



TÜBİTAK

**TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK
PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI
(TEYDEB)**

**1513 – TÜBİTAK TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSLERİ DESTEKLEME
PROGRAMI**

Teknoloji Transfer Ofislerinin Hedef ve Performans Odaklı Desteklenmesi

2019 Yılı Çağrısı

Bu çağrı duyurusu, 1513 - TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları çerçevesinde yapılmaktadır. Çağrıda belirtilmeyen hususlar için 1513 – TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları ve Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu hükümler geçerli olacaktır.

1. Çağrı Kodu

1513-2019-1

2. Çağrı Başlığı

Teknoloji Transfer Ofislerinin Hedef ve Performans Odaklı Desteklenmesi 2019 Yılı Çağrısı

3. Çağrının Amacı ve Kapsamı

- 3.1. 1513 kodlu TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı ile yükseköğretim kurumlarında üretilen bilgi ve teknolojinin, uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine ve bu süreç sonucunda ekonomik, sosyal ve kültürel değer kazanmasına yardımcı olmak, üniversite ve özel sektör kuruluşları arasında işbirliği oluşturmak, mevcut işbirliklerini artırmak, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, bu işbirlikleri sonucunda üniversite ve sanayi arasında bilgi ve teknoloji aktarımına ve somut çıktılarının geliştirilmesine katkı sağlamak için kurulmuş teknoloji transfer ofislerinin (TTO) geri ödemesiz olarak desteklenmesi amaçlanmaktadır.
- 3.2. Türkiye'nin ulusal seviyedeki araştırma, teknoloji geliştirme ve yenilik stratejileri ile eşgüdümlü olarak program kapsamında desteklenen TTO'ların faaliyetleriyle;
- 3.2.1. Üniversitelerin araştırma kapasitelerini geliştirerek, üretilmekte olan nitelikli bilimsel ve teknolojik bilginin, üniversite-sanayi işbirliği yoluyla ihtiyaç duyulan nitelikte sanayiye aktarılmasının sağlanması,
- 3.2.2. Bilimsel ve teknolojik araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, üniversite-sanayi arasında işbirliği sağlanması, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi, ticarileştirme ve girişimcilik alanlarında disiplinler arası uzmanlığa sahip, nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi,
- 3.2.3. Üniversite-sanayi işbirliği sonucunda elde edilen birikimin uygulamaya dönüştürülmesi sonucu topluma ekonomik, sosyal ve kültürel kazanç sağlanması hedeflenmektedir.
- 3.3. Program kapsamında desteklenen TTO'ların asgari olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütmesi beklenmektedir.
- 3.3.1. Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri:
- 3.3.1.1. Araştırmacıların desteklenen TTO proje faaliyetleri kapsamında özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesi, araştırmacı ve altyapı yetkinliğinin özel sektör kuruluşlarına tanıtılması,
- 3.3.1.2. Araştırmacıların ve özel sektör kuruluşlarının araştırma, teknoloji geliştirme, yenilik ve fikri sınai mülkiyet hakları konularında bilgilendirilmesi, bu konularda farkındalık yaratılması ve eğitim verilmesi.
- 3.3.2. Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler:
- 3.3.2.1. Ulusal/uluslararası araştırma, teknoloji geliştirme ve yenilik ile girişimcilik desteği sağlayan kuruluşlara proje hazırlama, başvuru, izleme hizmetleri verilmesi,
- 3.3.2.2. Özel sektör kuruluşlarının ve araştırmacıların Ar-Ge ve yeniliğin finansmanı konusunda bilgilendirilmesi, söz konusu kişilerin fonlara erişiminin kolaylaştırılması ve bu kişilerin ilgili fonlara yönlendirilmesi.
- 3.3.3. Proje geliştirme/yönetim hizmetleri(üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri):
- 3.3.3.1. Özel sektör kuruluşlarına ve araştırmacılara bilgi, teknoloji ve işbirliği imkanlarına erişim konularında danışmanlık yapılması, söz konusu kişilerin yönlendirilmesi ve ulusal/uluslararası ortaklık anlaşmalarına aracılık yapılması,

- 3.3.3.2. Proje sonuçlarının tanıtılması,
 - 3.3.3.3. Çok ortaklı projelerde proje takımı oluşturma vb. faaliyetlerin yapılması ya da koordine edilmesi,
 - 3.3.3.4. Kontrat usulü araştırmaların gerçekleştirilmesi hususunda aracı olunması (veri tabanları kullanılarak, yüz yüze görüşmeler, proje fikir sahiplerini buluşturma gibi eşleştirme yöntemleriyle).
- 3.3.4. Fikri Sınai Hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri:
- 3.3.4.1. Fikri sınai mülkiyet hakları varlıklarının belirlenmesi, bu varlıkların hukuksal koruma işlemlerinin takibi konularında danışmanlık yapılması ve hizmet verilmesi,
 - 3.3.4.2. Fikri ve sınai mülkiyet haklarından doğan hakların kamu ve özel sektöre lisanslama şeklinde transferi ile ticarileştirme süreçlerinin yönetilmesi,
 - 3.3.4.3. Fikri ve sınai mülkiyet haklarının ticarileştirilmesi süreçlerinde diğer teknoloji transfer ofisleri ve ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılması.
- 3.3.5. Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri:
- 3.3.5.1. Üniversitede üretilen bilginin girişimcilik yolu ile ticarileştirilmesine destek olmak üzere kuluçka merkezi hizmeti verilmesi ve hızlandırıcı programlar yürütülmesi,
 - 3.3.5.2. Bu girişimlere iş rehberliği ve mentorluk gibi destek hizmetleri verilmesi,
 - 3.3.5.3. İş fikrinin kavram doğrulaması aşamasında prototip geliştirme için yükseköğretim kurumu içinden ve dışından kaynak bulunması ve girişimcilere kullanılması.
- 3.4. TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı, Türkiye'nin ulusal seviyedeki araştırma, teknoloji geliştirme ve yenilik stratejileri ve amaçları doğrultusunda kuruluşların teknoloji transferi faaliyetlerini destekleyecek şekilde iki aşamadan oluşmaktadır.
- 3.4.1. Kurumsal Kapasite Geliştirme Aşaması: Bu aşamada kuruluşların bu Uygulama Esasları'nın 7 nci maddesinde belirtilen teknoloji transferi faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli altyapıyı oluşturmaları ve yetkinlikleri geliştirmeleri beklenmektedir. Teknoloji transferi ile ilgili iş süreçlerin dokümanite edilmesi ve kuruluşun bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun stratejik planı ve diğer kurumsal süreçleri ile uyumlu hale getirilmesi bu aşama kapsamındadır. Bu aşamada kuruluşun, teknoloji transfer faaliyetlerini kolaylaştıracak ve destekleyecek yerel, ulusal ve uluslararası işbirliği ağlarına katılması hedeflenmektedir.
- 3.4.2. Hedef Odaklı Büyüme Aşaması: Bu aşamada kuruluşların bir önceki aşamada geliştirdikleri temel yetkinlikleri kullanarak teknoloji transfer faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak ve etkinliğini artıracak eylemleri planlamaları ve hayata geçirmeleri beklenmektedir. Bir önceki aşamada belirli bir olgunluğa ve yetkinlik seviyesine ulaşmış kuruluşlar, bu aşamada performans hedeflerindeki gerçekleştirme düzeyi ile orantılı olarak desteklenecektir. Bu aşamada kuruluşların yeni yetkinlikler geliştirerek teknoloji transferi ve girişimcilik kapasitelerini iyileştirmeleri, yeni işbirliği ağlarına dahil olmaları, aktif bir öğrenme sürecini hayata geçirerek teknoloji transferi alanındaki iyi uygulamaları diğer kuruluşlarla paylaşmaları ve diğer kuruluşların iyi uygulamalarını kendi iş süreçlerine uyumlu hale getirmeleri beklenmektedir.

4. Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar

- 4.1. 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı çerçevesinde açılmış olan 1601-2014-1, 1601-2015-6, 1601-2016-3 ve 1601-2017-1 çağrılarında en az bir tanesinde destek almış olan yükseköğretim kurumları adına yapılan başvurular kabul edilecektir.
- 4.2. Bu şartı sağlayan yükseköğretim kurumları adına, aşağıda sıralanan kuruluşlar başvuru yapabilir.
 - 4.2.1. İlgili yükseköğretim kurumu bünyesinde üniversite – sanayi işbirliğine ve üniversitede üretilen bilginin ekonomik değere dönüşmesine katkı vermek üzere faaliyet gösteren birimler,
 - 4.2.2. 07/12/2017 tarih ve 30263 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği’ne göre faaliyet gösteren sermaye şirketleri
- 4.3. Yükseköğretim kurumunun 1601-2016-3 veya 1601-2017-1 çağrıları kapsamında destek süreci devam eden projeleri, bu çağrı kapsamında yaptıkları başvurunun kabul edilmesi durumunda, 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları’nın “Destek sürecinin erken sonlandırılması” başlıklı maddesi hükümlerine göre 31/12/2019 tarihi itibarı ile sonlandırılır.

5. Çağrıya Özel Şartlar

- 5.1. Proje yürütücüsü ve 3.3’te belirtilen teknoloji transfer ofisi faaliyetlerinin sorumluları projede anahtar personel niteliğinde olduklarından bu kişilerin özgeçmişleri proje başvurusu ekinde sunulmalıdır. 3.3’teki faaliyet başlıkları ile ilgili iş deneyimi, ilgili personelin özgeçmişinde belirtilmeli ve özgeçmiş destekleyici dokümanlarla beraber sunulmalıdır. Proje ekibinde yer alacak kişilerin nitelik ve yeterliliği, panel sürecinde özellikle değerlendirilecektir.
- 5.2. Yükseköğretim Kanunu’na göre öğretim elemanı niteliğindeki personelin proje yürütücüsü olarak görevlendirilmesi durumunda, söz konusu personelin tam zamanlı olarak projede görevlendirildiğinde dair üniversite izin yazısı proje başvurusuna eklenmelidir. Yükseköğretim kurumu bünyesinde faaliyet gösteren birim olarak başvuracak TTO’larda bu kapsamda proje yürütücüsü olarak görev yapacak personelin %80 mesaisini projeye ayırması tam zamanlı çalışma olarak değerlendirilecektir.
- 5.3. Projenin ilk dönemini kapsayan performans hedefleri proje önerisi ile birlikte sunulur. 1513 - TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları’nın “Dönemsel hedeflerin belirlenmesi” başlıklı 25 inci maddesine göre belirlenen performans hedefleri ve performans göstergesi ağırlıkları destek karar yazısının ekinde Kuruluşa gönderilir.
- 5.4. TTO’ların performansı, 1513 - TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları’nın “Performans değerlendirmesi” başlıklı 35 inci maddesine göre her dönem değerlendirilecektir. Desteğin devamına ve Kurumsal Kapasite Geliştirme

Aşaması'ndan Hedef Odaklı Büyüme Aşaması'na geçiş sürecinde TTO'nun göstermiş olduğu performans dikkate alınacaktır.

6. Destek Süresi

6.1. Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Hedef Odaklı Büyüme Aşamaları için destek süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Koşul	Kurumsal Kapasite Geliştirme	Hedef Odaklı Büyüme*
(1) TTO 1601-2014-1, 1601-2015-6, 1601-2016-3, 1601-2017-1 çağrılarını kapsamında <u>bir kez desteklenmiştir.</u>	2 yıl 1. Dönem 01/01/2020-31/12/2020 2. Dönem 01/01/2021-31/12/2021	5 Yıl 1. Dönem 01/01/2022-31/12/2022 2. Dönem 01/01/2023-31/12/2023 3. Dönem 01/01/2024-31/12/2024 4. Dönem 01/01/2025-31/12/2025 5. Dönem 01/01/2026-31/12/2026
(1) TTO 1601-2014-1, 1601-2015-6, 1601-2016-3, 1601-2017-1 çağrılarını kapsamında <u>iki kez desteklenmiştir.</u>	1 yıl 1. Dönem 01/01/2020-31/12/2020	5 Yıl 1. Dönem 01/01/2021-31/12/2021 2. Dönem 01/01/2022-31/12/2022 3. Dönem 01/01/2023-31/12/2023 4. Dönem 01/01/2024-31/12/2024 5. Dönem 01/01/2025-31/12/2025

* TTO'nun Hedef Odaklı Büyüme Aşaması'na geçmesinin uygun bulunması durumunda

7. Proje Bütçesi ve Ödemeye İlişkin Esaslar

7.1. Kurumsal Kapasite Geliştirme Aşaması için bütçe üst sınırı 1.250.000 TL'dir.

7.2. Hedef Odaklı Büyüme Aşaması için bütçe üst sınırı 1.750.000 TL'dir.

7.3. 7.1 ve 7.2'de belirtilen bütçe üst sınırları TÜBİTAK Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

7.4. Kurumsal Kapasite Geliştirme Aşaması için destek oranı %80'dir.

7.5. Hedef Odaklı Büyüme Aşaması için destek oranı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

$$\text{Destek oranı} = \%40 + \%[(\text{Performans puanı} - 1) \times 10]$$

7.6.7.5'te belirtilen performans puanı 1513 – TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları'nın Performans değerlendirilmesi" başlıklı 35 inci maddesine göre belirlenir.

7.7. Desteklenen gider kalemleri aşağıdaki gibidir:

7.7.1. Personel Giderleri:

7.7.1.1. Asgari olarak lisans derecesine sahip, eğitimi ve iş deneyimi proje faaliyetleri ile uyumlu personele ait giderler destek kapsamında değerlendirilecektir.

7.7.1.2. Bursiyer ve yardımcı hizmet elemanların (sekreter, şoför, muhasebe sorumlusu vb.) ücretleri desteklenmeyecektir.

7.7.1.3. 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre öğretim elemanı niteliğinde olan ve 5.2'de belirtilen biçimde tam zamanlı olarak proje yürütücüsü olarak görevlendirilen personele aylık 2.500 TL'yi aşmayacak biçimde proje teşvik ikramiyesi (PTİ) verilecektir. Belirtilen tutar TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

7.7.2. Seyahat Giderleri: Proje personelinin proje ile ilgili uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri destek kapsamında değerlendirilecektir.

7.7.3. Alet/Teçhizat/Yazılım ve Yayın Giderleri

7.7.4. Danışmanlık ve Hizmet Alımı Giderleri

7.7.5. Toplantı, Tanıtım, Organizasyon Giderleri

7.8. Tabii olduğu mevzuat kapsamında Katma Değer Vergisi (KDV) indirim hakkı olan kuruluşlar hariç, KDV destek kapsamında değerlendirilir.

7.9. Projenin dönemsel destek tutarının en fazla %15'i oranında genel gider desteği ödenir. Proje teşvik ikramiyesi genel gider desteği hesaplanmasında dikkate alınmaz. Genel gider desteği bütçeye dahil değildir.

7.10. 1513 – TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları'nın "Desteklenmeyen giderler" başlıklı 11 inci maddesinde listelenen gider kalemleri desteklenmeyecektir.

8. Başvuru Şekli

- 8.1. Proje Öneri Formu EK-1'de yer alan şablon kullanılarak basılı ve ıslak imzalı olarak iki kopya halinde 07/08/2019 tarihi mesai bitimine kadar aşağıdaki adrese teslim edilmelidir. Teslim tarihi olarak evrakın TÜBİTAK'a giriş tarihi esas alınacaktır.

*TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı
Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu (TEMEG)
Tunus Caddesi No:80
Kavaklıdere Çankaya ANKARA*

- 8.2. Aşağıdaki dokümanlar Proje Öneri Formu ekinde sunulmalıdır.
- 8.2.1. Proje yürütücüsü ve anahtar personelin özgeçmişleri
 - 8.2.2. 01/01/2020 – 31/12/2020 faaliyet dönemine ait bütçe önerisi
 - 8.2.3. Performans göstergesi tablosu
 - 8.2.4. Kuruluş tarafından sunulan diğer ek belgeler

9. Değerlendirme Süreci

- 9.1. Başvuru şartlarını sağlamayan proje önerileri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 9.2. Proje Öneri Formu ve eklerinde eksik belge tespit edilmesi durumunda TÜBİTAK eksik belgelerin 15 gün içerisinde tamamlanmasını TTO'dan yazılı olarak talep eder. Eksik belgelerin belirtilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda proje önerisi doğrudan ret önerisi ile Grup Yürütme Kurulu değerlendirmesine sunulacaktır.
- 9.3. Proje başvuruları aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir.
- 9.3.1. Projenin teknolojik ve/veya teknik yeterliliği
 - 9.3.1.1. TTO'nun vizyonu ve stratejik planı
 - 9.3.1.2. Modüller esaslı uygulanan/uygulanacak yöntemler
 - 9.3.2. Projenin yapılabirliği
 - 9.3.2.1. Proje personelinin niteliği ve deneyimi
 - 9.3.2.2. Proje işbirlikleri
 - 9.3.2.3. Üniversitenin TTO'ya sağladığı katkı ve destekler
 - 9.3.3. Projenin etkisi
 - 9.3.3.1. Teknoloji transferi performans göstergesi hedefleri
 - 9.3.3.2. Sürdürülebilirlik
- 9.4. Proje önerileri 1513 – TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları'nın 18 inci ve 19 uncu maddelerine göre panel ve Grup Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilecektir.

10. Destek ve İzleme Süreci

- 10.1. Desteklenen kuruluşlar Bölüm 6'da belirtilen takvime uygun olarak proje faaliyetlerini içeren dönemsel faaliyet raporunu hazırlar ve TÜBİTAK'a dönem bitiş tarihinden sonraki iki ay içinde sunar.

10.2. Kuruluş TÜBİTAK'ın para transferi yapabileceği ve yapılan ödemeleri denetleyebileceği projeye özel bir banka hesabı açtıracaktır.

10.3. Proje kapsamında kuruluşa yapılacak destek ödemeleri, her dönemin sonunda sunulacak olan dönemsel faaliyet raporu değerlendirmesinin tamamlanmasını takiben, o dönem için destek kapsamına alınan bütçe esas alınarak kuruluş tarafından açılacak özel hesaba transfer edilir.

11. Çağrı Takvimi

Çağrının açılması	15/03/2019
Başvuruların TÜBİTAK'a teslim edilmesi	07/08/2019 17:30
Sonuçların açıklanması	31/10/2019
Destek başlangıcı	01/01/2020

12. Diğer Hususlar

12.1. TÜBİTAK, bu çağrıda belirtilen hususlarda ve Program'a ilişkin diğer dokümanlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

12.2. TÜBİTAK'ın desteklenen gider kalemlerinde değişiklik yapması durumunda kuruluşlar bu değişikliklere göre projelerini yürütür.

12.3. TÜBİTAK'ın çağrıda belirttiği kapsamda değişiklik yapması halinde TÜBİTAK bu değişiklikleri kuruluşlara bildirir ve kuruluşlar bu değişiklikleri uygular.

12.4. 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları'nda değişiklik yapılması durumunda TÜBİTAK bu değişiklikleri kuruluşlara bildirir ve kuruluşlar bu değişiklikleri uygular.

Bilgi İçin:

TEYDEB Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu

Fatih Mert ÇİFTÇİ

Tel: 0-312-2989411

E-Posta: mert.ciftci@tubitak.gov.tr

Hamdi AKSU

E-Posta: hamdi.aksu@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989410

Hamit TAŞ

E-Posta: hamit.tas@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989508

Onur ÜLGEN

E-Posta: onur.ulgen@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989693