# 4004 – DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI

**PROJE ÖNERİ FORMU**

**Proje önerisi TÜBİTAK’a daha önce sunulduysa, başvuru sisteminde “Proje Bilgileri” adımında yer alan ilgili soruya “Evet” yanıtı verilerek Değişiklik Bildirim Formu doldurulmalıdır. Aksi takdirde proje önerisi panel değerlendirilmesine alınmaz.**

**Başvurunun bilimsel değerlendirmeye alınabilmesi için, Arial 9 yazı tipinde hazırlanması ve**

**toplamda 20 sayfayı geçmemesi gerekmektedir.**

1. **PROJE ÖZETİ**

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler **Türkçe ve İngilizce** yazılmalıdır. Özette projenin;

1. Amacı
2. Kapsamı ve hedef kitlesi
3. Yöntemi ve sonucu hakkında özet bilgi verilmesi beklenmektedir.

**Proje özeti 300 kelimeyi geçmemelidir.** Özette fazla ayrıntıya girilmemeli ancak projedeki ayrıcalıklı yönler vurgulanmalıdır. Yukarıda a, b ve c maddelerinde belirtilen ana başlıklar kullanılarak özet bilgi verilmelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı :**  |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Project Title :**  |
| **Project Summary** |
| **Keywords:** |

1. **PROJE İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**
	1. **Amaç**

Projenin toplumda hangi ihtiyacı nasıl karşılayacağı, çağrı metninde belirtilen amaçlara uygunluğu, projenin beklenen etkisinin ne olacağı ve önemi yazılmalıdır. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Referans Alınan-İncelenen Kaynaklar**

Bu bölümde projeyi hazırlarken yararlanmış olduğunuz,benzer uygulamaları içeren kaynaklar ve bu kaynaklardan nasıl yararlanıldığı örneklerle açıklanmalıdır. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Referans Alınan-İncelenen Projeler**

Bu bölümde proje yazımında doğrudan yararlanmış olduğunuz projeler belirtilmelive bu projelerden nasıl yararlanıldığı açıklanmalıdır. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.)

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**
	1. **Hedef Kitle**

Önerilen projenin hitap ettiği hedef kitle ve hedef kitle seçim kriterleri açık bir şekilde belirtilmeli, amaç ve hedef kitle ilişkisi açıklanarak projenin bu hedef kitleye uygunluğu değerlendirilmelidir. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.) Burada yapılacak açıklamaya ek olarak **sistemde** Hedef Kitle Bilgileri etkinlik programı ile ilişkilendirilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Pilot Çalışma**

Ana etkinlikler başlamadan önce olası eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla yapılması pilot çalışma yapılması planlanıyorsa bu çalışma kapsamında hangi etkinliklerin ne şekilde uygulanacağı belirtilmelidir. (Pilot çalışma yapılma zorunluluğu bulunmamaktadır.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Ölçme ve Değerlendirme**

Projenin amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığının belirlenmesine, örneğin projede, hedef kitlenin bilime olan bakış açısında, bilimsel ve yaratıcı düşünme becerisinde, sosyal becerisinde, girişimcilik özelliklerinde, bilgi ve kavrayışında nasıl bir değişim/gelişim meydana geldiğini ölçme ve değerlendirmeye yönelik etkinliklerin neler olduğu açıklanmalıdır. Bu etkinlikler, projenin başlangıcında ve bitiminde yer alacak ön test ve son test uygulamaları, resim çalışması, yaratıcı yazım tekniğinin kullanılarak yazı yazdırılması, şiir yazdırılması, drama etkinlikleri, bilgi ölçen mini-testler gibi uygulamaların bir veya birkaçını içerebilir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Etkinlikte Kullanılacak Yöntemler ve Teknikler**

Proje kapsamında kullanılabilecek olası yöntemler **aşağıda** sıralanmıştır. Kullanılacak yöntemleri işaretleyip örneğini vermeniz gerekmektedir. Uygulanacak yöntemler için ‘projedeki örneği’ bölümünün ayrıntılı olarak anlatılması önem arz etmektedir. Aşağıda yer alan tüm yöntemlerin kullanılma zorunluluğu bulunmamaktadır. (Yazım alanı uzatılabilir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yöntem** | **Projedeki Örnekleri** |
|  | **Gözlem** |  |
|  | **Arazi Çalışmaları** |  |
|  | **Deneysel Çalışmalar** |  |
|  | **Oyun** | *İçeriği oyunlarla aktaran etkinlikler (örn. Doğa oyunları)* |
|  | **Sanatsal Faaliyet**  | *İçeriği sanatsal faaliyetlerle aktaran etkinlikler* |
|  | **Drama Tekniklerinin Kullanımı** | *Her bir etkinliğin içerisinde, drama tekniğinin ne şekilde kullanıldığı ve dramanın bu etkinliklere katkısının ne olacağı ayrıntılı bir şekilde anlatılmalıdır* |
|  | **Atölye Çalışmaları** | *Katılımcıların etkileşimini sağlayacak, onlara aktif rol verebilecek şekilde tasarlanmış atölye çalışmaları* |
|  | **Değerlendirme Etkinlikleri** | *Atölye sonrası geri bildirimlerin alınması ve kalıcılığın sağlanması için değerlendirme etkinlikleri* |
|  | **Sanat ve Spor Etkinlikleri** | *Diğer atölye çalışmalarıyla bütünlük içerisinde hazırlanmış sanat ve spor etkinlikleri* |
|  | **Grup Çalışması** | *Katılımcıların yer alacakları grup çalışmaları (Belirtilecek grup çalışmalarına ek olarak, katılımcıların etkinlik dönemi sonunda ekipler oluşturup, proje kapsamında değinilen bilimsel konulardan biri veya birkaçı ile ilgili kısa bir sunum yapmaları ya da poster hazırlamaları beklenmektedir.)* |
|  | **Online etkileşimler ve uygulamalar** |  |
|  | **Yaygın Etkinin Artırılması Çalışmaları** | *Proje sonuçlandıktan sonra, katılımcıların elde ettikleri kazanımların kalıcı olması, geliştirilmesi, böylelikle yaygın etkinin arttırılması yönünde yapılması planlanan çalışmalar. (Proje bittikten sonra katılımcılarla proje personeli arasında iletişimin devamlılığı ve başka projelerin teşviki konusunda yapılması düşünülen çalışmalara da burada yer verilecektir.)* |
|  | **Diğer yöntem ve teknikler** |  |

1. **PROJENİN YAPILABİLİRLİĞİ**
	1. **Projenin Yapılabilirliği**

Projenin kurum / kuruluş, proje ekibi, altyapı, bütçe, süre, ekipman, ortam, yöntem, yönetim, organizasyon ve planlama açısından yeterliliği, projenin yapılabilirliği kapsamında değerlendirilir.

Bu bölümde:

* Proje kapsamında gerçekleştirilecek işbirlikleri (kamu kurumu, araştırma kurumu, üniversite vb. arasında) ve bu işbirliklerinin kalıcı ve sürekli olmasının nasıl sağlanacağı,
* Proje personelinin ve eğitmenlerin eğitim düzeyi, bilgi birikimi ve tecrübelerinin yeterliliği,
* Projeyi uygulayabilmek için gerekli altyapı, ekipman ve bilgi birikiminin mevcut olup olmadığı veya temin edilebilirliği,

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Proje Planı ve Çalışma Takvimi**

Proje hazırlık süreci anlatılmalı; etkinliğin gerçekleştirilmesine yönelik süre, bütçe, ekip / ekipman uyumu açıklanmalı; projenin yönetim planı ve yürütülme süreci anlatılmalı ve proje çalışmalarını gösteren bir iş planı/çalışma takvimi sunulmalıdır. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.)

|  |
| --- |
|  |

**Tablo 4.2: Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILACAK İŞ** | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Projenin Planlandığı Gibi Yürütülememesine Karşı Alınmış Önlemler**

Proje süresince ortaya çıkabilecek sorunlar, sağlık ve güvenlik önlemleri, programda oluşabilecek risklere karşı alınmış önlemler vb. hakkında bilgi verilmelidir. Projede katılımcı grubuna eşlik edecek bir sağlık personelinin bulunması tavsiye edilmektedir. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.)

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJENİN YAYGIN ETKİSİ**

Projenin gerçekleştirilmesiyle bilim kültürüne ve bilim okuryazarlığına yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi beklenen sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

Bu bölümde:

* Proje sonuçlarının toplumun geniş bir kesiminde bilimi popüler hale getirmede ve bilime olan ilgiyi artırmada oynadığı rol
* Projenin, ulusal kaynakların bilim ve toplum alanında yaygınlaşmasına katkı sağlayıcı ve bu konuda uyandırdığı ilgiyle yeni projeleri, bilim ve toplum ile ilgili alanlarda yeni uygulama çalışmalarını teşvik edici niteliği
* Proje sonuçlandıktan sonra, katılımcıların elde ettikleri kazanımların kalıcı olması, geliştirilmesi böylelikle yaygın etkinin artırılması yönünde planlanan takip sistemi
* Proje daha önce TÜBİTAK tarafından desteklendiyse, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurtiçi / yurtdışında katılım gösterilen toplantılar veya yapılan yayın ve sunumlar

hakkında bilgi verilmelidir. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.)

|  |
| --- |
|  |

1. **KURUM / KURULUŞ VE PROJE EKİBİ BİLGİLERİ**
	1. **Proje ile ilgili Taraflar**

Bu bölümde projede rol alacak ilgili tüm tarafların Projenin gerçekleştirilmesine yönelik varsa ayni veya nakdi destekleri belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Yürütüldüğü Kurum / Kuruluş ve Varsa Destekleyen Diğer Kurum / Kuruluşlar** | **Desteğin Mahiyeti (varsa)** |
| **Ayni** | **Nakdi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **TÜBİTAK’tan Ayrılmış Personel**

Proje ekibinde TÜBİTAK’tan son üç yıl içinde ayrılmış personel **bulunmamalıdır.** Bunun dışında, TÜBİTAK’tan ayrılmış ve projede yer alacak diğer kişiler belirtilmelidir. Proje kapsamında alınacak veya değişiklik yapılacak personel ile ilgili bilgiler, değişiklik yapılmadan önce TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü’ne dilekçe yoluyla bildirilmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan, Adı Soyadı** | **Halen Görev Yaptığı Kurum / Kuruluş** | **Ayrılmadan Önce TÜBİTAK’taki Görevi** | **TÜBİTAK’tan Ayrılış Tarihi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |