



**SOSYAL BİLİMLERE GEÇİŞ  
YURT İÇİ DOKTORA BURS PROGRAMI  
ÇAĞRI DUYURUSU**

**2211 -B**



**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı  
BİDEB**

# 2211-B Yurt İçi Sosyal Bilimlere Geçiş Doktora Burs Programı



**TÜBİTAK**

**TÜBİTAK-BİDEB 2211 -B**

Sosyal Bilimlere Geçiş Yurt İçi Doktora  
Burs Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



## 2022 Yılında Programda Yapılan Güncellemeler

- Program başvurularında lisans/yüksek lisans mezuniyet belgesi, transkript, ALES sonuç belgesi gibi belgeler kişilerden talep edilmeyecektir.
- İzleme dönemlerinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne öğrenci belgesi yükleme zorunluluğu kaldırılmıştır.
- Değerlendirme puanının hesaplanmasında ALES puanının yüzdesi artırılmıştır.
- Yükümlülüklerin yerine getirilememesi nedeniyle geri ödeme doğması halinde faiz yükünün ortadan kaldırılması/azaltılması (taahhüdün ihlal edildiği tarihten itibaren yasal faiz uygulanması) sağlanmıştır.

## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, Türkiye’de doktora öğrenimi yapan başarılı öğrencileri destekleyerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilim insanlarının yetişmesine ve lisans eğitimini Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri, Tıbbi Bilimler ile Tarımsal Bilimlerde yapan başarılı öğrencilerin sosyal ve beşeri bilimler alanında bütünlük doktora/yüksek lisans sonrası doktora öğrenimi yapmalarını teşvik etmek yoluyla nitelikli kişilerin sosyal ve beşeri bilimler alanına geçiş yapmalarına katkı sağlamaktır.

Bu çağrı duyurusu, 2211-B Sosyal Bilimlere Geçiş Yurt İçi Doktora Burs Programı’na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

## 2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

- 2.1.1.** Yüksek lisans sonrası doktora öğrenimi için burslar, bursiyerin desteklenmeye başladığı başvuru dönemi esas alınarak 48 ay sonunda; bütünlük doktora öğrenimi için ise 60 ay sonunda sona erdirilir.
- 2.1.2.** 48 ve 60 aylık sürenin iş bu çağrı duyurusunda belirtilen azami süreleri aşması durumunda burs, azami sürenin sonunda sona erdirilir.
- 2.1.3.** Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir. Ödemeler avans, peşin veya geriye dönük olarak ve 2 ya da 3'er aylık dönemler şeklinde de yapılabilir.

### 2.2. Burs Miktarı

Burs miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

## 3. Başvuru Koşulları ve Başvuru Yöntemi

### 3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1.** T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak
- 3.1.2.** Türkiye’de bir doktora programında veya 2547 sayılı kanunda geçen doktora eş değer bir programda kayıtlı olmak

- 3.1.3.** Yüksek lisans sonrası doktora programına kayıtlı adaylar için kayıt dondurulan dönemler hariç olmak üzere eğitiminin bilimsel hazırlık dâhil en geç 6. döneminde; bütünlük doktora programına kayıtlı adaylar için en geç 8. döneminde olmak (Yabancı dil hazırlık aşamasında başvuru alınmaz).
- 3.1.4.** Bütünlük doktora programında kayıtlı adaylar için lisans mezunu olmak, yüksek lisans sonrası doktora programında kayıtlı adaylar için yüksek lisans mezunu olmak
- 3.1.5.** Üniversiteye yerleştiği bölüm için kabul edilen yerleştirme puan sıralamasında ek puan olmaksızın ilk 50.000 içinde olup lisans eğitimini Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri, Tıbbi Bilimler ile Tarımsal Bilimlerde tamamlamış ve Başkanlık tarafından belirlenen Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında doktora derecesi veren bir programda kayıtlı olmak ([Desteklenecek alan/bölüm listesi için tıklayınız.](#))
- 3.1.6.** OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak
- 3.1.7.** Daha önce bu programdan doktora bursu almamış olmak (Daha önce burs alıp, herhangi bir sebeple iade edenler başvuru yapamazlar. Ancak hiç burs ödemesi almadan bursiyerlik hakkından vazgeçenler başvuru yapabilirler)
- 3.1.8.** Kamuda ya da özel sektörde çalışanlar da dâhil olmak üzere başvuru için aranan koşulları sağlayan tüm lisans sonrası bütünlük doktora veya yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri başvuru yapabilir. Ancak Türkiye'deki diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ya da devlet veya vakıf üniversitelerinden yurt içi doktora bursu alan ve aynı anda BİDEB 2211 bursiyeri olmak için başvuru yapan adaylarda herhangi bir kurum/kuruluştta tam zamanlı çalışmamak veya ticari faaliyette bulunmamak şartı aranmaktadır.
- 3.1.9.** Özel öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamaz.
- 3.1.10.** Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği, Veterinerlik ve Eczacılık diplomasına sahip adaylarda doktora bursu için yüksek lisans diploması aranmaz, ancak bu kişiler değerlendirme puanı hesaplanırken lisans mezunu olarak dikkate alınırlar.
- 3.1.11.** 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı'nın alt programlarına aynı başvuru dönemi içinde birden fazla başvuru yapılamaz.

**Not:** TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz. Türkiye'deki diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ya da devlet veya vakıf üniversitelerinden yurt içi doktora bursu alan ve aynı anda BİDEB 2211 programından da yararlanmak isteyenler, programın başvuru koşullarını sağlamaları halinde başvuru için gerekli olan başarı ölçütlerini yerine getirmiş kabul edilir.

## 3.2. Başvuru Yöntemi

- 3.2.1.** Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.2.2.** Başvuru aşamasında adayların sisteme belge yüklemesi istenmemektedir. Adayların eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenecektir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların eğitim, sınav vb. belgelerini başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin **Türkçe veya İngilizce** olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümelere yüklenmelidir.
- 3.2.3.** Burs almaya hak kazanan kişilerin bursiyer adaylıklarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.
- 3.2.4.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.
- 3.2.5.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin elektronik yolla ([bideb2211@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2211@tubitak.gov.tr)) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

## 4. Değerlendirme

Değerlendirme aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

### 4.1. Değerlendirme Puanının Hesaplanması

- 4.1.1.** Mezun olunan üniversiteye ait çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenen not ortalaması esas alınır. Yüzlük sisteme göre verilmiş not ortalaması aynen kullanılır. 4'lük sistemdeki not ortalamaları YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 100'lük sisteme dönüştürülür. Yurt dışındaki öğretim kurumlarında öğrenimini tamamlamış olanların not dönüşümleri, BİDEB tarafından hazırlanan dönüşüm tablosuna göre yapılır.
- 4.1.2.** Başvuru sahibinin mezun olduğu lisans programına yerleştiği puan türündeki ÖSYM sıralaması kullanılır. ÖSYM sıralaması ile ilgili bölümler, Üniversite Sınavı Sonuç ve Yerleştirme Belgelerindeki bilgiler esas alınarak ve aşağıdaki kurallara uygun olarak başvuru sistemine girilmelidir. Aksi takdirde başvurular geçersiz sayılacaktır. Buna göre;
- 4.1.2.1.** Mezun olunan lisans programına yerleşilen puan türündeki Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanlı (AOBP) sıralaması esas alınır.
- 0,2 ve 0,5 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,5 AOBP'li sıralamaları,



- 0,3 ve 0,8 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,8 AOBP'li sıralamaları,
- 0,12 ve 0,15AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,15 AOBP'li sıralamaları,
- Alan ve alan dışı puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için alanındaki sıralamaları,
- Yerleştirme puanı ve ek puanlı yerleştirme puanının hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için yerleştirme puanındaki sıralamaları,
- Ek puanlı veya alan dışı (0,2/0,3 veya 0,12 AOBP'li)sıralamaları ile bir lisans programına yerleşip 0,5/0,8 veya 0,15AOBP'lipuanı veya alanında puanı hesaplanmayanların alan dışı (0,2/0,3 veya 0,12 AOBP'li) sıralamaları hesaba katılır.

**4.1.2.2.** Meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarından dikey geçişle lisans programlarına yerleşenler için ön lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki sıralamaları esas alınır.

**4.1.2.3.** Lisans programlarından yatay geçişle başka lisans programlarına yerleşenler için ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki AOBP'li sıralamaları esas alınır. Bu durumdaki başvuru sahipleri için bu bölümün 1 inci bendinde belirtilen sıralamalar geçerlidir.

**4.1.3. Üniversite Sınavı ile Lisans Programına Yerleşenler için:** Üniversite yerleştirme sınavı ile bir lisans programına yerleşen yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri ile lisans sonrası bütünlüklü doktora öğrencileri için değerlendirme formülü aşağıdaki şekilde hesaplanır.

**Yüksek lisans sonrası doktora kayıtlı öğrenciler için:**

$$A = \left[ (\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{20}{100} \right] + \left[ (Y. Lisans Ortalaması) \times \frac{15}{100} \right] + \left[ (ALES Puanı) \times \frac{50}{100} \right]$$

$$B = \frac{15000}{\text{ÖSYM Sıralaması}}$$

- Eğer  $B < 15$  ise Değerlendirme Puanı = A+B
- Eğer  $B > 15$  ise Değerlendirme Puanı = A+15

(\*B'nin maksimum değeri 15 olarak göz önüne alınacaktır.)

**Bütünlüklü doktora kayıtlı öğrenciler için:**

$$A = \left[ (\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{35}{100} \right] + \left[ (ALES Puanı) \times \frac{50}{100} \right]$$

$$B = \frac{15000}{\text{ÖSYM Sıralaması}}$$

- Eğer  $B < 15$  ise Değerlendirme Puanı = A+B

- Eğer  $B > 15$  ise Değerlendirme Puanı =  $A+15$

(\*B'nin maksimum değeri 15 olarak göz önüne alınacaktır.)

#### 4.1.4. Üniversite Yerleştirme Sınavı ile Lisans Programına Yerleşmeyenler için:

Lisans eğitimini yurt dışında tamamlayanlar ile üniversite yerleştirme sınavını kullanmadan lisans programlarına yerleşen yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri ile lisans sonrası bütünlüklü doktora öğrencileri için değerlendirme formülü aşağıdaki şekilde hesaplanır.

#### Yüksek lisans sonrası doktora kayıtlı öğrenciler için:

$$\text{Değerlendirme Puanı} = \left[ (\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{30}{100} \right] + \left[ (\text{Y. Lisans Ortalaması}) \times \frac{20}{100} \right] \text{Puanı} \\ + \left[ (\text{ALES Puanı}) \times \frac{50}{100} \right]$$

#### Bütünlüklü doktora kayıtlı öğrenciler için:

$$\text{Değerlendirme Puanı} = \left[ (\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{40}{100} \right] + \left[ (\text{ALES Puanı}) \times \frac{60}{100} \right]$$

## 4.2. Bursiyer Adaylarının Tespiti

Değerlendirme puanı hesaplanan başvuru listesi GYK tarafından değerlendirilir. Destekleme taban puanı belirlenerek bursiyer aday listeleri oluşturulur. Destekleme taban puanları ALES puan türü ve üniversite yerleştirme sınavı ile bir lisans programına yerleşip yerleşmeme durumuna göre ayrı ayrı belirlenebilir.

GYK'nın önerdiği bursiyer adaylarından bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların çevrimiçi sisteme yüklediği belgeler üzerinden ön inceleme yapılır. Koşullardan herhangi birini sağlamadıkları, eksik belge yükledikleri veya gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır. Eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adaylardan bilgilerini yanlış beyan edenlerin yeni değerlendirme puanları hesaplatılır. GYK'nın belirlediği taban puanları esas alınarak oluşturulan bursiyer aday listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir. Bursiyerlerin seçiminde GYK her burs türü için üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılımı gözetebilir.



## 5. İzleme ve Sonuçlandırma

### 5.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

- 5.1.1.** Burslar, bahar dönemi için Mart ayından, güz dönemi için Ekim ayından geçerli olmak üzere başlatılır.
- 5.1.2.** Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinde “2211-B Bursiyer Bilgi Formu” girişi açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ndeki “2211-B Bursiyer Bilgi Formu”nu belirtilen süre içinde onaylayan ve açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda belirtilen belgeleri, belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir (Bulgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen bursiyerlerin burs ödeme işlemleri başlatılır).
- 5.1.3.** Bursun başlatılması için, bursiyer bilgi formunun süresi içerisinde onaylanması ve BİDEB’e gönderilmesi gereken belgelerin tümünün istenen şekilde ve sürede BİDEB’e ulaştırılması zorunludur.

### 5.2. Burs Almaya Hak Kazanan Adaylardan İstenilen Belgeler

Bursiyer bilgi formu girişi sırasında BİDEB’e ulaştırılması gereken belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyumu gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

- 5.2.1.** BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ndeki “2211-BBursiyer Bilgi Formu” çevrimiçi olarak doldurulup onay verildikten sonra sistem üzerinden alınacak ve imzalanacak 2211-B Program Başvuru Formu ve 2211-BBursiyer Bilgi Formu.
- 5.2.2.** 2211-B Kabul Taahhüt ve Beyan Formu.
- 5.2.3.** Noterce düzenlenmiş;
- 5.2.3.1.** Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri ya da
- 5.2.3.2.** Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.
- 5.2.4.** BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ndeki “2211-BBursiyer Bilgi Formu”nun açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda yer alan şartları sağlayacak şekilde bursiyere ait gelir belgeleri.

### 5.3. Kayıt Dondurma

- 5.3.1.** Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ve azami öğrenim süreleri akademik çalışmaya yeniden başladığının belgelenmesi halinde, ara verilen süreler

kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi doktora için en çok 4 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

- 5.3.2.** Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmuş olanların kayıt dondurdukları süre, burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir.
- 5.3.3.** Sağlık vb. nedenlerle kayıt dondurmaksızın öğrenime ara verilmesi halinde bu süreler azami öğrenim süresine eklenmez.

#### **5.4. Yurt Dışı Araştırma**

- 5.4.1.** Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içindeki herhangi bir kamu kurumundan burs alarak, yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 12 ayı aşmamak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir. Ancak, yurt dışında kalınan süre burs süresine eklenmez.
- 5.4.2.** Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içinde herhangi bir kamu kaynağından desteklenmeden yurt dışına giden bursiyerlerin ödemeleri kayıt dondurma süreleri hariç devam ettirilir. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 12 ayı aşmamak üzere, yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir.

#### **5.5. TÜBİTAK'ta veya Bağlı Birimlerinde Çalışmaya Başlayan/Başlayacak Olanlar**

- 5.5.1.** Burs almakta iken TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmaya başlayanların bursları, işe başladıkları ay itibariyle kesilir. Bu durumda olanların taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder.
- 5.5.2.** TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde işe başladığından dolayı bursu kesilip de bursiyerlik süreleri dolmadan işten ayrılanların bursları tekrar başlatılmaz.

#### **5.6. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma / Diğer Kamu Kurumlarının Yurt İçi Burslarından Faydalanma**

- 5.6.1.** TÜBİTAK BİDEB tarafından desteklenen projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenler aynı anda bu programdan desteklenemezler. Bu programdan desteklenmekte iken TÜBİTAK BİDEB tarafından desteklenen projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. almayı tercih edenlerin bu süre bursiyerliklerine sayılmak kaydıyla taahhüt

senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. Almakta oldukları TÜBİTAK BİDEB'in diğer bursu, ücreti, PTİ vb. bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler, başvurmaları halinde kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler.

- 5.6.2.** Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili programların mevzuatına uygun olarak görev alınabilir.
- 5.6.3.** Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde bursiyer statüsünde yer alanların bursları BİDEB tarafından 2211 Programından ödenir.
- 5.6.4.** Bu programdan desteklenen bursiyerler yurt dışı araştırma olanakları kapsamında 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'na başvuru yapabilir. 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programından desteklenerek yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 12 ayı aşmamak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir. Ancak, yurt dışında kalınan süre burs süresine eklenmez.
- 5.6.5.** Bu programdan desteklenen bursiyerlerden, ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde görev alanlar 2250-Lisansüstü Bursları Performans Programı mevzuatına uygun olarak aynı anda 2250 Programı'ndan da burs alabilir.
- 5.6.6.** Bir ayı geçmeyen yurt içi/ yurt dışı kurs, seminer, etkinlik vb. faaliyetler kapsamında destek alanların yurt içi lisansüstü bursiyerliği devam eder.
- 5.6.7.** Türkiye'deki diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ya da devlet veya vakıf üniversitelerinden yurt içi doktora bursu alan öğrenciler, doktora programlarında tam zamanlı öğrenim görmek, herhangi bir kurum/kuruluştta çalışmamak, ticari faaliyette bulunmamak ve bu program için belirlenen şartları sağlamış olmak kaydıyla aynı anda bu programdan da yararlanabilir. Bu durumda, BİDEB ve diğer kurum/kuruluşlardan ya da devlet veya vakıf üniversitelerinden alınacak toplam burs miktarı TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nun bu program için belirlediği üst limitleri aşamaz. Burs ödemeleri devam ettiği sürece herhangi bir kurum/kuruluştta çalışmamak veya ticari faaliyette bulunmamak şartının sağlanması gerekmektedir. Aksi halde bursiyerlerin ödemeleri çalışmaya veya ticari faaliyette bulunmaya başlanılan ay itibariyle durdurulur. BİDEB 2211 bursiyerliğinin tercih edilmesi durumunda bursiyerin ödemeleri kısmi statüde devam ettirilir. Türkiye'deki diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ya da devlet veya vakıf üniversitelerinden aldıkları yurt içi doktora bursunu tercih ettikleri için ödemeleri durdurulandan almakta oldukları diğer kamu kurum/kuruluş ya da devlet veya vakıf üniversite bursu bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler, başvurmaları halinde kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler.
- 5.6.8.** Yetim maaşı, nafaka, Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi ve sivil toplum kuruluşlarından (dernek, vakıf vb.) burs alanlar aynı anda bu programdan yararlanabilirler.

## 5.7. Üniversite ve/veya Bölüm/Alan Değişikliği

Bursiyerler, öğrenimleri sırasında zorunluluk doğması halinde bir defaya mahsus olarak üniversite, bölüm veya alan değişikliği yapabilir. Üniversite, bölüm veya alan değişikliği hakkı bursiyerin doktora programından kendi isteği ile ayrılması ve değişiklik yapılan alanın bu program kapsamında geçişi teşvik edilen sosyal ve beşeri bilimler alanında kalması koşuluyla geçerlidir. Birden fazla üniversite/bölüm/alan değişikliği yapmak isteyenlerin durumu GYK tarafından değerlendirilir.

## 5.8. Lisansüstü Eğitim Programları Arası Geçiş

- 5.8.1.** Doktora programını bırakıp da yüksek lisans programına geçenlerin bursiyerlikleri iptal edilerek kendilerine yapılan tüm ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- 5.8.2.** Bursiyer, üniversitesince yüksek lisans programından doktora programına intibak ettirildiğinde, GYK'nın uygun görüşüyle yurt içi yüksek lisans bursiyerliği yurt içi doktora bursiyerliğine dönüştürülebilir. Bu durumdaki bursiyerlerin bursiyerlik süresinin başlangıcı için yüksek lisans burs başlangıç tarihi esas alınır.

## 5.9. Yurt Lisansüstü Burslarından Yararlanma

- 5.9.1.** Bursiyerlikleri kesinleşmeden 2211-B bursu almaya hak kazanan adaylar içinden yurt içi/dışı kurum/kuruluşlardan yurt dışı lisansüstü bursu kazanmış olanların 2211-B burslarının başlatılabilmesi için yurt dışı burslarını iptal ettirmesi gerekir.
- 5.9.2.** Bu programdan doktora bursu almakta iken eğitimlerinin ilk 2 yılı içinde Türkiye'deki kamu kurum/kuruluşlarından yurt dışı doktora bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerler yurt dışı eğitimlerine devam edebilirler. Bu durumdaki bursiyerlerin bursları sonlandırılarak yükümlülükleri kaldırılır. Eğitimlerinin ilk 2 yılı içinde Türkiye'deki kamu kurum/kuruluşları dışında bir yerden yurt dışı doktora bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerlerin durumu ise GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

## 6. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

### 6.1. Bursiyer mezun oluncaya kadar;

- 6.1.1.** Ticari faaliyette bulunmaya, ücret, maaş, ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması (burs ödemeleri devam edenler için),

- 6.1.2.** Bir aydan fazla süreyle yurt dışına çıkması,
- 6.1.3.** Yurt dışı yüksek lisans veya doktora bursu kazanması,
- 6.1.4.** Herhangi bir nedenle kayıt dondurması ya da kayıt yenilemesi,
- 6.1.5.** Akademik çalışmayı bırakması veya bursiyerliğinin sona ereceği tarihten önce doktora eğitimini bitirmesi gibi hususlar ile bu çağrı duyurusunda, yüklenme senesinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 15 gün içinde gerekli belgelerin de bulunduğu bir dilekçe ekinde elektronik yolla (bideb2211@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 6.2.** Bursiyer mezun olduğunda;
- 6.2.1.** Mezuniyet belgesi ve transkriptini,
- 6.2.2.** Tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfalarını elektronik yolla (bideb2211@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 6.3.** Bursiyer program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve kayıtlı olduğu akademik programı aşağıda belirtilen azami sürelerde bitirmekle yükümlüdür. Bu süreler; yabancı dil hazırlık/bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere doktora öğrenimi için 12, bütünlük doktora öğrenimi için de 14 yarıyıldır. Lisansüstü öğrenimi sırasında üniversite/bölüm/alan değişikliği yapılması durumunda, değişiklikten önceki ve sonraki sürelerin toplamı yukarıda belirtilen azami bitirme sürelerini aşamaz.
- 6.4.** Bu program kapsamında verilen burslar, başarıya verilen ödül niteliğindedir. Bu nedenle bu çağrı duyurusunda, yüklenme senesinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren bursiyerlerin mecburi hizmet ve geri ödeme gibi yükümlülükleri yoktur.
- 6.5.** Bursiyerin çağrı duyurusunda, yüklenme senesinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi, doktora programını bırakması veya doktora programından ilişkisinin kesilmesi hallerinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği Başkanlık onayı ile iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde taahhüdün ihlal edildiği tarihten itibaren işleyecek yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- 6.6.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

## **7. Genel Hükümler**

- 7.1.** Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları mezun oldukları

ay itibariyle sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez.

- 7.2.** Doktora bursiyelerinin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. Ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan veya ticari faaliyette bulunan bursiyerlere kısmi burs, diğer bursiyerlere tam burs ödenir.
- 7.3.** Tam burs almakta iken ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışmaya veya ticari faaliyette bulunmaya başlayan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirinin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir.
- 7.4.** Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibariyle tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.
- 7.5.** Türkiye'deki diğer Kamu Kurum Kuruluşlarından ya da devlet veya vakıf üniversitelerinden yurt içi doktora bursu olarak aynı anda bu programdan desteklenen bursiyerlerin bursları herhangi bir kurum/kuruluşta tam zamanlı çalışmamak veya ticari faaliyette bulunmamak şartıyla o yıl için belirlenen miktarda ödenir. Bu şekilde ödeme alırken tam zamanlı çalışmaya veya ticari faaliyette bulunmaya başlayıp diğer kamu kurum/kuruluş ya da devlet veya vakıf üniversite bursunu kestiren bursiyerlerden çalışmaya başladığı aya ait burs ödemesini almayanların BİDEB 2211 bursları değişiklik yapılan aydan; çalışmaya başladığı aya ait burs ödemesini alanların bursları ise değişiklik yapılan ayı takip eden aydan itibaren kısmi burslu statüye geçirilir.
- 7.6.** Başvuruların alınmaya başlandığı tarihten destek kararı kesinleşinceye kadar geçen sürede ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde yer alanların bursları, tam burs miktarını aşmayacak şekilde ARDEB veya TEYDEB programları için TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limitlere tamamlanarak ödenir.

## 8. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama Tarihi*
2022/1. Dönem	31.03.2022	20.04.2022	Temmuz 2022
2022/2. Dönem	24.10.2022	11.11.2022	Ocak 2023

\*Öngörülen sonuç açıklama tarihi olup programın işleyişine göre anılan tarihten önce veya sonra da başvuru sonuçları açıklanabilir.

## 9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları



**9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge**

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

## 10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,
- **ARDEB:** Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Azami Süre:** Yükseköğretim Kanunu'nda yükseköğretim programları için belirtilen azami öğrenim sürelerini,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisansüstü öğrenim gören, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurt içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi lisansüstü öğrenciyi,
- **Bütünleşik Doktora:** YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 15/2 ve 17/1 inci maddelerinde belirtilen şekilde en az 300 AKTS kredi zorunluluğu bulunan ve azami öğrenim süresi 14 yarıyıl olan doktora programı,
- **Ek Puan:** ÖSYM tarafından lisans yerleştirme sürecinde kullanılan ek puan, bir mesleğe yönelik program uygulayan lise mezunlarına, kendi alanları ile ilgili meslek yüksekokulları ile bazı lisans programlarına yerleştirme yapılırken ayrıca verilen puan,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **TEYDEB:** Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Üniversite Yerleştirme Sınavı:** Kişilerin lisans veya ön lisans programına yerleştirilebilmesi için ÖSYM tarafından yapılan sınavı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.