

# TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU (TÜBİTAK) FİZİBİLİTE, KAVRAM İSPATI ÇALIŞMASI, ALAN ARAŞTIRMASI VE ANALİZ ÇALIŞMALARINI PROJELERİNE İLİŞKİN İDARİ VE MALİ ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Madde 1.** Bu Esasların amacı; çağrı alanları ile ilgili ihtiyaçların araştırılması, projelerin yapılabilirliğinin ön tespiti, teknik risklerin belirlenmesi amacıyla, fizibilite, kavram ispatı çalışması, alan araştırması ve analiz çalışmalarına yönelik projelerin; çağrı başvuru, değerlendirme, kabul, destekleme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine yönelik idari ve mali esasları düzenlemektir.

**Madde 2.** Bu esaslar, "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması" hakkındaki 278 sayılı kanunun 5.maddesinin h bendi uyarınca hazırlanmıştır.

**Madde 3.** Bu Esaslarda geçen;

a) Araştırmacı: Yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarımı veya oluşturulmasında yer alan ve ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip en az lisans mezunu kişileri,

b) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının arttırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

c) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

ç) Bilim Kurulu: 278 sayılı Kanun ile tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

d) Çağrı Dokümanı: Ar-Ge nitelikli ihtiyaçlara yönelik olarak hazırlanan belgeyi,

- e) Danışman: Projenin özel uzmanlık gerektiren konularında, hizmetinden yararlanılmak üzere projede geçici olarak görevlendirilen kişiyi,
- f) Grup: İlgili Araştırma Destek Grubunu,
- g) Grup Yürütme Komitesi (GYK): İlgili Grup Yürütme Komitesini,
- ğ) Grup Yürütme Komitesi Sekreteri (GYKS): İlgili Grup Yürütme Komitesi Sekreterini
- h) Grup Yürütme Komitesi Üyesi: İlgili Grup Yürütme Komitesi üyesini,
- ı) Kamu Ar-Ge Birimi: Üniversiteler dışında kalan, ilgili mevzuatında, Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve fiili olarak Ar-Ge faaliyetinde bulunan kamu araştırma birimlerini,
- i) Panel: Proje önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından oluşturulan kurulu,
- j) Özel kuruluş: Ticaret sicil belgesi olan ve Ar-Ge faaliyetlerinde bulunan Türkiye’de yerleşik şirketleri,
- k) Proje: Fizibilite, kavram ispatı çalışması, alan araştırması ve analizlere yönelik çalışmaları,
- l) Proje destekleme sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen proje için TÜBİTAK ve proje yürütücüsü kuruluşlar arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,
- m) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı, bursiyer, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan ekibi,
- n) Proje İzleyicisi: Proje sonuçları uygulama süreci dahil olmak üzere projenin, öneri formuna ve Proje Destekleme Sözleşmesine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini TÜBİTAK adına izlemek ve değerlendirmek amacıyla, proje yürütücüsü kuruluşlarda inceleme yapmak üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen konusunda uzman kişiyi,
- o) Proje Öneri Formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan, proje detaylarının yer aldığı formu,
- ö) Proje Yürütücüsü (PY): Proje yürütücüsü kuruluşun sorumluluğu altındaki proje faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla, proje yürütücüsü kuruluş tarafından görevlendirilen, araştırmacı niteliklerini taşıyan kişiyi,
- p) Proje Yürütücüsü Kuruluş (PYK): Proje hazırlama ve proje yürütme, beceri, deneyim ve altyapısına sahip; projenin yürütüldüğü kamu Ar-Ge birimini, üniversiteyi, ve/veya özel kuruluşu,
- r) Proje Teşvik İkramesi (PTİ): Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın yüzde 75’ini ve Bilim

Kurulu tarafından her yıl belirlenen limitleri geçmemek kaydıyla proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,

s) Sonuç Raporu: Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden sonra belirtilen süre içinde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan raporu,

ş) MADES: Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğünü,

t) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

u) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı olarak çalışan uzman, teknik eleman, teknisyen, idari personel, laborant, işçi ve benzeri destek personelinin, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Projelerin Çağrı, Başvuru, Değerlendirilme, İzleme ve Sonuçlandırma Süreçleri İdari ve Mali Esasları

**Madde 4.** Çağrıya çıkılacak konular Başkanlık tarafından belirlenir.

**Madde 5.** Sunulan projelerin süresi en fazla 1 (bir) yıl olabilir.

**Madde 6.** Sunulan projelerin bütçe üst limitleri Çağrı Dokümanında belirtilir.

**Madde 7.** 1) Proje önerileri PYK tarafından Çağrı Dokümanına uygun olarak hazırlanır ve TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ilgili Gruba sunulur.

2) Proje önerileri, öncelikle mevzuata ve Çağrı Dokümanına uygunluk açısından Grup uzmanları tarafından incelenir. Biçimsel düzenlemeler gerektiren projeler için PYK'den revizyon istenir. Mevzuata ve/veya Çağrı Dokümanına uygun bulunmayan proje önerileri GYK kararı ile iade edilir.

3) Grup, proje değerlendirme sürecinde, projelerin niteliğine göre PYK'lerin olanak ve yeteneklerini belirlemek amacıyla söz konusu kurum ve kuruluşlarda yerinde inceleme yapabilir. Bu inceleme sonucunda yeterli bulunmayan kurum/kuruluşlar GYK kararıyla projeden çıkartılır veya proje desteklenmez.

4) Uygun bulunan proje önerileri, Panel tarafından çağrıya uygunluk ve yapılabilirlik ölçütlerini esas alarak değerlendirir.

5) Her bir çağrı başlığı için sunulan proje önerileri aynı panelde değerlendirilir.

6) Değerlendirme sürecinin her aşamasında projenin revizyonu istenebilir. Bildirilen sürede revizyonu tamamlanıp gönderilmeyen projeler geri çekilmiş sayılır.

7) Panel değerlendirmesi sonucunda hangi projenin destekleneceği GYK görüşü ve Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Uygun bulunmayan projelerin, ret kararı Grup tarafından PYK'ye bildirilir. Desteklenmesi uygun bulunan projeler, sözleşmesinin yapılarak yürürlüğe konulması amacıyla MADES'e iletilir.

8) Proje Destekleme Sözleşmesi bildirilen süre içerisinde TÜBİTAK'a gerekçe bildirmeksizin, gönderilmeyen projeler geri çekilmiş sayılır.

**Madde 8.** Projeler, Proje Destekleme Sözleşmesinde bildirilen biçimde, proje iş paketlerine, proje çıktılarına /aşamalarına göre izlenir.

**Madde 9.** 1) TÜBİTAK, projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere, proje konusunda uzman kişileri Proje İzleyicisi olarak görevlendirebilir.

2) Proje başvurularının değerlendirilmesi ve izlenmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler, Bilim Kurulunca belirlenir.

**Madde 10.** Projeye ilişkin ödemeler, çağrı dokümanı ve/veya proje sözleşmesinde tanımlanan proje çıktılarına ve/veya aşamalarına göre yapılır.

**Madde 11.** 1) Desteklenen projelerde, proje bütçesinde oluşabilecek her türlü değişiklik talebi (Makine-teçhizat, hizmet alımı, seyahat, sarf malzemesi değişikliği ile proje ekibinde nitelik ve nicelik değişiklikleri, fasıl aktarımı, vb.) için, PY, Gruba yazılı olarak başvurur. Konuya ilişkin kararı GYK oluşturur.

2) Projelere ek ödenek ve ek süre verilmez. Bursiyer ödemesi yapılmaz.

**Madde 12.** Projelerde araştırmacı ve yardımcı personel değişikliği, sayı ve niteliğinin aynı olması şartıyla PYK tarafından gerçekleştirilir. Bu değişikliklere ilişkin bilgiler, değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde Gruba bildirilir.

**Madde 13.** 1) TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak PYK'nin hazırladığı Sonuç Raporu proje süresinin bitiş tarihinde ekleriyle birlikte TÜBİTAK'a iletilir.

2) GYK, Sonuç Raporuna ilişkin, varsa izleyici raporu, TÜBİTAK personelinin görüşü, MADES'in mali değerlendirmesi ve gerektiğinde diğer uzman görüşlerine göre karar oluşturur.

3) Gerekli görülmesi halinde Sonuç Raporunun revize edilmesi istenebilir.

**Madde 14.** PYK, proje kapsamında çalıştırdığı yabancı uyruklu personele ilişkin her türlü yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

**Madde 15.** Proje kapsamında çalışacak personele ödenecek ücretler (PTİ hariç), çalışılan ay sonunda yasal kesintileri yapılarak ilgili kişilerin banka hesabına PYK tarafından aktarılır.

**Madde 16.** Bir kişiye aynı anda (aynı projeden veya farklı projelerden) hem PTİ / aylık ücret hem de burs ödemesi yapılamaz. Proje kapsamında bursiyer ödemesi yapılmaz.

**Madde 17.** Proje kapsamında alınacak yeni personele ödenecek ücret; proje süresi ile sınırlı olmak kaydıyla, PYK'nin ücret politikası ve ilgili kurum veya kuruluşta çalışan emsal personelin ücreti esas alınarak TÜBİTAK tarafından belirlenir.

**Madde 18.** Projelerde hizmet alımına ilişkin aşağıdaki kurallar geçerlidir:

1) PYK'ler, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilirler. Hizmet alımı ile ilgili açıklayıcı bilgiler ve bu hizmetin bedelinin belirtildiği teklif mektubu proje önerisine eklenir.

2) Yurtiçi ve yurtdışı toplam hizmet alımı (danışmanlık dahil) bedeli, projenin kabul edilen toplam bütçesinin %25'ini geçemez.

3) İstisnai ve zorunlu durumlara münhasır olmak üzere, yurtiçi ve/veya yurtdışı hizmet alımı limitlerinin aşılabilmesi GYK'nin kararı ve Başkanlığın onayına bağlıdır.

4) PYK, proje kapsamında kendi bünyesindeki hizmet birimlerinden belgelendirmek kaydıyla hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilir. PYK bünyesindeki farklı birimlerden alınan hizmetler; açık, anlaşılır ve mali mevzuat çerçevesinde uygun belgelendirilmek koşuluyla gider olarak gösterilebilir. Ancak özel kuruluşların söz konusu olması durumunda, hizmet alımına ilişkin kendi birimleri arası maliyet aktarmalarını gösteren muhasebe kayıtları da eklenmelidir.

**Madde 19.** Değerlendirme aşamasında, proje kapsamı göz önünde bulundurularak, makine/teçhizat kalemine ait bütçenin toplam bütçe içindeki oranının dengeli olması gözetilir.

**Madde 20.** 1) Proje kapsamında yapılan seyahatlerde gündelik ve konaklama ücretleri Bilim Kurulunca belirlenen limitlerde ödenir.

2) Yol giderlerinde, yaygın taşıt (uçak dahil), ücretleri dikkate alınarak ekonomi sınıfı harcamalar için ödeme yapılır.

**Madde 21.** PY, PYK'nin tam zamanlı çalışanı olmalıdır.

**Madde 22.** TÜBİTAK kaynakları kullanılarak proje kapsamında satın alınan makine ve teçhizatın, proje sonuçlandıktan sonra TÜBİTAK'a devri TÜBİTAK yetkisindedir.

### Kamu Kurumu Statüsündeki PYK Açısından Kurallar

**Madde 23.** 1) Projede çalışacak kamu personeline, bir ayda ödenen tutarın %75'ini geçmemek kaydıyla Bilim Kurulu tarafından belirlenen ve proje başvuru tarihinde geçerli olan üst limitlerde, her bir projeden PTİ (brüt) ödenebilir.

2) Birden fazla projede görev alan bir kişinin alabileceği aylık toplam PTİ tutarı, PY için o yıl geçerli olan PTİ üst sınırının iki katından fazla olamaz.

**Madde 24.** 1) Zamanının % 40'ını projeye ayıran kamu personelinin projeye katkı oranı tam olarak kabul edilir ve aylık PTİ hesaplaması buna göre yapılır.

2) Kamu kurum/kuruluşundaki proje personeline verilecek PTİ, kişiye bir ayda ödenmekte olan brüt tutarın %75'ini ve Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitleri geçmemek kaydıyla, katkı oranı (% projeye ayıracağı zaman/ %40) ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak hesaplanır.

**Madde 25.** PYK'nin proje kapsamında önerdiği personel sayısının (bursiyer hariç) en az % 30'u kendi tam zamanlı personeli olmalıdır. Bu oranın proje süresince korunması PYK'nin sorumluluğundadır.

**Madde 26.** 1) Projelerde istihdam edilecek yeni personele ödenecek aylık ücret, emsal ücretin en çok %40 fazlası olacak şekilde ve projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanan en yüksek miktar ile, PYK tarafından proje önerisinde talep edilen aylık ücret kıyaslanarak belirlenir.

2) Emsal ücret, PYK'nin emsal çalışanlar için bir ayda ödediği sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı toplanarak elde edilir. Bu ücretin tespiti için, emsal kadroya ait bir ayda ödenen ücret bilgileri proje önerisinde istenir.

3) Sözleşme aşamasına gelen projelerde, çalışacak yeni personel için emsal bordroları ile talep edilen ücretlerin güncel hali istenir ve ücretler buna göre tespit edilir

4) Proje kapsamında yeni alınacak personelin PYK'de eşdeğeri kadro yoksa, emsal kuruluştaki eşdeğer kadroya ait bordro esas alınır. Uygun eşdeğer bordro yoksa, kişiye ödenecek ücret TÜBİTAK tarafından belirlenir.

5) Personel için sözleşmede belirlenen aylık ücretin, bu esaslar çerçevesinde verilebilecek en yüksek miktardan düşük olması durumunda, projenin izleme sürecinde, geçici işçi ücretleri faslındaki kabul edilen toplam bütçeyi aşmamak şartıyla, söz konusu personele esaslar çerçevesinde verilebilecek en yüksek miktarı geçmeyecek şekilde ödenecek aylık ücret kabul edilebilir.

### **Vakıf Üniversitesi Statüsündeki PYK Açısından Kurallar**

**Madde 27.** Projelerde görev alan vakıf üniversite personeli, kamu kurumu statüsündeki PYK personeline uygulanan kurallara tabidir. vakıf üniversiteleri bünyesinde proje başvuru tarihi itibarıyla en az 6 (altı) ay sözleşmeli çalışan kişilere PTİ ödenir.

### **Özel Kuruluş Statüsündeki PYK Açısından Kurallar**

**Madde 28.** 1) Özel kuruluşlarda halihazırda çalışan proje personelinin ücretleri, sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden önceki altı ayda ödenen ortalama brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı esas alınarak, projeye ayırdığı zaman ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak hesaplanır.

2) Özel kuruluşlarda, proje kapsamında yeni alınacak kişilere ödenecek aylık ücret, ilgili kuruluşun emsal çalışanları için ödenen emsal ücret ve projeye ayrılan zaman oranında hesaplanır.

3) Emsal ücret; PYK'nin emsal çalışanları için sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden önceki altı ayda ödenen ortalama brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı toplanarak elde edilir. Bu ücretin tespiti için, emsal kadroya ait altı aylık ücret bilgileri proje önerisinde istenir.

4) Proje önerisinde verilen ücret bilgilerinin kontrolü için sözleşme aşamasında, gerektiğinde ücret bordroları istenebilir.

5) Özel kuruluşlarda nihai personel ücretleri, bu esaslar çerçevesinde hesaplanan ücretler ile PYK tarafından proje önerisinde talep edilen miktarlar kıyaslanarak belirlenir.

**Madde 29.** 1) Bir kamu kurumunda kadrolu olarak çalışan ve maaşını kamu kurumundan almaya devam eden, ancak proje kapsamında özel kuruluş statüsündeki PYK bünyesinde araştırmacı olarak yer alan kişilere proje kapsamında yalnızca PTİ ödemesi yapılır.

**Madde 30.** Desteklenmesine karar verilen projede yer alan özel kuruluş çalışanlarının proje başvuru tarihi itibarıyla son altı aylık onaylanmış bordro bilgileri sözleşme hazırlık aşamasında, belirlenen formatta hazırlanarak MADES'e iletilir. Gerekli görülen durumlarda ilave bilgi ve belge talep edilebilir.

**Madde 31.** 1) PYK'nin proje kapsamında önerdiği proje personeli sayısının en az %30'u kendi personeli olmalıdır. Aynı zamanda PYK, proje için ayırdığı toplam adam\*ay miktarının en az %30'unu halihazırda kendi personeli tarafından karşılamalıdır. Bu oranların proje süresince korunması PYK'nin sorumluluğundadır.

2) Proje başvuru tarihi itibarıyla PYK'nin projede görevli personelinin, o kuruluşta çalışma süresi ortalamasının 12 (on iki) ay olması gerekir.

**Madde 32.** 1) PYK'nin proje sözleşmesinde yer alan dönem ödeneğini, ön ödeme şeklinde gönderilmesini talep etmesi halinde ilgili ödenek, kuruluştan alınacak banka teminat mektubu karşılığında proje hesabına aktarılır.

2) Ön ödeme talep edilmemesi durumunda; PYK'nin kendi imkanlarıyla gerçekleştirdiği harcamaların, Yeminli Mali Müşavir (YMM) denetim raporu dikkate alınarak, MADES tarafından mali incelemesi yapılır. MADES görüşü ve sözleşmede tanımlanan ödemeye esas çıktı ve/veya aşamanın GYK tarafından kabulünü takiben ilgili dönem ödeneği proje hesabına aktarılır.



3) PYK, proje hesabına aktarılan dönem ödeneğinin harcamalarını, TÜBİTAK'ın belirlediği "esas ve usuller" ile proje bütçesinde öngörülen kalemler çerçevesinde gerçekleştirir. Yapılan harcamaların belgeleri proje numarası belirtilmek suretiyle, PYK adına düzenlenir ve belgeler denetime sunulmak üzere PYK tarafından muhafaza edilir.

4) PYK, döneme ilişkin harcama bilgilerini proje sözleşmesinde tanımlanan biçimde, Yeminli Mali Müşavir Raporu ile birlikte hazırlayarak, gizlilik derecesi olan raporlarda gizlilik kurallarına uygun olacak şekilde TÜBİTAK'a iletir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Durum Değişiklikleri ve Yaptırımlar**

**Madde 33.** 1) Sözleşmede tanımlı proje çıktılarının ve/veya sonuç raporunun sözleşme gereği TÜBİTAK'a gönderilmesi gereken tarihten 15 (onbeş) gün geçmesine rağmen mazeretsiz olarak gönderilmemesi durumunda, PYK' ye uyarı yazısı yazılır. Uyarı yazısında belirtilen süre içinde bunların iletilmemesi ve GYK'nin gecikmenin sorumlusunun PYK olduğunu tespit etmesi halinde, rapor dönemine ait PTİ ve/veya ücret ödenmeyebilir. Bu hüküm gecikmenin mücbir sebeplerden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde uygulanmaz.

2) Projenin öngörülen amaç, yöntem, kapsam ve çalışma programına uygun yürütülmediğinin veya projenin olumsuz bir duruma girdiğinin TÜBİTAK tarafından tespit edilmesi halinde GYK kararı ve Başkanlık onayı ile proje durdurulur.

3) Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde PYK'nin başvurusu, GYK kararı ve Başkanlık onayı ile proje yeniden başlatılır.

4) Durdurma işlemi sonrasında mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, PYK'nin başvurusu veya TÜBİTAK'ın tespiti halinde, GYK'nin görüşü ve Bilim Kurulu kararı ile yürürlükten kaldırılır ve karar Grup tarafından taraflara bildirilir. Bu durumda proje için alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin TÜBİTAK'a iadesi istenebilir. Eğer varsa, proje hesabında kalan tutar TÜBİTAK'a iade edilir.

5) Durdurma işlemi sonrasında PYK'nin kusuru veya ihmalleri nedeniyle olumsuzluk saptanan ve yürütülemeyeceği anlaşılan ve/veya etiğe ilişkin esaslarda belirtilen kurallara aykırı davranışların yapıldığı tespit edilen projeler GYK'nin uygun görüşü ve Bilim Kurulu kararıyla iptal edilir. İptal kararı Grup tarafından taraflara bildirilir. İptal edilen projenin, varsa çıktıları dikkate alınarak yeni proje çağrısı yapılabilir.

6) Durdurma işlemi sonrasında iptal edilen projelerde proje hesabında kalan tutar TÜBİTAK'a iade edilir.

7) Kusuru bulunan yürütücü ve araştırmacılara TÜBİTAK tarafından beş (5) yıla kadar herhangi bir görev veya destek verilmez.

8) Kusurlu bulunan PYK'nin özel kuruluş olması durumunda proje kapsamında yapılan bütün harcamalar yasal faiziyle birlikte geri alınır.

9) Kusurlu bulunan PYK'nin kamu kuruluşu olması durumunda satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerleri geri alınır ve yapılmış diğer harcamalar yasal faiziyle iade edilir. Ancak, TÜBİTAK satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerini geri almak yerine proje kapsamında yapılan bütün harcamaları yasal faiziyle birlikte geri isteyebilir.

10) İlgili Grubun gerek görmesi halinde proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma ve iptal süreci başlatılabilir.

**Madde 34.** 1) Projenin rapor dönemine ilişkin tamamlanamayan faaliyetleri varsa, söz konusu faaliyetler tamamlanana kadar, sorumlu PYK'ye döneme ilişkin PTİ, ücret ve/veya ödeneklerinin gönderilip gönderilmemesine, GYK karar verir.

2) TÜBİTAK tarafından kabul edilebilir sebeplerden veya proje önerisinde belirtilen risklerden kaynaklanmayan ve proje süre uzatımına neden olacak gecikmelerde, PYK bütçesinde kalan PTİ ve/veya ücretin bir kısmı veya tamamı GYK kararıyla ödenmez.

**Madde 35.** TÜBİTAK tarafından yapılan mali incelemelerde, proje ödeneklerinin harcanmasında herhangi bir mali aksaklık/usulsüzlük tespit edilmesi halinde, bu durumun giderilmesi için PYK'ye tebligat yapılır. Tebligat sonunda mali aksaklığın giderilemediği durumda, aksaklığa sebep olan harcamanın iadesi istenir. İade edilmemesi durumunda ilgili tutar PTİ ile mahsup edilir. PTİ tutarının yetersiz olması durumunda aksaklığa neden olan tutar için yasal süreç başlatılır.

**Madde 36.** Bu esaslarda yer almayan konularda, ilgili TÜBİTAK Araştırma Destek Programı yönetmelik ve esasları geçerlidir.

**Madde 37.** Bu esaslarda "Grup" tarafından yapılacağı belirtilen işlemler "Grup Yürütme Komitesi Sekreteri" kararıyla gerçekleştirilir. GYK, alacağı kararlar konusunda GYKS' ye yetki devri yapabilir.

**Madde 38.** Bu Esaslar, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 39.** Bu Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 07.07.2012 tarih ve 210 sayılı toplantısı	07.07.2012