

COST AKSİYONLARINA KATILIM KURALLARI

- Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği Kuruluşu (European Cooperation in Science and Technology- COST Association) 1971 yılında kurulmuş olup; Avrupa çapında alanlarında uzman bilim insanlarının çalıştıkları alan özelinde COST Aksiyonu adı verilen uluslararası bilimsel ağlardaki koordinasyonunu sağlamayı amaçlayan bir uluslararası kuruluştur. Türkiye COST'un kurucu üyeler arasında yer almaktadır. COST'un ülkemizdeki bilimsel koordinatörlüğü TÜBİTAK tarafından yürütülmektedir.
- COST'un misyonu, Avrupalı araştırmacılar arasında etkileşim ve işbirliğini destekleyerek; Avrupa'yı barışçıl amaçlar için bilimsel ve teknik araştırmada güçlendirmektir.
- COST, araştırmancının kendisini finanse etmez. Ancak, Avrupalı araştırmacıların belirli bir konu çerçevesinde işbirliği yapmaları ve deneyim paylaşımları için platform oluşturur. Bu bilimsel konu başlıklarına "Aksiyon" denmektedir. Aksiyonlar, benzer çalışmalar yapan Avrupalı araştırmacıları bir araya getirmektedir.
- COST Aksiyon bütçesinden, **Aksiyon Yönetim Komitesi (Action Management Committee-MC)** ve **Çalışma Grubu (Working Group-WG)** toplantıları, bilimsel çalıştay ve seminerler, kısa süreli bilimsel ziyaretler, kurslar ve araştırma konferansları ve yayım faaliyetleri için maddi destekler sağlanmaktadır.
- Bir Aksiyona MC üyesi olarak atanabilmek için her COST üyesi ülkeye tanındığı şekilde Türkiye'ye tanınan iki kişilik MC üyesi kontenjanının dolmamış olması gerekmektedir. COST kuralları gereği MC toplantıları kapsamında, her ülkeden iki MC üyesinin masrafları COST Aksiyonu tarafından karşılanmaktadır.
- MC üyelerinin bir MC Toplantısına katılım sağlayamayacağı durumlarda Aksiyon Çalışma Grubu üyeleri arasından geçici olarak bir MC Yedek Üyesi atama hakkı bulunmaktadır. MC Yedek üyesi MC üyesinin katılım sağlayamadığı durumlarda MC toplantısına katılım sağlayabilir. MC Yedek üyesi en fazla 6 aylık süreyle seçilebilmektedir.
- MC üyelerinin seçimi TÜBİTAK tarafından aşağıda sıralanan "**Yönetim Komitesi (Management Committee - MC) Üyesi Katılım Yöntemleri**" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Komitesi (Management Committee - MC) Üyesi Katılım Yöntemleri:

1. Kabul Edilmiş Bir COST Aksiyonunu COST'a "Main Proposer-Ana Teklif Sahibi" Olarak Öneren Bir Araştırmacı İseniz:

COST Aksiyonuna doğrudan MC üyesi olarak atanabilirsiniz.

2. Kabul Edilmiş Bir COST Aksiyonunu COST'a "Main Proposer-Ana Teklif Sahibi" Olarak Öneren Bir Araştırmacı Değilseniz:

a) Devam Eden/Tamamlanmış Proje ile Başvuru:

i. TÜBİTAK – ARDEB Projesi, 1001/1002-A/1003/1004/1005/1007/3005/3501/Uluslararası İkili-Çoklu İşbirliği Programları Projesi ile Başvuru

Halihazırda yürürlükte olan veya başvuruya konu **Aksiyonun yürürlüğe girdiği tarihten (CSO Approval Date)**¹ en fazla 3 yıl önce tamamlanmış; Aksiyonun konusuyla uyumlu, bir "1001/1002-A/1003/1004/1005/1007/3005/3501/Uluslararası İkili-Çoklu İşbirliği Programları" projesinin yürütücüsü veya araştırmacısı olmanız durumunda, söz konusu proje kapsamında ilgili Aksiyona MC üyesi olarak atanabilmeniz mümkün olabilmektedir. Başvuru için; [Devam Eden-Tamamlanmış Proje ile Başvuru Formu'nun](#) doldurularak **ekleriyle birlikte** TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü'ne pdf olarak e-posta yoluyla cost.cnc.tr@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

Aynı proje ile aynı kişi tek bir Aksiyona katılmak amacıyla başvurabilmektedir.

¹ **CSO Approval Date:** COST Aksiyonları, COST Üst Düzey Temsilciler Komitesi (Committee of Senior Officials-CSO) onayı ile yürürlüğe girmektedir. CSO Onay Tarihi bilgisi her bir Aksiyonun web sayfasında yer almaktadır.



Proje ekibindeki yürütücü ve araştırmacılar aynı proje ile farklı Aksiyonlara başvuruda bulunabilir.

“Araştırmacı” statüsünde görev alınan proje ile başvuru durumunda proje yürütücüsünden imzalı onay alınması ve başvuru sırasında bu belgenin de diğer başvuru belgeleriyle birlikte iletilmesi gerekmektedir.

ii. TÜBİTAK – TEYDEB Projesi, 1501/1505/1507/1509/1511/1512/1515/1702/1707/1709/1711/1801/1812/SAYEM Projesi ile Başvuru

Halihazırda yürürlükte olan veya başvuruya konu Aksiyonun yürürlüğe girdiği tarihten (CSO Approval Date) en fazla 3 yıl önce tamamlanmış; Aksiyonun konusuyla uyumlu, Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB) destekli **1501/1505/1507/1509/1511/1512/1515/1702/1707/1709/1711/1801/1812/SAYEM** projesinin yürütücüsü veya araştırmacısı olmanız durumunda, söz konusu proje kapsamında ilgili Aksiyona MC üyesi olarak atanabilmeniz mümkün olabilmektedir. Bunun için; [Devam Eden-Tamamlanmış Proje ile Başvuru Formu](#)’nun doldurularak **ekleriyle birlikte** TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü’ne pdf olarak e-posta yoluyla cost.cnc.tr@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

Aynı proje ile aynı kişi tek bir Aksiyona katılmak amacıyla başvurabilmektedir.

Proje ekibindeki yürütücü ve araştırmacılar aynı proje ile farklı Aksiyonlara başvuruda bulunabilir.

“Araştırmacı” statüsünde görev alınan proje ile başvuru durumunda proje yürütücüsünden imzalı onay alınması ve başvuru sırasında bu belgenin de diğer başvuru belgeleriyle birlikte iletilmesi gerekmektedir.

iii. TÜBİTAK-BİDEB Bursiyerliği/Projesi ile Başvuru

Halihazırda yürürlükte olan veya başvuruya konu Aksiyonun yürürlüğe girdiği tarihten (CSO Approval Date) en fazla 3 yıl önce tamamlanmış; TÜBİTAK BİDEB **2232-A, 2232-B, 2236, 2247-A, 2247-B ve 2247-D** programları kapsamındaki ve Aksiyonun konusuyla uyumlu bursiyerliği/projesi bulunan bir yürütücü/araştırmacı iseniz, anılan BİDEB programları kapsamında ilgili Aksiyona MC üyesi olarak atanabilmeniz mümkün olabilmektedir. Bunun için; [Devam Eden-Tamamlanmış Proje ile Başvuru Formu](#)’nun doldurularak **ekleriyle birlikte** TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü’ne pdf olarak e-posta yoluyla cost.cnc.tr@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

iv. Avrupa Birliği Çerçeve Programı Projesi ile Başvuru

Halihazırda yürürlükte olan veya başvuruya konu Aksiyonun yürürlüğe girdiği tarihten (CSO Approval Date) en fazla 3 yıl önce tamamlanmış, Aksiyonun konusuyla uyumlu bir Avrupa Birliği Çerçeve Programı projeniz var ise, söz konusu proje kapsamında ilgili Aksiyona MC üyesi olarak atanabilmeniz mümkün olabilmektedir. Bunun için; [Devam Eden-Tamamlanmış Proje ile Başvuru Formu](#)’nun doldurularak **ekleriyle birlikte** TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü’ne; pdf olarak e-posta yoluyla cost.cnc.tr@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

Aynı proje ile aynı kişi tek bir Aksiyona katılmak amacıyla başvurabilmektedir.

Proje ekibindeki yürütücü ve araştırmacılar aynı proje ile farklı Aksiyonlara başvuruda bulunabilir.

“Araştırmacı” statüsünde görev alınan proje ile başvuru durumunda proje yürütücüsünden imzalı onay alınması ve başvuru sırasında bu belgenin de diğer başvuru belgeleriyle birlikte iletilmesi gerekmektedir.

v. Diğer Ar-Ge Projeleri ile Başvuru

Halihazırda yürürlükte olan veya başvuruya konu Aksiyonun yürürlüğe girdiği tarihten (CSO Approval Date) en fazla 3 yıl önce tamamlanmış, katılmak istediğiniz Aksiyonun konusu ile ilgili bir Kamu Kurumu/Araştırma Merkezi/Araştırma Hastanesi tarafından desteklenen bir Ar-Ge projeniz var ise, söz konusu proje kapsamında ilgili Aksiyona MC üyesi olarak atanabilmeniz mümkün olabilmektedir. Bunun için; [Devam Eden-Tamamlanmış Proje ile Başvuru Formu](#)’nun doldurularak **ekleriyle birlikte** TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü’ne; pdf olarak e-posta yoluyla cost.cnc.tr@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.



NOT: Üniversitelerde desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile COST Aksiyonlarına katılım başvurusu gerçekleştirilememektedir.

Aynı proje ile aynı kişi tek bir Aksiyona katılmak amacıyla başvurabilmektedir.

Proje ekibindeki yürütücü ve araştırmacılar aynı proje ile farklı Aksiyonlara başvuruda bulunabilir.

“Araştırmacı” statüsünde görev alınan proje ile başvuru durumunda proje yürütücüsünden imzalı onay alınması ve başvuru sırasında bu belgenin de diğer başvuru belgeleriyle birlikte iletilmesi gerekmektedir.

b) Aksiyon Başkanı Destek Mektubu ile Başvuru

MC asil üye kotası atanabilmek açısından uygun COST Aksiyonlarına ilgili Aksiyonun başkanından (Chair of the Action)/Ana Önereninden (Main Proposer) alınan destek mektubu ile MC üyesi olarak atanabilmeniz mümkün olmaktadır. Bunun için; [COST Destek Mektubu Başvuru Formu](#)'nun doldurularak **ekleriyle birlikte** TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü'ne pdf olarak e-posta yoluyla cost.cnc.tr@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

Aksiyon Öneri sürecinde Secondary Proposer statüsünde görev alan araştırmacıların [COST Destek Mektubu Başvuru Formu](#)'nu doldurmadan Aksiyon Ana Önereni'nden aldıkları destek mektubunu sunmaları yeterlidir. Aksiyon öneri sürecinde asil üye kotası olan 2'den fazla sayıda ikincil Öneren statüsünde Türk araştırmacının bulunması halinde başvurular arasında hangi araştırmacıların MC üyesi olarak atanacağı konusunda Aksiyon Başkanının görüşü ve/veya başvuru sahiplerinin kendi aralarında MC üyelerini belirlemeleri dikkate alınacaktır. Üyelerin belirlenememesi durumunda [COST Destek Mektubu Başvuru Formu](#) veya [Devam Eden-Tamamlanmış Proje ile Başvuru Formu](#) ile başvuru alınarak atanacak üyeler belirlenecektir.

Önemli Hususlar:

1. TÜBİTAK ARDEB, TEYDEB, BİDEB ve Diğer Ar-Ge projelerinde araştırmacı olarak görev yapan kişiler, proje yürütücülerinden onaylı yazı almaları koşuluyla COST Aksiyonlarına katılım amacıyla başvurabilirler. Ancak aynı proje ile bir Aksiyona sadece ya araştırmacı ya da yürütücü başvuruda bulunabilmektedir.
2. Aynı proje ile aynı kişi tarafından birden fazla Aksiyona başvuru gerçekleştirilememektedir. Bir proje ile bir kişi tarafından bir Aksiyona katılım sağlanmış ise o proje ile başka bir Aksiyona katılmak amacıyla o kişi tekrar başvuru gerçekleştirilememektedir.
3. Proje ekibinde yer alan sadece yürütücü ve araştırmacılar COST Aksiyonlarına katılım için başvuru yapabilirler. Danışmanlar başvuruda bulunamamaktadır.
4. Bir Aksiyona ilk toplantısını gerçekleştirdikten sonra katılım başvurusu yapılırsa MC Üyesi olarak atandıktan sonra Aksiyona kabul edilmek için Aksiyon MC onayı gerekmektedir. Bu sürece TÜBİTAK müdahil olamamaktadır.
5. Başvurular bir aylık dönemler içerisinde alınmakta ve her bir dönem içerisinde alınan başvurular kendi içinde değerlendirilmektedir. Aynı dönemde aynı Aksiyon için gerçekleştirilen başvurulardan en yüksek puanı alan başvuru sahiplerinin ataması mevcut Yönetim Komitesi kotasına bağlı olarak ÜİDB tarafından gerçekleştirilmektedir.
6. Atamalarda öncelik proje ile gerçekleştirilen başvurulara verilmektedir. Dönem içerisinde alınan başvurular arasında atamaya uygun bulunan proje ile başvuru bulunmaması durumunda Destek Mektubu ile gerçekleştirilen başvurulardan en yüksek puan alanların ataması gerçekleştirilecektir. (Atamalarda başvuru yöntemi fark etmeksizin Aksiyon öneri sürecinde “Secondary Proposer” statüsünde görev almış olan araştırmacıların önceliği bulunmaktadır.)
7. Başvuruların değerlendirmesi [“COST Destek Mektubu Değerlendirme Formu”](#) ve [“COST Devam Eden-Tamamlanmış Proje Değerlendirme Formu”](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Başvuruların değerlendirmesinde herhangi bir kısımdan 6 puan üzerinden 2 ve altı alınması durumunda başvuru reddedilmektedir.
8. Aynı dönem içerisinde gelen başvurular arasında Kota sayısından fazla sayıda başvurunun eşit puan alması durumunda atanacak araştırmacının belirlenmesi için “Akademik, Bilimsel Yetkinliğin Aksiyon ile Uyumunu” kısmındaki puan durumu dikkate alınmaktadır. Bu kısımda da eşitliğin bozulmaması durumunda COST Aksiyonlarında daha önce görece olarak daha az görev almış olan başvuru sahibi tercih edilmektedir. Eşitliğin yine bozulmaması durumunda, görece erken kariyer araştırmacılara (Young Researcher and Innovator)² öncelik verilmesi, coğrafi ve cinsiyet dağılımı hususları göz önünde bulundurularak ÜİDB tarafından atama gerçekleştirilmektedir.

² COST “[Young Researcher and Innovator](#)” 40 yaşın altındaki bilim insanlarını nitelemektedir.



9. Araştırmacılarımızın Aksiyondan bilimsel anlamda etkin faydalanabilmeleri adına **Aksiyon Çalışma Gruplarına** başvuru gerçekleştirmeleri önerilmektedir. Çalışma Gruplarına katılım için aksiyon web sayfası üzerinde yer alan "**Working Groups and Membership**" sayfasındaki başvuru aracı kullanılarak başvuru gerçekleştirilmektedir. Ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#).
10. **2515 COST Destek Programı** ve **2519 COST Çalışma Grubu Destek Programı** birleştirilmiştir. Yönetim Komitesi ve/veya Çalışma Grubu üyesi olan araştırmacılarımız Aksiyon konusuyla uyumlu araştırmalarına yönelik **2515 COST Aksiyon Üyeleri Ar-Ge Destek Programı'na** başvuruda bulunabilecektir. Program yalnızca Aksiyon Yönetim Komitesi/Çalışma Grubu üyesi olan araştırmacılar tarafından kullanılabilenekte olup artık 2515 Programına bir Aksiyona üye olmak amacıyla başvuru gerçekleştirilememektedir.