

**PRIMA 2023 YILI BÖLÜM 2 (SECTION 2) ÇAĞRISI**  
**ULUSAL BAŞVURU KURALLARI**

**Önemli not:**

1. *Ulusal proje başvuruları, [uidb-pbs.tubitak.gov.tr](http://uidb-pbs.tubitak.gov.tr) internet adresi üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen bu dokümanı ve [Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı](#)'nı inceleyiniz.*
2. *Lütfen ulusal başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirilmeye alınmadan iade edilebilmektedir.*

**PRIMA 2023 YILI BÖLÜM 2 (SECTION 2) ÇAĞRISI HAKKINDA**

PRIMA Programı Bölüm 2 (Section 2) çağrısı kapsamındaki projeler, ulusal fonlayıcı kuruluşların PRIMA'ya taahhüt etmiş oldukları fonlar ile desteklenmektedir. Bu kapsamda, proje konsorsiyumlarında yer alan araştırma ekiplerinin PRIMA'ya yapacakları ortak başvuruya ek olarak, kendi ulusal fonlayıcı kuruluşlarına da ulusal başvuru yapmaları gerekmektedir. Konsorsiyumlarda Türkiye'den yer alacak ekipler, başvurularını TÜBİTAK'a yapacaklardır.

**Bölüm 2 (Section 2) – 2023 Yılı Çağrı Başlıkları**

**Tema 1: Su Yönetimi**

**Konu 2.1.1-2023 (RIA):** Sürdürülebilir su yönetimi ve çatışmaların azaltılması için en iyi uygulamaları tanımlayan yeni yönetim modelleri.

*New governance models to define best practices for sustainable water management and conflict mitigation.*

**Tema 2: Tarım Sistemleri**

**Konu 2.2.1-2023 (RIA):** Karbonsuz çiftliklere doğru bir adım: Yenilenebilir enerji kaynaklarının dairesel tarım sistemleriyle birleştirilmesi.

*A step toward carbon-neutral farms: coupling renewable energy sources with circular farming systems.*

**Tema 3: Tarım-Gıda Değer Zinciri**

**Konu 2.3.1-2023 (RIA):** Akdeniz'de gıda tedarik zinciri güvenliğini geliştirmek ve gıda israfını azaltmak için yeni anti mikrobik gıda ambalaj ve kaplama malzemelerinin değerlendirilmesi.

*Assessing novel antimicrobial food packaging and coating materials to reduce food waste to improve safety in the Mediterranean food supply chain.*

Çağrı hakkında daha detaylı bilgiye <https://prima-med.org> adresinden ulaşılabilir.

## **Kimler Başvurabilir?**

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları,
- Eğitim ve araştırma hastaneleri,
- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar)

TÜBİTAK 1071- Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.

- Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklardan başvuru kabul edilmez.

## **Ulusal Başvuruda Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar**

- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK 1071 programına ortak olarak **tek bir başvuruda** bulunulmalıdır.
- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK’a Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinden yapılacak ulusal proje başvurusunda **her bir ortağın “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesi altında ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanması zorunludur**<sup>1</sup>. Ancak, uluslararası projede aynı fakülte/enstitünün ayrı ortaklar olarak yer alması durumunda bu fakülte/enstitü için PBS üzerinde tek bir yürütücü kuruluş tanımlanmalıdır.
- Uluslararası projede ortak olarak yer almayan kurum/kuruluş PBS üzerinde yürütücü kuruluş olarak tanımlanamaz. Ancak uluslararası projede ortak olarak yer almayan bir özel kuruluşun personelinin, projede ortak olarak yer alan diğer kurum/kuruluşun proje ekibinde yer alması ve proje kapsamında proje teşvik ikramiyesine eşdeğer tutarda ücret talebi haricinde bağlı olduğu özel kuruluş için bütçe talebi olması durumunda; PBS üzerinde bu özel kuruluşun ayrı bir yürütücü kuruluş olarak tanımlanması ve bu özel kuruluşa ait giderlerin bütçe formu üzerinde ayrı olarak belirtilmesi gerekmektedir.
- Farklı fakülte(ler)/enstitü(ler) uluslararası projede ayrı ortaklar olarak yer alıyorsa PBS üzerinde ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanmalıdır.
- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında detaylandırılmıştır.

---

<sup>1</sup> Bu süreç, farklı dokümanlarda alt proje tanımlaması olarak da adlandırılabilir.

## **Proje Süresi ve Proje Bütçesi Üst Sınırları**

- Proje süresi **en fazla 36 ay** olabilir.
- Bir proje kapsamında TÜBİTAK'tan talep edilen katkı Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) hariç;
  - ❖ Proje başına **2.500.000 TL**'yi,
  - ❖ Yürütücü kuruluş başına;
    - Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için **1.500.000 TL**'yi,
    - Özel kuruluşlar için **2.500.000 TL**'yi

aşamaz. TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, proje bütçesi ile destek oranının çarpılmasıyla elde edilir. Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı projelerde, TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, her bir yürütücü kuruluşun proje bütçesi ile destek oranının çarpılması sonucu elde edilen tutarların toplamıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** Ulusal proje başvurusunda, PTİ ve Kurum Hissesi TÜBİTAK'tan talep edilen bütçe tutarına dâhil olmayıp, TÜBİTAK tarafından ayrıca hesaplanarak proje bütçesine ilave edilir. Fakat uluslararası başvurularında bütçe formları doldurulurken, projede ortak olarak yer alıp **PTİ ve/veya Kurum hissesi alabilme şartlarına haiz olan her bir yürütücü kuruluş başına;**

- i. **Proje süresi (ay) x 7.400 TL** (proje yöneticisi ise **proje süresi (ay) x 8.400 TL**) hesaplamasından elde edilen PTİ,
- ii. TÜBİTAK'tan PTİ ve yurt içi saha çalışmaları dışındaki faaliyetler için yapılacak olan yurt içi ve yurt dışı seyahatlere sağlanan destek miktarı hariç talep edilen katkının %50 oranında ve en yüksek **350.000 TL** olacak şekilde Kurum hissesi,

üst tutarları proje bütçesine eklenmelidir.

## **Destek Oranı**

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları kabul edilen bütçeleri üzerinden %100 destek oranı ile desteklenecektir.
- Büyük ölçekli özel kuruluşlar kabul edilen bütçeleri üzerinden %60 ve KOBİ'ler kabul edilen bütçeleri üzerinden %75 destek oranı ile desteklenecektir.

## **Desteklenen Gider Kalemleri**

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur. Bu kurum ve kuruluşlarda geçici işçi ücretlerine ilişkin hesaplama kurallarına [buradan](#) erişilebilmektedir.
- Özel kuruluşların yapacakları başvurularda özel kuruluşların proje kapsamında aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.

- Personel giderleri (Yardımcı personel giderleri dâhil) (TÜBİTAK 1509 - Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları ilgili hükümleri geçerlidir.)<sup>2</sup>
- Yurt içi ve yurt dışı seyahat giderleri
- Danışmanlık ve hizmet alım giderleri
- Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri
- Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri
- Yeminli mali müşavir tarafından yapılan denetim ve tasdike ilişkin giderler (Hazine ve Maliye Bakanlığınca her yıl yayımlanan yeminli mali müşavir asgari ücret tarifesinde belirtilen TÜBİTAK tarafından yapılan Ar-Ge yardımları işlemlerinde geçerli ücret tarifesindeki yeminli mali müşavirlik ücretleri kapsamında desteklenir.)

• [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında belirtilen, proje bütçesinin oluşturulmasında masraf olarak kabul edilmeyen kalemlere ilaveten, özel kuruluşların aşağıdaki harcama kalemleri destek kapsamı dışındadır.

- Proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri
- Bursiyer giderleri
- Kurum hissesi

• Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olup eşzamanlı olarak Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren şirketlerde görev yapan ve bu şirketler üzerinden proje başvurusunda bulunan kişilere PTİ ödenmesi yerine bu kişilerin TÜBİTAK 1509 Programı ilgi kuralları çerçevesinde özel kuruluş üzerinden işveren maliyetleri karşılanır. Bunun dışında özel kuruluşların proje ekibinde yer alan ancak kamu kurumları/kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dahil) kadro ve pozisyonlarında çalışanlara PTİ ödemesi yapılabilir, ücret ödemesi yapılmaz.

• Özel kuruluşların yapacakları başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları “maliyet x destek süresi(ay) x % 2” şeklinde belirlenir. “destek süresi (ay) x % 2” çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72’dir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25’e indirilebilir.

• İlgili yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller](#) ve [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf](#)

Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar hükümleri dikkate alınmalıdır.

- Çağrı kapsamında yurt içi/yurt dışı bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım için yapılacak seyahatlere **en fazla 60.000 TL** ve proje ortakları arasında çalışma ziyareti, network vb. faaliyetlere ilişkin yapılacak seyahatlere de **en fazla 100.000 TL** olmak üzere yürütücü kuruluş başına toplamda **en fazla 160.000 TL'ye kadar** ödenek istenebilir. (Bahsi geçen seyahat desteği proje bütçesine dâhil olup, araştırma desteğine ek olarak sağlanan bir bütçe değildir.)

### **Proje Ekibi**

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer (özel kuruluşlar hariç) görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin;

- Üniversite personeli olmaları durumunda doktora/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik derecesine sahip olmaları gerekmektedir.
- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Projenin yürütüleceği kurumun (yükseköğretim kurumları, kamu kurumları veya özel kuruluşlar) kadrolu/tam zamanlı personeli (emekliler ve herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmayan doktora sonrası araştırmacılar hariç) olmaları gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak araştırmacı veya danışmanların;

- En az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları ve görev yaptıkları katılımcı kurum/kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli (emekliler hariç) olmaları gerekmektedir.
- Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar'da yer alan özel kuruluş proje yürütücüsünün ulusal son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması kuralı bu çağrı kapsamında geçerli değildir.
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.
- Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Bir yürütücü kuruluş bünyesinde en fazla 10 araştırmacı görev alabilir.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
- Herhangi bir kuruluşta çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak, doktora sonrası araştırmacılar ise proje yürütücüsü olarak

görev alabilirler. Emeklilerin ve doktora sonrası araştırmacıların proje yürütücüsü olabilmesi için, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair onay verilmesi gerekmektedir.

- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.
- Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurt dışı araştırmacı (yurt dışında ikamet eden yabancı/TC uyruklu araştırmacılar) görevlendirilemez.
- Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmî zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri yardımcı personel görevlendirilebilir. Yardımcı personel, PBS üzerinde "Proje Personeli" olarak tanımlanmamaktadır. Yardımcı personele ilişkin talepler bütçe formu üzerinde yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi sağlanarak iletilir.

### Bursiyerler

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" (özel öğrenciler ve hazırlık öğrencileri hariç) veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

Lisans bursiyerlerinin herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmaması gerekmektedir. Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 4 (dört) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesini alındığı tarihten itibaren 7 yıldan fazla süre geçmemiş olması. (Belirtilen süre içinde kadın araştırmacımızın doğum sebebiyle izne ayrılması durumunda; doğuma ilişkin belge ya da çocuklarına ilişkin kimlik belgesinin dilekçe ekinde deik@tubitak.gov.tr adresine e-posta ile iletilmesi halinde, her doğum için bu süreye bir yıl ilave edilecektir.)

Burs miktarı üst sınırları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Burs Miktarı Üst Sınırları		
Niteliđi	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	2.180.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	7.275.-TL/ay	2.180.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	9.920.-TL/ay	2.975.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	13.230.TL/ay	-----

## **Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?**

Kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri (Rektör, Başhekim, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, İl Milli Eğitim Müdürü vb.) başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler. Kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri yardımcıları (Rektör Yardımcısı, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür Yardımcısı vb.) ise bu çağrılar kapsamında proje yürütücüsü olarak görev alabilir.

ARDEB'te görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri ise; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, bu çağrı kapsamında proje yürütücüsü, araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler.

## **Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri**

Çağrı iki aşamalı başvuru ve değerlendirme süreci ile yürütülecektir. **Çağrı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak ulusal başvurular, son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilmektedir.** E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bursiyer, yardımcı personel ve yurt dışı danışman hariç proje ekibinde yer alan diğer kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

- Çağrının birinci aşamasında; (i) tek bir yürütücü kuruluş varsa proje yürütücüsünün ve bu yürütücünün yer aldığı kurumun/kuruluşun yetkilisinin e-izmaları ve (ii) birden fazla yürütücü kuruluş varsa proje yöneticisinin ve yöneticinin yer aldığı kurumun/kuruluşun yetkilisinin e-izmaları istenmektedir.
- Çağrının ikinci aşamasında ise; bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve yurt dışı danışman(lar) dışında, projede yer alan tüm yürütücü kuruluşlarda görev alan proje ekiplerinin (yönetici/yürütücü, araştırmacı ve yurt içi danışman) ve ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin/yetkililerinin e-izmaları alınmaktadır.

Kamu veya özel kurum/kuruluşta imza yetkisi olan ancak ARDEB proje başvurularında kurum/kuruluş yetkilisi olarak tanımlanmamış kişiler, PBS'de yer alan "**Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle**" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. ARDEB onay işlemi ortalama 3 iş günü içinde tamamlandığından, bu sürecin başvuruda dikkate alınması başvuru sahibinin/sahiplerinin sorumluluğundadır. Kuruluş yetkilisi talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir.

## **Çağrı Takvimi**

	<b>Aşama</b>	<b>Tarih</b>
<b>1. Aşama Başvuru ve Değerlendirme Süreci</b>	Çağrının ilan edilmesi ve açılması	25.01.2023
	1. aşama uluslararası başvuru için son tarih (1. aşama başvuruları, PRIMA çevrim içi başvuru sistemine yapılacaktır.)	29.03.2023

	TÜBİTAK UIDB - PBS üzerinden ( <a href="https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/">https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/</a> ) yapılacak 1. aşama ulusal başvurunun onaylanması için son tarih	06.04.2023 (TSİ: 17.30)
	TÜBİTAK UIDB - PBS üzerinden ( <a href="https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/">https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/</a> ) yapılacak 1. Aşama ulusal başvurunun elektronik olarak imzalanması için son tarih	12.04.2023 (TSİ: 17.30)
<b>2. Aşama Başvuru ve Değerlendirme Süreci</b>	2. aşama uluslararası başvuru için son tarih	13.09.2023
	Ortak Çağrı Sekretaryası tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin belirlenmesi ve ilan edilmesi	Aralık 2023
	2. aşama uluslararası değerlendirme sonuçları olumlu olan projeler için TÜBİTAK PBS üzerinden ( <a href="https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/">https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/</a> ) yapılacak 2. aşama ulusal başvuru	TÜBİTAK tarafından duyurulacaktır.*

• Tüm ortakların temsil edildiği uluslararası çağrının Yürütme Kurulu'nun takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır. Aynı şekilde TÜBİTAK tarafından ulusal başvuru tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

\* Uluslararası programın/projenin yürütülmesinden sorumlu TÜBİTAK Birimi tarafından belirlenecek detaylı ulusal başvuru son tarihi proje yürütücülerine bildirilecektir.

## 1. Aşama

Uluslararası konsorsiyumun birinci aşama İngilizce proje başvurusunun, PRIMA çevrimiçi başvuru sistemine, uluslararası proje koordinatörü tarafından çağrı metninde belirtilen tarihe kadar yapılması gerekmektedir. Bu uluslararası başvurunun yanı sıra projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından ayrıca TÜBİTAK'a, belirtilen tarihe kadar PBS üzerinden 1. aşama ulusal başvurusunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. Çağrı, PBS üzerinde "Çoklu İşbirliği Destek Programları (1.Aşama)" başlığı altında "PRIMA 2023 1. Aşama" olarak yer alacaktır. TÜBİTAK'a sunulan 1. aşama başvuruları TÜBİTAK tarafından ulusal uygunluk kriterlerine göre incelenecektir.

1. aşama öneriler ayrıca çağrıya katılan diğer ülkelerin fonlayıcı kuruluşları ve çağrı sekretaryası tarafından ön incelemeye alınacaktır. Proje ortağı ülkelerin ulusal başvuru kurallarını ve çağrı metninde belirtilen başvuru koşullarını sağlamayan projeler iade edilecektir. Değerlendirme sonuçları çağrı sekretaryası tarafından uluslararası proje koordinatörlerine bildirilecektir.

## 2. Aşama

Uluslararası konsorsiyumun ikinci aşama proje başvurusunun uluslararası proje koordinatörü tarafından çağrı metninde belirtilen tarihe kadar yapılması gerekmektedir. Çağrı sekretaryası tarafından koordine edilecek 2. aşama uluslararası bağımsız hakem/panel değerlendirmesi sonuçları TÜBİTAK tarafından nihai değerlendirme sonucu olarak kabul edilecektir. Desteklenecek projeler hakem değerlendirme sonuçları temel alınarak tüm fonlayıcıların temsil edildiği Fonlayıcı Kuruluşlar toplantısında belirlenecektir. 2. aşama uluslararası değerlendirme sonucu olumsuz olan projeler ilgi çağrı kapsamında ulusal desteklerden faydalanamazlar.



**Yalnızca çağrı sekretaryası tarafından koordine edilecek 2. aşama uluslararası bağımsız hakem/panel değerlendirme sonuçları olumlu olan** projelerde yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından TÜBİTAK'a PBS üzerinden 2. aşama ulusal başvurunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. Bu durumda olan kurum/kuruluşlara 2. aşama başvuru tarihleri TÜBİTAK tarafından ayrıca duyurulacaktır. Çağrı kapsamında başarılı bulunan uluslararası projelerde yer alan Türk kurum/kuruluşlar ulusal kurallara uygun olarak TÜBİTAK tarafından desteklenecektir.

Uluslararası değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projeler için TÜBİTAK'tan talep edilen bütçe kalemlerinin proje için uygunluğuna yönelik olarak ilgili araştırma destek grubu tarafından değerlendirme yapılmayacaktır. Talep edilen bütçe kalemleri TÜBİTAK mevzuatına ve çağrı kurallarına uygun olmaları koşuluyla desteklenecektir. Ancak, TÜBİTAK'a yapılan bütçe taleplerinin aşağıdaki hususlara da uygun olması gerekmektedir:

- 1) TÜBİTAK'tan talep edilen toplam katkının (PTİ ve Kurum Hissesi dâhil), 2. aşama uluslararası başvuru formunda talep edilen toplam katkı tutarını aşmaması beklenmektedir. Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı projelerde bu husus her bir yürütücü kuruluş için ayrı ayrı ele alınmalıdır.
- 2) Birinci madde kapsamında 2. aşama uluslararası başvuru formunda talep edilen toplam katkı tutarının Türk Lirası cinsinden karşılığı hesaplanırken ilgili 2. aşama uluslararası çağrı kapanış tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınmalıdır. Ancak, bütçe kalemleri için döviz cinsinden alınan proforma faturaların Türk Lirası cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınmalıdır. Bütçe kalemleri için döviz cinsinden alınan proforma faturaların tarihlerinde T.C. Merkez Bankası döviz satış kurunun, 2. aşama uluslararası çağrı kapanış tarihindeki kurdan yüksek olması durumunda birinci maddede belirtilen sınırlamanın, çağrı kapsamında belirlenen katkı üst limiti dâhilinde, aşılması mümkün olabilecektir. Bu ve benzeri durumlarda ilgili araştırma destek grubuna bilgilendirmede bulunularak onay alınmalıdır.
- 3) TÜBİTAK'tan talep edilen bütçe kalemlerinin 2. aşama uluslararası başvuru formunda öngörülen bütçe kalemleri ile uyumlu olması beklenmektedir. 2. aşama uluslararası başvuru formunda yer alan bütçe kapsamında bir değişiklik yapılması istendiğinde bu durum gerekçeleri ile birlikte bildirilerek değişiklik için ilgili araştırma destek grubundan onay alınmalıdır.
- 4) Bütçe talepleri projede gerçekleştirilecek çalışmalar ile doğrudan ilgili olmalıdır. Yalnızca proje ihtiyaçları dâhilinde bütçe talebinde bulunulmalı, talep edilen bütçe kalemleri ve miktarları için Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda detaylı gerekçe paylaşılmalı ve bütçe talepleri iş paketleri ile ilişkilendirilmelidir.
- 5) Personel gideri taleplerinde 2. aşama uluslararası başvuru formunda belirtilen iş-gücü miktarları dikkate alınmalı ve personelin görevleri iş paketi bazında detaylandırılmalıdır. Proje kapsamında ihtiyaç duyulan iş-gücü ve yetkinlik kapsamında proje ekipleri belirlenmelidir. İhtiyaç duyulan iş-gücü üzerinde talepte bulunulmamalı ve personel görevlendirmesi yapılmamalıdır.
- 6) TÜBİTAK kaynakları kullanılarak proje kapsamında makine ve teçhizatın satın alınması; bu makine ve teçhizatın proje yürütücüsü kuruluş ayniyatında kayıtlı bulunmaması veya proje yürütücüsü kuruluş ayniyatında mevcut olmakla birlikte bu proje kapsamında kullanılamaması ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. Ayrıca satın

alım yerine öncelikle hizmet alımı seçeneğinin değerlendirilmesi ve uygun olması durumunda öncelikle bu seçeneğin tercih edilmesi gerekmektedir.

- 7) Proje önerisinde yurtdışından hizmet alımı yolu ile yaptırılması planlanan analizlerin öncelikle yurt içi laboratuvarlarda yaptırılmasının mümkün olup olmadığı araştırılmalı ve analizlerin ülkemizde yaptırılmayacak olması durumunda bu durum Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda gerekçeleriyle belirtilmelidir.
- 8) Standart bilgisayar (dizüstü/masaüstü) ödeneği azami 1.500 dolar karşılığı Türk Lirası olarak belirlenmiştir. Proje kapsamında standart özellikli bilgisayar(lar)ın yeterli olmayacağı durumlarda, Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda detaylı gerekçe sunulmalıdır.
- 9) Standart kırtasiye ödeneği 5.000 TL/yıl ve standart yazıcı ödeneği 300 dolar karşılığı Türk Lirası olarak uygulanmaktadır. Bu tutarların ihtiyaçlar doğrultusunda aşılmasının zaruri olduğu durumlarda Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda detaylı gerekçelendirme yapılmalıdır.
- 10) Proje önerisinde iş istasyonu alımına yönelik 5.000 dolar karşılığı Türk Lirasını aşan tutarda bir talep yapılacak ise; öncelikle ULAKBİM alt yapısının mevcut hesaplama için uygun olup olmadığı görüşünün ardeb@ulakbim.gov.tr adresinden alınması, uygun olduğu bilgisinin alınması durumunda da TRUBA hizmetleri linki kullanarak servis faturası alınması ve sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- 11) Desteklenecek gider kalemleri kapsamında makine ve teçhizat ile hizmet alımları için proforma faturaların temin edilmesi gerekmektedir. Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- 12) Bu dokümanda, Bütçe ve Gerekçesi Formu'nda ve ilgili mevzuatta bütçe için belirtilen diğer sınırlandırmalar dikkate alınmalıdır.

Proje yürütücüleri, yukarıda paylaşılan kurallar dâhil olmak üzere, TÜBİTAK tarafından verilen kaynağı; Esaslar, İlgili Mevzuat, TÜBİTAK Mevzuatı ve genel hükümlere uygun olarak kullanmak; proje yürütücüsü kuruluşlar ise anılan hususlara uygun kullanılmasını sağlamak ve bunu takip etmekten sorumludur. Aksi hususun tespitinde, sözleşme, "Esaslar", İlgili Mevzuat ve genel hükümler uygulanacak ve fazla/haksız ödeme varsa, oluşan zarardan proje yürütücüsü/yürütücüleri ve proje yürütücüsü kuruluş(lar)/kuruluş ortakları müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır.

### **ÖNEMLİ UYARI:**

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır. Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.

### **Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:**

"Ulusal Başvuru Formu"nun hem **1. Aşama** hem de **2. Aşama ulusal başvuruda** PBS'ye yüklenmesi gerekmektedir. "[Ulusal Başvuru Formu](#)" ile "**Bütçe ve Gerekçesi Formu**"nun ise sadece **2. Aşama ulusal başvuruda** PBS'ye yüklenmesi gereklidir. Bu formların yanı sıra aşağıda yer alan belgeler de ihtiyaç olması halinde başvuruya eklenmelidir.

- Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu (Aynı/Benzer proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve bilimsel değerlendirme sonucunda proje reddedildi ise doldurulması gereken form, PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.)
- Feragat Formu (Daha önce Kurumumuza sunulan ve desteklenmesi uygun bulunmayan aynı/benzer içerikli proje önerisinde yer alan ve hak sahibi olarak imzası bulunan ancak yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişiler için elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, ilgili kişilere e-posta ile iletilecek link üzerinden onaylanması gerekmektedir.)
- Protokol (Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı proje başvurularında, başvuru aşamasında proje yönetici/yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan anlaşma, PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Proje başvurusunda aynı üniversitenin farklı fakültelerinden yürütücü kuruluşların bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde, söz konusu kişiler için Başkanlık Oluru alınması ve "Başkanlık Onay Yazısı"nın tarih ve sayı bilgilerinin PBS'de ilgili alana girilmesi gerekmektedir. | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu (PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, e-imza sürecinde ilgili kişiler (kurum/kuruluş yetkilileri) tarafından imzalanması gerekmektedir.)

2. aşama uluslararası bağımsız hakem/panel değerlendirmesi sonuçları olumlu olan projelerde yer alan Türk kurum/kuruluşların **projenin desteklenmesine karar verilmesi halinde**, aşağıda yer alan belgelerin Uluslararası İşbirliği Projeleri Araştırma Destek Grubu (UPAG) tarafından verilen süre içerisinde eksiksiz olarak ve istenilen formatta Kurumumuza iletilmesi gerekmektedir. Belgelerin, belirtilen süreler içinde temin edilememesi halinde proje yürürlüğe alınmayacaktır.

- [Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü](#)
- **Etik Kurul Onay Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Yasal/Özel İzin Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Destek Mektupları** (Gerekli ise)
- **Proforma Fatura** (Gerekli ise)
- **KOBİ Beyannamesi** (Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortaklarının proje yürütücüsü olması durumunda)

*Başvurunun Özel Kuruluş Tarafından Yapılması Halinde Kuruluş Yetkilisi Ekleme İşlemi Sırasında Ek Olarak Talep Edilen Belgeler* ([Ayrıntılı Bilgi](#))

- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfa)
- Oda Sicil Kayıt Sureti
- İmza Sirküleri
- Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge)

## İzleme Süreçleri

TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin, amaçlarına ve öngörülen TÜBİTAK esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, gelişme raporları yoluyla ilgili grup tarafından izlenir. Gelişme raporları (özel kuruluşlar için Yeminli Mali Müşavir denetim ve tasdik raporu dâhil), proje yürütücüsü tarafından, sözleşmede belirtilen tarihlerde, TÜBİTAK'ça hazırlanmış olan formata uygun olarak, ilgili gruba iletilir. Proje süresinin tamamlanmasını izleyen iki ay içerisinde ise, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu (özel kuruluşlar için Yeminli Mali Müşavir denetim ve tasdik raporu dâhil), proje yürütücüsü tarafından, TÜBİTAK'ça hazırlanmış olan formata uygun olarak ilgili gruba iletilir. Gelişme ve sonuç raporu formatlarına, projenin yürürlüğe girmesinin ardından "Proje Takip Sistemi (PTS)" üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

## Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde ['Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları'](#) hükümleri uygulanır.

## Diğer Önemli Hususlar

- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar tabloda detaylandırılmıştır.

<b>Bir yürütücü kuruluşun olması durumunda</b>	<b>Birden fazla yürütücü kuruluşun olması durumunda</b>
PBS üzerinde "Yürütücü Kuruluşlar" sekmesinde sadece bir yürütücü kuruluş vardır. Proje ekibi bu kuruluş altında tanımlanmıştır.	PBS üzerinde "Yürütücü Kuruluşlar" sekmesinde birden fazla yürütücü kuruluş vardır. Her bir yürütücü kuruluş için proje ekibi ayrı ayrı tanımlanmıştır.
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir yürütücü kuruluşun bir proje yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK'a karşı sorumlu proje yürütücüsü " <b>Proje Yöneticisi</b> " olarak tanımlanır. Yürütücü kuruluş sayısında üst sınır yoktur. Her bir proje kapsamında yürütücü kuruluşlar tarafından talep edilen katkı miktarı toplamı çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.
Proje bütçesi tek bir proje hesabına (yürütücü kuruluş) transfer edilir.	Tüm yürütücü kuruluşlar için ayrı ayrı proje hesapları açılır. Her bir yürütücü kuruluş için onaylanan proje bütçeleri, ilgili yürütücü kuruluşların hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar sadece yürütücü kuruluş tarafından yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar yürütücü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.	Her bir proje yürütücüsü, kendisine transfer edilen bütçeyi proje yöneticisi ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili proje yürütücüsü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.

Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yürütücüsü tarafından yapılır.	Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yöneticisi tarafından yapılır.
---	---

- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir. Ancak, ulusal destek başlangıç tarihinin proje önerisinin e-imza sürecinin PBS üzerinden tamamlandığı tarihten sonra olmasına ve ayın birinci/on beşinci günü olarak belirlenmesine dikkat edilmelidir.
- Projelerin durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptali hususlarında TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmeliğin ve Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esasların ilgili hükümlerinin hükümleri uygulanır. Ayrıca, iptal edilen projelerde, proje yürütücüsü özel kuruluşun/kuruluşların kusurlu olması halinde ilgili proje yürütücüsü özel kuruluşa/kuruluşlara proje kapsamında yapılan bütün harcamalar yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- Gelişme/sonuç raporlarının (özel kuruluşlar için Yeminli Mali Müşavir denetim ve tasdik raporu dâhil) proje sözleşmesi gereği TÜBİTAK'a gönderilmesi gereken tarihte gönderilmemesi durumunda, Grup Yürütme Kurulu kararı ile özel kuruluşların ilgili döneme ait gelişme/sonuç raporlarına ilişkin transfer tutarı üzerinden yüzde otuz (%30)'a kadar kesinti uygulanabilir. Bu hüküm gecikmenin mücbir sebeplerden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde uygulanmaz.
- Uluslararası çağrı sekreteryası tarafından projenin tüm ortakları arasındaki görev ve sorumlulukları, proje sonuçlarının kullanımını ve fikri mülkiyet hakları ile ilgili konuları düzenleyen bir konsorsiyum anlaşmasının yapılması zorunlu tutulmakta ise ilgi anlaşmanın düzenlenmesinde ve yürürlüğe alınmasında sorumluluk proje ortaklarına aittir. TÜBİTAK tarafından örnek teşkil edecek bir konsorsiyum anlaşma metni taslağı paylaşılmamaktadır. Projenin Türk ortakları tarafından, TÜBİTAK desteğinin konsorsiyum anlaşmasının yürürlüğe alınmasından sonra başlatılması talep edilmelidir.
- Projede görev alan anonim şirketlerin yönetim kurulu üyesi olan ortakları ile limited şirket ortakları ve limited şirket ortağı müdürlerin maliyetinin desteklenebilmesi için ücretlerle ilgili esas sözleşmede hüküm bulunması veya genel kurul kararı alınması gerekir. Genel kurul kararının alınması gerektiği durumda, genel kurul kararının alındığı tarihten sonraki maliyetleri desteklenir.

### **Çağrı ile ilgili İletişim Bilgileri:**

#### **PRIMA Programı Ulusal Başvuru Süreci:**

##### PRIMA Programı UİDB Sorumlusu:

Ad Soyad: Ayşe Sayın Üke

E-mail: ayse.sayin@tubitak.gov.tr

Tel.: 0312 298 1795

##### PRIMA Programı UPAG Sorumlusu:

Ad Soyad: Ebru İmamoğlu

E-mail: ebru.imamoglu@tubitak.gov.tr

Tel.: 0312 298 1804

**PRIMA Uluslararası Başvuru Süreci**

<b>Su temalı çağrılar için</b>	Marco Orlando	<a href="mailto:marco.orlando@prima-med.org">marco.orlando@prima-med.org</a>
<b><u>Tarım temalı çağrılar için</u></b>	Fabrice Dentressangle	<a href="mailto:fabrice.dentressangle@prima-med.org">fabrice.dentressangle@prima-med.org</a>
<b>Gıda-Tarım Değer Zinciri (Agro-Food) temalı çağrılar için</b>	Mohamed Wageih	<a href="mailto:mohamed.wageih@prima-med.org">mohamed.wageih@prima-med.org</a>