



TÜBİTAK



**SOSYAL BİLİMLERE GEÇİŞ
YURT İÇİ YÜKSEK LİSANS BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2210 -B

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Sosyal Bilimlere Geçiş
Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2210 -B

Sosyal Bilimlere Geçiş
Yurt İçi Yüksek Lisans Programı
TÜBİTAK Tunus Caddesi
No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, Türkiye’de lisans sonrası tezli yüksek lisans öğrenimi yapan başarılı öğrencileri destekleyerek, ülkemizin önceliklerine ve ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik insan kaynağı yetiştirilmesine, lisans eğitimi Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri, Tıbbi Bilimler ile Tarımsal Bilimlerde yapan başarılı öğrencilerin sosyal ve beşeri bilimler alanında tezli yüksek lisans öğrenimi yapmalarını teşvik etmek yoluyla nitelikli kişilerin sosyal ve beşeri bilimler alanına geçiş yapmasına katkı sağlamaktır.

Bu çağrı duyurusu, 2210-B Sosyal Bilimlere Geçiş Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı’na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

- 2.1.1. Burslar, bursiyerin desteklenmeye başladığı başvuru dönemi esas alınarak 24 ay sonunda sona erdirilir.
- 2.1.2. 24 aylık sürenin iş bu çağrı duyurusunda belirtilen azami süreleri aşması durumunda burs, azami sürenin sonunda sona erdirilir.
- 2.1.3. Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir. Ödemeler, GYK kararıyla avans, peşin veya geriye dönük olarak ve 2 ya da 3'er aylık dönemler şeklinde de yapılabilir.

2.2. Burs Miktarı

Burs miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak
- 3.1.2. Türkiye’de yüksek lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak
- 3.1.3. Eğitiminin bilimsel hazırlık dâhil en geç 3. döneminde kayıtlı olmak (Yabancı dil

hazırlık aşamasında başvuru yapamaz)

- 3.1.4. Yüksek lisans öğrenimini tezsiz yapanlar başvuru yapamaz.
- 3.1.5. Üniversiteye yerleştiği bölüm için kabul edilen yerleştirme puan sıralamasında ek puan olmaksızın ilk 50.000 içinde olup lisans eğitimini Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri, Tıbbi Bilimler ile Tarımsal Bilimlerde tamamlamış ve Başkanlık tarafından belirlenen Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yüksek lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak ([Desteklenecek alan/bölüm listesi için tıklayınız.](#))
- 3.1.6. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak
- 3.1.7. Daha önce bu programdan yüksek lisans bursu almamış olmak (Daha önce burs alıp, herhangi bir sebeple iade edenler başvuru yapamazlar. Ancak hiç burs ödemesi almadan bursiyerlik hakkından vazgeçenler başvuru yapabilirler)
- 3.1.8. Kamuda ya da özel sektörde çalışanlar da dâhil olmak üzere başvuru için aranan koşulları sağlayan tezli yüksek lisans öğrencileri başvuru yapabilir.
- 3.1.9. Özel öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamaz.
- 3.1.10. 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı'nın alt programlarına aynı başvuru dönemi içinde birden fazla başvuru yapılamaz.

Not: TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

- 3.2.1. **Yüksek Lisans Öğrenci Belgesi:** Üniversitenin ilgili biriminden onaylı veya e-devletten alınmış kayıt tarihini ve tezli yüksek lisansa kayıtlı olduğunu gösteren ilgili başvuru yapılan ayda alınmış yüksek lisans öğrenci belgesi
- 3.2.2. **Lisans Mezuniyet Belgesi:** Üniversitenin ilgili biriminden onaylı veya e-devletten alınmış mezuniyet tarihini gösteren geçici lisans mezuniyet belgesi veya diploma (ÖSYM ile yerleştirildikleri üniversite/bölümden farklı bir üniversite/bölümden mezun olanların yatay geçiş, dikey geçiş vb. belgelerini diplomaları ile birlikte sisteme yüklemeleri gerekmektedir)
- 3.2.3. **Lisans Transkripti:** Üniversitenin ilgili biriminden onaylı lisans eğitimi sırasında alınmış dersleri ve notları gösteren lisans transkripti (Lisans transkriptinde mezuniyet durumu belirtilmiş olmalıdır)
- 3.2.4. **Yüksek Transkripti:** Üniversitenin ilgili biriminden onaylı yüksek lisans eğitimi

sırasında alınmış/alınmakta olan dersleri ve notları gösteren ilgili başvuru yapılan ayda alınmış tezli yüksek lisans transkripti

- 3.2.5. **ALES Sonuç Belgesi:** ALES belgelerinin geçerlilik süresi için ÖSYM'nin başvuru tarihi itibarıyla güncel uygulaması esas alınır.
- 3.2.6. **ÖSYM sınavı ile bir lisans programına yerleşenler için ÖSYM Sonuç ve Yerleştirme Belgeleri:** ÖSYM sistemi üzerinden alınan internet çıktıları kabul edilmektedir. Sınav sonuç ve yerleştirme belgelerinin ÖSYM sisteminden alınamadığı yıllarda sınava girip bir lisans programına yerleşen adayların ÖSYM'den bu belgeleri talep etmeleri gerekmektedir. Belgelerde hangi programa yerleşildiği, ilgili programa hangi puan türüyle yerleşildiği ve o puan türündeki sıralama bilgileri olmalıdır.

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.3.2. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümeleri yüklenmelidir.
- 3.3.3. Başvuruya ait belgeler başvuru sayfasında "Ek Belgeler" modülünden sisteme yüklenir. Başvuru aşamasında, çevrimiçi başvuru belgesi ve sisteme yüklenen diğer belgelerin BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur.
- 3.3.4. Burs almaya hak kazanan kişilerin bursiyer adaylıklarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.
- 3.3.5. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaktırlar.
- 3.3.6. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Değerlendirme puanının hesaplanmasında lisans not ortalamaları, ALES puanı ve ÖSYM sıralaması kullanılır.

4.1. Değerlendirme Puanının Hesaplanması

- 4.1.1. Değerlendirme aşamasında mezun olunan üniversitenin temel not sistemi esas alınır. Buna göre:

- 4.1.1.1. Yüzlük sisteme göre verilmiş notlar aynen bırakılır.
- 4.1.1.2. 4'lük sistemdeki notlar YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 100'lük sisteme dönüştürülür. Üniversitelerin kendi dönüşüm tablolarına göre dönüştürdükleri notlar esas alınmaz
- 4.1.1.3. Yurt dışındaki öğretim kurumlarında öğrenimini tamamlamış olanların not dönüşümleri, BİDEB tarafından hazırlanan dönüşüm tablosuna göre yapılır.
- 4.1.1.4. Lisans eğitimi sırasında yatay geçiş yolu ile okul değişikliği yapan bursiyerlerin not ortalamaları hesaplanırken, önceki okullarında aldıkları derslerin ortalamaları da kredi ağırlıklı olarak hesaba katılır.
- 4.1.1.5. Lisans eğitimleri sırasında çift anadal ve/veya yandal yapanların transkriptlerinde alınan tüm dersler gösteriliyorsa üniversite geneli ortalaması, değilse anadal, çift anadal ve/veya yandalın ortalamaları birlikte dikkate alınacaktır.
- 4.1.2. Değerlendirme aşamasında, başvuru sahibinin mezun olduğu lisans programına yerleştiği puan türündeki ÖSYM sıralaması kullanılır. ÖSYM sıralaması ile ilgili bölümler, Üniversite Sınavı Sonuç ve Yerleştirme Belgelerindeki bilgiler esas alınarak ve aşağıdaki kurallara uygun olarak doldurulmalıdır. Aksi takdirde başvurular geçersiz sayılacaktır. Buna göre;
- 4.1.2.1. Mezun olunan lisans programına yerleşilen puan türündeki Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanlı (AOBP) sıralaması esas alınır.
- 0,2 ve 0,5 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,5 AOBP'li sıralamaları,
 - 0,3 ve 0,8 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,8 AOBP'li sıralamaları,
 - Alan ve alan dışı puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için alanındaki sıralamaları,
 - Ek puanlı sıralamaları ile bir lisans programına yerleşip 0,5/0,8AOBP'li veya alanında puanı hesaplanmayanların 0,2/0,3 AOBP'li veya alan dışındaki sıralamaları hesaba katılır.
- 4.1.2.2. Meslek yüksekokulları ile açıköğretim önlisans programlarından dikey geçişle lisans programlarına yerleşenler için önlisans programlarına yerleştikleri puan türündeki sıralamaları esas alınır.
- 4.1.2.3. Lisans programlarından yatay geçişle başka lisans programlarına yerleşenler için ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki AOBP'li sıralamaları esas alınır. Bu durumdaki başvuru sahipleri için bu bölümün 1 inci bendinde belirtilen sıralamalar geçerlidir.
- 4.1.2.4. Lisans eğitimini yurt dışında tamamlayanlar ile üniversite yerleştirme sınavına girmeksizin yerleşip lisans eğitimini tamamlayanlar için lisans

ağırlıklı genel not ortalamasının % 50'si ile ALES'in % 50'si alınarak değerlendirme puanı oluşturulur.

$$\text{Değerlendirme Puanı} = \left[(\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{50}{100} \right] + \left[(\text{ALES Puanı}) \times \frac{50}{100} \right]$$

4.1.3. Üniversite yerleştirme sınavı ile bir lisans programına yerleşip, lisans eğitimini tamamlayan yüksek lisans öğrencileri için, lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %40'ının, ALES puanının %40'ının ve 15.000 sayısının adayın üniversiteye yerleştirildiği puan türündeki ek puansız sıralamasına bölünmesinden elde edilen sonucun toplamı alınır. Hesaplama, 15.000 sayısının, başvuru sahibinin mezun olduğu lisans programına yerleştiği ek puansız ÖSYM yerleştirme sıralamasına bölünmesiyle elde edilen sayı, 20'den küçük ise, bölme sonucu bulunan sayı toplama eklenir. Bölmeden elde edilen sayı 20'den büyük ise, toplama sadece 20 eklenir. Başvurular, ALES puanlarına göre ayrı ayrı en yüksek puandan başlayarak sıralanır.

$$A = \left[(\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{40}{100} \right] + \left[(\text{ALES Puanı}) \times \frac{40}{100} \right]$$

$$B = \frac{15000}{\text{ÖSYM sıralaması}}$$

- Eğer $B < 20$ ise $\text{Değerlendirme puanı} = A + B$
 - Eğer $B > 20$ ise $\text{Değerlendirme puanı} = A + 20$
- (*B'nin maksimum değeri 20 olarak göz önüne alınacaktır.)

4.2. Bursiyer Adaylarının Tespiti

Değerlendirme puanı hesaplanan başvuru listesi GYK tarafından değerlendirilir. Destekleme taban puanı belirlenerek bursiyer aday listeleri oluşturulur. GYK'nın önerdiği bursiyer adaylarının çevrimiçi sisteme yüklediği belgeler üzerinden ön inceleme yapılır. Koşullardan herhangi birini sağlamadıkları, eksik belge yükledikleri veya gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır. Üniversitenin not sistemini esas almayıp lisans/yüksek lisans mezuniyet notunun karşılığını yazanlar ile ÖSS sıralamalarını yanlış beyan edenlerin yeni değerlendirme puanları hesaplatılır. GYK'nın belirlediği taban puanları esas alınarak oluşturulan bursiyer aday listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir.

Bursiyerlerin seçiminde GYK her burs türü için üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılımı gözetebilir. Değerlendirme taban puanları ALES puan türüne, üniversite yerleştirme sınavı ile bir lisans programına yerleşip yerleşmediğine, Üniversite yerleştirme sınavı ile bir lisans programına yerleşme özel durumlarına (ek puanlı yerleşme, DGS ile ön lisans programlarından lisans programlarına yerleşme vb.) göre ayrı ayrı belirlenebilir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

5.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

- 5.1.1. Burslar, başvuru alınan aydan itibaren geçerli olmak üzere başlatılır. Ancak, başvuruların alınmaya başlandığı tarihten destek kararı açıklanıncaya kadar geçen sürede ARDEB tarafından desteklenen projelerde yer alanların bursları, destek kararının kesinleştiği tarihi takip eden aydan geçerli olmak üzere başlatılır. Bu durumda olan bursiyerlerin burs süreleri başvuru alınan aydan geçerli olmak üzere işbu çağrı duyurusunun “Burs Kapsamı ve Süresi” başlığında belirtilen kurallara göre hesaplanır. Ayrıca, destek kararı açıklanıncaya kadar geçen sürede ARDEB tarafından desteklenen projelerde yer almadıkları aylara ait burs ödemeleri yapılır.
- 5.1.2. Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenler için e-BİDEB sistemi üzerinde “2210-B Bursiyer Bilgi Formu” girişi açılır. e-BİDEB başvuru adresindeki “2210-B Bursiyer Bilgi Formu” sisteminin açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda belirtilen belgeleri, belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir. (Bulgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen burs ödeme işlemleri başlatılır).
- 5.1.3. Bursun başlatılması için, bursiyerin bursiyer bilgi formu girişi sırasında BİDEB’e gönderilmesi gereken belgelerin tümünün istenilen şekilde ve sürede BİDEB’e ulaştırılması zorunludur.

5.2. Burs Almaya Hak Kazanan Adaylardan İstenilen Belgeler

Bursiyer bilgi formu girişi sırasında BİDEB’e ulaştırılması gereken belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

- 5.2.1. e-BİDEB başvuru adresindeki “2210-B Bursiyer Bilgi Formu” sistemindeki bilgiler çevrimiçi olarak doldurulup onay verildikten sonra sistem üzerinden alınacak ve imzalanacak 2210-B Program Başvuru Formu ve 2210-B Bursiyer Bilgi Formu.

5.2.2. 2210-B Kabul Taahhüt ve Beyan Formu

5.2.3. Noterce düzenlenmiş;

5.2.3.1. Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya

5.2.3.2. Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu

5.2.4. e-BİDEB başvuru adresindeki “2210-B Bursiyer Bilgi Formu” sisteminin açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda yer alan şartları sağlayacak şekilde bursiyere ait gelir/burs/destek belgeleri.

5.3. Kayıt Dondurma

5.3.1. Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ve azami öğrenim süreleri akademik çalışmaya yeniden başlandığının belgelenmesi halinde, ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi yüksek lisans için en çok 2 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

5.3.2. Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmuş olanların kayıt dondurdukları süre, burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir.

5.3.3. Sağlık vb. nedenlerle kayıt dondurmaksızın öğrenime ara verilmesi halinde bu süreler azami öğrenim süresine eklenmez.

5.4. Yurt Dışı Araştırma

5.4.1. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içindeki herhangi bir kamu kurumundan burs alarak, yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir. Ancak, yurt dışında kalınan süre burs süresine eklenmez.

5.4.2. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içinde herhangi bir kamu kaynağından desteklenmeden yurt dışına giden bursiyerlerin ödemeleri kayıt dondurma süreleri hariç devam ettirilir. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir.

5.5. TÜBİTAK'ta veya Bağlı Birimlerinde Çalışmaya Başlayan / Başlayacak Olanlar

- 5.5.1. Burs almakta iken TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmaya başlayanların bursları, işe başladıkları ay itibariyle kesilir. Bu durumda olanların taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder.
- 5.5.2. TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde işe başladığından dolayı bursu kesilip de bursiyerlik süreleri dolmadan işten ayrılanların bursları tekrar başlatılmaz.

5.6. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma / Diğer Kamu Kurumlarının Yurt İçi/Dışı Burslarından/Desteklerinden Faydalanma

- 5.6.1. TÜBİTAK'ın yürüttüğü diğer programlardan ya da desteklediği projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenler aynı anda bu programdan desteklenemezler. Ancak bu program kapsamında bursiyer olup TÜBİTAK Destek Programları Başkanlıklarınca desteklenen projelerde BİDEB bursiyeri statüsünde yer alanlar, burs statüleri değişmeksizin, proje burs üst limitleri çerçevesinde burs alabilirler.
- 5.6.2. Bu programdan desteklenmekte iken TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. almayı tercih edenlerin bu süre bursiyerliklerine sayılmak kaydıyla taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. Almakta oldukları TÜBİTAK'ın diğer bursu, ücreti, PTİ vb. bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler, başvuruları halinde kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler.
- 5.6.3. Bir ayı geçmeyen yurt içi/yurt dışı kurs, seminer vb. katılım desteği alanların yurt içi lisansüstü bursiyerliği devam eder.
- 5.6.4. 2210-B bursu almaya hak kazanan adaylar arasından MEB, YÖK, TÜBİTAK vb. kurumlardan veya yurt dışından yurt dışı lisansüstü bursu kazanmış olanların 2210-B bursunu tercih etmesi durumunda yurt dışı burslarını iptal ettirmesi gerekir.
- 5.6.5. Bu programdan yüksek lisans bursu almakta iken eğitimlerinin ilk 1 yılı içinde Türkiye'deki kamu kurum/kuruluşlarından yurt dışı lisansüstü bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerler yurt dışı eğitimlerine devam edebilirler. Bu durumdaki bursiyerlerin bursları sonlandırılarak yükümlülükleri kaldırılır. Eğitimlerinin ilk 1 yılı içinde Türkiye'deki kamu kurum/kuruluşları dışında bir yerden yurt dışı lisansüstü bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerlerin durumu ise GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

5.7. Üniversite ve/veya Bölüm/Alan Değişikliği

Bursiyerler, öğrenimleri sırasında zorunluluk doğması halinde bir defaya mahsus olarak üniversite, bölüm veya alan değişikliği yapabilir. Üniversite, bölüm veya alan değişikliği hakkı bursiyerin yüksek lisans programından kendi isteği ile ayrılması durumunda geçerlidir. Birden fazla üniversite/bölüm/alan değişikliği yapmak isteyenlerin durumu GYK tarafından değerlendirilir.

5.8. Lisansüstü Eğitim Programları Arası Geçiş

Bursiyer, üniversitesince tezli yüksek lisans programından doktora programına intibak ettirildiğinde, GYK'nın uygun görüşüyle yurt içi yüksek lisans bursiyerliği yurt içi doktora bursiyerliğine dönüştürülebilir. Bu durumdaki bursiyerlerin bursiyerlik süresinin başlangıcı için yüksek lisans burs başlangıç tarihi esas alınır.

6. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

6.1. Bursiyer mezun oluncaya kadar;

- 6.1.1. Enstitüsünün öğrenci işleri birimince kayıt tarihini ve bölümünü gösteren öğrenci belgesini güz dönemi için Ekim, bahar dönemi için Mart ayı içinde sisteme yüklemekle sorumludur. Öğrenci belgelerini bu sürelerde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemeyenlerin burs ödemesi durdurulur. İlgili dönemde düzenlenmiş öğrenci belgesinin daha sonraki bir tarihte BİDEB'e ulaştırılması halinde burs ödemeleri belgenin ulaştırıldığı tarihten itibaren başlatılır. Geriye dönük burs ödemesi yapılmaz.
- 6.1.2. Belgelerin birbirini takip eden iki dönem içerisinde BİDEB'e ulaştırılmaması veya sisteme yüklenmemesi halinde GYK kararı ve Başkanlık onayı ile bursiyerin bursu iptal edilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde yasal faizi ile birlikte geri alınır.

6.2. Bursiyer;

- 6.2.1. Ticari faaliyette bulunmaya, ücret, maaş, ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması (burs ödemeleri devam edenler için),
- 6.2.2. Bir aydan fazla süreyle yurt dışına çıkması,
- 6.2.3. Yurt dışı yüksek lisans veya doktora bursu kazanması,
- 6.2.4. Herhangi bir nedenle kayıt dondurması,

6.2.5. Akademik çalışmayı bırakması veya bursiyerliğinin sona ereceği tarihten önce yüksek lisans eğitimini bitirmesi gibi hususlar ile bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 1 hafta içinde e-posta ile bildirmek, en geç 15 gün içinde de gerekli belgeleri bir dilekçe ekinde BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

6.3. Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve kayıtlı olduğu akademik programı aşağıda belirtilen azami sürelerde bitirmekle yükümlüdür. Bu süreler; yabancı dil hazırlık/bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere öğrenimi için 6 yarıyıldır. Lisansüstü öğrenimi sırasında üniversite/bölüm/alan değişikliği yapılması durumunda, değişiklikten önceki ve sonraki sürelerin toplamı yukarıda belirtilen azami bitirme sürelerini aşamaz. Ancak ÖYP kapsamında zorunlu olarak üniversite/bölüm/alan değişikliği yapanlara GYK kararı ile yukarıda belirtilen azami sürelere ek olarak 2 dönem süre verilebilir.

6.4. Bursiyer mezun olduğunda;

6.4.1. Enstitüsünün öğrenci işleri birimince düzenlenmiş mezuniyet tarihini gün/ay/yıl olarak belirten mezuniyet belgesi ve transkriptinin onaylı nüshasını,

6.4.2. Tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfalarını BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

6.5. Bu program kapsamında verilen burslar, başarıya verilen ödül niteliğindedir. Bu nedenle bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren bursiyerlerin mecburi hizmet ve geri ödeme gibi yükümlülükleri yoktur.

6.6. Bursiyerin yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi halinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde yasal faiziyle birlikte geri alınır.

6.7. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

7. Genel Hükümler

7.1. Burslar, başvuru alınan aydan itibaren geçerli olmak üzere başlatılır.

7.2. Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları mezun oldukları

ay itibariyle sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez.

- 7.3.** Yüksek lisans bursiyelerinin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. ARDEB proje bursiyerliği, yetim maaşı, nafaka, Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi ve özel üniversiteler tarafından verilen burslar hariç, ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan/burs alan veya ticari faaliyette bulunan bursiyerlere kısmi burs, diğer bursiyerlere tam burs ödenir.
- 7.4.** Tam burs almakta iken ARDEB proje bursiyerliği, yetim maaşı, nafaka ve Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi hariç, ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirinin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir.
- 7.5.** Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibariyle tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

8. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)*

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama Tarihi*
1.Dönem	16.03.2020	27.03.2020	Ağustos 2020
2.Dönem	12.10.2020	27.11.2020	Mart 2021

* Öngörülen sonuç açıklama tarihi olup programın işleyişine göre anılan tarihten önce veya sonra da başvuru sonuçları açıklanabilir.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,
- **ARDEB:** Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Azami Süre:** Yükseköğretim Kanunu'nda yükseköğretim programları için belirtilen azami öğrenim sürelerini,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisansüstü öğrenim gören, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurt içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi lisansüstü öğrenciyi,
- **Ek Puan:** ÖSYM tarafından lisans yerleştirme sürecinde kullanılan ek puan, bir mesleğe yönelik program uygulayan lise mezunlarına, kendi alanları ile ilgili meslek yüksekokulları ile bazı lisans programlarına yerleştirme yapılırken ayrıca verilen puan,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **Üniversite Yerleştirme Sınavı:** Kişilerin lisans veya ön lisans programına yerleştirilebilmesi için ÖSYM tarafından yapılan sınavı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.