



4006 - SIKÇA SORULAN SORULAR

1. 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarlarına nereden ve nasıl başvuru yapabiliriz?

Başvurular, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresindeki “Başvuru” sekmesinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvurunun tamamlanması için, proje yürütücüsü iletişim ve IBAN Numarası bilgilerinin, başvuru yapılan kurum/kuruluşa ait bilgilerin, fuarda sergilenecek alt projelere ait bilgilerin (proje adı, proje türü, proje alt alanı, proje amaç, yöntem, beklenen sonuç) doldurulması ve en son “**Onay**” butonuna basılması gerekir.

2. Başvuru aşamasında e-izmaya ihtiyaç var mıdır?

Başvuru aşamasında e-izmaya ihtiyaç yoktur, e-imza sadece sözleşme aşamasında gereklidir.

3. TÜBİTAK’a posta yoluyla başvuru evrakı gönderilmeli midir?

Başvuruya ait tüm belgeler başvuru sistemine yüklenmekte olup, basılı olarak gönderilmesi gereken herhangi bir evrak bulunmamaktadır.

4. Aynı kurum koduna sahip olup farklı derece sınıflarını ya da özel eğitim sınıflarını bünyesinde barındıran okullar birden fazla başvuru yapabilir mi?

Bir kurum kodundan sadece 1 başvuru yapılabilir. Bünyesinde farklı türden sınıfları içeren kurumlarda bütün sınıflar tek bir kurum kodu altında ise tek bir başvuru yapılır.

5. Ücretli öğretmenler proje yürütücüsü olabilir mi?

4006 kapsamında sadece kadrolu ya da tam zamanlı öğretmenler proje yürütücüsü olabilir. Ücretli öğretmenler proje yürütücüsü olamazlar ancak danışman öğretmen olabilirler.

6. Ücretsiz izinde olan bir öğretmen proje yürütücüsü olarak programa başvurabilir mi?

Hayır, başvuru dönemi sürecinde (23 Kasım 2020 – 22 Ocak 2021) izinde olan bir öğretmen proje yürütücüsü olarak başvuru yapamaz.

7. Sergilenecek her bir alt projede kaç öğrenci görev alabilir?

Sergilenecek her bir alt projede en az 3 en fazla 8 öğrenci görev alabilir.

8. Bir öğrenci birden fazla alt projede görev alabilir mi?

Bir öğrenci birden fazla alt projede görev alabilir.

9. Sergilenecek her bir alt projede ve Bilim Fuarı genelinde kaç danışman öğretmen görev alabilir?

Her bir alt projede en fazla 3 danışman öğretmen görev alabilir. Ayrıca Bilim Fuarı genelinde yürütücü hariç en az 2 danışman öğretmenin görev alması gerekir.

10. Bir danışman öğretmen birden fazla alt projede görev alabilir mi?

Bir danışman öğretmen birden fazla alt projede görev alabilir.

11. Proje yürütücüsü alt projelerde danışman öğretmen olarak görev alabilir mi?

Proje yürütücüsü her bir alt projede danışman öğretmenlik yapabilir. Aynı zamanda proje yürütücüsü Bilim Fuarı'nın bütün idari ve mali süreçlerinden sorumlu olan kişidir.

12. Alt Projeler Çağrı Metni'nde belirtilen tematik alanlardan başka alanlarda yazılabilir mi?

4006 kapsamında başvurulmuş alt projeler Çağrı Metninde belirtilen tematik alanlardan olmak zorundadır. Bilim Fuarlarının, tematik alanlardan en az beş (5) tanesini içeren alt projelerden oluşması gerekmektedir.

13. Destek miktarı kapsamında hangi harcamalar kabul edilir?

Bilim Fuarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli sarf malzeme alımları (kırtasiye, laboratuvar/deney malzemeleri, etkinlik materyalleri vb.), alt proje kapsamında gerekli olan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları, bakım onarım giderleri ve alt projelerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan diğer zaruri alımlar destek kapsamında kabul edilir. Harcamanın kabul edilmesi için o harcamanın alt proje kapsamında yapılan bir harcama olması gerekir.

14. Destek miktarı kapsamında hangi harcamalar kabul edilmez?

Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, kamera, harici disk vb. alımı gibi genel amaçlar için yapılan harcamalar kabul edilmez. Harcama ve mali hususlara ilişkin ayrıntılı açıklamalar <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan Bilim Fuarları Kılavuzu'nda belirtilmiştir. Projede görev alan öğrencilere kendilerinde kalmak üzere, tişört ve şapka dışında başka bir malzeme (madalya, plaket, harici

bellek vb.) dağıtılamaz. Yapılan harcama alt projede direkt kullanılmayacak bir harcama ise, genel bir amaç için kullanılacak bir harcama ise kabul edilmez.

15. Bilim Fuarı kapsamında yapılan harcamalar nasıl belgelendirilir?

- Proje kapsamında yapılacak her türlü harcamanın fatura tarihleri, proje sözleşmesinde yer alan başlama ve bitiş tarihleri arasında olmalıdır.
- Faturaların, “TÜBİTAK no’lu 4006 Bilim Fuarı Projesi” ifadesi mutlaka yazdırılarak proje yürütücüsü adına kestirilmesi gerekmektedir. Yazar kasa fişi kabul edilmemektedir. İnternette yapılan malzeme alımlarında proje numarası, yürütücü T.C.’si ve adının yazılması; mümkün olmazsa proje numarası veya yürütücü bilgilerinin yer alması yeterlidir.
- Faturanın müşteri vergi no bölümüne proje yürütücüsünün T.C. kimlik numarası yazılmalıdır.
- Kasa fişi kabul edilmemektedir.
- Konuyla ilgili farklı sorular için; bito-mades-proje@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderilebilir.

16. Hazırlanacak posterler araştırma, inceleme, tasarım alt proje türlerinde aynı olmak zorunda mı?

Hayır, değil. Poster alt proje türlerinin yapısına ve hazırlanma süreçlerinde olan kısımlara göre hazırlanır. Ancak şekilsel olarak 9. Bilim Fuarları Kılavuzu’nda gösterilen poster şablonundaki gibi olmak zorundadır.

17. Posterde kelime kısıtı var mı?

Posterde herhangi bir kelime kısıtı bulunmamaktadır.

18. Bilim Fuarları’nda görev alan öğrenciler 2204/A Lise Öğrencileri ve 2204/B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmaları’na alt projeleri ile katılabilirler mi?

Bilim Fuarları’nda yapılan projeler ile öğrenciler 2204/A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması ve 2204/B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması’ndaki şartları sağlamak kaydıyla katılabilirler.

19. Hazırlanan projeler sisteme yüklenmeden önce ön değerlendirmeye alınıyor mu?

Hayır. 2019-2020 dönemi 4006 kapsamında İl Temsilciliği ve projelerin sisteme yüklenmeden önce İl Temsilcisi tarafından değerlendirilmesi kaldırılmıştır. Proje yürütücüleri hazırladıkları projeleri isterlerse İl Ar-Ge Temsilcisi ile istişare ederek sisteme yükleyebilir. Başvuru sürecinde hazırlanan projelerin Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğüne iletilerek ön değerlendirmeye alınması söz konusu değildir.

20. Değerlendirme sürecinde onaylanan alt projelerde değişiklik yapılabilir mi?

Değerlendirme sürecinde onaylanan alt projelerde değişiklik yapılamamaktadır. Aynı şekilde başvuru süreci tamamlandıktan sonra da alt projelerde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır.

21. TÜBİTAK 4006 ağrı Logosunun kullanımı nasıl olmalıdır?

Desteklenmesine karar verilen projeler için hazırlanan tanıtım materyallerinde (afiş, broşür vb.) TÜBİTAK adına sadece Program web sayfasında yer alan TÜBİTAK 4006 logosu kullanılır. TÜBİTAK 4006 logosu başka bir logo tarafından gölgelenmeden, belirgin bir şekilde, kullanıldığı malzemeyle orantılı büyüklükte kullanılmalıdır.

22. Bilim Fuarları Festivaline katılmak zorunlu mu?

Evet, zorunlu. Desteklenmesine karar verilen kurum/kuruluşlar Bilim Fuarlarını belirttikleri tarihlerde gerçekleştirdikten sonra, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri planlaması dâhilinde yapılacak Bilim Fuarları Festivali'ne katılmak zorundadır. Bilim Fuarları Festivali, İl/İlçelere bağlı kurum/kuruluşların desteklenen proje sayısına göre aynı veya farklı zamanlarda yapılabilir.