

UFUK 2020 KOBİ ARACI MÜKEMMELİYET MÜHRÜ (SEAL OF EXCELLENCE)

1. ÇAĞRISI

ULUSAL BAŞVURU KURALLARI

Önemli not:

1. *Ulusal proje başvuruları, uidb-pbs.tubitak.gov.tr internet adresi üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen bu dokümanı ve [Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı](#)'nı inceleyiniz.*
2. *Lütfen ulusal başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirmeye alınmadan iade edilebilmektedir.*

1. Ufuk2020 Kobi Aracı Mükemmeliyet Mührü (Seal Of Excellence) Çağrısı Hakkında

Ufuk2020 Programı'nın bir bileşeni olan KOBİ Aracı ile birlikte KOBİ'lerin inovasyon potansiyelinin geliştirilmesine destek verilerek yeni fikirlerin hızlı ve etkin bir şekilde pazara aktarılması ve uzun vadede ise Avrupa'nın endüstriyel rekabetçiliğinin artması, ekonomik büyüme ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Ufuk2020'nin başladığı 2014 yılından beri KOBİ Aracı olarak yürütülen program 2019 yılı itibariyle yenilenmiş, Hızlandırıcı (Accelerator) ismini almıştır.

Mükemmeliyet Mührü (Seal of Excellence), Ufuk2020 KOBİ Aracı'na başvuran ve uluslararası bağımsız değerlendirme sonucu eşik değerin üzerinde puan alan ancak Avrupa Komisyonu tarafından çağrılara ayrılan bütçelerdeki kısıtlar nedeniyle fonlanamayan yenilikçi projelere verilen kalite etiketidir. Mükemmeliyet Mührü bir kalite belgesi olarak KOBİ'lere yatırım yapılabilirliği göstermektedir. Böylece Mükemmeliyet Mührü'nü alan KOBİ'ler bu ödülü alternatif bölgesel, ulusal, özel veya kamu desteklerine veya yatırımlarına erişim arayışında kullanabilir. Mükemmeliyet Mührü dijital olarak imzalanmış ve mühürlenmiş bir belge olarak kazanan KOBİ'lere iletilir.

Ufuk2020 Programı'nın ve KOBİ Aracı'nın başlangıcı olan 2014 yılından itibaren Mükemmeliyet Mührü almaya hak kazanmış olan firmalar bulunmaktadır. Ufuk2020 KOBİ Aracı programı kapsamında Mükemmeliyet Mührü'ne sahip KOBİ'lere Mükemmeliyet mührü alınan projeleri için TÜBİTAK tarafından, **"1071-Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı"** kapsamında destek verilecektir. Bu çağrının son başvuru tarihi olan 15 Nisan 2020 tarihine kadar Mükemmeliyet Mührü almaya hak kazanmış tüm firmalar başvuru koşullarına uymaları durumunda bu çağrıya başvuru yapabilir.

2. Başvuru Koşulları

Bu çağrıya yalnızca Ufuk2020 KOBİ Aracı programı kapsamında Mükemmeliyet Mührü almış olan firmalar (sektörüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri) başvuru yapabilir. Başvuru koşulları şu şekildedir:

- a) Bu çağrı kapsamında bir firma en fazla bir başvuru yapabilir. Firma, başvuru yapacağı projesini bu madde kapsamındaki koşulları gözeterek tespit etmelidir.
- b) Faz 1 projesi ile başvurmak isteyen firmaların destek almak istedikleri proje önerisiyle **en az 1**; Faz 2 projesi ile başvurmak isteyen firmaların ise destek almak istedikleri proje önerisiyle **en az 2** Mükemmeliyet Mührü almış olmaları gerekmektedir. Bu çağrı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak başvurunun; Avrupa Komisyonu'na yapılan en yakın tarihli Mükemmeliyet Mührü almaya hak kazanmış proje önerisi ile yapılması gerekmektedir.
- c) "b" bendindeki koşulları sağlayan ancak hâli hazırda proje için farklı kaynaklardan bir destek almış projeler bu çağrı kapsamında desteklenmez.
- d) Hızlandırıcı programı kapsamında Avrupa Komisyonu'na başvurusu tamamlanmış ve Avrupa Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme süreci bu çağrının kapanış tarihi itibarıyla devam eden projeleri olan firmalar bu çağrıya başvuru yapamaz. Ayrıca, hali hazırda Avrupa Komisyonu'nca desteklenmeye devam eden Faz2 projesi olan firmalar da bu çağrı kapsamında desteklenmez.
- e) Başvuru yapılmak istenen proje "b" bendinde belirtilen Faz1 ve Faz2 Mükemmeliyet Mührü şartlarını aynı anda karşılıyorsa, yalnızca Faz2 projesi için destek talep edilebilecektir.
- f) Herhangi bir Faz1 projesi ile Avrupa Komisyonu'ndan destek almış firmaların Faz1 projeleri ile bu çağrıya başvuruları kabul edilmeyecektir. Ancak bu firmalar aynı zamanda Faz2 proje önerileri ile Avrupa Komisyonu'ndan en az 2 Mükemmeliyet Mührü almışlarsa Faz2 projeleri ile bu çağrıya başvuru yapabileceklerdir.
- g) Çok ortaklı projelerle başvuru yapılması halinde projelerin hem koordinatörlerinin hem de tüm konsorsiyum ortaklarının Türkiye'de yerleşik firmalar olması gerekmektedir. Proje koordinatörü ve/veya ortaklarından herhangi birinin Türkiye dışında olması halinde bu çağrı kapsamında destek verilmesi mümkün olamayacaktır.
- h) Bu çağrı kapsamında Faz1 desteğinden yararlanacak firmaların, Avrupa Komisyonu'nca yayınlanan başvuru şartlarını taşıyor olmaları halinde, Faz1 desteği aldıkları proje önerisi ile EIC Hızlandırıcı Programı'na başvuru yapmaları gerekmektedir. Faz1 projesi desteğinden faydalanacak firmalara TÜBİTAK tarafından sağlanacak katkının %60'lık bölümü ancak Faz1 desteğinin tamamlanması sonrasında en geç bir yıl içerisinde destek alınan proje önerisi ile EIC Hızlandırıcı Programı'na başvuru yapılması durumunda ödenecektir. Faz1 desteği sonrasında Avrupa Komisyonu'nca yayınlanan başvuru şartlarını taşıyor olmalarına rağmen destek alınan proje önerisi ile EIC Hızlandırıcı Programı'na başvuru yapılmaması durumunda bu ödeme yapılmayacaktır.

3. Proje Süresi ve Proje Bütçesi Üst Sınırları:

- Proje süresi, Ufuk2020 KOBİ Aracı programı kapsamında Mükemmeliyet Mührü alınmış Faz 1 veya Faz 2 başvurusunda belirtilen süreyi aşamaz.
- Faz 1 proje önerileri için TÜBİTAK'tan talep edilen katkı miktarı en fazla **150.000 TL** olmalıdır. Faz 2 proje önerileri için TÜBİTAK'tan genel gider desteği hariç talep edilen katkı miktarı ise KOBİ Aracı Programı Faz 2 proje başvurusunda talep edilen dolaylı maliyet (indirect cost) hariç destek miktarını aşamaz.

4. Destek Oranı:

Faz1 projeleri için destek miktarı en fazla 150.000₺ olabilecektir. Faz2 projeleri içinse önerilen proje bütçesinin %75'i olacak şekilde destek oranı uygulanır. Ayrıca, bu çağrı kapsamında Faz2 projesi ile başvuru yapacak proje yürütücüsü firmalara, dolaylı maliyetler ya da işletme giderleri için, proje ödeneği esas alınarak %10 oranında genel gider desteği verilecektir. Dolaylı maliyetler ya da işletme giderleri "faydalanıcı tarafından her projeye doğrudan atfedilerek tespit edilemeyecek ve hesaplanamayacak geçerli maliyetlerdir". Bu maliyetler kira, su /doğalgaz/elektrik/telefon/internet masrafları, fotokopi giderleri, ekipman bakım/tamir masrafları, kur zararları v.b. maliyetleri içerebilir. Bu çağrı kapsamında proje yürütücüsü firmalara kurum hissesi ödenmeyecektir.

5. Desteklenen Gider Kalemleri:

- Firmaların, aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.
 - a. Personel giderleri¹
 - b. Yurt içi ve yurt dışı seyahat giderleri
 - c. Danışmanlık ve hizmet alım giderleri
 - d. Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri
 - e. Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri
 - f. İlgili KOBİ Aracı Programı çağrı döneminde desteklenebileceği belirtilen, proje ile doğrudan veya dolaylı ilgili olan diğer giderler.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, kamu kurum veya kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir. PTİ üst sınırı 3.000 TL x proje süresi (ay) şeklinde hesaplanmalıdır. Bütçe ve gerekçesi formu doldurulurken maksimum PTİ miktarı dikkate alınmalıdır.
- Firmaların yapacakları başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları "maliyet x destek süresi(ay) x % 2" şeklinde belirlenir. "destek süresi (ay) x % 2" çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72'dir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25'e indirilebilir.
- Desteklenen gider kalemleri ile ilgili olarak [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslara](#) ilaveten [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların](#)

1

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/3125/personel_giderleri_ust_sinirlar_aciklama_ozel_sektor_0.pdf

[Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller](#) ve [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#) hükümleri dikkate alınmalıdır.

6. Proje Ekibi

- Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.
- Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları gereklidir.
- Proje yürütücüsünün son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili firmada çalışıyor olması gerekir.
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personelin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşa görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.
- Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Bir yürütücü kuruluş bünyesinde en fazla 10 araştırmacı görev alabilir.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
- Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurt dışı araştırmacı görevlendirilemez.
- Proje kapsamında proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında tam veya kısmî zamanlı çalışacak, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri yardımcı personel aşağıda belirtilen koşullarda görevlendirilebilir:
 - Firmalar mevcut personelini yardımcı personel olarak görevlendirebilir ya da yeni yardımcı personel istihdam edebilirler.
 - Yardımcı personel, Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinde "Proje Personeli" olarak tanımlanmamaktadır. Yardımcı personele ilişkin talepler "Bütçe ve Gerekçesi" formu üzerinde yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi sağlanarak iletilir.

7. Başvuru Süreci

Çağrı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak başvurular, <https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden **yalnızca elektronik imzayla (e-imza)** yapılabilmektedir. E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bursiyer, yardımcı personel ve yurt dışı danışman hariç proje ekibinde yer alan diğer kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

- Başvuru aşamasında bursiyer(ler), yardımcı personel ve yurt dışı danışman(lar) hariç tüm proje ekibinin ve ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin/yetkililerinin e-izmaları alınmaktadır.

İmza yetkisi olan ancak ARDEB proje başvurularında kuruluş yetkilisi olarak tanımlanmamış kişiler, PBS’de yer alan "Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. ARDEB onay işlemi ortalama 3 iş günü içinde tamamlandığından, bu sürecin başvuruda dikkate alınması başvuru sahibinin/sahiplerinin sorumluluğundadır. Kuruluş yetkilisi talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir.

Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular TÜBİTAK tarafından bir bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmayacak olup, projenin güncelliği ve bütçe kalemlerinin uygunluğu ile ilgili bir inceleme yapılacaktır. Projenin desteklenme durumu ve desteklenecek olan projeler için bütçe kalemleri, yapılacak olan bu inceleme sonucunda belirlenecektir.

ÖNEMLİ UYARI:

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır. Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

8. Başvuruda PBS’ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:

- KOBİ Aracı Programına Yapılan Uluslararası Proje Başvurusu
- Proje için Alınan Mükemmeliyet Mührü (Seal of Excellence)
- KOBİ Aracı Programına Yapılan Uluslararası Proje Başvurusu Değerlendirme Raporu (Evaluation Summary Report-ESR)
- Ulusal Başvuru Formu

ÖNEMLİ UYARI: Uluslararası Proje Başvurusu, Mükemmeliyet Mührü ve Değerlendirme Raporu’nda yer alan proje numarasının aynı olmasına dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

PBS’ye yüklenmesi gereken aşağıdaki belgelerin, “aslı” veya “aslı gibidir” onaylı kopyasının TÜBİTAK tarafından talep edilmesi durumunda ibraz edilmek üzere proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

- [Türkiye’de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu var ise)
- [Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü](#)
- [Feragat Formu](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)

- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşmamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin olması durumunda “KOBİ Beyannamesi”
- [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)

Ek Olarak Talep Edilen Belgeler ([Ayrıntılı Bilgi](#))

- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfa)
- Oda Sicil Kayıt Sureti
- İmza Sirküleri
- Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü’nden alınmış belge)

9. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

10. Diğer Önemli Hususlar

- Ulusal proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması beklenmektedir.
- Başvuruda önerilen makine-teçhizat, danışmanlık ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması gerekmektedir. Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- Firmaların yardımcı personel görevlendirmeleri için TÜBİTAK 1007 Programı Usul ve Esasları geçerli olacaktır.
- Desteklenmesine karar verilen bir projenin TÜBİTAK’a başvuru tarihinden itibaren bir yıl geçmesi halinde, başvuruda belirlenen firma personel ücretlerine, Grup Yürütme Kurulu kararı ile 1007 Programı Usul ve Esasları ilgili hükümleri kapsamında en fazla Yönetim Kurulu tarafından yeni takvim yılına ait belirlenmiş zam oranında ücret artışı eklenebilir.
- Firmaların personel giderleri için TÜBİTAK 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları ilgili hükümleri geçerlidir.

11. Çağrı Takvimi

- Çağrı Açılış: 25 Şubat 2020
- Başvuruların tamamlanması için son tarih: 15 Nisan 2020, 17.30 TSİ
- TÜBİTAK PBS üzerinden (<https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/>) başvuruların elektronik imza sürecinin tamamlanması için son tarih: 22 Nisan 2020, 17.30 TSİ