

TÜBİTAK TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROGRAMLARIN BAŞVURU DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNE YAPILACAK İTİRAZLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; TÜBİTAK İtiraz İnceleme Komisyonu ile TÜBİTAK İtiraz Değerlendirme Kurulunun oluşumu, unsurları ve görevlerine ilişkin çalışma usul ve esaslar ile TÜBİTAK tarafından yürütülen programlar kapsamında başvuru değerlendirme süreci sonuçlanan proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin yapılan itirazların incelenmesi, değerlendirilmesi ve karara bağlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, TÜBİTAK tarafından yürütülen programlar kapsamında başvuru değerlendirme süreci sonuçlanan proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin yapılan itirazların başvuru, inceleme ve değerlendirme süreçlerini kapsar.

(2) Aşağıda yer alan itiraz konuları, bu Yönetmeliğe dayalı olarak yapılacak başvuruların kapsamını oluşturmaktadır:

a) TÜBİTAK tarafından yürütülen programların başvuru değerlendirme süreçlerinde gerçekleştirilen faaliyetlere ve işlemlere ilişkin itirazlar.

b) TÜBİTAK tarafından yürütülen programların başvuru değerlendirme ve karar verme süreçlerinde yer alan hakem, danışman, uzman, editör, panelist, moderatör, raportör, komite veya kurul üyesi ve benzeri görevlilerin, etik kural ihlalleri hariç olmak üzere, bu görevleriyle ilgili itirazlar.

c) Başkanlık tarafından uygun görülen diğer itirazlar.

(3) Aşağıda yer alan süreç ve faaliyetlere ilişkin itiraz başvuruları, bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır:

a) Başvuru değerlendirme süreçleri TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilmeyen proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin başvurular.

b) Başvuru değerlendirme süreci sonuçlanmamış proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin başvurular.

c) Başvuru değerlendirme süreci olumlu sonuçlanmış proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin başvurular.

ç) Kamunun ihtiyaçları doğrultusunda yürütülen proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin başvurular.

d) AYEK ve ENDEK tarafından verilen kararlara ilişkin başvurular.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanununun, 2 nci ve 4 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AYEK: TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunu,
- b) Başkan: TÜBİTAK Başkanını,
- c) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,
- ç) Başvuru Sahibi: TÜBİTAK tarafından yürütülen programlar kapsamında başvuru değerlendirme süreci sonuçlanan proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin itiraz başvurusunda bulunan yetkili gerçek veya tüzel kişiyi,
- d) Bilim Kurulu: TÜBİTAK Bilim Kurulunu,
- e) Birim: İtiraza konu proje destek ve teşvik faaliyetine ilişkin başvuruyu değerlendiren TÜBİTAK birimini,
- f) ENDEK: TÜBİTAK Endüstriyel Etik Kurulunu,
- g) İtiraz: Proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin bu Yönetmelik kapsamında TÜBİMER'e yapılan itirazı,
- ğ) İtiraz Başvuru Sistemi: İtiraz başvurusuna ilişkin bilgilerin ve itiraz gerekçelerinin girildiği online sistemi (<https://tubimer.tubitak.gov.tr>),
- h) İtiraz Gerekçesi: Başvuru sahibinin itiraz başvurusunda belirttiği gerekçe veya gerekçeleri,
 - ı) Komisyon: TÜBİTAK İtiraz İnceleme Komisyonunu,
 - i) Kurul: TÜBİTAK İtiraz Değerlendirme Kurulunu,
 - j) Ret Gerekçesi: Başvuru sahibine, ilgili TÜBİTAK Birimi tarafından iletilen sonuç yazısındaki ret gerekçesi veya gerekçelerini,
 - k) TÜBİMER: TÜBİTAK İletişim Merkezini,
 - l) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun oluşumu, çalışma usulü ve görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyon, her biri ilgili destek programları konusunda bilgi ve deneyim sahibi kişiler olmak koşuluyla;

- a) Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı,
- b) Araştırma Destek Programları Başkanlığı,
- c) Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı,
- ç) Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı,
- d) Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı,
- e) Çağrılı Destek Programları Başkanlığı tarafından her bir kontenjan için önerilen Birim yöneticileri arasından, Başkan tarafından görevlendirilecek birer asil ve yedek üye ile Başkanın belirleyeceği bir asil üye olmak üzere toplam yedi asil ve altı yedek üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, iki yıllık dönemler için seçilir. Bir üye, en fazla iki dönem için Komisyonda görev alabilir.

(3) Başkan tarafından gerek görüldüğünde, Komisyon üyelerinin görev süreleri bitmeden, görevlendirmelerinde izlenen usul ile görevleri sona erdirilir.

(4) Asil üyelere herhangi bir sebeple boşalan üyeliğe atanan yedek üye, asil üyenin kalan süresini tamamlar.

Komisyonun çalışma usulü

MADDE 6- (1) Başkan, üyelere birini Komisyon Başkanı olarak belirler. Komisyon, üyeleri arasından bir kişiyi başkan vekili seçer. Komisyon Başkanının yokluğunda Komisyona başkan vekili başkanlık eder.

(2) Komisyon, ayda en az iki kez toplanır. Ayrıca ihtiyaç halinde Komisyon Başkanının çağrısı üzerine yeni toplantı gerçekleştirilebilir. Komisyonun toplantı yeter sayısı beş, karar yeter sayısı dördür. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilir.

(3) Etiğe aykırı davranışlarda bulunduğu tespit edilmiş kişiler Komisyon üyesi olamaz. Bu durumun tespiti halinde Komisyon üyelikleri Başkanın kararı ile derhal sona erdirilir.

(4) Komisyonun sekreteryası TÜBİMER tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyon itiraz başvurularını;

a) Yönetmeliğin 2 nci, 11 inci ve 12 nci maddelerine,

b) İlgili proje destek ve teşvik programı mevzuatında yer alan şekil ve usul şartlarına uygunluk yönünden inceler ve karara bağlar.

(2) Komisyonun uygunluk incelemesi sonucunda, itiraz başvurusu reddedilir veya kabul edilerek değerlendirilmek üzere Kurula iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun oluşumu, çalışma usulü ve görevleri

Kurulun oluşumu

MADDE 8- (1) Kurul, her biri program değerlendirme süreçlerinde bilgi ve deneyim sahibi kişiler arasından; ikisi Başkanlık temsilcisi, üçü akademisyen, biri sanayici ve biri hukukçu olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Kurul üyeleri; Başkanın her bir kontenjan için önerdiği en fazla üç aday arasından, Bilim Kurulu tarafından iki yıllık dönemler için seçilir. Bir üye, en fazla iki dönem için Kurulda görev alabilir.

Kurulun çalışma usulü

MADDE 9- (1) Bilim Kurulu, üyelere birini Kurul Başkanı olarak belirler. Kurul, üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. Kurul Başkanının yokluğunda Kurula başkan vekili başkanlık eder.

(2) Kurul, ayda en az bir kez toplanır. Ayrıca ihtiyaç halinde Kurul Başkanının çağrısı üzerine yeni toplantı gerçekleştirilebilir. Kurulun toplantı yeter sayısı beş, karar yeter sayısı dördür. Oyların eşit olması durumunda Kurul Başkanının oyu yönünde karar verilir.

(3) Kurul toplantılarına mazeret bildirmeksizin üst üste üç defa ya da toplam altı defa katılmayan üyenin üyeliği Bilim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

(4) Etiğe aykırı davranışlarda bulunduğu tespit edilmiş kişiler Kurul üyesi olamazlar. Bu durumun tespiti halinde kurul üyelikleri Bilim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

(5) Kurul Başkanı ve üyelerine Bilim Kurulu tarafından belirlenen tutarlarda huzur hakkı ödenir.

(6) Kurulun sekretaryası TÜBİMER tarafından yürütülür.

Kurulun görevleri

MADDE 10- (1) Kurulun görevi, Komisyon tarafından iletilen itiraz konusunu değerlendirerek proje destek veya teşvik başvurusunun yeniden değerlendirilip değerlendirilmeyeceği kararını almaktır.

(2) Kurulun değerlendirmesi sonucunda, itiraz başvurusu reddedilir veya kabul edilerek yeniden değerlendirilmek üzere ilgili Birime iletilir.

(3) Kurul, proje destek ve teşvik başvurusunu değerlendirmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru süresi ve başvurunun şekil unsurları

Başvuru süresi ve ücreti

MADDE 11- (1) İtiraza ilişkin başvuru süresi, itiraza konu işlemin ilgiliye tebliğinden (yazılı veya elektronik olarak gerçekleştirilen bildirimden) itibaren 15 gündür. Sürenin son gününün tatil günü olması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş gününün bitimine kadar uzar.

(2) Bu süre içerisinde gerçekleştirilmeyen başvurular bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilmez. Ancak mücbir sebeplerden dolayı bu süre içerisinde başvuruda bulunulmadığında; mücbir sebeplere ilişkin gerekli kanıtlayıcı belgelerin Komisyona sunulması ve Komisyon tarafından kabul edilmesi şartıyla mücbir sebebin ortadan kalktığı günden itibaren 15 gün içinde başvuruda bulunulabilir.

(3) İtiraz başvurusu için ücret alınıp alınmayacağına, alınacaksa ücretin miktarına ilişkin karar Başkan tarafından alınır. Ücret belirlenmesi halinde, her bir itiraz başvurusu için ücret ödenir.

Başvurunun şekil unsurları

MADDE 12- (1) İtiraz başvuruları, Başvuru Sahibi tarafından İtiraz Başvuru Sistemine;
a) İtiraz başvurusu yapılacak program ve projeye ilişkin bilgilerin,
b) Proje reddine ilişkin karar (sonuç) yazısının,
c) İtiraz gerekçelerinin,
ç) İtiraz başvurusuna ilişkin ücretin ödendiğine dair belgenin
girilmesi suretiyle yapılır.

(2) Başvuru Sisteminde istenecek diğer bilgi ve belgeleri belirlemeye Kurul yetkilidir.

(3) İtiraz Başvuru Formuna, başvuru süresinin uygunluğuna ilişkin belgenin eklenmesi zorunludur.

(4) İtiraz yolu kullanılarak eksik bilgi veya belge tamamlanması suretiyle ilgili proje destek ve teşvik başvurusu genişletilemez veya uygun hale getirilemez.

(5) Sürece ilişkin tüm başvurular ve başvurulara ilişkin bilgilendirmeler TÜBİMER aracılığıyla yapılır.

(6) Her itiraz, bir dosya numarası verilmek suretiyle TÜBİMER tarafından arşivlenir. Kararlar dahil olmak üzere her türlü belge bu dosyada saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Komisyon incelemesi ve Kurul değerlendirmesi

Komisyon incelemesi

MADDE 13- (1) Başvuru Sahibince yapılan itiraz, TÜBİMER tarafından Komisyona iletilir.

(2) Komisyon, itiraz başvurusuna konu faaliyetin proje destek ve teşvik başvurusu anındaki durumunu dikkate alarak gerekli incelemeleri yapar.

(3) İnceleme sonucunda Komisyon, itiraz başvurusunun Komisyona ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde itiraz başvurusunun kabulüne ya da reddine karar verir.

a) Başvurunun reddi durumunda karar, gerekçesi belirtilmek suretiyle Başvuru Sahibine yazılı veya elektronik olarak bildirilir.

b) Başvurunun kabulü durumunda itiraz, ayrıntılı değerlendirme yapılmak üzere Kurula iletilir. Bu karar ayrıca Başvuru Sahibine yazılı veya elektronik olarak bildirilir.

(4) Komisyonun inceleme sürecinde TÜBİTAK içi birimler ve konu ile ilgili tüm kişi ve kurumlar ile yapılacak yazışmalar Komisyon Başkanı aracılığıyla yapılır.

Kurul değerlendirmesi

MADDE 14- (1) Komisyon tarafından uygun bulunan itiraz başvurusu Kurula iletilir.

(2) Kurul Başkanı tarafından itiraz başvurusunu incelemek üzere, Kurul üyeleri veya Kurul sekreteryası çalışanları arasından bir raportör belirlenir.

(3) Raportör bilgi, belge ve delilleri değerlendirerek nihai inceleme raporunu Kurula sunar. Gerek görülmesi halinde, ilgili birimden itiraz başvurusuna ilişkin elektronik veya yazılı bilgi, belge ve açıklama talep edilir.

(4) Kurul, değerlendirme kapsamında yalnızca itiraz başvurusunda belirtilen hususları dikkate alır.

(5) Kurul kararını, itiraz başvurusuna konu faaliyetin proje destek ve teşvik başvurusu anındaki durumunu esas alarak ve aşağıdaki ölçütler çerçevesinde verir:

a) İtiraz gerekçelerinin proje başvuru dokümanına atıfta bulunularak oluşturulması.

b) İtiraz gerekçelerinin, ret gerekçeleri ile uyumlu ve tutarlı olması.

c) İtiraz gerekçelerinin somut ve ölçülebilir hususlar içermesi.

(6) Kurul, itirazın Kurula ulaştığı tarihten itibaren en geç 45 gün içerisinde, itirazın kabulüne ya da reddine karar verir.

a) İtirazın reddi durumunda karar, gerekçesi belirtilmek suretiyle Başvuru Sahibine yazılı veya elektronik olarak bildirilir.

b) İtirazın kabulü durumunda itiraza konu başvuru, yeniden değerlendirme yapılmak üzere gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili Birime iletilir. Bu durum ayrıca Başvuru Sahibine yazılı veya elektronik olarak bildirilir.

c) İlgili Birim, Kurulun karara ilişkin gerekçelerini dikkate alarak yeniden değerlendirme sürecini yürütür.

ç) İlgili Birim, değerlendirme sürecini, karar kendisine ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde başlatır.

d) İlgili Birimin yeniden değerlendirmesi sonucunda oluşan kararına ilişkin yeni bir itiraz başvurusunda bulunulamaz.

(7) Kurulun inceleme sürecinde TÜBİTAK içi birimler ve konu ile ilgili tüm kişi ve kurumlar ile yapılacak yazışmalar Kurul Başkanı aracılığıyla yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Bilgi ve belgelerin gizliliği

Bilginin ve belgelerin gizliliği

MADDE 15- (1) Komisyon ve Kurul kararları ile işlem dosyalarının içeriğindeki belgeler, genel düzenlemeler dışında, gizli olduklarından buna göre muhafaza edilmesinden ve işlem yapılmasından ilgililer sorumludur. Komisyon ve Kurul üyeleri TÜBİTAK tarafından hazırlanan gizlilik sözleşmesini imzaladıktan sonra göreve başlar.

(2) Komisyon veya Kurul kararlarına dayanak oluşturan inceleme ve soruşturma belgeleri ile raportör, Birim isimleri ve raporları gizlidir. Söz konusu bilgi ve belgeler, 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde talep edilmesi halinde sadece başvuru yapan kişiye; raportör ve uzman isimleri belirtilmemek suretiyle verilebilir.

GEÇİCİ MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış olan başvurular ile başlatılmış incelemeler bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

GEÇİCİ MADDE 2-(1) TÜBİTAK'ın diğer mevzuatında yer alan bu Yönetmeliğe aykırı hükümler uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik 01 Temmuz 2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.

Kabul edilen Bilim Kurulu kararı	Yürürlük tarihi
<u>03/06/2017</u> tarihli 267 sayılı Bilim Kurulu kararı	<u>01/07/2017</u>
Değişiklik yapılan verilen Bilim Kurulu kararı	Yürürlük tarihi
<u>06/01/2018</u> tarihli 274 sayılı Bilim Kurulu kararı	<u>06/01/2018</u>