



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



STAJYER ARAŞTIRMACI BURS PROGRAMI ÇAĞRI DUYURUSU



2023

STAR

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

STAR

Stajyer Araştırmacı Burs Programı

STAR LİSANS 2023 ÇAĞRISI



TÜBİTAK-BİDEB STAR Lisans
Stajyer Araştırmacı Burs Programı
TÜBİTAK Tunus Caddesi No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90
star@tubitak.gov.tr



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), bilim temelli bilgi ve teknoloji üretimi ile milli teknoloji hamlesine ve bunun için ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının gelişimi süreçlerine katkı sağlamak amacıyla destekleyici ve teşvik edici programlar yürütmektedir.

Bu çağrı kapsamında, lisans öğrencilerinin öğrenimlerinin yanı sıra bilimsel araştırma projelerinde bilimsel etik kurallarını gözeterek görev alması ve yaratıcılık, mühendislik, problem çözme ve entelektüel becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir. TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alacak lisans öğrencilerine burs imkânı tanınacaktır. Öğrencilerin bu çalışmalarının üniversitelerinde zorunlu staj olarak değerlendirilmesi durumu üniversitelerine bağlıdır.

Bu çağrı duyurusu, Stajyer Araştırmacı Burs Programı* kapsamında Lisans Öğrencilerine Yönelik Araştırma Projeleri çağrısına başvuran ve/veya bu programdan destek almaya hak kazanan ve destek alan kişilerle ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

* Bu Program TÜBİTAK BİDEB Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esasları'nda yer alan 2247 programı altında 2247/C Programı olarak gerçekleştirilecektir.

2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

- 2.1.1.** Çağrı kapsamında, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alacak lisans öğrencileri için burs desteği sağlanacaktır.
- 2.1.2.** Burslar, projedeki görevine devam etmesi koşuluyla bursiyerin desteklenmeye başladığı tarih esas alınarak proje süresi içerisinde kalmak ve aralıksız kullanılmak şartıyla maksimum 6 aylık süre sonunda sona erdirilir.
- 2.1.3.** Burs süresinin 6 ayın üzerine uzatılması için talepte bulunulamaz.
- 2.1.4.** Bursiyerin projede görev almaya başladıktan sonra projenin 6 aydan daha

erken bitmesi ya da bursiyerin lisans öğrenimini tamamlaması (mezun olması) halinde bursiyerlik durumu da sonlandırılır.

2.2. Burs Miktarı

- 2.2.1. Bursiyerlere verilecek burs miktarları programın web sayfasında yer almaktadır. TÜBİTAK'ın diğer programlarından da burs alınması halinde verilecek burs miktarı aylık destek üst limitini geçemez ve aylık üst limite tamamlanır.
- 2.2.2. Burs ödemeleri mevcut proje bütçesinden bağımsız olup TÜBİTAK tarafından aylık/3 aylık olarak bursiyerin bireysel hesabına doğrudan aktarılır.

3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak.
- 3.1.2. Herhangi bir kurum/kuruluştta tam veya kısmi zamanlı çalışmıyor olmak.
- 3.1.3. Türkiye'de lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak.
- 3.1.4. Lisans öğreniminde birinci sınıfın ilk dönemini tamamlamış olmak (Yabancı dil hazırlık aşamasında başvuru yapılamaz).
- 3.1.5. Aşağıda yer alan SEÇENEK 1 ya da SEÇENEK 2'den birini sağlıyor olmak*.

SEÇENEK 1: Yerleştiği lisans programına girerken kullandığı puan türünde Türkiye genelinde ilk 200.000 içerisinde bulunmak ve sıralamasına göre aşağıdaki koşulu sağlıyor olmak,

- a. Üniversite giriş sıralamasında ilk 100.000 ve altında yer alan öğrencilerin not ortalaması 2.0 ve üstü olmalı
- b. Üniversite giriş sıralamasında ilk 100.001 ve 150.000 arasında olan öğrencilerin not ortalaması 3.0 ve üstü olmalı
- c. Üniversite giriş sıralamasında 150.001 ve 200.000 arasında olan öğrencilerin not ortalaması 3.5 ve üstü olmalı

SEÇENEK 2: Lisans programına yerleşme sırasında ilk üçte yer almak (lisans programına ilk 3 sırada yerleşmiş olmak) ve öğrencilerin not

ortalamasının 3.5 ve üstü olmalı.

3.1.6. Özel öğrenci statüsünde olanlar ve pasif öğrenciler (kayı dondurulmuş vb.) bu çağrı kapsamında bursiyer olamaz.

3.1.7. Program kapsamında daha önce destek almamış olmak.

*Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından dikey geçişle lisans programlarına yerleşenler için ön lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki sıralamaları esas alınır.

*Lisans programlarından yatay geçişle başka lisans programlarına yerleşenler için ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanlı (AOBP)'li sıralamaları esas alınır.

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1. Projede görev alma amacını belirten öğrenci tarafından imzalanmış Niyet Mektubu.

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine girilen bilgilerin doğru olduğunun, yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrim içi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile yapılan veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

3.3.2. Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

3.3.3. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

3.3.4. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine (star@tubitak.gov.tr) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

4. Değerlendirme

4.1. Projelerde görev almak üzere lisans öğrencileri tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr)

üzerinden projenin ihtiyaçları ve proje yürütücüsü tarafından talep edilen nitelikler doğrultusunda proje yürütücüsü tarafından yapılır.

- 4.2.** Proje yürütücüsü bursiyer aday değerlendirmesini, lisans öğrencileri tarafından başvuru sistemine yüklenen başvuru bilgi/belgeleri üzerinden ve gerekli görmesi halinde yüz yüze/online toplantılar ve/veya eposta/posta yoluyla yazışmalar aracılığı ile yapar.
- 4.3.** Değerlendirme aşamasında proje yürütücüsü her bir projesi için projesinde görev almak üzere 1 asil ve asil adayın desteğini başlatmaması halinde yerine görev alabilecek 1 yedek bursiyer adayı belirleyeceklerdir.
- 4.4.** Proje yürütücüleri tarafından yapılan değerlendirmelerin sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlık Makamına sunulur. Desteklenecek bursiyerler Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

5.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

- 5.1.1.** Yürürlükte olan projeler için bursiyerlerin bursları TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 2 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 2 ay içerisinde burslarını başlatmayan öğrenciler destekten faydalanamaz.
- 5.1.2.** Desteklenemeye hak kazanmış ve sözleşme aşamasında olan projeler için ise bursiyerlerin bursları TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 6 ay içerisinde burslarını başlatmayan öğrenciler destekten faydalanamaz.
- 5.1.3.** Asil olarak belirlenen bursiyer adayının desteğini başlatmaması/başlatılamaması halinde yedek adayın bursu 1 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 1 ay içerisinde bursunu başlatmayan yedek öğrenciler destekten faydalanamaz.
- 5.1.4.** Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinde "2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)-Bursiyer Bilgi Formu" açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)-Bursiyer Bilgi Formu" kısmında yer alan Bildirim Formunda belirtilen belgeleri (Taahhütname, başvuru koşulundaki SEÇENEK 2'yi sağladığını beyan edip başvuranlar için ayrıca üniversiteden alınmış lisans programına yerleşme sırasında ilk üçte yer aldığını gösterir onaylı yazı ve talep edilecek diğer

belgeler) belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir (Bulgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen bursiyerlerin bursiyerlik süreci başlatılır).

5.1.5. Bursiyerlerin burslarının başlaması için görev yapılacak kurum tarafından TÜBİTAK Başkanlık destek karar tarihinden sonra 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda gereğince sigortalılık işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

5.1.6. Burslar, SGK giriş tarihinden itibaren başlatılır. Burslar bursiyere ait banka hesabına izleyen ay içerisinde ilgili birim tarafından transfer edilir.

5.1.7. Bursiyerin TÜBİTAK Başkanlık destek kararı öncesi göreve başlaması halinde geçmişe yönelik burs ödemesi yapılamaz.

5.1.8. Bursiyer adayının,

5.1.8.1. Projedeki görevine başlamadan öğrenimini tamamlamış olması (mezun olması) halinde destekten faydalanamaz ve destek hakkı iptal edilir.

5.1.8.2. Projedeki görevine devam ederken öğrenimini tamamlamış olması (mezun olması) halinde projedeki görevi sonlandırılır. Projedeki görevi sonlandırıldıktan sonra burs ödemesi yapılmaz

5.1.9. Bursiyerin görev aldığı projenin 6 aydan önce sonlanması halinde bursiyer için başka bir projeye geçiş talep edilemez ve bursiyerin bursu projenin sonlanması ile sonlandırılır. Fakat bursiyerin görev aldığı projenin herhangi bir nedenle durdurulması, yürürlükten kaldırılması, iptal olması, destek sözleşmesinin imzalanmaması vb gibi nedenlerin ortaya çıkması halinde bursiyerin başka bir projeye geçiş yapması için proje yürütücüsü ve/veya bursiyer tarafından dilekçe ile talepte bulunulabilir. İlgili talepler BİDEB Grup Yürütme Kurulu (BİDEB GYK) tarafından görüşülür. BİDEB GYK tarafından onaylanan bursiyerler için geçiş işlemleri yapılır.

5.2. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

5.2.1. Bursiyer, projede görev aldığı süre boyunca proje ve kendi durumunda meydana gelen her türlü değişimi;

- 5.2.1.1.** Ticari faaliyette bulunmaya, herhangi bir kurum/kuruluşta tam/kısmi zamanlı göreve başlaması ve ücret, maaş, ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması,
 - 5.2.1.2.** 15 günden fazla süreyle yurt dışına çıkılması,
 - 5.2.1.3.** Herhangi bir nedenle kayıt dondurması ya da kaydını sildirmesi,
 - 5.2.1.4.** Projeden erken ayrılması ya da yürütücü tarafından projeden çıkarılması,
 - 5.2.1.5.** Projenin destek sözleşmesinin imzalanmaması,
 - 5.2.1.6.** Projenin durdurulması, projenin iptal edilmesi ya da yürürlükten kaldırılması
 - 5.2.1.7.** Bursiyerin öğrenimini tamamlaması (mezun olması),
 - 5.2.1.8.** Bu ağrı duyurusunda, taahhütnamede ya da bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 15 gün içinde ekinde gerekli belgelerin bulunduğu bir dilekçeyi elektronik yolla (star@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 5.2.2.** Bursiyer mezun olduğunda mezuniyet belgelerini (mezuniyet belgesi ya da diploma fotokopisini) elektronik yolla (star@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 5.2.3.** Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıtıcı bilgi vermemekle ve proje kapsamında proje yürütücüsü tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 5.2.4.** Destek süresi 6 ayın altında olan bursiyerler için projenin uzatılması (ek süre alınması) halinde burs süresinin uzatılması için proje yürütücüsü tarafından dilekçe ile talepte bulunulabilir. Bursiyerin destek süresi 6 ayı aşmayacak Őekilde güncellenir.
- 5.2.5.** Bursiyerin herhangi bir kurum/kuruluşta ücretli bir işe başlaması ve/veya lisan öğreniminde herhangi bir sebeple kaydının silinmesi halinde STAR programındaki desteği sonlandırılır.
- 5.2.6.** Bursiyerler, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek Őekliyle iletmekle yükümlüdür.
- 5.2.7.** Sonuç raporunun bursiyer tarafından burs bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne (ebideb) yüklenmesi gerekmektedir.

Sonuç raporunun belirtilen tarih içerisinde iletilmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile raporun teslimi için ek süre talep edilebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için bursiyere ek süre verilebilir.

- 5.2.8.** Sonuç raporlarını 1 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- 5.2.9.** Bursiyerlik durumunda zorunlu staj hariç başka herhangi bir yerde staj yapılamaz.
- 5.2.10.** Bursiyerlik süresince Türkiye'de bulunmak zorunludur. Bursiyerin 15 güne kadar yapacağı yurt dışı ziyaretleri proje yürütücüsünün onayı alınması halinde bursun devamı için engel değildir. Ancak Erasmus, yurt dışı araştırma, yaz/kış okulu, turistik ziyaret vb sebeplerle 15 günün üzerinde yurt dışına çıkılması halinde bursiyerin desteği sonlandırılır.
- 5.2.11.** Bursiyerlik süresince projede görev alınacak süre ve görev tanımı Proje Yürütücüsü tarafından belirlenecektir.
- 5.2.12.** Bursiyerlikten erken ayrılma veya Proje Yürütücüsü tarafından projeden çıkarılma durumunda;
 - 5.2.12.1.** Bursiyerlikten erken ayrılma durumunda bursiyerlik feragat dilekçesinin imzalı olarak star@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir. Feragat dilekçesinin iletildiği tarihi izleyen 1 ay içerisinde sonuç raporunun [ebideb](#) sistemine yüklenmesi gerekmektedir.
 - 5.2.12.2.** Bursiyerin herhangi bir sebeple proje yürütücüsü tarafından projedeki görevinden çıkarılması durumunda bursiyer durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirimde bulunmalı ve projeden ayrılma tarihini izleyen 1 ay içerisinde sonuç raporunu [ebideb](#) sistemine yüklemesi gerekmektedir.

6. Genel Hükümler

- 6.1.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.
- 6.2.** Projelerde görevli bursiyerlerle ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık

Sigortası Kanunu'nda belirtilen yükümlülükler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş tarafından yerine getirilir.

7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

7.1. Başvuru açılış, kapanış ve tahmini açıklanma tarihi programın internet sayfasında ilan edilmektedir.

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 8.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 8.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 8.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 8.4. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 8.5. TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 8.6. TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bursiyer:** Yurt içinde üstün başarısıyla kendini gösteren ve TÜBİTAK'tan burs alan lisans öğrencilerini,

- **Erasmus:** European Region Action Scheme for the Mobility of University Students,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetler bütünü,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi.