**1515 ÖNCÜL AR-GE LABORATUVARLARI DESTEKLEME PROGRAMI**

**DÖNEMSEL FAALİYET RAPORU**

**Proje No:**

**Ar-Ge Laboratuvarı Adı:**

***Formu doldururken tüm italik yazıları ve bu etiketi kaldırınız. Tüm formu Arial 11 Normal font ile doldurunuz.***

**Yürütücü Kuruluş:**

**Ortak Kuruluş:**

**Dönem:**

**Ar-Ge Laboratuvarı Yöneticisi:**

***(İsim-Soyadı/Tarih/İmza)***

# Özet

## Geçmiş Dönem Çalışmalarının Özetleri

*Önceki dönemlerde yapılan çalışmaların özetlerini her dönem için ayrı ayrı veriniz.*

## Faaliyet Raporunun Kapsadığı Dönemde Yapılan Çalışmaların Özeti

*Dönem içinde gerçekleştirilen faaliyetleri, bu faaliyetlerin Ar-Ge laboratuvarının 5 yıllık faaliyetleri içindeki rolünü de belirtecek şekilde özetleyiniz. Laboratuvarın kazanımlarını ve gelişimini belirtiniz.*

## Gelecek Dönemler için Planlanan Çalışmaların Özeti

*Gelecek dönemlerde yapılması planlanan çalışmaları özetleyiniz.*

# Güncel Durum

## Dünyada Güncel Durum

*Araştırma alanında dünyadaki güncel durumu kısaca özetleyiniz.*

## Ana Kuruluş Bünyesindeki Çalışmalar

*Araştırma alanında ana kuruluş bünyesindeki çalışmalar ve ana kuruluşun bu alanda dünyadaki yerini belirtiniz.*

## Kuruluş Bünyesinde Çalışmalar

*Dönem içinde kuruluş bünyesinde yapılmış olan çalışmaları belirtiniz.*

## Kuruluş Bünyesinde Yapılan Çalışmaların Ana Kuruluş İçindeki Yeri ve Gelişimi

*Dönem içinde kuruluş bünyesinde yapılan çalışmaların, laboratuvarın ve kuruluşun araştırma alanında ana kuruluş içindeki durumu ve gelişimine etkilerini açıklayınız.*

# Proje Planı

## Genel Proje Planı

*Destek süresinin tamamını kapsayan proje planını bu bölümde sununuz.*

## Dönem Proje Planı

*Dönem içinde yapılmış Ar-Ge çalışmalarına ait iş-zaman çubuk grafiğini faaliyet planında verilen ile karşılaştırmalı olarak bu bölümde sununuz. İş paketlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, faaliyet dönemi içerisinde olmasa dahi, iş-zaman çubuk grafiğinde gösterilmelidir. İş paketlerinin birbirleri ile bağlantısı ve kimin tarafından gerçekleştirildiği belirtilmelidir.*

# Dönem İş Paketleri

## İş Paketlerinin Proje Süresini Kapsayan Özeti

*İş paketlerinde bu dönem dahil bu güne kadar yapılan ve bu dönem sonrası planlanan çalışmaları burada her bir iş paketi için özetleyiniz.*

## İş Paketi Bilgileri

*Aşağıda sunulan tabloyu dönem içinde çalışılan her bir iş paketi için ayrı ayrı doldurarak iş paketlerini açıklayınız. Her bir bölümde metnin sonunda varsa bölümde kullanılan kaynakçayı veriniz.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketi Numarası** | | | *İş paketi numarasını belirtiniz.* | | | |
| **İş Paketi Adı** | | | *İş paketinin adını belirtiniz.* | | | |
| **İş Paketi Başlangıç-Bitiş Tarihleri** | | | *gg/aa/yyyy-gg/aa/yyyy* | | | |
| **Dönem Başındaki Durum** | | | | | | |
| *İş paketindeki faaliyetlerin dönem başındaki durumunu açıklayınız.* | | | | | | |
| **İş Paketinde Gerçekleştirilen Faaliyetler** | | | | | | |
| *İş paketinde gerçekleştirilen faaliyetleri detaylı bir şekilde açıklayınız. İş paketinin diğer iş paketleri ve/veya diğer iş paketi çıktıları ile ilişkilerini detaylandırınız. İş paketinde yapılan çalışma sonucunda teknolojili olgunluk seviyelerinde değişiklikleri belirtiniz.* | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | | **İş paketindeki Görevi** | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Faaliyetlerin Teknoloji Olgunluk Seviyesi (%)\*** | | | | | | |
| **3** | **4** | | | **5** | **6** | **7** |
|  |  | | |  |  |  |
| **İş Paketi Kazanımları** | | | | | | |
| *İş paketi sonunda ulaşılan kazanımları varılan hedefleri burada yazınız* | | | | | | |

\*TOS toplamı 100 olacak şekilde girilmelidir.

## İş Paketi Çıktıları Karşılaştırma Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketi Çıktısı** | **Hedeflenen İş Paketi Çıktısı Değeri\*** | **Gerçekleşen İş Paketi Çıktısı Değeri** | **Varsa Farklılık/ Sapmaların Gerekçesi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Faaliyet planında beyan edilmiş olan iş paketi çıktı hedeflerinizi belirtiniz.

## İş Paketi Gerçekleşme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketi No** | **Planlanan Başlama –Bitiş Tarihi** | **Gerçekleşen Başlama –Bitiş Tarihi** | **Planlanan**  **Süre**  **(Ay)** | **Gerçekleşen**  **Süre**  **(Ay)** | **Sapma**  **(Ay)** | **Gerekçesi** | **Dönem İçinde Çalışılan Süre** | **Bu Dönem Hariç İş Paketi Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bu Dönem Dahil İş Paketi Gerçekleşme Oranı (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Kazanılan Yetenekler

Dönem içinde yapılan çalışmalar sonucunda kazanılan yetenekler, üretilen bilgiler, araştırma kapasiteleri vb gelişimleri, iş paketleri ile eşleştirerek belirtiniz.

## Kazanımların Ticarileşme Potansiyeli

Dönem içinde yapılan çalışmalar sonucunda yetenekler, üretilen bilgiler, araştırma kapasiteleri vb ürünleşme /ticarileşme potansiyellerini belirtiniz.

# Risk ve Kaçınma Stratejileri

*Ar-Ge çalışması ile ilgili faaliyet raporu döneminde karşılaşılan teknik ve diğer riskleri (mali, idari, hukuki vb.) ve riskler karşısında izlediğiniz yolu aşağıdaki ilgili tabloda belirtiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ar-Ge Çalışmalarındaki Gerçekleşen Riskler\*** | **İş Paketi** | **Risk Karşısında İzlenen Yol** |
|  | *İlgili iş paketi numarasını belirtiniz.* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Faaliyet Planında öngörülen teknik ve diğer risklerden gerçekleşenleri belirtiniz.

# Yaygın Etki

## Sınai Mülkiyet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Türü** | **Başvuru No** | **Başlığı** | **Başvuru/Buluş Sahibi** | **Karar** | **Varsa Yayın Tarihi** |
| 1 | *İncelemeli/İncelemesiz Patent, Faydalı Model* |  |  |  |  | *GG/AA/YYYY* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

## Yayın\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Yayın Türü** | **Yayın Künyesi** |
| 1 | *Makale, Kitapta bölüm vb.* | *Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi.(Yayın Yılı).Makalenin Adı. Derginin Adı, Cilt (Sayı), Sayfa No.* |
| 2 |  |  |

## Bilimsel Etkinlik\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bilimsel Etkinlik** | **Katkı Türü** | **Açıklama** |
| 1 |  | *Düzenleyici, poster sunumu, konuşma vb.* | *Poster, sözlü sunum vb. ait bilgi veriniz. Hangi çalışma ile ilgili olduğunu belirtiniz.* |
| 2 |  |  |  |

\*Proje kapsamındaki yayınların (makale, poster, konuşma vb.) faaliyet raporu eki olarak ekleyiniz. TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği gereğince, sunum ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi zorunludur.

# Personel

## Laboratuvar Personeli\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **TC Kimlik/Pasaport No** | **Görevi\*\*** | **Unvanı** | **Eğitim Durumu** | **T.C\*\*\*** | **İşe Başlama Tarihi** |
| 1 | *Alfabetik olarak* |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |

\* Tüm personelin güncel özgeçmişini ekler bölümüne ekleyiniz.

\*\*İlgili Ar-Ge personelinin uygulama esaslarında belirtilen görevini (Ar-Ge Laboratuvar Yöneticisi, Proje Yürütücüsü, Araştırmacı) yazınız.

\*\*\*Türk uyruklu ise işaretleyiniz

## Laboratuvarda Yerleşik Olarak Görev Alan Yabancı Personel

*Dönemde Ar-Ge Laboratuvarında geçici süre ile çalışan ana kuruluş personelinin dönem içerisinde görev aldığı iş paketlerini belirterek gerçekleştirdiği faaliyetleri açıklayınız.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi\*** | **Unvanı** | **Eğitim** | **İş Paketleri** | **Süre** | **Faaliyetler** |
| *Alfabetik olarak* |  |  | *Lisans/ Y.Lisans/ Doktora* |  |  | *Gerçekleştirdiği faaliyetleri* |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Laboratuvara Kısa Süreli ya da Uzaktan Destek Veren Yabancı Personel

*Dönemde Ar-Ge Laboratuvarında kısa süre ile çalışan ya da uzaktan destek olan ana kuruluş personelinin dönem içerisinde görev aldığı iş paketlerini belirterek gerçekleştirdiği faaliyetleri açıklayınız.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Eğitim** | **İş Paketleri** | **Destek Türü** | **Süre (Ay)** | **Faaliyetleri** |
| *Alfabetik olarak* | aasds | *Lisans/ Y.Lisans/ Doktora* |  | *Uzaktan/Yerel kısa süreli* |  | *Gerçekleştirdiği faaliyetler* |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Kuruluşun Yurt Dışı Birimlerinde Görevlendirilen Laboratuvar Personeli\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görev Başlangıç Tarihi** | **Görev Bitiş Tarihi** | **Toplam Süre (Ay)** |
| *Alfabetik olarak* | *GG/AA/YYYY* | *GG/AA/YYYY* |  |
|  |  |  |  |

\*Proje Sözleşmesinin 8.23ncü maddesi gereği 6 aydan uzun süreli yurt dışı görevlendirmeler için görevlendirme öncesi yürütme kurulu onayı aranır.

## Yurt Dışından İstihdam Edilen T.C: Uyruklu Personel

*Yurt dışından, desteklenen laboratuvarda görevlendirilmek üzere işe alınan T.C. uyruklu personel varsa belirtiniz*.

## Doktoralı ve Türk Uyruklu Laboratuvar Personeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ocak** | | **Şubat** | | **Mart** | | **Nisan** | | **Mayıs** | | **Haziran** | | **Temmuz** | | **Ağustos** | | **Eylül** | | **Ekim** | | **Kasım** | | **Aralık** | |
| **Adı Soyadı** | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu | Doktoralı | Türk Uyruklu |
| *Alfabetik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oranı(%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dönemde Türk uyruklu ve doktoralı personelin laboratuvarda görevli olduğu ayları yukarıdaki tabloda belirtiniz. Her bir ay için oranlarını giriniz.

Doktoralı personel oranın 1/3’ten az olması ve dönemsel faaliyet raporunun kapsadığı dönemde 4 aydan fazla süre ile bu şartın sağlanamaması durumunda ve/veya Türk Uyruklu Personel sayısının %50’den az olması ve dönemsel faaliyet raporunun kapsadığı dönemde 4 aydan fazla süre ile bu şartın sağlanamaması durumunda, kuruluş bu şartı sağlamak için bir sonraki dönemde yapacaklarını içeren planını bu bölümde sunmalıdır.

# Ar-Ge Laboratuvarının Yararlandığı Diğer Yerli/Yabancı Destekler

*Ar-Ge Laboratuvarının diğer yerli/yabancı programlar, kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenen projeleri hakkında bilgi veriniz.*

# Danışmanlık ve Eğitim Giderlerinin

## Danışmanlık ve Eğitim Giderlerinin Katkısı

*Dönem içerisinde Danışmanlık ve Eğitim Giderleri kapsamında harcama yapıldı ise ilgili gider kaleminin proje faaliyetlerine katkısı belirtilmelidir. Danışmalıklara dair sözleşme ek olarak yer almalıdır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kişi** | **Türü** | **Açıklama** | **Katkı** |
|  | *Yurt içi /Yurt dışı* |  |  |
|  |  |  |  |

## Danışmanlık ve Eğitim Giderlerinin İçselleştirilmesi

*Dönem içerisinde alınan Danışmanlık ve Eğitimlerin içselleştirilmesine yönelik planınızı belirtiniz.*

# Ar-Ge Laboratuvarının Destek Kapsamı Dışındaki Giderleri

*Dönemde gerçekleşen Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetleri için Ana Kuruluş ve Kuruluş tarafından yapılan destek kapsamı dışındaki harcamalara ait bilgi veriniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gider Kalemi** | **Açıklaması** | **Tutar (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Değişiklik Bildirimi

*Proje önerisinde ve/veya faaliyet planında belirtilen hedef veya kapsamda, bütçede, personelde bir değişiklik olduysa bilgi verilmelidir. Daha önceki dönemlerde sunulan ve uygun bulunan değişikliklere aşağıda belirtilen başlıklar altında yer verilmemelidir. Ancak bu dönem ortaya çıkan ve ileriye dönük değişiklikler bildirilmelidir.*

## Kapsam Değişikliği:

*Dönemde iş paketleri kapsamında yürütülecek faaliyetler ve bunlara dair planda oluşan değişiklikler burada verilmelidir.*

## Personel Değişikliği:

*Dönem içinde alınan ve destek kapsamında olup ayrılan personeller belirtilmelidir. Yeni personelin özgeçmişinin ekler kısmına eklenmesi gerekmektedir.*

## Danışmanlık ve Eğitim Giderleri Değişikliği:

## İş Paketi Değişikliği:

*İş paketlerin kapsamlarındaki değişiklikler hariç olmak üzere, süre, personel vb. değişiklikler burada yer almalıdır.*

# Gider Beyanı

Bu döneme ait harcama beyanı vardır.

Bu döneme ait harcama beyanı yoktur.

# Mali Rapor (Gider Formları)

*Her bir kuruluş Uygulama Esasları ve Mali Rapor Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak 1515 Program sayfasında yayımlanan mali raporu (gider formalarını) doldurarak YMM Onayı sonrası Faaliyet Raporu ile birlikte sunmalıdır.*

# YMM Raporu

*Her bir kuruluş Uygulama Esasları ve Mali Rapor Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanan YMM Raporunu (Yeminli mali müşavirlik Ar-Ge Laboratuvarı harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu -AGY515) Faaliyet Raporu ile birlikte sunmalıdır.*

# Ekler

*Faaliyet Planını destekleyici nitelikteki doküman ve/veya belgeleri (Öz geçmişler, yayınlar vb.) bu bölümde sununuz.*