiz olan başvurular bilimsel değerlendirmeye alınır ve değerlendirme sonuçlarına göre GYK tarafından destekleme taban puanı belirlenerek bursiyer aday listeleri oluşturulur. GYK'nın önerdiği bursiyer aday listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir. Bursiyerlerin seçiminde GYK, her burs türü için üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılım gözetebilir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

5.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

5.1.1. Burslar, bahar dönemi için Mart ayından, güz dönemi için Ekim ayından geçerli olmak üzere başlatılır.

5.1.2. Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayı seçilenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinde "2210-C Bursiyer Bilgi Formu" girişi açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2210-C Bursiyer Bilgi Formu"nu belirtilen süre içinde onaylayan ve açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda belirtilen belgeleri, belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir (Belgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen bursiyerlerin burs ödeme işlemleri başlatılır).

5.1.3. Bursun başlatılması için, bursiyerin bursiyer bilgi formu girişi sırasında BİDEB'e ulaştırılması gereken belgelerin tümünü istenilen şekilde ve sürede BİDEB' e teslim etmesi zorunludur.

5.2. Burs Almaya Hak Kazanan Adaylardan İstenilen Belgeler

Bursiyer bilgi formu girişi sırasında BİDEB'e ulaştırılması gereken belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

5.2.1. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2210-C Bursiyer Bilgi Formu" çevrimiçi olarak doldurulup onay verildikten sonra sistem üzerinden alınacak ve imzalanacak 2210-C Program Başvuru Formu ve 2210-C Bursiyer Bilgi Formu.

5.2.2. 2210-C Kabul Taahhüt ve Beyan Formu.

5.2.3. Noterce düzenlenmiş;

5.2.3.1 Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya

5.2.3.2 Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.

5.2.4. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2210-C Bursiyer Bilgi Formu"nun açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda yer alan şartları sağlayacak şekilde bursiyere gelir/burs/destek belgeleri.

5.3. Kayıt Dondurma

5.3.1. Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu

durumdakilerin bursiyerlik süreleri ve azami öğrenim süreleri akademik çalışmaya yeniden başlanıldığının belgelenmesi halinde, ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi yüksek lisans için en çok 2 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

5.3.2. Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmuş olanların kayıt dondurdukları süre, burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir.

5.3.3. Sağlık vb. nedenlerle kayıt dondurmaksızın öğrenime ara verilmesi halinde bu süreler azami öğrenim süresine eklenmez.

5.4. Yurt Dışı Araştırma

5.4.1. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içindeki herhangi bir kamu kurumundan burs alarak, yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir. Ancak, yurt dışında kalınan süre burs süresine eklenmez.

5.4.2. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içinde herhangi bir kamu kaynağından desteklenmeden yurt dışına giden bursiyerlerin ödemeleri kayıt dondurma süreleri hariç devam ettirilir. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir.

5.5. TÜBİTAK'ta veya Bağlı Birimlerinde Çalışmaya Başlayan / Başlayacak Olanlar

5.5.1. Burs almakta iken TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmaya başlayanların bursları, işe başladıkları ay itibarıyla kesilir. Bu durumda olanların taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder.

5.5.2. TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde işe başladığından dolayı bursu kesilip de bursiyerlik süreleri dolmadan işten ayrılanların bursları tekrar başlatılmaz.

5.6. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma / Diğer Kamu Kurumlarının Yurt içi Burslarından Faydalanma

5.6.1. TÜBİTAK BİDEB tarafından desteklenen projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenler aynı anda bu programdan desteklenemezler. Bu programdan desteklenmekte iken TÜBİTAK BİDEB tarafından desteklenen projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. almayı tercih edenlerin bu süre bursiyerliklerine sayılmak kaydıyla taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. Almakta oldukları TÜBİTAK BİDEB'in diğer bursu, ücreti, PTİ vb. bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler, başvurmaları halinde kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler.

5.6.2. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili programların mevzuatına uygun olarak görev alınabilir.

5.6.3. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde bursiyer statüsünde yer alanların burslarının tamamı BİDEB tarafından 2210 Programından ödenir. Bu şekilde burs alınabilmesi için ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili ay içinde en az 10 gün görev alınması gerekir.

5.6.4. Bir ayı geçmeyen yurt içi/yurt dışı kurs, seminer, etkinlik vb. faaliyetler kapsamında destek alanların yurt içi lisansüstü bursiyerliği devam eder.

5.6.5. 2210-C bursu almaya hak kazanan adaylar aynı anda diğer kamu kurum/kuruluşları (MEB, YÖK, KYK, devlet üniversiteleri ve/veya vakıf üniversiteleri vb.) tarafından verilen burslardan yararlanamazlar. Bu durumdaki bursiyer adaylarının her iki burstan birini tercih etmesi gerekmektedir.

5.6.6. Yetim maaşı, nafaka, Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi ve sivil toplum kuruluşlarından (dernek, vakıf vb.) burs alanlar aynı anda bu programdan yararlanabilirler.

5.7. Üniversite ve/veya Bölüm/Alan Değişikliği

Bursiyerler, öğrenimleri sırasında zorunluluk doğması halinde bir defaya mahsus olarak üniversite, bölüm veya alan değişikliği yapabilir. Üniversite, bölüm veya alan değişikliği hakkı bursiyerin yüksek lisans programından kendi isteği ile ayrılması durumunda geçerlidir. Birden

fazla üniversite/bölüm/alan değişikliği yapmak isteyenlerin durumu GYK tarafından değerlendirilir. Tez başlığını/konusunu değiştirmek isteyen bursiyerler, değişiklikten önce BİDEB'den onay almak zorundadır, tez başlığı/konusu ile ilgili yapılacak değişikliklerin uygun olup olmadığına GYK karar verir.

5.8. Yurt Dışı Lisansüstü Burslarından Yararlanma

2210-C bursu almaya hak kazanan adaylar içinden yurt içi/dışı kurum/kuruluşlardan yurt dışı lisansüstü bursu kazanmış olanların 2210-C bursunu tercih etmesi durumunda yurt dışı burslarını iptal ettirmesi gerekir.

6. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

6.1. Bursiyer mezun oluncaya kadar;

6.1.1. Ticari faaliyette bulunmaya, tam zamanlı çalışmaya ve TÜBİTAK dahil herhangi bir yerden bir burs veya destek almaya başlaması (burs ödemesi devam edenler için),

6.1.2. Bir aydan fazla süreyle yurt dışına çıkması,

6.1.3. Yurt dışı yüksek lisans veya doktora bursu kazanması,

6.1.4. Herhangi bir nedenle kayıt dondurması ya da kayıt yenilemesi,

6.1.5. Akademik çalışmayı bırakması veya bursiyerliğinin sona ereceği tarihten önce yüksek lisans eğitimini bitirmesi, gibi hususlar ile bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 15 gün içinde gerekli belgelerin de bulunduğu bir dilekçe ekinde elektronik yolla (bideb2210@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

6.2. Bursiyer mezun olduğunda;

6.2.1. Mezuniyet belgesi ve transkriptini,

6.2.2. Tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfalarını elektronik yolla (bideb2210@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

6.3. Bursiyer; program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemek, kayıtlı olduğu akademik programı aşağıda belirtilen azami sürelerde bitirmekle yükümlüdür. Bu süreler; yabancı dil hazırlık/bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere yüksek lisans öğrenimi için 6 yarıyıldır. Lisansüstü öğrenimi sırasında üniversite/bölüm/alan değişikliği yapılması durumunda, değişiklikten önceki ve sonraki sürelerin toplamı yukarıda belirtilen azami bitirme sürelerini aşamaz.

6.4. Bu program kapsamında verilen burslar, başarıya verilen ödül niteliğindedir. Bu nedenle bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerini yerine getirerek tamamlayan bursiyerlerin mecburi hizmet ve geri ödeme gibi yükümlülükleri yoktur.

6.5. Bursiyerin çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi, yüksek lisans programını bırakması veya yüksek lisans programından ilişiğinin kesilmesi hallerinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği Başkanlık onayı ile iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde taahhüdün ihlal edildiği tarihten itibaren işleyecek yasal faiziyle birlikte geri alınır.

6.6. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

7. Genel Hükümler

7.1. Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları mezun oldukları ay itibarıyla sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez.

7.2. 2210-A bursiyeri iken 2210-C veya 2210-D Programlarına hak kazananlardan 2210-C ve 2210-D Programları kapsamında 12 ay olmak üzere toplamda 24 ayı geçmeyecek şekilde burs türlerinden yalnızca biri verilir.

7.3. Yüksek lisans bursiyerlerinin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. Ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan veya ticari faaliyette bulunan bursiyerlere ise kısmi burs, diğer bursiyerlere tam burs ödenir.

7.4. Tam burs almakta iken ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışmaya veya ticari faaliyette bulunmaya başlayan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirinin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir.

7.5. Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibarıyla tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

7.6. Başvuruların alınmaya başlandığı tarihten destek kararı kesinleşinceye kadar geçen sürede ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde yer alanların bursları, TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limitler dâhilinde ödenir.

8. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama Tarihi*
2022/1. Dönem	31.03.2022	20.04.2022	Temmuz 2022
2022/2. Dönem	24.10.2022	11.11.2022	Ocak 2023

*Öngörülen sonuç açıklama tarihi olup programın işleyişine göre anılan tarihten önce veya sonra da başvuru sonuçları açıklanabilir.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **ARDEB:** Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Azami Süre:** Yükseköğretim Kanunu'nda yükseköğretim programları için belirtilen azami öğrenim sürelerini,

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisansüstü öğrenim gören, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurt içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi lisansüstü öğrenciyi,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **Öncelikli Alanlar:** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen alanları,
- **TEYDEB:** Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.