

4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı

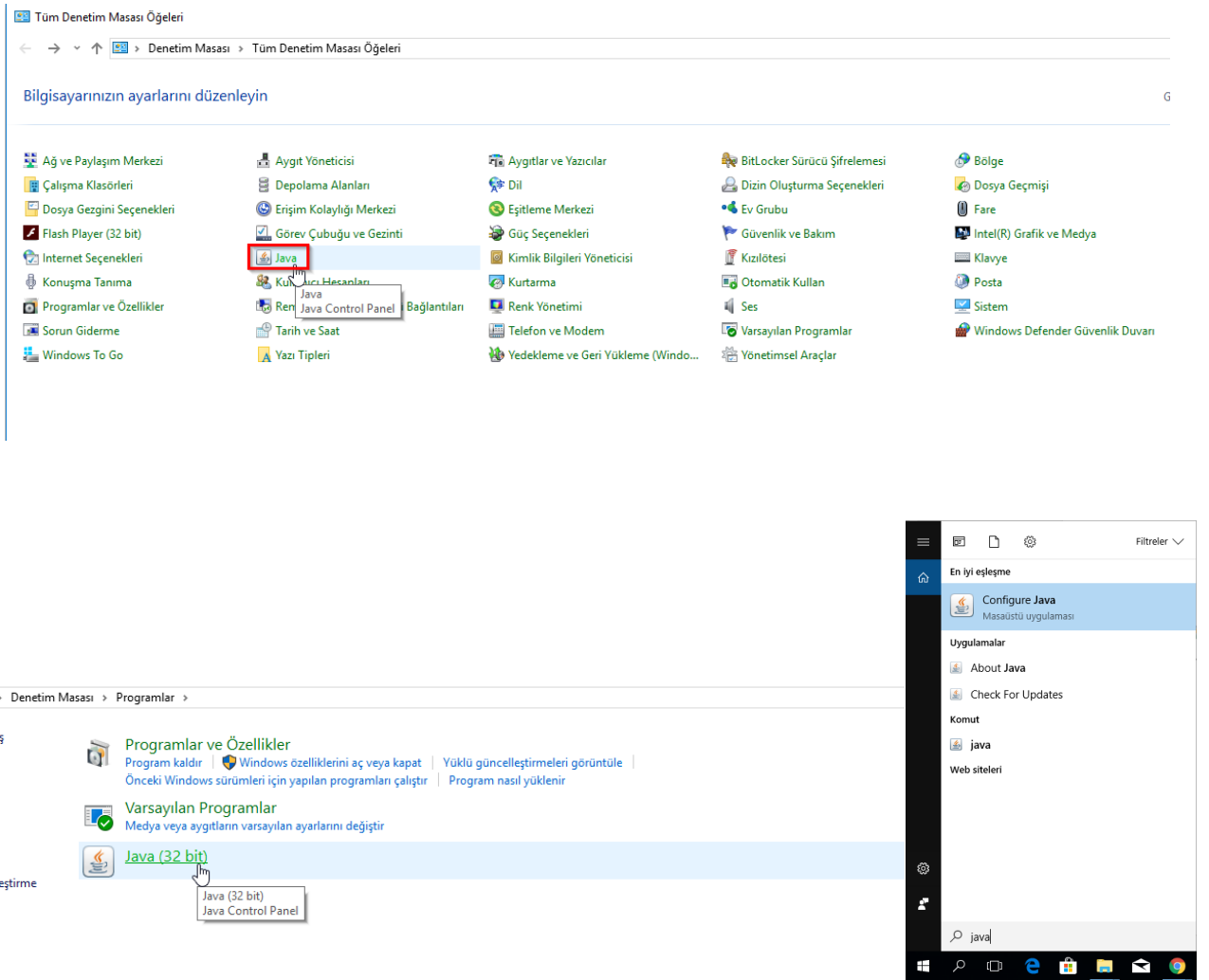
Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı

A. Java Ayarlarının Yapılması

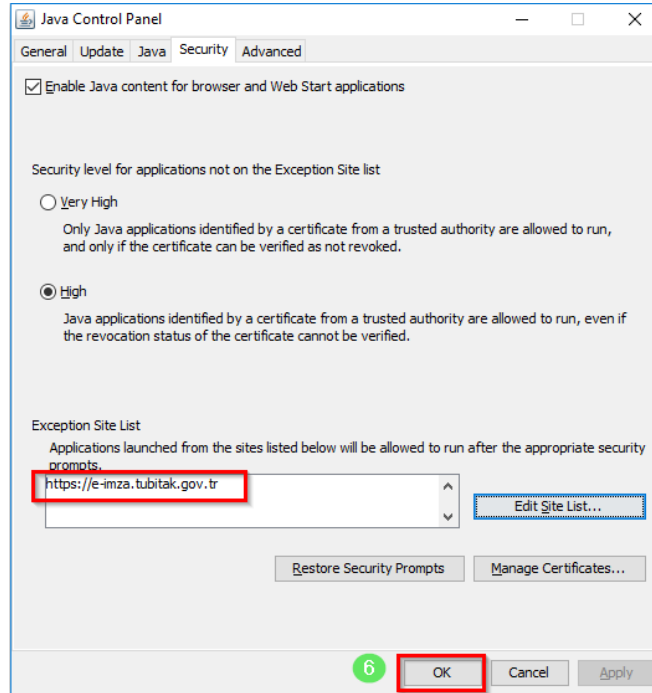
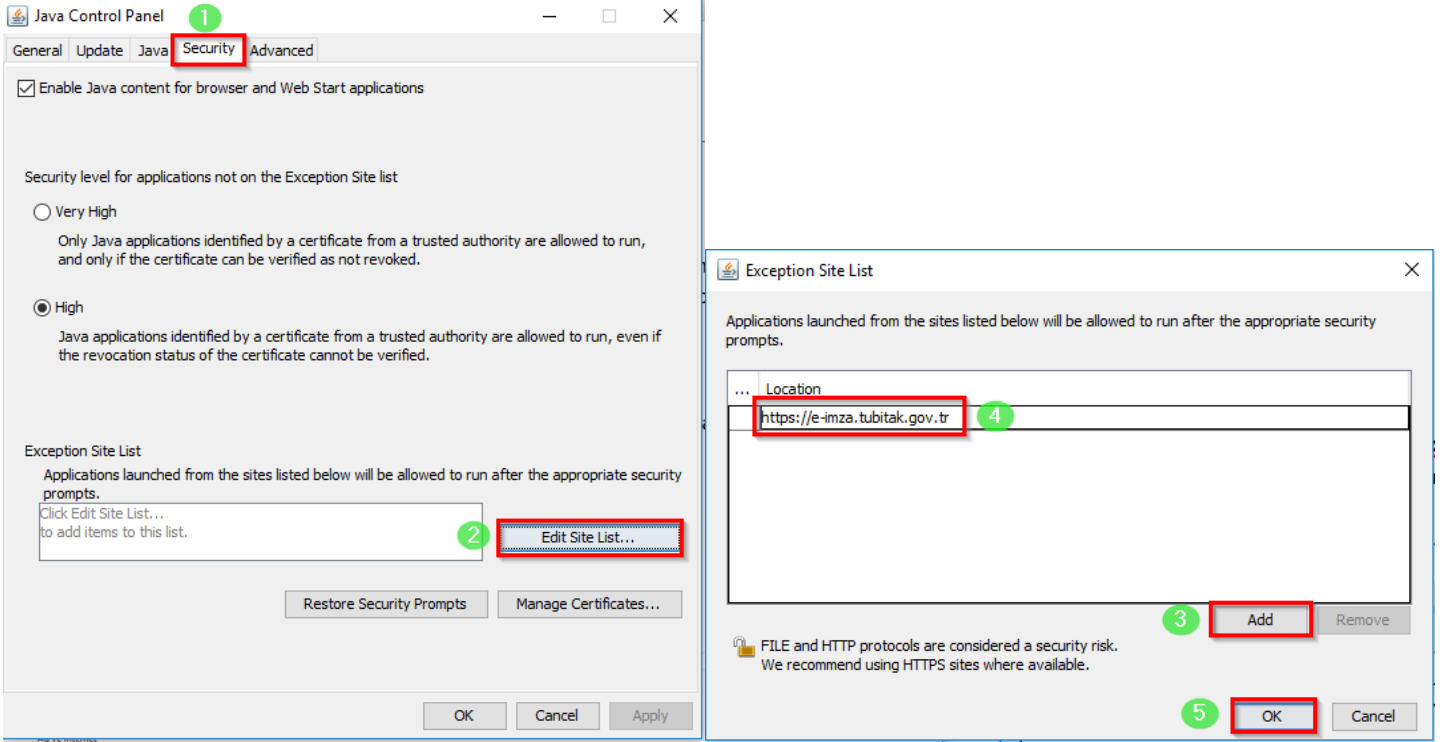
4006 – TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı sözleşmelerinin imzalanabilmesi için bilgisayarınızda Java' nın güncel versiyonunun (JAVA 8) yüklü olması gerekmektedir.

Java'nın güncel versiyonunu bilgisayarınıza yükledikten sonra Java'da güvenlik ayarlarından <https://e-imza.tubitak.gov.tr> adresine izin verilmelidir. Bunun için aşağıdaki adımları uygulayınız.

- 1- Denetim Masası → Programlar → Java açınız. (Veya arama çubuğuna Java yazarak 'Configure Java' seçiniz.)



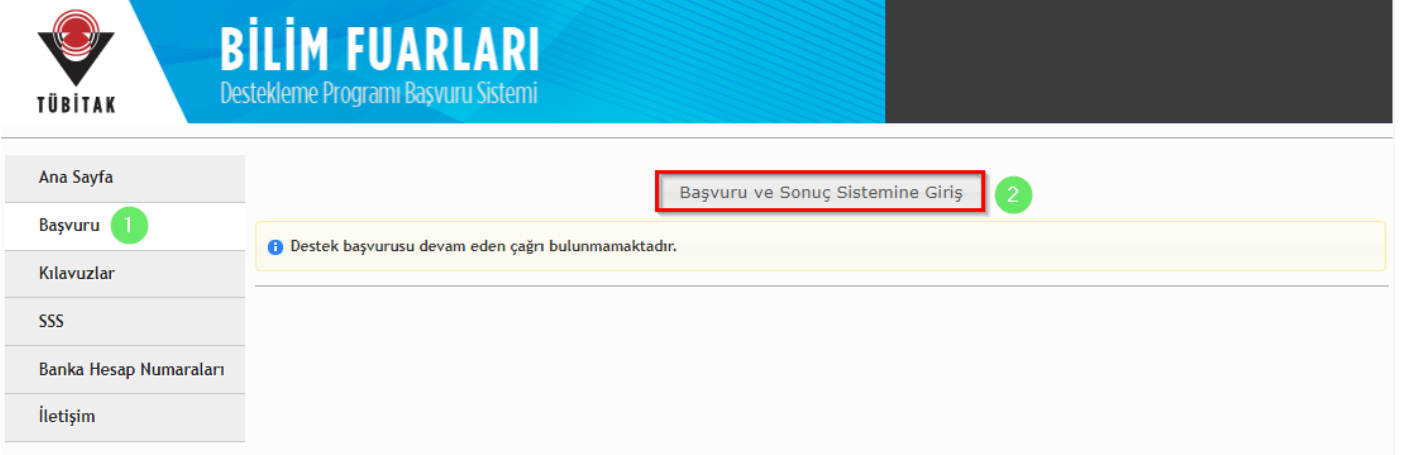
- 2- Kontrol Panelde 'Security' sekmesi üzerinden 'Edit Site List' butonuna basınız ve 'https://e-imza.tubitak.gov.tr' adresini ekleyerek tamama basınız.



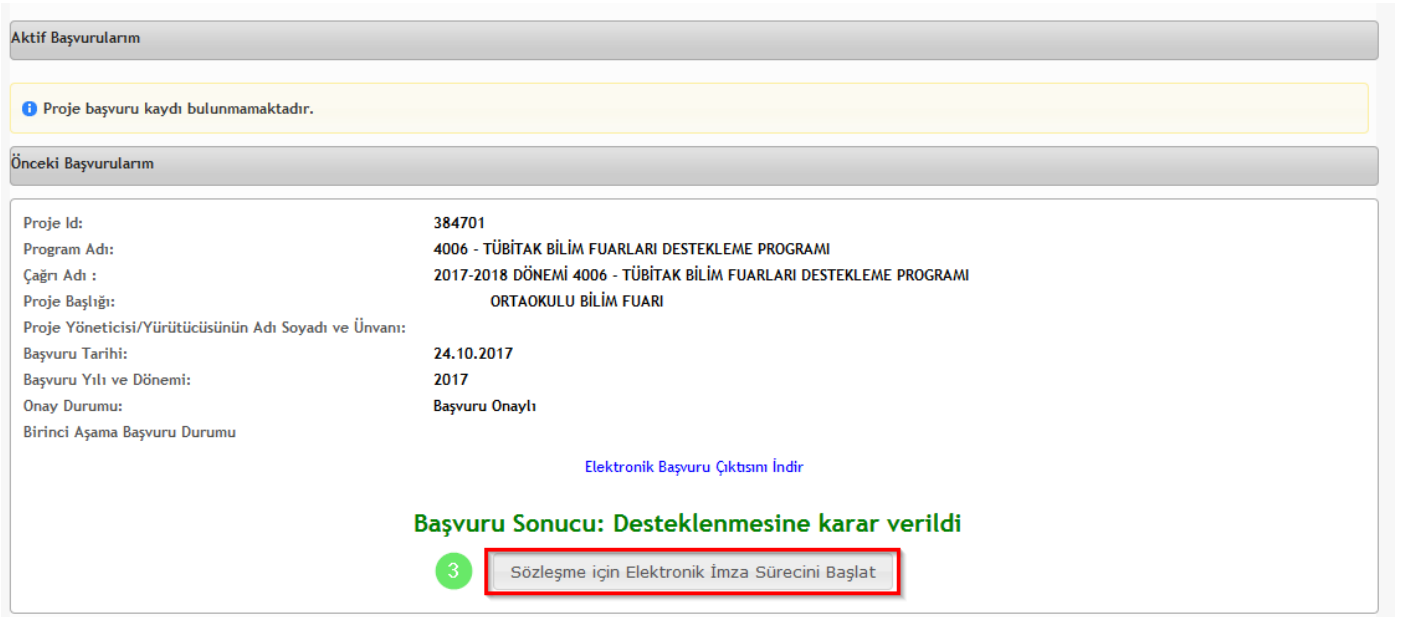
B. Yürütücüler için E-imza Süreci

Yürütücü iseniz sözleşmelerin e-imza sürecini başlatmak / imzalamak için aşağıdaki adımları uygulayınız. (Okul müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için bkz (C. Okul Müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için E-imza Süreci)

- 1- Bilim Fuarları Destekleme Programı Başvuru Sistemi'ne Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapınız. (<http://bilimiz.tubitak.gov.tr>)



- 2- 'Sözleşme için Elektronik İmza Sürecini Başlat' butonuna basınız.



- 3- Sözleşmeleri e- imza ile imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü Bilgisinin MEBBİS sisteminden getirilebilmesi için 'MEB Girişİ İçin Tıklayınız' butonuna basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Projele görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

2 Sözleşmeleri imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu bilgiler, "MEB Girişİ İçin Tıklayınız" butonuna tıklayarak açılan ekrandan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Kurum/Kuruluş yetkilisi listesine yansacaktır.

MEB Girişİ İçin Tıklayınız 4

Kuruluş Adı Kurum/Kuruluş Yetkilisi Görevi Başlama Tarihi Bitiş Tarihi

No data available in table

İleri ->

- 4- Açılan sayfadan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizi girerek giriş yapınız. Giriş yaptıktan sonra MEBBİS sisteminden getirilen bilgileri kontrol ederek devam ediniz.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişİ

1849

Lütfen resimdeki rakamları, MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz

Güvenlik Kodunu Giriniz

Kullanıcı Adını Giriniz

Şifrenizi Giriniz

5 Giriş Yap

- 5- Kurum / Kuruluş Yetkilisi adımında Okul Müdürü ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü Bilgilerinin ekranda doğru bir şekilde gözüktüğünden emin olduktan sonra 'İleri' butonuna basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Projele görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

2 Sözleşmeleri imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu bilgiler, "MEB Girişİ İçin Tıklayınız" butonuna tıklayarak açılan ekrandan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Kurum/Kuruluş yetkilisi listesine yansacaktır.

MEB Girişİ İçin Tıklayınız

Kuruluş Adı Kurum/Kuruluş Yetkilisi Görevi Başlama Tarihi Bitiş Tarihi

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
ORTAOKULU	Okul Müdürü İsim Soyisim	Okul Müdürü		
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü İsim Soyisim	İlçe Milli Eğitim Müdürü		

6

7 İleri ->

- 6- İmzalanacak Belgeler adımıında, imzalanacak sözleşme ve sözleşmeyi imzalayacak kişiler imzalama sırasına göre listelenecektir. E-imza sürecini başlatmak için 'Elektronik İmza Sürecini Başlat' butonuna tıklayınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

Proje başvuru formunu imzalayacak tüm kişiler ve imzalanması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. Proje başvuru belgelerini imzalama işlemi, "İmzalayacak Kişiler" listesinde yer alan "İmzalama Sırası" alanındaki değere göre yapılabilecektir. "İmzalama Sırası" aynı olan kişiler aynı birbirlerini beklemeden imza atabilirler. Bir üst sıradaki kişinin imza atabilmesi için kendinden önceki tüm kişilerin imza atmış olması gerekmektedir. Örneğin 3. sıradaki Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisinin başvuru formunu imzalayabilmesi için, 1. ve 2. sırada yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalamış olması gerekmektedir.

Sıra No	İmzalanacak Belgeler
1	4006_BILIM_FUARLARI_SOZLESME_131747.pdf

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalama Son Tarihi
1	Yürütücü İsim Soyisim	YÜRÜTÜCÜ		1	16.01.2018 23:59:00
2	Okul Müdürü İsim Soyisim	Okul Müdürü (ORTAOKULU)	ORTAOKULU	2	16.01.2018 23:59:00
3	İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürü İsim Soyisim	İlçe Millî Eğitim Müdürü (İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)	İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	16.01.2018 23:59:00
4		Malî Denetleme ve Sözleşmeler Müdürü	TÜBİTAK BAŐKANLIK	4	16.01.2018 23:59:00

<- Geri


8 Elektronik İmza Sürecini Başlat ->

- 7- E-imza süreci başladıktan sonra belgeleri imzalamak için (e-imza servisine bağlanmak için) ilgili butona basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

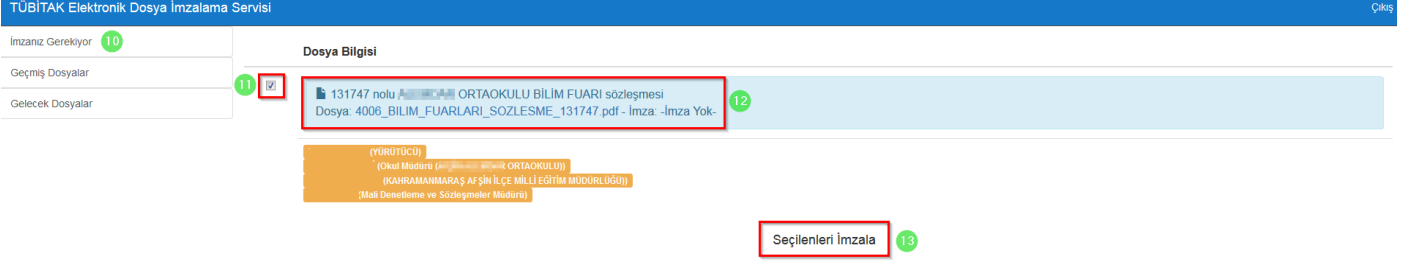
Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

Elektronik imza sürecini "Elektronik İmza Sürecindeki Başvurularım" linkinden takip edebilirsiniz. Elektronik imza süreci için belirtilen "İmzalama Son Tarihi" ten önce, "İmzalayacak kişiler" listesinde yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalaması gerekmektedir. Belirtilen tarihe kadar tüm kişiler imzalamazsa proje başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

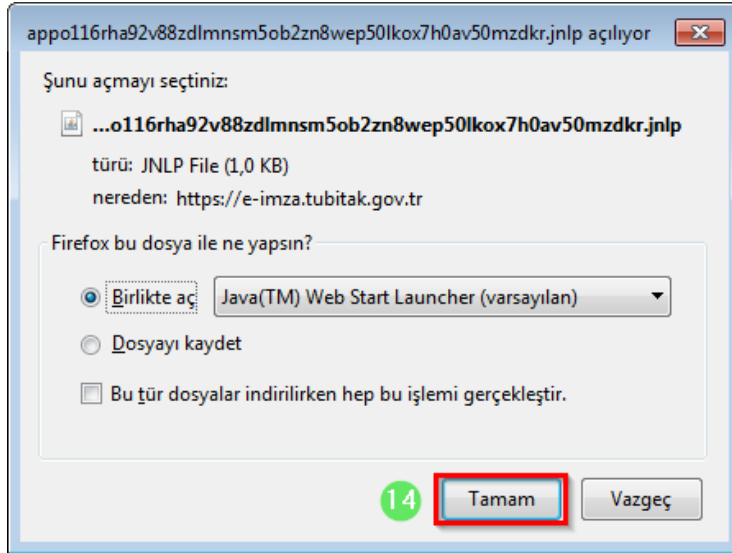
Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Son Tarihi	İşlem
131747	ORTAOKULU BİLİM FUARI		Hayır	16.01.2018 23:59:00	

Belgeleri imzalamak için tıklayınız 9

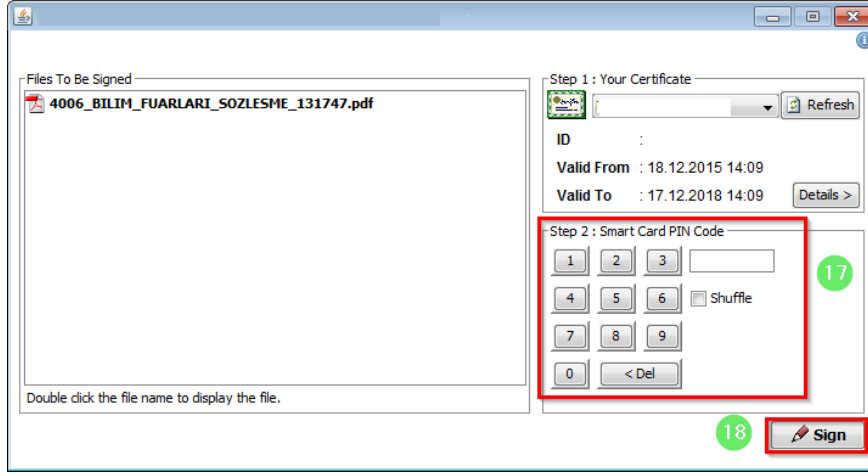
- 8- Yönlendirilen TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi sayfasında (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) 'İmzanız Gerekıyor' kısmında ilgili dokümanı seçerek 'Seçilenleri İmzala' butonuna basınız. Sözleşme dosyasını öncelikli olarak yürütücünün imzalaması gerekmektedir. Yürütücü sözleşme dosyasını imzaladıktan sonra **sırasıyla** okul müdürü ve il/ilçe milli eğitim müdürü sözleşme dosyasını imzalayabilir.



- 9- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



- 10- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız.




- 11- Başvuru Sistemi üzerinden 'E-imza Sürecindeki Sözleşmelerim' kısmından imza sürecinizi takip edebilirsiniz.

Başvurularım (0) Yeni Destek Başvurusu **E-İmza Sürecindeki Sözleşmelerim** 19

E-İmza Sürecindeki Başvurularım

Belgeleri, <https://e-imza.tubitak.gov.tr> adresinden imzalayabilirsiniz.

Id	Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Başlangıç Tarihi	İmzalama Son Tarihi	Süreci İptal Et	İşlem
518		BİLİM VE SANAT MERKEZİ BİLİM FUARI	Elektronik İmza Sürecinde	Hayır	09.01.2018 17:36:30	16.01.2018 23:59:00	Süreci İptal Et	 20

Bilim Fuarları Destekleme Programı Başvuru Sistemi - **İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle**

Proje Id: [Redacted]

Proje Başlığı: BİLİM VE SANAT MERKEZİ BİLİM FUARI

İmzalama Son Tarihi: 16.01.2018 23:59:00

İmzalanacak Belgeler: 4006_BILIM_FUURLARI_SOZLESME_131747.pdf

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalandı
1	[Redacted]	YÜRÜTÜCÜ	BİLİM VE SANAT MERKEZİ	1	Evet
2	[Redacted]	Okul Müdürü (BİLİM VE SANAT MERKEZİ)	BİLİM VE SANAT MERKEZİ	2	Evet
3	[Redacted]	İlçe Millî Eğitim Müdürü (İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)	İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	Evet
4	[Redacted]	Malî Denetleme ve Sözleşmeler Müdürü	TÜBİTAK BAŐKANLIK	4	Hayır

İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle Kapat

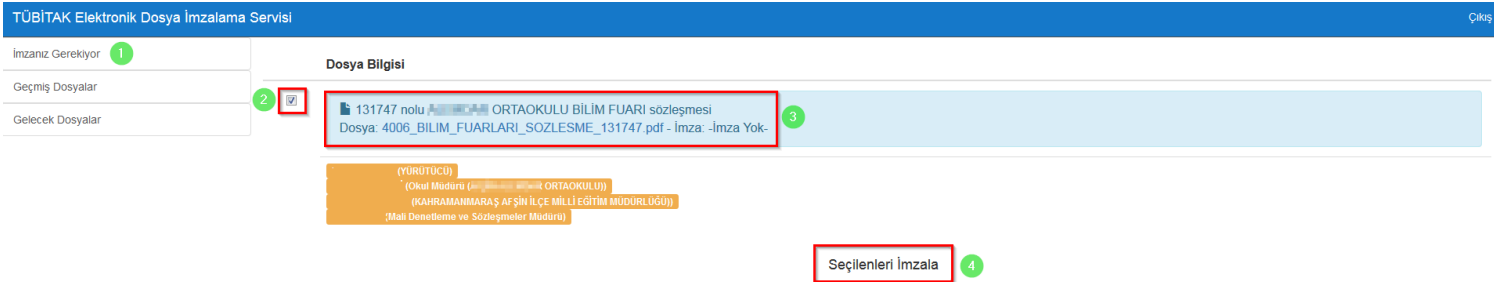
C. Okul Müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için E-imza Süreci

Okul Müdürü / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürü iseniz e-imza atabilmek için TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne giriniz. (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>)

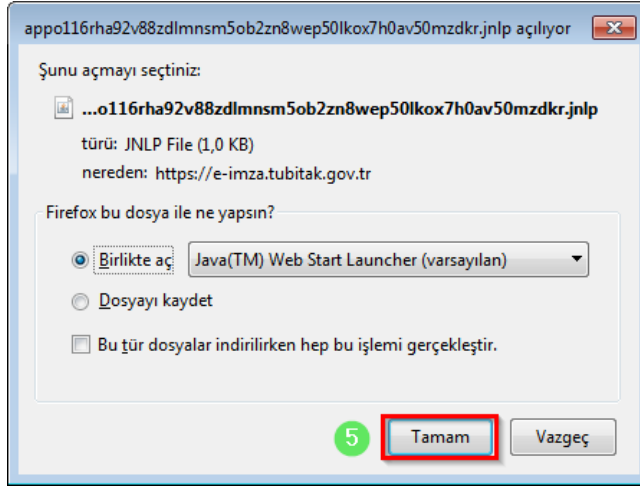
- 1- Sistemde daha önce kaydınız yoksa 'Yeni Kullanıcı Kaydı' butonuna basarak yeni kullanıcı kaydı yapınız.



- 2- TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız ve 'İmzanız Gerekli' kısmında imza sürecinde size gelen ilgili dokümanı seçerek 'Seçilenleri İmzala' butonuna basınız.



- 3- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



- 4- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden doküman üzerindeki önceki imza durumlarının geçerli olup olmadığını kontrol ediniz. Doküman üzerindeki imzalar geçerliyse e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız.

