**EK: BÜTÇE ve GEREKÇESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Bütçe ve Gerekçesiformu projede yer alan tüm yürütücü kuruluşların bütçe taleplerini içerecek şekilde, tek bir form olarak ve eksiksiz doldurulmalıdır. TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe ve teknik bilgiler verilmelidir. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz.
* Proje Bütçesi Tablosu’nda, TÜBİTAK’tan talep edilen destek kalemlerine ilişkin tutarlar çağrı duyurusunda belirtilen destek oranları kullanılmadan beyan edilmelidir. Destek oranları yalnızca “TÜBİTAK’tan Talep Edilen Katkı” hesaplanırken kullanılmalıdır.
* Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum Hissesi bütçeye dâhil olmayıp ayrıca TÜBİTAK tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilecektir. Bu nedenle PTİ ve kurum hissesi giderlerinin bu formda yer alan tablolara eklenmemesi gerekmektedir.
* Proje başvurularında birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması durumunda “Proje Bütçesi Tablosu” her bir yürütücü kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Böyle bir durumda “Proje Bütçesi Tablosu” formatı değiştirilmeden her bir yürütücü kuruluş için çoğaltılarak kullanılmalıdır.[[1]](#footnote-1)
* Proje süresine bağlı olarak dönem dağılımları aşağıdaki şekildedir. Bütçe kalemlerinin dönemlere dağılımı yapılırken bu tabloda paylaşılan dönem bilgileri dikkate alınmalıdır. Bütçe kalemlerinin sunulduğu tablolarda alım dönemi boş bırakılmamalıdır. Boş bırakıldığı takdirde dönem dağılımları sözleşme aşamasında TÜBİTAK tarafından yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Süresi (Ay)** | **1.Dönem****(Ay)** | **2.Dönem****(Ay)** | **3.Dönem****(Ay)** | **4.Dönem****(Ay)** |
| **14 aya kadar** | 14 aya kadar | - | - | - |
| **15-20** | 12  | 15-20 | - | - |
| **21-32** | 12 | 18 | 21-32 | - |
| **33-36**  | 12 | 18 | 24 | 33-36 |

 |

**1071 PROJE BİLGİLERİ(\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yürütücü Kuruluş-1** | **Yürütücü Kuruluş-2 (varsa)** | **Yürütücü Kuruluş-3 (varsa)** |
| **Kurum/Kuruluş Adı** |  |  |  |
| **Proje Yöneticisi Adı** |  |  |  |
| **Proje Yürütücüsü Adı** |  |  |  |

(\*) Proje başvurularında birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması durumunda[[2]](#footnote-2) projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu proje yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak başvuru yapar. Projede tek bir yürütücü kuruluşun bulunması durumunda proje yürütücüsü başvuru yapar. Yürütücü Kuruluş sayısı üçten fazla ise ilgili tablolara yeni sütunlar eklenebilir.

**PROJE BÜTÇESİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Yürütücü Kuruluş Adı:** |  |

|  |
| --- |
| **Özel Kuruluş Personel Bilgileri Tablosu (01) (\*)** |
| **Adı Soyadı** | **Görev Süresi (ay) (\*\*)** **(A)**  | **Projeye Ayıracağı Ortalama Zaman****(\*\*\*)****(B)** | **İş gücü** **(Kişi-Ay)** **(C=AxB)** | **Toplam Tahmini Maliyet (TL)**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM**  |  |

**(\*)** Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinde “Proje Personeli” olarak tanımlanmamış olan personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi bu forma ek olarak sunulmalıdır. **(\*\*) Görev Süresi**, bir personelin projede görev alacağı toplam süreyi (ay) ifade eder.**(\*\*\*)** **Projeye Ayıracağı Ortalama Zaman**, bir personelin projede görev aldığı süre boyunca projeye ayıracağı zaman oranıdır ve 0-1 arasında olmalıdır. Örn. Projede görev aldığı zaman boyunca ortalama olarak vaktinin %50’sini projeye ayıracak personel için bu oran 0,5 olacaktır.**(\*\*\*\*)** **Toplam Tahmini Maliyet** hesaplamalarına ilişkin personel aylık maliyetinin belirlenmesine yönelik kurallar için [tıklayınız](https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/3125/personel_giderleri_ust_sinirlar_aciklama_ozel_sektor_1.pdf).NOT 1: PTİ alma niteliklerine sahip kişiler bu tabloda yer almamalıdır.NOT 2: Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projelerin izlenme süreçlerinde bu tabloda yer alan kişi-ay değerleri dikkate alınacaktır.

|  |
| --- |
| **Özel Kuruluş Personel Ödeneği** **Dönem Dağılım Tablosu (01) (\*)** |
| **1.Dönem** | **2. Dönem** | **3. Dönem** | **4. Dönem** | **Toplam Tahmini Maliyet (TL)**  |
|  |  |  |  |  |

 **(\*)** Özel Kuruluş Personel Bilgileri Tablosu kapsamında hesaplanan Toplam Tahmini Maliyet’in proje süresine göre belirlenen dönemlere göre dağıtılmış halinin bu tabloda belirtilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yeni Alınacak Personel Bilgileri Tablosu (01)** |
| **Adı Soyadı** | **Projedeki Görevi (\*)** | **Görev Süresi (ay) (\*\*)** **(A)**  | **Projeye Ayıracağı Ortalama Zaman****(\*\*\*)****(B)** | **İş gücü** **(Kişi-Ay)** **(C=AxB)** | **İş gücü** **(Kişi-Ay)** **Dönemsel Dağılımı** | **Öğrenim****Durumu****(Lise ve altı,****Önlisans,****Lisans,****Yüksek****Lisans,****Doktora)** | **İş Tecrübesi****(Yıl) (#)** | **Aylık Maliyet # (TL) (\*\*\*\*)** **(D)** | **Toplam # (TL)** **(E=CxD)**  |
| **1. Dönem** | **2. Dönem** | **3. Dönem** | **4. Dönem** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM Kişi-Ay** |  |  |  |  |  | **GENEL TOPLAM (TL)**  |  |

**(\*)** Yardımcı personel görevi içindir. Projede görev alacak yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi bu forma ek olarak sunulmalıdır.**(\*\*)** **Görev süresi**, bir personelin projede görev alacağı toplam süreyi (ay) ifade eder.**(\*\*\*) Projeye Ayıracağı Ortalama Zaman**, bir personelin projede görev aldığı süre boyunca projeye ayıracağı zaman oranıdır ve 0-1 arasında olmalıdır. Örn. Projede görev aldığı zaman boyunca ortalama olarak vaktinin %50’sini projeye ayıracak personel için bu oran 0,5 olacaktır.**(\*\*\*\*)** Bu kısma yazılacak Aylık Maliyetin hesaplanmasına ilişkin kurallar için [tıklayınız](https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/3125/personel_giderleri_ust_sinirlar_aciklama_ozel_kamu_0.pdf).NOT: PTİ alma niteliklerine sahip kişiler bu tabloda yer almamalıdır.# Yeni alınacak personel için sözleşme aşamasında güncel tarihli emsal bordro sunulması gerekmektedir. Kişinin kuruluşta emsali yok ise aylık maliyet bilgisinin TÜBİTAK tarafından kontrol edilebilmesi ve belirlenebilmesi için İş Tecrübesi bilgisi mutlaka paylaşılmalıdır.

|  |
| --- |
| **Makine ve Teçhizat Giderleri (02)** |
| **Adı / Markası / Modeli** | **Adedi** | **Birim Fiyatı (TL)** | **Teknik Özellikleri(\*)** | **Kullanım Gerekçesi** | **Proje Sonrası Kullanım Yeri/Amacı****(Ar-Ge/Üretim)** | **Bedeli (TL)(\*\*)** | **Alım Dönemi** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **GENEL TOPLAM (TL)** |  |  |

**(\*)**  İlgilimakine/teçhizatın teknik özelliklerine ilişkin bilgi bu kısımda sunulmalıdır.**(\*\*)** Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dâhil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dâhil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alımların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınır ve tabloda mutlaka belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **Sarf Giderleri (\*) (03)** |
| **Adı** | **Miktarı ve Birimi** | **Birim Fiyatı (TL)** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)(\*\*)** | **Alım Dönemi** |
|  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]   |  |  |
|  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **GENEL TOPLAM (TL)** |  |  |

**(\*)** Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi gerekmektedir.**(\*\*)** Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dâhil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılmalıdır. Yurt İçi alımlarda KDV dâhil bedeli yazılmalıdır.

|  |
| --- |
| **Hizmet Alımları (04)** |
| **Hizmet Alımı Türü** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi ve Kapsamı(\*)** | **Bedeli (TL)** | **Alım Dönemi** |
|  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]   |  |  |
|  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **GENEL TOPLAM (TL)** |  |  |

**(\*)**  Yapılacak hizmet alımının değerlendirilmesini mümkün kılacak bütün detaylar bu kısımda sunulur.

|  |
| --- |
| **Saha Çalışması ve İkili İşbirliği Kapsamında Yapılacak Olan Çalışma Ziyareti Dışındaki Faaliyetler İçin** **Yapılacak Olan Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahatler (\*)****(Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb. Faaliyetler) (05.1)** |
| **Seyahati Yapacak Kişinin Adı Soyadı** | **Projedeki****Görevi** | **Seyahat Açıklaması** | **Seyahatin Proje Faaliyetleriyle İlişkisi** | **Seyahatin Türü (Yurt içi/Yurt dışı)** | **Toplam (TL)** | **Alım Dönemi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **TOPLAM (TL)** |  |  |

**(\*)** Çağrı duyurusunda aksi belirtilmediği sürece bu bölümde ikili işbirliği çağrıları için en fazla 116.000 TL talep edilebilir. **Yurt İçi Saha Çalışması Planı****(Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seyahat No (\*)** |  **Nereden Nereye Gidileceği** | **Saha Çalışmasının Mahiyeti (\*\*)**  | **Kişi x Gün (\*\*\*)**  | **Şehirler Arası Ulaşım (\*\*\*\*)** | **Şehir İçi Ulaşım (\*\*\*\*)**  |
| **Uçak/Otobüs/Tren/Gemi** | **Taşıt Kiralama (gün)** | **Özel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)** | **Toplu Taşıma (biniş sayısı)** | **Taşıt Kiralama (gün)** |  **Özel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM**  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)** Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat için ayrı bir satır doldurulmalı ve ayrı numara verilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir. **(\*\*)** Bu bölümde nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanarak TÜBİTAK ana sayfasında yer alan “YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU ve ETİK KURUL ONAY BELGESİ BİLGİ NOTU”nun tekrar incelenmesi önerilir.**(\*\*\*)** Bu bölümde ilgili saha çalışmasına proje ekibinden kaç kişinin kaç gün süre ile katılacağı belirtilir. **(\*\*\*\*)** Bu bölümde şehirlerarası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği ilgili kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanacak taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanacak taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilir. **Yurt içi Saha Çalışması Seyahat Giderleri (\*) (05.2)** **(Saha çalışması planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulmalı ve bütçelendirilmelidir.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kişi Sayısı** | **Seyahat Adedi (kez)** | **Toplam Gün** | **Taşıt Kirası (ücret x gün)** | **Toplam Katedilecek Yol (km)** | **TOPLAM (TL)** | **Alım Dönemi** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Şehirler Arası Seyahat** **(uçak/otobüs/tren)** |  |  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ] [ ]
| **Şehir İçi Toplu Taşıma (otobüs/tren/metro vb.)** |  |  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat (\*\*)** |  |  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **Taşıt Kirası Gideri** |  |  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **Gündelik (\*\*\*)****(proje ekibi)** |  |  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **Konaklama (\*\*\*)****(proje ekibi)** |  |  |  |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  **GENEL TOPLAM (TL)** |  |  |

**(\*)** Bu bölümde özel kuruluşların sadece uçak/otobüs/tren ile yapılan şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri desteklenir.**(\*\*)** Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanır.**(\*\*\*)** 2024 yılı için gündelik bedeli 480 TL/gün olarak belirlenmiştir. Konaklama bedeli ise (belgelenmesi kaydıyla) gündeliğin iki katı olarak belirlenmiştir. İaşe (yiyecek, içecek) giderleri gündelik kapsamında olduğu için ayrıca konaklama gideri olarak karşılanmaz.

|  |
| --- |
| **İkili İşbirliği Kapsamında Yapılacak Olan Çalışma Ziyareti Planı / Seyahat Giderleri (\*) (05.3)**  |
| **Proje Ortağı** | **Seyahati Yapacak Kişinin Adı Soyadı** | **Projedeki****Görevi**  | **Yıl** | **Süre** | **Yer**  | **Amaç** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | **Toplam (TL)** |
| **Yurtdışı Uçak bileti (TÜBİTAK’tan talep edilen)(\*\*)** |  |
| **Gündelik ve Konaklama masrafları (TÜBİTAK’tan talep edilen) (\*\*)** |  |
| **TOPLAM (TL)** |  |

 **(\*)** Karşı kuruluş ile imzalanan anlaşma çerçevesinde uçak bileti ve gündelik ödenir. Anlaşma ile ilgili detaylı bilgiye çağrı duyurusundan erişilebilir. **(\*\*)** Seyahat planında yer alan toplam seyahat sayısına göre yaklaşık hesaplama yapılmalıdır.

|  |
| --- |
| **Bursiyer Ücretleri (\*) (06)****(Özel kuruluşlar için desteklenmez)**  |
| **Niteliği**(Lisans/Y. Lisans/Doktora/Doktora Sonrası Araştırmacı) | **Projede Görev Alma Süresi (ay)** | **Burs Miktarı (TL/ay) (\*\*)** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM (TL)** |  |

**(\*) Bursiyer(ler)in projede yapacağı faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilmelidir.** Projede yer alacak bursiyer(ler)in eğitim alanlarının veya tez konularının proje konusunun ilgili olduğu alan(lar)da olması beklenmektedir. BİDEB’den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz.Lisans bursiyeri olmak için Türkiye’de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans öğrenci programında (özel öğrenciler ve hazırlık öğrencileri hariç) olmak, herhangi bir kuruluşta ücret karşılığı çalışmamak gerekmektedir. Bir projede aynı anda en fazla 4 lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

|  |
| --- |
| **Burs Miktarı Üst Sınırları** |
| **Niteliği** | **Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse** | **Ücretli Çalışıyor İse** |
| Lisans Öğrencisi | 4.000.-TL/ay | ------------ |
| Yüksek Lisans Öğrencisi | 13.500.-TL/ay | 4.000.-TL/ay |
| Doktora Öğrencisi | 20.000.-TL/ay | 5.500.-TL/ay |
| Doktora Sonrası Araştırmacı | 27.000.TL/ay | ------------ |

|  |
| --- |
| **Temsil ve Tanıtma Giderleri (Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı (\*) Giderleri) (07)**  |
| **Mahiyeti (\*\*)** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** | **Alım Dönemi** |
|  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Katılımcıları Yurt İçi Seyahat Masrafları** |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ] [ ]
| **Salon Kirası** |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **Çalıştay/Toplantılarda İkram Gideri** |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **Web Sitesi Giderleri** |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **Kırtasiye/Sarf Malzemesi/ Baskı ve Cilt / Posta Giderleri** |  |  |  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **GENEL TOPLAM (TL)** |  |  |

**(\*)** Bu fasıl kapsamında beklenen proje çıktı ve sonuçlarının ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde en fazla 57.500 TL’ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir. Fasıl kullanımı Grup onayı ile olmalıdır.**(\*\*)** Çalıştay, toplantı düzenlenmesi/kurum kuruluş ziyaretleri kapsamında yapılacak giderler:* Yurt dışından katılımcı davet edilemez, yurt dışına gidilemez.
* Toplantının düzenlendiği ilden katılanlara gündelik ve konaklama ödemesi yapılmaz.
* Katılımcılara yurt içi seyahat (uçak, tren, otobüs, feribot vb.) ekonomi sınıfı bilet ödenir, şehir dışından gelen katılımcılara gündelik ve konaklama için projelerdeki araştırmacı limitleri uygulanır. Konaklama ödemesi 1, gündelik ödemesi 2 günden fazla olamaz.
* Proje ekibinin şehir dışında tanıtım ziyaretlerine veya toplantılara gitmesi halinde projeler kapsamındaki yurt içi seyahat limitleri uygulanır.
* Projenin yürütüldüğü kuruluşa salon kirası vb. ödenmez. Salon kirası ödeneği ancak, proje yürütücüsü kuruluşta yer olmadığına ilişkin kuruluş yetkilisinin yazılı beyanı olması halinde talep edilebilir.

|  |
| --- |
| **Destekleyen Diğer Kurum/Kuruluş Katkısı\*** |
|  |

**(\*)** Proje bütçesinde yer alan herhangi bir bütçe kalemi için diğer ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlardan herhangi bir katkı alınacaksa bu katkı(lar) katkı alınacak bütçe kalemi ve katkı miktarını da içerecek şekilde detaylı olarak belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **Yürütücü Kuruluş Toplam Proje Bütçesi** |
| **Personel (\*)****(01)** | **Makine****Teçhizat****(02)** | **Sarf****Malzemesi****(03)** | **Hizmet****Alımı****(04+ 07)** | **Seyahat****(05.1+05.2+05.3)** | **Bursiyer****(06)** | **TOPLAM****(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)** Bu bölüme özel kuruluş personel giderleri ve kamu kurum ve kuruluşlarına yeni alınacak personel giderleri toplam bütçesi yazılmalıdır. PTİ ve kurum hissesi giderlerinin bu formda yer alan tablolara eklenmemesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **Yürütücü Kuruluş TÜBİTAK’tan Talep Edilen Katkı** |
| **Kuruluş Türü** | **Üniversite** | **Kamu Kuruluşu** | **KOBİ** | **Büyük Ölçekli Sanayi Kuruluşu** |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| **Destek Oranı (%)(\*)** |  |
| **TÜBİTAK’tan Talep Edilen Katkı (TL)(\*\*)** |  |

**(\*)** Kuruluş türüne göre destek oranı çağrı duyurusunda belirtilmektedir.**(\*\*)** TÜBİTAK’tan Talep Edilen Katkı hesaplanırken “Yürütücü Kuruluş Toplam Proje Bütçesi”nden destekleyen diğer kurum/kuruluş katkısı(ları) çıkartılmalıdır. Elde edilen tutar daha sonra destek oranı (%) ile çarpılmalıdır.  |

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)(\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Proje Bütçesi****(TL)** | **TÜBİTAK’tan Talep Edilen Katkı (TL)(\*\*)** |
| **Yürütücü Kuruluş-1**  |  |  |
| **Yürütücü Kuruluş-2**  |  |  |
| **Yürütücü Kuruluş-3**  |  |  |
| **TOPLAM (TL)** |  |  |

(\*) Yürütücü Kuruluş sayısı üçten fazla ise ilgili tablolara yeni satırlar eklenebilir.

(\*\*) Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinde “Önerilen Destek Miktarı (TL)” olarak bu formda hesaplanan TÜBİTAK’tan Talep Edilen Toplam Katkı miktarı (TL) kullanılmalıdır. TÜBİTAK’tan talep edilen katkı miktarları çağrı duyurusunda belirtilen bütçe kısıtlamalarını aşmamalıdır.

1. “**Yürütücü Kuruluş Adı**” sorusunun sol üstünden tablonun **tamamı** seçilerek kopyalanmalıdır. Ana tablo içerisinde yer alan tablolarda format değişikliği yapılmamalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu süreç, farklı dokümanlarda alt proje tanımlaması olarak da adlandırılabilmektedir. [↑](#footnote-ref-2)