**PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ SIRASINDA**

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Projenizin gelişme/sonuç raporları ve ilgili her türlü yazılı talepler (proje ekibi/kurum değişikliği, fasıl aktarımı, ek ödenek talebi, ek süre talebi vb.) çevrimiçi olarak ***ardeb-pts.tubitak.gov.tr*** adresi üzerinden Kurumumuza gönderilecek ve süreç bu sistem üzerinden takip edilecektir. Bu sebeple ilgili adresi en kısa sürede ziyaret etmeniz ve sistemle ilgili görsel ve yazılı yardım menüleri ile projenize ait verileri incelemeniz gerekmektedir. Raporların ve taleplerin zamanında ve mutlaka ARDEB-PTS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir. Bu tarihten itibaren basılı kopya halinde gönderilen raporlar ve talepler işleme alınmayacaktır.
2. PTS’de yer alan proje sözleşmesinin “.pdf” formatındaki dosyasından, sözleşmenin ve bütçe tablosunun birer kopyasını, Üniversiteniz Rektörlüğü’ne ve proje harcamalarına ilişkin muhasebe kayıt ve idari işlemlerini yürütmekle görevlendirilen biriminize (BAP veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) iletmeniz gerekmektedir.
3. Projenizde bursiyer kontenjanı varsa burs ödemelerine başlamadan önce, belirlediğiniz bursiyerin adını ve niteliğini ilgili Araştırma Destek Grubuna **mutlaka bildiriniz** ve TÜBİTAK veri tabanında söz konusu bursiyerin başka projelerden destek alıp almadığının kontrolü yapılarak size uygunluk bilgisi iletildikten sonra ödemelere başlayınız.
4. Proje ilerleyen aşamalarında, sözleşmede yer alan bütçe kalemlerinin **niteliğinde veya niceliğinde** bir değişiklik yapılması gerektiğinde, harcamayı gerçekleştirmeden önce ilgili Araştırma Destek Grubu’ndan **mutlaka onay alınız**. Onay alınmadan yapılan bu tür harcamaların gelişme rapor döneminde göndereceğiniz mali raporlarda tespit edilerek iadesi istenir.
5. Projenizde yurt içi/yurtdışı bilimsel toplantılara katılım/çalışma ziyaretleri için ödenek varsa bu seyahatlerin konusunun proje ile ilgili olması esastır. Bu kapsamda gerçekleştirilecek seyahatler için Grup onayı alınmalıdır ve bu seyahatlere sadece proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilirler.
6. TÜBİTAK tarafından kabul edilebilir geçerli bir mazeret bildirilmeksizin, proje gelişme raporlarının sözleşmede belirtilen tarihlerde, proje sonuç raporlarının ise, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde gönderilmemesi halinde, ilgili rapor dönemine ait PTİ’lerin ödenmeyecektir.

Gelişme/sonuç raporlarının gecikmesine ilişkin kabul edilebilir mazeret dilekçelerinin değerlendirmeye alınabilmesi için; dilekçenin gelişme raporları için sözleşmede belirtilen rapor gönderilme tarihinden, sonuç raporları için sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden önce Kurumumuza mutlaka iletilmelidir.

1. TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nin 9/e maddesi gereğince "TÜBİTAK desteği ile yürütülmekte/sonuçlanmış olan projelerinizin/araştırmalarınızın sonuçlarını içeren sunum (davetli konuşmacılar dahil) veya yayınlarda (makale, kitap, bildiri, tez, vb) TÜBİTAK desteğinin, proje numarası da verilerek belirtilmesi" gerekmektedir. Detaylı bilgi için:

*http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/3654/277\_islenmis\_hali\_1.pdf*

* [*http://www.tubitak.gov.tr/tubitak\_content\_files//mevzuat/yonetmelik/YONETMELIK\_III\_9.pdf*](http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files//mevzuat/yonetmelik/YONETMELIK_III_9.pdf)

1. Proje harcamalarını gerçekleşmesinde uyulacak yönetmelik ve esaslar ile projenizin yürütülmesi sırasında kullanılacak olan doküman ve formlara aşağıda belirtilen linklerden ulaşabilirsiniz.

**Yürütücü Kuruluş Kamu Üniversite / Kurumu ise;**

* [*www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/genel\_butce\_kapsamindaki\_kamu\_idareleri\_ile\_ozel\_butceli\_idarelere\_proje\_karsiligi\_aktarilacak\_tutarlar.pdf*](http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/genel_butce_kapsamindaki_kamu_idareleri_ile_ozel_butceli_idarelere_proje_karsiligi_aktarilacak_tutarlar.pdf)
* [*www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/arastirma\_projelerinde\_uygulanacak\_idari\_ve\_mali\_esaslar\_vers.\_15\_0.pdf*](http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/arastirma_projelerinde_uygulanacak_idari_ve_mali_esaslar_vers._15_0.pdf)
* [*www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/uluslararasi\_gundelik\_sigorta\_seyahat\_0.xls*](http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/uluslararasi_gundelik_sigorta_seyahat_0.xls)
* [*http://tts.tubitak.gov.tr*](http://tts.tubitak.gov.tr)

**Yürütücü Kuruluş Vakıf Üniversitesi / Özel Kuruluş ise;**

* *[www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/tubitak\_tarafindan\_ozel\_kuruluslar\_ve\_vakif\_universitelerine\_proje\_karsiligi.\_yeni.pdf](http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/tubitak_tarafindan_ozel_kuruluslar_ve_vakif_universitelerine_proje_karsiligi._yeni.pdf)*
* [*www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/arastirma\_projelerinde\_uygulanacak\_idari\_ve\_mali\_esaslar\_vers.\_15\_0.pdf*](http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/arastirma_projelerinde_uygulanacak_idari_ve_mali_esaslar_vers._15_0.pdf)
* [*www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/uluslararasi\_gundelik\_sigorta\_seyahat\_0.xls*](http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/uluslararasi_gundelik_sigorta_seyahat_0.xls)
* [*http://tts.tubitak.gov.tr*](http://tts.tubitak.gov.tr)