|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜBİTAK BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI (BİDEB)**  **2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programı**  **ETKİNLİK BİLGİLERİ FORMU**       |  |  | | --- | --- | | **Etkinliğin Adı** |  | | **Etkinlik Yürütücüsü** |  | | **Etkinliğin Yapıldığı Yer** |  | | **Etkinlik Tarihleri** |  | | **Etkinlik İnternet Adresi** |  | |

**İÇİNDEKİLER**

1. Etkinliğin amacı ve kapsamı
2. Etkinliğin yaygın etkisi
3. Etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı
4. Etkinlik programı ve bütçesi
5. Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge
6. Etkinliğin daha önce düzenlendiğini gösteren belge
7. Etkinlik Bilim Kurulu Listesi ve varsa Uluslararası Düzenleme Kurulu Listesi
8. Etkinlikle ilgili afiş duyuru ve broşürler
9. Değişiklik Bildirim Formu
10. Etkinliği destekleyen/etkinlikte işbirliği yapılan kuruluş bilgisi

**EKLER**

1. EK 1
2. EK 2
3. **Etkinliğin amaç ve kapsamı**

|  |
| --- |
|  |

1. **Etkinliğin yaygın etkisi**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinlik gerçekleştirildiği takdirde elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği açıklanmalıdır. |

1. **Etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair aldığı resmi yazının eklenmesi gerekmektedir. (Üniversitelerde ve bağlı Hastane/Enstitülerde vb. Kuruluşlarda Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı, Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Merkezlerinde/Enstitülerinde Merkez Başkanı/Enstitü Müdürü, Üniversitelere Bağlı Olmayan Hastanelerde Hastane Yöneticisi/ Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı tarafından imzalanması gerekmektedir. Yazı içeriğinde etkinlik yürütücüsünün ve etkinliğin ismi açıkça belirtilmelidir. Bu yazı eklenmediği taktirde başvuru ön inceleme aşamasında iade edilecektir.) |

1. **Etkinliğin programı ve bütçesi**

|  |
| --- |
| 1.Program kesinleşmiş ise güncel etkinlik programı (sunum yapacak kişiler, bildiri konu başlıkları, davetli konuşmacılar vb. bilgileri içermelidir)  Program henüz kesinleşmemiş ise aşağıdaki iki maddeyi içeren belgelerin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.   * Bir önceki etkinliğin programı, * Güncel etkinliğe ait ayrıntılı doküman (başvuran/seçilen bildiri konu başlıkları, bildiriyi sunacak kişi isimleri, davetli konuşmacılar vb. bilgileri içermelidir)   2.Etkinlik tahmini toplam bütçesinin belirtilmesi gerekmektedir. |

1. **Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge**

|  |
| --- |
| 1. (Ekran görüntüsü veya internet sayfası adresi de kabul edilmektedir)  Önemli not: Etkinliğin bilim kurulunun bulunması hakemli olduğu anlamına gelmemektedir. Hakemli etkinliğin ispatı için aşağıdaki unsurlardan en az birinin bulunması gerekir:   * Hakem raporları, * Makale kabulünün hakem değerlendirmesinden geçtikten sonra yapıldığını internet sayfasında gösteren bir ibare, * Etkinlik tanıtımında makale kabul sürecinin hakem değerlendirmeleri sonucunda (peer review-akran/yargıcı değerlendirmesi, blind review-gizli değerlendirme gibi ifadelerle) yapıldığını gösteren bir ibare. |

1. **Etkinliğin daha önce düzenlendiğini gösteren belge**

|  |
| --- |
| 1. Daha önceki etkinliğe ait afiş broşür, bildiri kitabı vb. belgeler kabul edilmektedir. (Belge etkinliğin adını ve yapılış tarihini açıkça belirtmelidir). |

1. **Etkinlik ile ilgili duyuru, afiş ve broşürler**

|  |
| --- |
| 1. Güncel etkinliğe ait duyuru, afiş, broşürler eklenmelidir. |

1. **Etkinlik Bilim Kurulu Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(ETKİNLİĞİN ADI) BİLİM KURULU LİSTESİ**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **UNVANI** | **ADI-SOYADI** | **KURUM/KURULUŞ** | **BÖLÜM** | **ETKİNLİKTEKİ GÖREVİ** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   NOT: Etkinlikte yer alan tüm Bilim Kurulu üyelerinin listeye eklenmesi gerekmektedir. Gerekmesi durumunda sütun eklemesi yapılabilir.  **YABANCI DÜZENLEME KURULU ÜYELERİ LİSTESİ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **UNVANI** | **ADI SOYADI** | **KURUM/KURULUŞ** | **BÖLÜM** | **ÜLKE** | **ETKİNLİKTEKİ GÖREVİ** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   NOT: Etkinlikte yer alan tüm yabancı düzenleme kurulu üyelerinin listeye eklenmesi gerekmektedir. Gerekmesi durumunda sütun eklemesi yapılabilir. |

1. **2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Değişiklik Bildirim Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **AÇIKLAMA:** Bu form, daha önce TÜBİTAK’a başvurusu yapılan ancak desteklenmesi uygun bulunmayan etkinlik önerilerinin, panel raporunda belirtilen hususlar çerçevesinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılarak tekrar önerilmesi durumunda başvuru sahibi tarafından doldurulmak üzere düzenlenmiştir. Formun amacı; tekrar başvurusu yapılan etkinlik önerisinde, önceki değerlendirme sonucunda başvuru sahibine bildirilen hususların ne ölçüde yerine getirildiğinin izlenmesini kolaylaştırmaktır. | |
| Başvuru Sahibi: |  |
| Önerilen Etkinlik Önerisinin Başlığı (öncekinden farklı ise): |  |
| Daha Önce Sunulan Etkinlik Önerisinin Başlığı: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Daha Önce Sunulan Araştırma Önerisinin Önerildiği Yıl ve Dönem: | 2014   2015   2016   2017   2018   2019   2020  | 1. Dönem   2. Dönem   3. Dönem   4. Dönem   5. Dönem   6. Dönem  |

**9.1. Etkinliğin Bilimsel Yeterliliği:**

**Etkinliğin bilimsel yeterliliği** ile ilgili olarak, panel raporunda belirtilen hususları belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**Etkinliğin bilimsel yeterliliği** ile ilgili olarak, panel raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda

ne gibi değişiklik, düzeltme ya da ilavelerin yapıldığını maddeler halinde belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**9.2. Etkinliğin Yapılabilirliği:**

**Etkinliğin yapılabilirliği** ile ilgili olarak, panel raporunda belirtilen hususları belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**Etkinliğin yapılabilirliği** ile ilgili olarak, panel raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda ne

gibi değişiklik, düzeltme ya da ilavelerin yapıldığını maddeler halinde belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**9.3. Düzenleyicilerin Yetkinliği:**

**Düzenleyicilerin yetkinliği** ile ilgili olarak, panel raporunda belirtilen hususları belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**Düzenleyicilerin yetkinliği** ile ilgili olarak, panel raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda ne

gibi değişiklik, düzeltme ya da ilavelerin yapıldığını maddeler halinde belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**9.4. Etkinliğin Yaygın Etkisi:**

**Etkinliğin yaygın etkisi** ile ilgili olarak, panel raporunda belirtilen hususları belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**Etkinliğin yaygın etkisi** ile ilgili olarak, panel raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda ne gibi değişiklik, düzeltme ya da ilavelerin yapıldığını maddeler halinde belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

**Diğer değişiklikler:** Panel raporunda belirtilen hususlar dışında veya diğer konularda yapılmış olan değişiklikler varsa, bunların neler olduğunu maddeler halinde belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

\* İlgili yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

\*2020 yılı öncesi dönemlerde başvurulmuşsa, kriterler başvurulan dönemin kriterleri

olarak düzeltilmelidir.

**10.Etkinliği Destekleyen/Etkinlikte İşbirliği Yapılan Kuruluş Bilgisi**

|  |
| --- |
| \* Düzenlenecek etkinlik için başka bir kuruluştan destek alınıp alınmadığı, alınıyorsa desteğin türünü (konaklama yeri, laboratuvar olanakları vb.) belirten bilgi/belge girilmelidir.  \* Varsa etkinliğin organizasyonunda işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların listesi ve işbirliği kapsamı belirtilmelidir. |

1. **Ek 1**

|  |
| --- |
| \*Etkinliğinize ilişkin ayrıca eklemek istediğiniz bilgi/belgeleri belirtebilirsiniz. |

1. **Ek 2**

|  |
| --- |
| \*Etkinliğinize ilişkin ayrıca eklemek istediğiniz bilgi/belgeleri belirtebilirsiniz. |