

ECSEL 2020-3-RIA-IMI-ECSEL ÇAĞRISI **ULUSAL BAŞVURU KURALLARI**

Önemli not:

1. *Ulusal proje başvuruları, uidb-pbs.tubitak.gov.tr internet adresi üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen bu dokümanı ve [Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı](#)'nı inceleyiniz.*
2. *Lütfen ulusal başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirilmeye alınmadan iade edilebilmektedir.*

ECSEL-2020-3-RIA-IMI-ECSEL ÇAĞRISI HAKKINDA

Ufuk2020 Programı kapsamında desteklenen ortak girişimlerden biri olan Electronic Components and Systems for European Leadership (ECSEL JU), elektronik komponent ve sistemler konularında faaliyet göstermektedir. Bir diğer ortak girişim olan Innovative Medicine Initiative (IMI) ise, özellikle yetersiz tıbbi veya sosyal ihtiyaçların olduğu alanlarda, yenilikçi ilaçların gelişimini ve hastaya erişimini hızlandırarak sağlığın iyileştirilmesi konularında faaliyet göstermektedir. IMI Ortak Girişimi ile birlikte ECSEL Ortak Girişimi tarafından "ECSEL-2020-3-RIA-IMI-ECSEL" çağrısı 26 Mayıs 2020 tarihinde "IMI-ECSEL Joint Activity complementing the Trials@Home IMI project" konu başlığı ile açılmıştır. Proje sunacak uluslararası konsorsiyumun en az 3 farklı ülkeden 3 farklı kurumdan oluşması gerekmektedir. Çağrı kapsamında hazırlanacak ortak proje önerilerinde, uluslararası çağrı başvuru koşullarına uyma zorunluluğu bulunmaktadır. Çağrı metnine <https://www.ecsel.eu/calls/calls-2020> bağlantısı üzerinden ulaşılabilecektir. "ECSEL-2020-3-RIA-IMI-ECSEL" çağrısı kapsamında IMI kapsamında yürüten "Trials@Home" projesi faaliyetlerini tamamlayıcı veya faaliyet kapsamını genişletici yeni nesil dijital teknolojiler sunmaya yönelik projeler desteklenecektir. Çağrı kapsamında "Uzaktan Merkezi Olmayan Klinik Çalışmalar için Yeni Nesil Dijital Teknolojiler" alanında sunulacak projelerin klinik çalışmalara yeni bir yaklaşım getirerek, araştırmaya faaliyetlerinin klinikler ve hastaneler gibi klinik araştırma sahalarından sunulması yerine evde sağlık veya teletıp çözümleri ile sunulması hedeflenmektedir. Projeler medikal teknoloji sektörünü güçlendirmeli ve IMI paydaşlarıyla işbirliğini de desteklemelidir. Çağrı kapsamında "Trials@Home" hakkında daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki web sitelerini incelenebilir.

- <https://trialsathome.com>
- <https://www.imi.europa.eu/projects-results/project-factsheets/trialshome>
- <https://trialsathome.com/request-for-information/>

Kimler Başvurabilir?

Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, kamu kurum ve kuruluşları, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar) veya bunların oluşturduğu ortaklıklar TÜBİTAK 1071- Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.

Ulusal Başvuruda Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar

- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK 1071 programına ortak olarak **tek bir başvuruda** bulunulmalıdır.
- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK’a Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinden yapılacak ulusal proje başvurusunda **her bir ortağın “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesi altında ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanması zorunludur**¹. Ancak, uluslararası projede aynı fakülte/enstitünün ayrı ortaklar olarak yer alması durumunda bu fakülte/enstitü için PBS üzerinde tek bir yürütücü kuruluş tanımlanmalıdır.
- Uluslararası projede ortak olarak yer almayan kurum/kuruluş PBS üzerinde yürütücü kuruluş olarak tanımlanamaz. Ancak uluslararası projede ortak olarak yer almayan bir özel kuruluş personelinin, projede ortak olarak yer alan diğer kurum/kuruluşun proje ekibinde araştırmacı veya yardımcı personel olarak yer alması durumunda, PBS üzerinde bu özel kuruluşun ayrı bir yürütücü kuruluş olarak tanımlanması ve bu özel kuruluşa ait giderlerin bütçe formu üzerinde ayrı olarak belirtilmesi gerekmektedir.
- Farklı fakülte(ler)/enstitü(ler) uluslararası projede ayrı ortaklar olarak yer alıyorsa PBS üzerinde ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanmalıdır.
- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında detaylandırılmıştır.

Çağrı Bütçesi

TÜBİTAK tarafından ECSEL 2020 çağrılarında Türkiye’den katılım sağlayacak ulusal paydaşlar için toplamda 5 Milyon Avro (Proje Teşvik İkramesi (PTİ) ve Kurum Hissesi dahil) bütçe ayrılmıştır. Tüm ECSEL 2020 çağrıları için toplam çağrı bütçesi 5 Milyon Avro olup ECSEL-2020-3-RIA-IMI-ECSEL çağrısı da bu bütçe kapsamındadır.

Proje Süresi ve Proje Bütçesi Üst Sınırları

- ECSEL-2020-3-RIA-IMI-ECSEL çağrısı kapsamında belirlenecek proje süresi üst sınırı geçerli olacaktır.
- Bir proje kapsamında TÜBİTAK’tan talep edilen bütçe, Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramesi (PTİ) dâhil en fazla 3 Milyon Avro olabilir.

ÖNEMLİ NOT: Ulusal proje başvurusunda, PTİ ve Kurum Hissesi TÜBİTAK’tan talep edilen bütçe tutarına dâhil olmayıp, TÜBİTAK tarafından ayrıca hesaplanarak proje bütçesine ilave edilir. Fakat uluslararası proje başvurularında bütçe formları doldurulurken, projede ortak olarak yer alıp **PTİ ve/veya Kurum hissesi alabilme şartları** haiz **olan her bir yürütücü kuruluş** başına; en yüksek PTİ değeri olan 144.000 TL ve en yüksek Kurum hissesi değeri olan 180.000 TL proje bütçesine eklenmelidir.²

¹ Bu süreç, farklı dokümanlarda alt proje tanımlaması olarak da adlandırılabilir.

² Kurum Hissesi alabilecek özel kuruluşlar [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) Madde 10’da belirtilmektedir.

Destek Oranı

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları kabul edilen bütçeleri üzerinden %100 destek oranı ile desteklenecektir.
- Büyük ölçekli özel kuruluşlar kabul edilen bütçeleri üzerinden %60 ve KOBİ'ler kabul edilen bütçeleri üzerinden %75 destek oranı ile desteklenecektir.
- ECSEL Ortak Girişimi tarafından sağlanacak Avrupa Birliği katkısı (EU Contribution) destek oranları TÜBİTAK tarafından belirlenen destek oranlarından düşülecektir.

Desteklenen Gider Kalemleri

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur.

- Özel kuruluşların yapacakları başvurularda özel kuruluşların aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.

a) Personel giderleri (TÜBİTAK 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları ilgili hükümleri geçerlidir.)³

b) Yurt içi ve yurtdışı seyahat giderleri.

c) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri.

d) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri.

e) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri.

- Özel kuruluşların yapacakları başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları “maliyet x destek süresi(ay) x % 2” şeklinde belirlenir. “destek süresi (ay) x % 2” çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72’dir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25’e indirilebilir.

- İlgili yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller](#) ve [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#) hükümleri dikkate alınmalıdır.

³

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/3125/personel_giderleri_ust_sinirlar_aciklama_ozel_sektor_0.pdf

- Çağrı kapsamında, proje faaliyetleri gereği yapılması gerekli görülen toplantı, çalışma ziyareti, network vb. çalışmalar için yapılacak seyahatler için yürütücü kuruluş başına en fazla 150.000 TL'ye kadar ödenek istenebilir. (Bahsi geçen seyahat desteği proje bütçesine dâhil olup, araştırma desteğine ek olarak sağlanan bir bütçe değildir.)

Proje Ekibi

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir (Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır).
 - Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Kamu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün ve araştırmacıların (emekliler hariç) söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir.
 - Özel kuruluş proje yürütücüsünün ulusal son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması gerekir.
 - Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.
 - Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Bir yürütücü kuruluş bünyesinde en fazla 10 araştırmacı görev alabilir.
 - Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
 - Emekliler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair yazılı onay verilmesi şartıyla PTİ veya herhangi bir ücret ödemesi yapılmaksızın, proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.
 - Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.
 - Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurtdışı araştırmacı görevlendirilemez.

• Proje kapsamında proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında tam veya kısmî zamanlı çalışacak, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri yardımcı personel aşağıda belirtilen koşullarda görevlendirilebilir:

- Yürütücü kuruluşun yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları olması durumunda yardımcı personelin yeni istihdam edilmesi gerekmektedir.
- Özel kuruluşlar mevcut personellerini yardımcı personel olarak görevlendirebilir ya da yeni yardımcı personel istihdam edebilirler.
- Yardımcı personel, PBS üzerinde "Proje Personeli" olarak tanımlanmamaktadır. Yardımcı personele ilişkin talepler ulusal bütçe formu üzerinde yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi sağlanarak iletilir.

Bursiyerler

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB bursu veya kamu kurum/kuruluşlarından aylık burs alanlara, projeden de burs ödemesi yapılabilir. Ancak, BİDEB'ten veya kamu kurum/kuruluşlarından alınan aylık burs miktarı dikkate alınarak hesaplanacak toplam burs miktarı o yıl için TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen proje aylık burs üst limitlerini aşamaz. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

Lisans bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Türkiye'de Kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20'lik dilime girilmiş olması.

(Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 4 (dört) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.)

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ulusal son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyerlerinin 30 yaşın altında olması*
- Doktora bursiyerlerinin 35 yaşın altında olması*

(*) Başvuru yılının ilk günü itibariyle belirtilen yaşların doldurulmamış olması.

Burs Miktarı Üst Sınırları		
Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?

Kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri (Rektör, Başhekim, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, İl Milli Eğitim Müdürü vb.) başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler. Kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri yardımcıları (Rektör Yardımcısı, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür Yardımcısı vb.) ise bu çağrılar kapsamında proje yürütücüsü olarak görev alabilir.

TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri ise; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, bu çağrı kapsamında proje yürütücüsü, araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler.

Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

Çağrı tek aşamalı uluslararası başvuru ve değerlendirme ile iki aşamalı ulusal başvuru süreci (ön başvuru ve detaylı başvuru) ile yürütülecektir. **Çağrı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak ulusal başvurular, son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilmektedir.** E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bursiyer, yardımcı personel ve yurtdışı danışman hariç proje ekibinde yer alan diğer kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

- Ulusal ön başvuru aşamasında; (i) tek bir yürütücü kuruluş varsa proje yürütücüsünün ve bu yürütücünün yer aldığı kurumun/kuruluşun yetkilisinin e-imzaları ve (ii) birden fazla yürütücü kuruluş varsa proje yöneticisinin ve yöneticinin yer aldığı kurumun/kuruluşun yetkilisinin e-imzaları istenmektedir.
- Ulusal detaylı başvuru aşamasında ise; bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve yurtdışı danışman(lar) dışında, projede yer alan tüm yürütücü kuruluşlarda görev alan proje ekiplerinin (yönetici/yürütücü, araştırmacı ve yurtiçi danışman) ve ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin/yetkililerinin e-imzaları alınmaktadır.

Kamu veya özel kurum/kuruluşta imza yetkisi olan ancak ARDEB proje başvurularında kurum/kuruluş yetkilisi olarak tanımlanmamış kişiler, PBS'de yer alan "**Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle**" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. ARDEB onay işlemi ortalama 3 iş günü içinde tamamlandığından, bu sürecin başvuruda dikkate alınması başvuru sahibinin/sahiplerinin sorumluluğundadır. Kuruluş yetkilisi talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir.

Çağrı Takvimi

Çağrı Açılışı	26 Mayıs 2020
Uluslararası proje önerilerin “Funding and Tenders Portal” üzerinden sunulması için son tarih (Konsorsiyum adına Koordinatör tarafından yapılacaktır.)	30 Eylül 2020 (17:00, Brüksel Saati ile)
TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak ulusal ön başvurunun onaylanması son tarihi	7 Ekim 2020 (17:30 Türkiye saati)
TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak ulusal ön başvurunun elektronik olarak imzalanması son tarihi	9 Ekim 2020 (17:30 Türkiye saati)
Sonuçların Bildirilmesi (Çağrı Sekreteryası tarafından Proje Koordinatörüne iletilir)	Aralık 2020
Uluslararası değerlendirme sonuçları olumlu olan projeler için TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak detaylı ulusal başvuru son tarihi	TÜBİTAK tarafından duyurulacaktır.
Proje Başlangıçları	Şubat 2021

- Tüm ortakların temsil edildiği uluslararası çağrının Kamu Otoriteleri Kurulu'nun takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır. Aynı şekilde TÜBİTAK tarafından ulusal başvuru tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

Uluslararası konsorsiyumun proje başvurusunun uluslararası proje koordinatörü tarafından 30 Eylül 2020 tarihine kadar “Funding and Tenders Portal” üzerinden elektronik ortamda yapılması gerekmektedir. Bu uluslararası başvurunun yanı sıra projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından ayrıca TÜBİTAK’a, çağrı duyurusunda belirtilen tarihe kadar PBS üzerinden ulusal ön başvurunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. Çağrı, PBS üzerinde “Çoklu İşbirliği Destek Programları (1. Aşama)” başlığı altında “ECSEL-2020-3-RIA-IMI-ECSEL Ön Başvurusu” olarak yer alacaktır. TÜBİTAK’a sunulan ön başvurular TÜBİTAK tarafından ulusal uygunluk kriterlerine göre incelenecektir. Proje ortağı ülkelerin ulusal başvuru kurallarını ve çağrı metninde belirtilen başvuru koşullarını sağlamayan projeler iade edilecektir. Bu koşulları sağlayan projeler ECSEL yönetimi tarafından koordine edilecek olan hakem/panel değerlendirmesine tabi olacaktır.

ECSEL Ortak Girişimi tarafından koordine edilecek uluslararası bağımsız hakem/panel değerlendirmesi sonuçları TÜBİTAK tarafından nihai değerlendirme sonucu olarak kabul edilecektir. Desteklenecek projeler hakem değerlendirme sonuçları temel alınarak tüm fonlayıcıların temsil edildiği Kamu Otoriteleri Kurulu toplantısında belirlenecektir. Uluslararası değerlendirme sonucu olumsuz olan projeler, ilgili çağrı kapsamında ulusal desteklerden faydalanamazlar.

Yalnızca ECSEL Ortak Girişimi tarafından koordine edilecek uluslararası bağımsız hakem/panel değerlendirme sonuçları olumlu olan projelerde yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından TÜBİTAK’a PBS üzerinden detaylı ulusal başvuru ulusal başvurunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. Bu durumda olan kurum/kuruluşlara detaylı ulusal başvuru tarihleri TÜBİTAK tarafından ayrıca duyurulacaktır.

ÖNEMLİ UYARI:

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır. Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:

"**Uluslararası Başvuru Formu**"nın hem **ön başvuru** hem de **detaylı ulusal başvuru** aşamasında PBS'ye yüklenmesi gerekmektedir. "**Ulusal Başvuru Formu**" ile "**Bütçe ve Gerekçesi Formu**"nın ise sadece detaylı ulusal başvuru aşamasında PBS'ye yüklenmesi gereklidir. Bu formların yanı sıra aşağıda yer alan belgeler de ihtiyaç olması halinde başvuruya eklenmelidir.

- Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu (Aynı/Benzer proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve bilimsel değerlendirme sonucunda proje reddedildi ise doldurulması gereken form, PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.)
- **Feragat Formu** (Daha önce Kurumumuza sunulan ve desteklenmesi uygun bulunmayan aynı/benzer içerikli proje önerisinde yer alan ve hak sahibi olarak imzası bulunan ancak yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişiler için PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, söz konusu kişilerin başvuru sırasında yurt içinde olmaları halinde ilgili kişiler tarafından nitelikli e-imza kullanılarak imzalanması, yurt dışında bulunmaları halinde ise kendilerine e-posta ile iletilecek linki onaylamaları gerekmektedir. | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Protokol** (Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı proje başvurularında, başvuru aşamasında proje yönetici/yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan anlaşma, PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Proje başvurusunda aynı üniversitenin farklı fakültelerinden yürütücü kuruluşların bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde, söz konusu kişiler için Başkanlık Oluru alınması ve "Başkanlık Onay Yazısı"nın tarih ve sayı bilgilerinin PBS'de ilgili alana girilmesi gerekmektedir. | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu** (PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, e-imza sürecinde ilgili kişiler (kurum/kuruluş yetkilileri) tarafından imzalanması gerekmektedir.)
- KOBİ Beyannamesi (Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşmamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortaklarının proje yürütücüsü olması durumunda)

ECSEL Ortak Girişimi tarafından koordine edilecek uluslararası bağımsız hakem/panel değerlendirmesi sonuçları olumlu olan projelerde yer alan Türk kurum/kuruluşların projenin desteklenmesine karar **verilmesi halinde**, aşağıda yer alan belgelerin Uluslararası İşbirliği Projeleri Araştırma Destek Grubu (UPAG) tarafından verilen süre içerisinde eksiksiz olarak ve istenilen formatta Kurumumuza iletilmesi gerekmektedir. Belgelerin, belirtilen süreler içinde temin edilememesi halinde proje yürürlüğe alınmayacaktır.

- [Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü](#)
- **Etik Kurul Onay Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Yasal/Özel İzin Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Destek Mektupları** (Gerekli ise)
- **Proforma Fatura** (Gerekli ise)

Başvurunun Özel Kuruluş Tarafından Yapılması Halinde Kuruluş Yetkilisi Ekleme İşlemi Sırasında Ek Olarak Talep Edilen Belgeler [\(Ayrıntılı Bilgi\)](#)

- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfa)
- Oda Sicil Kayıt Sureti
- İmza Sirküleri
- Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge)

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

Diğer Önemli Hususlar

- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar tabloda detaylandırılmıştır.

Bir yürütücü kuruluşun olması durumunda	Birden fazla yürütücü kuruluşun olması durumunda
PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde sadece bir yürütücü kuruluş vardır. Proje ekibi bu kuruluş altında tanımlanmıştır.	PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde birden fazla yürütücü kuruluş vardır. Her bir yürütücü kuruluş için proje ekibi ayrı ayrı tanımlanmıştır.
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir yürütücü kuruluşun bir proje yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu proje yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak tanımlanır. Yürütücü kuruluş sayısında üst sınır yoktur. Her bir proje kapsamında yürütücü kuruluşlar tarafından talep edilen katkı miktarı toplamı çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.

Proje bütçesi tek bir proje hesabına (yürütücü kuruluş) transfer edilir.	Tüm yürütücü kuruluşlar için ayrı ayrı proje hesapları açılır. Her bir yürütücü kuruluş için onaylanan proje bütçeleri, ilgili yürütücü kuruluşların hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar sadece yürütücü kuruluş tarafından yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar yürütücü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.	Her bir proje yürütücüsü, kendisine transfer edilen bütçeyi proje yöneticisi ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili proje yürütücüsü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.
Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yürütücüsü tarafından yapılır.	Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yöneticisi tarafından yapılır.

- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir.
- Özel kuruluşların yardımcı personel görevlendirmeleri için TÜBİTAK 1007 Programı Usul ve Esasları'nın ilgili hükümleri geçerli olacaktır.
- Desteklenmesine karar verilen bir projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden itibaren bir yıl geçmesi halinde, başvuruda belirlenen özel kuruluş personel ücretlerine, Grup Yürütme Kurulu kararı ile 1007 Programı Usul ve Esasları ilgili hükümleri kapsamında en fazla TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından yeni takvim yılına ait belirlenmiş zam oranında ücret artışı eklenebilir.

ECSEL 2020-3-RIA-IMI-ECSEL Çağrısı İletişim Bilgileri:

- *Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı (UİDB) İrtibat Noktası*

Ezgi BENER, Utku ÇETİN

E-mail: ncpict@tubitak.gov.tr

Tel.: +90 312 298 1785 / 1775

- *Uluslararası İşbirliği Projeleri Araştırma Destek Grubu (UPAG) İrtibat Noktası*

Esra Burcu YAMAK

E-mail: burcu.yamak@tubitak.gov.tr

Tel.: +90 312 298 18 12