# BİLİM ŞENLİKLERİ

**PROJE ÖNERİ FORMU**

**Proje önerisi TÜBİTAK’a daha önce sunulduysa, başvuru sisteminde “Proje Bilgileri” adımında yer alan ilgili soruya “Evet” yanıtı verilerek Değişiklik Bildirim Formu doldurulmalıdır. Aksi takdirde proje önerisi panel değerlendirilmesine alınmaz.**

**Başvurunun bilimsel değerlendirmeye alınabilmesi için, Arial 9 yazı tipinde hazırlanması ve**

**toplamda 20 sayfayı geçmemesi gerekmektedir.**

1. **PROJE ÖZETİ**

Özette projenin;

1. Amacı ve kapsamı,
2. Belirli bir tema varsa ayrıntıları, beklenen etkileri ve hedef kitlesi
3. Planlanan etkinlikler hakkında özet bilgi verilmesi beklenmektedir.

**Proje özeti 300 kelimeyi geçmemelidir.** Özette fazla ayrıntıya girilmeden projedeki ayrıcalıklı yönler (projenin katma değeri, öne çıkan yönleri, emsallerinden ayrılan özellikleri vb.) vurgulanmalıdır. Yukarıda a, b ve c maddelerinde belirtilen ana başlıklar kullanılarak özet bilgi verilmelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:** |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Project Title:** |
| **Project Summary** |
| **Keywords:** |

1. **PROJE İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**
   1. **Amaç**

Projenin toplumda hangi ihtiyacı nasıl karşılayacağı, çağrı metninde belirtilen amaçlara uygunluğu, projenin beklenen etkisinin ne olacağı ve önemi yazılmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Yararlanılan (İncelenen) Kaynaklar**

Bu bölümde projeyi hazırlarken yararlanmış olduğunuz,benzer uygulamaları içeren kaynaklar ve bu kaynaklardan nasıl yararlanıldığı örneklerle açıklanmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Yararlanılan (İncelenen) Projeler**

Bu bölümde proje yazımında doğrudan yararlanmış olduğunuz projeler belirtilmelive bu projelerden nasıl yararlanıldığı açıklanmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**
   1. **Hedef Kitle**

Önerilen proje toplumun farklı yaş ve eğitim düzeylerine yönelik hazırlanabilir. Projede yer alan etkinlikler, çağrı metninde belirtilen hedef kitlenin yaş grupları ve eğitim seviyeleri dikkate alınarak yapılandırılmalıdır. Önerilen projenin hitap ettiği hedef kitle ve hedef kitle seçim kriterleri açık bir şekilde belirtilmelidir. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir) Burada yapılacak açıklamaya ek olarak **sistemde** Hedef Kitle Bilgileri etkinlik programı ile ilişkilendirilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Ölçme ve Değerlendirme**

Planlanan etkinlikler kapsamında katılımcıların kazanım, deneyim ve görüşlerini belirlemek için kullanılacak ölçme ve değerlendirmeye yönelik etkinliklerin neler olduğu, izlenecek yöntem ve kullanılacak araçlar ile bulguların paylaşım süreci açıklanmalıdır. Örneğin bir etki analizi yapılabilmesi amacıyla; katılımcıların etkinlik öncesinde ve sonrasında bilime olan bakış açısında, bilimsel gelişmelere ve bilim insanlarına yönelik tutumunda ne yönde değişim/gelişim meydana geldiği gibi.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Etkinlikte Kullanılacak Yöntemler ve Teknikler**

Proje kapsamında yer verilen atölye çalışmaları ve etkinliklerde geliştirilen ve uygulanması planlanan **yöntem ve uygulamaların** bu kısımda açıklanması beklenmektedir. Kullanılabilecek ve programı destekleyecek diğer yöntemler çağrı metninde ve aşağıda sıralanmıştır. Önerinizde kullanacağınız yöntemleri işaretleyip örneğini vermeniz gerekmektedir. Uygulanacak yöntemler için ‘projedeki örnekleri’ bölümünde hangi atölye/etkinlikte ne şekilde kullanıldığı ve katkısının ne olacağı ayrıntılı bir şekilde anlatılması önem arz etmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yöntem** | | **Projedeki Örnekleri** |
|  | Artırılmış / sanal / karma gerçeklik |  |
|  | Animasyon ve benzetim (simülasyon) |  |
|  | Argümantasyon |  |
|  | Bilgi işlemsel düşünme |  |
|  | Deneysel uygulamalar |  |
|  | Dijital oyun / öyküleme |  |
|  | E-öğrenme uygulamaları |  |
|  | Mobil uygulamalar |  |
|  | Oyunlaştırma |  |
|  | Proje tabanlı uygulamalar |  |
|  | Sergi ve gösteriler |  |
|  | Söyleşi, seminer, panel ve çalıştaylar |  |
|  | STEAM |  |
|  | Tahmin Et - Gözle - Açıkla |  |
|  | Yaratıcı drama |  |
|  | Diğer Atölye Çalışmaları |  |

1. **PROJE İŞ PLANI VE PROJENİN YAPILABİLİRLİĞİ** 
   1. **Projenin Yapılabilirliği**

Projenin kurum/kuruluş, proje ekibi, altyapı, bütçe, süre, ekipman, ortam, yöntem, yönetim, organizasyon ve planlama açısından yeterliliği, projenin yapılabilirliği kapsamında değerlendirilir.

Bu bölümde:

* Proje kapsamında gerçekleştirilecek işbirlikleri (kamu kurumu, araştırma kurumu, üniversite vb. arasında) ve bu işbirliklerinin kalıcı ve sürekli olmasının nasıl sağlanacağı,
* Proje personelinin ve eğitmenlerin eğitim düzeyi, bilgi birikimi ve tecrübelerinin yeterliliği,

Projeyi uygulayabilmek için gerekli altyapı, ekipman ve bilgi birikiminin mevcut olup olmadığı veya temin edilebilirliği, açıklanmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Proje Planı ve Çalışma Takvimi**

Proje hazırlık süreci anlatılmalı; etkinliğin gerçekleştirilmesine yönelik süre, bütçe, ekip / ekipman uyumu açıklanmalı; projenin yönetim planı ve yürütülme süreci anlatılmalı ve proje çalışmalarını gösteren bir iş planı/çalışma takvimi sunulmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

**Tablo 4.2: Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILACAK İŞ** | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Projenin Planlandığı Gibi Yürütülememesine Karşı Alınmış Önlemler**

Proje süresince ortaya çıkabilecek sorunlar, sağlık ve güvenlik önlemleri, programda oluşabilecek risklere karşı alınmış önlemler vb.) hakkında bilgi verilmelidir (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJENİN YAYGIN ETKİSİ**

Bilime ve projeye olan ilginin arttırılması kapsamında projenin hedeflediği katılımcı sayısı ve hedef kitleye ulaşım yöntemleri; projenin tanıtımının yapılmasına yönelik çalışmalar ile organizasyon sonuçlarının paylaşılması/yaygınlaştırılması adına yapılacak çalışmalar bu kısımda anlatılmalıdır. (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

1. **KURUM/KURULUŞ VE PROJE EKİBİ BİLGİLERİ** 
   1. **Proje ile ilgili Taraflar**

Bu bölümde projede rol alacak ilgili tüm tarafların Projenin gerçekleştirilmesine yönelik varsa ayni veya nakdi destekleri belirtilmelidir. (Projenin Yürütüldüğü Kurum / Kuruluş, varsa Destekleyen Diğer Kurum/Kuruluşlar)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projenin Yürütüldüğü Kurum / Kuruluş ve Varsa Destek Alınan ya da İş Birliğine Gidilen Diğer Kurum Ve Kuruluşlar** | **Desteğin Mahiyeti (varsa)** | |
| **Ayni** | **Nakdi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **TÜBİTAK’tan Ayrılmış Personel**

Proje ekibinde TÜBİTAK’tan son üç yıl içinde ayrılmış personel **bulunmamalıdır.** Bunun dışında, TÜBİTAK’tan ayrılmış ve projede yer alacak diğer kişiler belirtilmelidir. Proje kapsamında alınacak ve/veya değişiklik yapılacak personel ile ilgili bilgiler, değişiklik yapılmadan önce TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü’ne dilekçe yoluyla bildirilmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan, Adı Soyadı** | **Halen Görev Yaptığı Kurum / Kuruluş** | **Ayrılmadan Önce TÜBİTAK’taki Görevi** | **TÜBİTAK’tan Ayrılış Tarihi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |