TÜBİTAK

# SOSYAL BİLİMLERE GEÇİŞ YURT İÇİ YÜKSEK LİSANS BURS PROGRAMI ÇAĞRI DUYURUSU

# 2210 -B

2022/1

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB

# 2210-B Yurt İçi Sosyal Bilimlere Geçiş Yüksek Lisans Burs Programı

TÜBİTAK

**TÜBİTAK-BİDEB 2210 -B**
Sosyal Bilimlere Geçiş
Yurt İçi Yüksek Lisans Programı
TÜBİTAK Tunus Caddesi
No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90

## 2022 Yılında Programda Yapılan Güncellemeler

- Program başvurularında lisans mezuniyet belgesi, transkript, ALES sonuç belgesi gibi belgeler kişilerden talep edilmeyecektir.

- İzleme dönemlerinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne öğrenci belgesi yükleme zorunluluğu kaldırılmıştır.

- Değerlendirme puanının hesaplanmasında ALES puanının yüzdesi artırılmıştır.

- Yükümlülüklerin yerine getirilememesi nedeniyle geri ödeme doğması halinde faiz yükünün ortadan kaldırılması/azaltılması (taahhüdün ihlal edildiği tarihten itibaren yasal faiz uygulanması) sağlanmıştır.

# 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, Türkiye'de lisans sonrası tezli yüksek lisans öğrenimi yapan başarılı öğrencileri destekleyerek, ülkemizin önceliklerine ve ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik insan kaynağı yetiştirilmesine, lisans eğitimini Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri, Tıbbi Bilimler ile Tarımsal Bilimlerde yapan başarılı öğrencilerin sosyal ve beşeri bilimler alanında tezli yüksek lisans öğrenimi yapmalarını teşvik etmek yoluyla nitelikli kişilerin sosyal ve beşeri bilimler alanına geçiş yapmasına katkı sağlamaktır.

Bu çağrı duyurusu, 2210-B Sosyal Bilimlere Geçiş Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı'na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

# 2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

## 2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

**2.1.1.** Burslar, bursiyerin desteklenmeye başladığı başvuru dönemi esas alınarak 24 ay sonunda sona erdirilir.

**2.1.2.** 24 aylık sürenin işbu çağrı duyurusunda belirtilen azami süreleri aşması durumunda burs, azami sürenin sonunda sona erdirilir.

**2.1.3.** Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir. Ödemeler, peşin veya geriye dönük olarak ve 2 ya da 3'er aylık dönemler şeklinde de yapılabilir.

## 2.2. Burs Miktarı

Burs miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

# 3. Başvuru Koşulları ve Başvuru Yöntemi

## 3.1. Başvuru Koşulları

**3.1.1.** T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak

**3.1.2.** Türkiye'de yüksek lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak

**3.1.3.** Kayıt dondurulan dönemler hariç olmak üzere bilimsel hazırlık dâhil eğitiminin en geç 3. döneminde kayıtlı olmak (Yabancı dil hazırlık aşamasında başvuru alınmaz)

**3.1.4.** Yüksek lisans öğrenimini tezsiz yapanlar başvuru yapamaz.

**3.1.5.** Üniversiteye yerleştiği bölüm için kabul edilen yerleştirme puan sıralamasında ek puan olmaksızın ilk 50.000 içinde olup lisans eğitimini Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri, Tıbbi Bilimler ile Tarımsal Bilimlerde tamamlamış ve Başkanlık tarafından belirlenen Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yüksek lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak (Desteklenecek alan/bölüm listesi için tıklayınız.)

**3.1.6.** OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak

**3.1.7.** Daha önce bu programdan yüksek lisans bursu almamış olmak (Daha önce burs alıp, herhangi bir sebeple iade edenler başvuru yapamazlar. Ancak hiç burs ödemesi almadan bursiyerlik hakkından vazgeçenler başvuru yapabilirler).

**3.1.8.** Kamuda ya da özel sektörde çalışanlar da dâhil olmak üzere başvuru için aranan koşulları sağlayan tezli yüksek lisans öğrencileri başvuru yapabilir.

**3.1.9.** Özel öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamaz.

**3.1.10.** 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı'nın alt programlarına aynı başvuru dönemi içinde birden fazla başvuru yapılamaz.

**Not:** TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.

## 3.2. Başvuru Yöntemi

**3.2.1.** Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (http://e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

**3.2.2.** Başvuru aşamasında adayların sisteme belge yüklemesi istenmemektedir. Adayların eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenecektir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların eğitim, sınav vb. belgelerini başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümeleri yüklenmelidir.

**3.2.3.** Burs almaya hak kazanan kişilerin bursiyer adaylıklarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.

**3.2.4.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

**3.2.5.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2210@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

# 4. Değerlendirme

Değerlendirme aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

## 4.1. Değerlendirme Puanının Hesaplanması

**4.1.1.** Mezun olunan üniversiteye ait çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenen not ortalaması esas alınır. Yüzlük sisteme göre verilmiş notlar aynen bırakılır. 4'lük sistemdeki notlar YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 100'lük sisteme dönüştürülür. Yurt dışındaki öğretim kurumlarında öğrenimini tamamlamış olanların not dönüşümleri, BİDEB tarafından hazırlanan dönüşüm tablosuna göre yapılır.

**4.1.2.** Başvuru sahibinin mezun olduğu lisans programına yerleştiği puan türündeki ÖSYM sıralaması kullanılır. ÖSYM sıralaması ile ilgili bölümler, Üniversite Sınavı Sonuç ve Yerleştirme Belgelerindeki bilgiler esas alınarak ve aşağıdaki kurallara uygun olarak başvuru sistemine girilmelidir. Aksi takdirde başvurular geçersiz sayılacaktır. Buna göre;

**4.1.2.1.** Mezun olunan lisans programına yerleşilen puan türündeki Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanlı (AOBP) sıralaması esas alınır.

- 0,2 ve 0,5 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,5 AOBP'li sıralamaları,
- 0,3 ve 0,8 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,8 AOBP'li sıralamaları,
- 0,12 ve 0,15 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,15 AOBP'li sıralamaları,
- Alanında ve alan dışı puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için alanındaki sıralamaları,
- Yerleştirme puanı ve ek puanlı yerleştirme puanının hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için yerleştirme puanındaki sıralamaları,
- Ek puanlı veya alan dışı (0,2/0,3 veya 0,12 AOBP'li) sıralamaları ile bir lisans programına yerleşip 0,5/0,8 veya 0,15 AOBP'li puanı veya alanında puanı hesaplanmayanların 0,2/0,3 veya 0,12 AOBP'li veya alan dışı sıralamaları hesaba katılır.

**4.1.2.2.** Meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarından dikey geçişle lisans programlarına yerleşenler için ön lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki sıralamaları esas alınır.

**4.1.2.3.** Lisans programlarından yatay geçişle başka lisans programlarına yerleşenler için ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki AOBP'li sıralamaları esas alınır. Bu durumdaki başvuru sahipleri

için bu bölümün 1 inci bendinde belirtilen sıralamalar geçerlidir.

**4.1.3. Üniversite Sınavı ile Lisans Programına Yerleşmeyenler için:** Lisans eğitimini yurt dışında tamamlayanlar ile üniversite yerleştirme sınavını kullanmadan lisans programlarına yerleşip, lisans eğitimini tamamlayan yüksek lisans öğrencileri için değerlendirme formülü aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$\boldsymbol{Değerlendirme\ Puanı} = \left[(\textbf{Lisans Ortalaması}) \times \frac{\mathbf{40}}{\mathbf{100}}\right] + \left[(\textbf{ALES Puanı}) \times \frac{\mathbf{60}}{\mathbf{100}}\right]$$

**4.1.4. Üniversite Sınavı ile Lisans Programına Yerleşenler için:** Üniversite yerleştirme sınavı ile bir lisans programına yerleşip, lisans eğitimini tamamlayan yüksek lisans öğrencileri için değerlendirme formülü aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$\boldsymbol{A} = \left[(\textbf{Lisans Ortalaması}) \times \frac{\mathbf{35}}{\mathbf{100}}\right] + \left[(\textbf{ALES Puanı}) \times \frac{\mathbf{50}}{\mathbf{100}}\right]$$

$$\boldsymbol{B} = \frac{\mathbf{15000}}{\textbf{ÖSYM Sıralaması}}$$

- Eğer $B < 15$ ise Değerlendirme Puanı = A+B
- Eğer $B > 15$ ise Değerlendirme Puanı = A+15

(*B'nin maksimum değeri 15 olarak göz önüne alınacaktır.)

## 4.2. Bursiyer Adaylarının Tespiti

Değerlendirme puanı hesaplanan başvuru listesi GYK tarafından değerlendirilir. Destekleme taban puanı belirlenerek bursiyer aday listeleri oluşturulur. GYK'nın önerdiği bursiyer adaylarından bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların çevrimiçi sisteme yüklediği belgeler üzerinden ön inceleme yapılır. Koşullardan herhangi birini sağlamadıkları, eksik belge yükledikleri veya gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır. Eğitim, sınav, vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adaylardan bilgilerini yanlış beyan edenlerin yeni değerlendirme puanları hesaplatılır. GYK'nın belirlediği taban puanları esas alınarak oluşturulan bursiyer aday listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir. Bursiyerlerin seçiminde GYK her burs türü için üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılımı gözetebilir. Değerlendirme taban puanları aşağıdaki kriterlere göre ayrı ayrı belirlenebilir:

- ALES puan türü,
- Üniversite yerleştirme sınavı ile bir lisans programına yerleşip yerleşmeme durumu.

# 5. İzleme ve Sonuçlandırma

## 5.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

**5.1.1.** Burslar, bahar dönemi için Mart ayından, güz dönemi için Ekim ayından geçerli olmak üzere başlatılır.

**5.1.2.** Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenler için e-BİDEB sistemi üzerinde "2210-B Bursiyer Bilgi Formu" girişi açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2210-B Bursiyer Bilgi Formu"nu belirtilen süre içinde onaylayan ve açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda belirtilen belgeleri, belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir (Belgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen burs ödeme işlemleri başlatılır).

**5.1.3.** Bursun başlatılması için, bursiyer bilgi formunun belirtilen süre içinde onaylanması ve BİDEB'e gönderilmesi gereken belgelerin tümünün istenilen şekilde ve sürede BİDEB'e ulaştırılması zorunludur.

## 5.2. Burs Almaya Hak Kazanan Adaylardan İstenilen Belgeler

Burs almaya hak kazanan adaylar BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2210-B Bursiyer Bilgi Formu" ekranına gerekli bilgileri girerek onay verirler. 2210-B Burs Tahsis Formu'nu yükler ve belirtilen süre içerisinde BİDEB'e ulaştırırlar. Bu bilgilerin başvuruda belirtilen bilgiler ile uyumlu olması gerekmektedir. Adayların sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılır.

**5.2.1.** 2210-B Burs Tahsis Formu (2210-B Bursiyer Bilgi Formu, noterce düzenlenmiş Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi ile kefilin gelir belgeleri ya da Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu, bursiyere ait gelir belgeleri)

## 5.3. Kayıt Dondurma

**5.3.1.** Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ve azami öğrenim süreleri akademik çalışmaya yeniden başlandığının belgelenmesi halinde, ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi yüksek lisans için en çok 2 dönemdir. Bu süreleri aşan

kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

**5.3.2.** Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmuş olanların kayıt dondurdukları süre, burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir.

**5.3.3.** Sağlık vb. nedenlerle kayıt dondurmaksızın öğrenime ara verilmesi halinde bu süreler azami öğrenim süresine eklenmez.

## 5.4. Yurt Dışı Araştırma

**5.4.1.** Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içindeki herhangi bir kamu kurumundan burs alarak, yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir. Ancak, yurt dışında kalınan süre burs süresine eklenmez.

**5.4.2.** Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içinde herhangi bir kamu kaynağından desteklenmeden yurt dışına giden bursiyerlerin ödemeleri kayıt dondurma süreleri hariç devam ettirilir. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir.

## 5.5. TÜBİTAK'ta veya Bağlı Birimlerinde Çalışmaya Başlayan/ Başlayacak Olanlar

**5.5.1.** Burs almakta iken TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmaya başlayanların bursları, işe başladıkları ay itibarıyla kesilir. Bu durumda olanların taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder.

**5.5.2.** TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde işe başladığından dolayı bursu kesilip de bursiyerlik süreleri dolmadan işten ayrılanların bursları tekrar başlatılmaz.

## 5.6. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma/TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma/Diğer Kamu Kurumlarının Yurt İçi Burslarından/Desteklerinden Faydalanma

**5.6.1.** TÜBİTAK BİDEB tarafından desteklenen projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenler aynı anda bu programdan desteklenemezler. Bu programdan desteklenmekte iken TÜBİTAK BİDEB tarafından desteklenen projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. almayı tercih edenlerin bu süre bursiyerliklerine sayılmak kaydıyla taahhüt

senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. Almakta oldukları TÜBİTAK BİDEB'in diğer bursu, ücreti, PTİ vb. bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler, başvurmaları halinde kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler.

**5.6.2.** Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili programların mevzuatına uygun olarak görev alınabilir.

**5.6.3.** Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde bursiyer statüsünde yer alanların burslarının tamamı BİDEB tarafından 2210 Programından ödenir. Bu şekilde burs alınabilmesi için ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili ay içinde en az 10 gün görev alınması gerekir.

**5.6.4.** Bir ayı geçmeyen yurt içi/yurt dışı kurs, seminer, etkinlik vb. faaliyetler kapsamında destek alanların yurt içi lisansüstü bursiyerliği devam eder.

**5.6.5.** Diğer kamu kurum/kuruluşları (MEB, YÖK, KYK, devlet üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri vb.) tarafından verilen burslardan yararlananlar ile yetim maaşı, nafaka, Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi ve sivil toplum kuruluşlarından (dernek, vakıf vb.) burs alanlar aynı anda bu programdan da yararlanabilirler.

## 5.7. Üniversite ve/veya Bölüm/Alan Değişikliği

Bursiyerler, öğrenimleri sırasında zorunluluk doğması halinde bir defaya mahsus olarak üniversite, bölüm veya alan değişikliği yapabilir. Üniversite, bölüm veya alan değişikliği hakkı bursiyerin yüksek lisans programından kendi isteği ile ayrılması ve değişiklik yapılan alanın geçişi teşvik edilen sosyal ve beşeri bilimler alanında kalması durumunda geçerlidir. Birden fazla üniversite/bölüm/alan değişikliği yapmak isteyenlerin durumu GYK tarafından değerlendirilir.

## 5.8 Lisansüstü Eğitim Programları Arası Geçiş

Bursiyer, üniversitesince tezli yüksek lisans programından doktora programına intibak ettirildiğinde, GYK'nın uygun görüşüyle yurt içi yüksek lisans bursiyerliği yurt içi doktora bursiyerliğine dönüştürülebilir. Bu durumdaki bursiyerlerin bursiyerlik süresinin başlangıcı için yüksek lisans burs başlangıç tarihi esas alınır.

## 5.9 Yurt Dışı Lisansüstü Burslarından Yararlanma

**5.9.1** Bursiyerlikleri kesinleşmeden 2210-B bursu almaya hak kazanan adaylar içinden yurt içi/dışı kurum/kuruluşlardan yurt dışı lisansüstü bursu kazanmış olanların 2210-B burslarının başlatılabilmesi için yurt dışı burslarını iptal ettirmeleri gerekir.

**5.9.2** Bu programdan yüksek lisans bursu almakta iken eğitimlerinin ilk 1 yılı içinde Türkiye'deki diğer kamu kurum/kuruluşlarından yurt dışı lisansüstü bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerler yurt dışı eğitimlerine devam edebilirler. Bu durumdaki bursiyerlerin bursları sonlandırılarak yükümlülükleri kaldırılır. Eğitimlerinin ilk 1 yılı içinde Türkiye'deki kamu kurum/kuruluşları dışında bir yerden yurt dışı lisansüstü bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerlerin durumu ise GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

## 6. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

**6.1.** Bursiyer mezun oluncaya kadar;

**6.1.1.** Ticari faaliyette bulunmaya, tam zamanlı çalışmaya ve TÜBİTAK proje destekleri kapsamında burs veya destek almaya başlaması (burs ödemeleri devam edenler için),

**6.1.2.** Bir aydan fazla süreyle yurt dışına çıkması,

**6.1.3.** Yurt dışı yüksek lisans veya doktora bursu kazanması,

**6.1.4.** Herhangi bir nedenle kayıt dondurması ya da kayıt yenilemesi

**6.1.5.** Akademik çalışmayı bırakması veya bursiyerliğinin sona ereceği tarihten önce yüksek lisans eğitimini bitirmesi gibi hususlar ile bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 15 gün içinde gerekli belgelerin de bulunduğu bir dilekçe ekinde elektronik yolla (bideb2210@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

**6.2.** Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve kayıtlı olduğu akademik programı aşağıda belirtilen azami sürelerde bitirmekle yükümlüdür. Bu süreler; yabancı dil hazırlık/bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere 6 yarıyıldır. Lisansüstü öğrenimi sırasında üniversite/bölüm/alan değişikliği yapılması durumunda, değişiklikten önceki ve sonraki sürelerin toplamı yukarıda belirtilen azami bitirme süresini aşamaz.

**6.3.** Bursiyer mezun olduğunda mezuniyet belgelerini (transkript, mezuniyet belgesi, tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfaları) elektronik yolla (bideb2210@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

**6.4.** Bu program kapsamında verilen burslar, başarıya verilen ödül niteliğindedir. Bu nedenle bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren bursiyerlerin mecburi hizmet ve geri ödeme gibi yükümlülükleri yoktur.

**6.5.** Bursiyerin çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi, yüksek lisans programını bırakması veya yüksek lisans programından ilişiğinin kesilmesi hallerinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği Başkanlık onayı ile iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde taahhüdün ihlal edildiği tarihten itibaren işleyecek yasal faiziyle birlikte geri alınır.

**6.6.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

## 7. Genel Hükümler

**7.1.** Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları mezun oldukları ay itibarıyla sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez.

**7.2.** Yüksek Lisans bursiyerlerinin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. Ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan veya ticari faaliyette bulunan bursiyerlere kısmi burs diğer bursiyerlere tam burs ödenir.

**7.3.** Tam burs almakta iken ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışmaya veya ticari faaliyette bulunmaya başlayan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirinin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir.

**7.4.** Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibarıyla tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

**7.5.** Başvuruların alınmaya başlandığı tarihten destek kararı kesinleşinceye kadar geçen sürede ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde yer alanların bursları, TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limitler dâhilinde ödenir.

## 8. Çağrı Takvimi

| Başvuru Dönemi | Açılış Tarihi | Kapanış Tarihi | Sonuç Açıklama Tarihi* |
|---|---|---|---|
| **2022/1. Dönem** | 31.03.2022 | 20.04.2022 | Temmuz 2022 |
| **2022/2. Dönem** | 24.10.2022 | 11.11.2022 | Aralık 2022 |

*Öngörülen sonuç açıklama tarihi olup programın işleyişine göre anılan tarihten önce veya sonra da başvuru sonuçları açıklanabilir.

## 9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

**9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

**9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

**9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

## 10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,
- **ARDEB:** Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Azami Süre:** Yükseköğretim Kanunu'nda yükseköğretim programları için belirtilen azami öğrenim sürelerini,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisansüstü öğrenim gören, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurt içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi lisansüstü öğrenciyi,
- **Ek Puan:** ÖSYM tarafından lisans yerleştirme sürecinde kullanılan ek puan, bir mesleğe yönelik program uygulayan lise mezunlarına, kendi alanları ile ilgili meslek yüksekokulları ile bazı lisans programlarına yerleştirme yapılırken ayrıca verilen puan,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **TEYDEB:** Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Üniversite Yerleştirme Sınavı:** Kişilerin lisans veya ön lisans programına yerleştirilebilmesi için ÖSYM tarafından yapılan sınavı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.