

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI VE KAMU KURUMU STATÜSÜNDEKİ YÜRÜTÜCÜ KURULUŞLARDA GEÇİCİ İŞÇİ ÜCRETLERİNE İLİŞKİN HESAPLAMA KURALLARI

1. Yürütücü kuruluştaki mevcut çalışan ve PTİ alma şartlarını sağlamayan araştırmacı ve yardımcı personel ile proje kapsamında yeni istihdam edilecek araştırmacı ve yardımcı personele proje kapsamında ücret ödemesi yapılabilir.

2. Toplam işveren maliyeti hesaplanırken; **güncel** brüt ücret, sosyal güvenlik işveren hissesi ve yasal ikramiyenin ay başına düşen miktarı toplanır.

2.1. Brüt ücret hesaplanırken, yalnızca bordroda belirtilen ücretin kullanılması; fazla mesai, prim vb. diğer ücretlerin eklenmemesi gerekmektedir.

2.2. Sosyal güvenlik işveren hissesi hesaplanırken bordroda yer alan ek ücret vs dikkate alınmadan yalnızca brüt ücret ve varsa ikramiye üzerinden hesaplama yapılması gerekmektedir. Talep edilen aylık ücret hesaplanırken ilgili ay içerisinde eksik çalışma günü varsa tam brüt ücret üzerinden hesaplama yapılmalıdır.

2.3. Yasal ikramiye (eğer varsa) hesaplanırken kişilere yıl içinde ödenen yasal ikramiye toplamının bir aylık döneme düşen miktarı yazılacaktır.

3. Talep Edilen Aylık Ücret hesaplanırken, yürütücü kuruluş tarafından personelin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanan en yüksek miktar ile proje önerisinde talep edilen aylık ücret kıyaslanarak ve toplam işveren maliyetinin en çok % 40 fazlası olacak şekilde MADES tarafından hesaplamalarda kullanılır.

4. Proje kapsamında kuruluştaki yeni istihdam edilecek personel için talep edilen aylık ücret; projenin yürütüldüğü kurum veya emsali kurum/kuruluştaki çalışan ve yapılacak işin muadili ya da yakın görevdeki kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Emsal personel yoksa, ilgili kadro için TÜBİTAK kapsamındaki ücretler dikkate alınarak TÜBİTAK tarafından hesaplamalarda kullanılır.

5. Proje kapsamında personele ödenecek ücret; personelin projede görev aldığı süre ve projeye ayırdığı zaman ile sınırlı olmak kaydıyla, yürütücü kuruluş ücret politikası ve ilgili kurum veya kuruluştaki çalışan emsal personelin ücreti esas alınarak toplam ödenek hesaplanmasında kullanılır.

6. Proje önerisinde yer alan personel ücretleri ve adam-ay miktarları dikkate alınarak hesaplanan toplam ödenek, projedeki görevler (proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personel) doğrultusunda dönemlere dağıtılır.

7. Personel ücretlerinin hesaplanmasında geçerli olan kurallar verilecek olan toplam ücret ödeneğinin hesaplanması aşamasında geçerli olup; izleme sürecinde dönem için geçerli olan adam-ay ve toplam personel bütçesinin aşılmaması şartıyla yürütücü kuruluşun ücret politikası çerçevesinde ödeme yapılır.