

**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU**  
**POPÜLER BİLİM KİTAP/ÜRÜN BAYİ SATIŞ VE DAĞITIM SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1- TARAFLAR**

**1.1.** İşbu sözleşme, bir tarafta **Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu** (bundan sonra "**İdare**" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra "**Bayi**" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir. Sözleşmede İdare ve Bayi birlikte "Taraflar", ayrı ayrı ise "Taraf" olarak anılacaktır.

**1.2. İdarenin**

- a) Adı: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)
- b) Adresi: TÜBİTAK Başkanlık Tunus Caddesi No: 80, 06680, Kavaklıdere, Çankaya, Ankara
- c) Telefon numarası: 0312 - 298 13 43
- d) Faks numarası: 0312 - 427 74 89
- e) Elektronik posta adresi (varsa): kitapsatis@tubitak.gov.tr
- f) İlgili Personelin Adı Soyadı/Unvanı: Oğuzhan KIRAN

**1.3. Bayinin**

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- b) T.C. Kimlik No: .....
- c) Vergi Kimlik No: .....
- d) Bayinin tebligata esas adresi: .....
- e) Siparişin teslimat adresi: .....
- f) Telefon numarası: .....
- g) Bildirime esas faks numarası: .....
- h) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): .....

**1.4.** Taraflar, bu Sözleşmede belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak bildirimler geçerli kabul edilecektir.

**1.5.** Taraflar, yazılı tebligatı en geç 7 (yedi) iş günü içinde yapmak kaydıyla, faks veya elektronik posta ile de bildirim yapabilirler.

**MADDE 2- SÖZLEŞMENİN KONUSU**

**2.1.** Sözleşme, İdare tarafından yayımlanan Popüler Bilim Kitap ve Ürünlerinin satış ve dağıtım işine ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesinden ibarettir.

**MADDE 3- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

**3.1.** Sözleşme kapsamında yapılacak popüler bilim kitap/ürün alımları, sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde yapılabilir. Bu sürenin sonunda ise, Sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak Bayinin alımların sonlandığı ayı takip eden ay içerisinde sipariş vermesi, İdarenin bu siparişi onaylaması ve sözleşme şartlarında herhangi bir değişiklik yapılmaması durumunda; sözleşme aynı hükümler dahilinde 6 (altı) aylık dönemlerde devam eder.

**MADDE 4- TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**4.1.** Bayi esatis.tubitak.gov.tr internet sitesine giriş yapabilmek için kendisinin oluşturmuş olduğu şifreyi kendisi kullanmakla yükümlü olup, üçüncü kişilerden saklamak ve korumakla yükümlüdür. Şifrenin herhangi bir sebeple üçüncü kişilerin eline geçmesi halinde gerçekleştirilecek zararlardan Bayi sorumludur. Bayi, şifrenin üçüncü kişilerin eline geçmesi ve ticari verilerine ulaşılması halinde doğacak hukuki ve cezai

sorumlulukların tamamen kendisine ait olduğunu, İdarenin hukuki ve mali hiçbir sorumluluğunun bulunmadığını kabul ve taahhüt eder. Bayi ayrıca kullanmakta olduğu şifrenin üçüncü kişilerin eline geçtiğini öğrenmesi durumunda İdareyi bilgilendirmekle yükümlüdür, ancak bayinin gerekli bilgilendirmeleri yapması hukuki ve cezai sorumluluklarının sona ermesi anlamına gelmez.

**4.2.** Bayi, İdarenin kitap ve ürünlerinin meta bilgilerini (Kitap kapağı, tanıtım metni, Etiket Fiyatı, Yazarı vs.) satış faaliyetlerini yürüttüğü internet satış sitelerine online olarak sağlamak ile yükümlüdür.

**4.3.** Sözleşme konusu kitap/ürünler, İdarenin belirlediği basılı fiyatın üstünde fiyatlarla hiçbir şekilde ve hiçbir yerde satılamaz. Basılı fiyatın üstünde satılmasına yol açacak anlaşmalar yapılamaz. Bu hüküm sözleşmenin sona ermesinden sonra da yürürlükte kalacaktır.

**4.4.** Bayi, kitap ve ürünlerin satış ve stok adetlerini talep edilmesi durumunda İdareye sunmakla yükümlüdür.

## **MADDE 5- SİPARİŞ VE YAYINLARIN TESLİMİ**

**5.1.** Sipariş, [esatis.tubitak.gov.tr](http://esatis.tubitak.gov.tr) adresinden bayi girişi yapılarak veya elektronik posta yoluyla [kitapsatis@tubitak.gov.tr](mailto:kitapsatis@tubitak.gov.tr) adresi üzerinden İdareye iletilecektir.

**5.2.** İdare sipariş talebini mevcut stok durumuna göre değerlendirerek; kabul edeceği çeşit ve miktarlarla sınırlayabilir, siparişin değiştirilmesi için Bayiye iade edebilir ya da onaylanabilir. Bayi talebinin ulaşmasını takiben İdare, en geç 2 (iki) iş günü içerisinde sipariş değerlendirme ve onay işlemini gerçekleştirir.

**5.3.** Siparişin onaylanması sonrasında, yayınlar İdarenin OSTİM O.S.B. 1203 Sokak No: 30/1 Yenimahalle/Ankara adresindeki TÜBİTAK Ana Deposu'ndan 10 (on) gün içerisinde teslim alınabilir. Siparişin kargo ile adrese gönderilmesinin istenmesi halinde yayınlar, Bayi tarafından bildirilen teslimat adresine aynı süre içerisinde gönderilir. Sipariş adedine göre palet veya koli ile teslimat veya gönderim yapılabilir. Kargo masrafları İdare tarafından karşılanır.

**5.4.** İdare, dizgi, baskı ve ciltlemeden dolayı kusurlu olan kitap ve ürünleri yenileriyle değiştirmekle yükümlüdür. Nakliye ve kargo taşıması sırasında zarar gören kitap ve ürünler değiştirilmez.

## **MADDE 6- ÖDEME ŞEKLİ**

**6.1.** Ödemeler peşin veya teminat verilerek en fazla 5 (beş) ay vadeli olarak gerçekleştirilebilir. Nakit ödemelerde önce ödeme sonra teslimat yapılır. Vadeli ödemelerde ise ay içinde yapılan tüm alımlar ay sonunda toplanır ve toplam bedel sipariş verilen ayın son gününü takip eden 150 (yüzelli) gün içinde ödenir.

**6.2.** Vadesinde ödemenin yapılmaması halinde; İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek; vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitap ve ürün alımlarının KDV dahil indirimli satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Bayiye iade edilir. Vadesinde ödemenin yapılmaması ve yeterli teminat bulunmaması halinde yeni kitap/ürün teslimi yapılmaz.

## **MADDE 7- İADE ŞARTLARI**

**7.1.** İdare kitap ve ürünlerin iadesiz satılmasını teşvik etmek için ek prim ve indirim uygulamakta serbesttir.

**7.2.** Peşin satışlarda kitap/ürün iadesi yapılmaz.

**7.3.** Teminat karşılığı alım yapılması ve kitap/ürünlerin tekrar satış yapılabilecek nitelikte TÜBİTAK Kitap Satış Deposunu gönderilmesi durumunda, son 3 (üç) ayda yapılan alımlarla sınırlı olmak üzere toplam alım tutarının en fazla %8'i (yüzde sekiz) oranında, İdare tarafından oluşturulan Muayene Kabul Komisyonunun uygun görüşüyle kitap / ürün iadesi yapılabilir. Bayi, İdare tarafından kabul edilen iadeler için iade faturası düzenler.

**7.4.** Bayi aynı ay içerisinde en fazla bir kez iade işlemi yapabilir.

**7.5.** Komisyonun tekrar satışa uygun görmediği, yıpranmış, deforme olmuş kitap/ürünler iade alınmaz, Bayinin iade alınmayan kitap/ürünlere ilişkin itiraz hakkı yoktur. İade kitap/ürünlere ilişkin kargo giderleri Bayi tarafından karşılanır.

## **MADDE 8- SATIŞ VE İNDİRİM ŞARTLARI**

Kitap ve ürünlerin KDV dahil satış fiyatı üzerinden aşağıda belirtilen oranlarda indirim uygulanır. İndirimler satın alım aşamasında, primler ise ay sonunda hesaplanır. Kazanılan primler, ilgili alımın yapıldığı tarihi takip eden 3 (üç) ay içerisinde verilen siparişlerden mahsup edilir. Bayiye primler için ödeme yapılmaz ve süresi içerisinde kullanılmayan primler iptal edilir.

### **8.1. Alım Tutarına Bağlı İndirimler**

1.000 TL - 80.000 TL arası alımlarda .....	% 25
80.001 TL - 150.000 TL arası alımlarda .....	% 34
150.001 TL - 200.000 TL arası alımlarda .....	% 36
200.001 TL - 300.000 TL arası alımlarda .....	% 38
300.001 TL'yi aşan aylık alımlarda .....	% 40

### **8.2. Alım Yöntemine Bağlı İndirim**

Kredi kartı, havale ve nakit (peşin) ödemelerde.....% 4

### **8.3. Stok Yönetimine Bağlı İndirimler**

İdarenin stoklarındaki tüm kitap/ürünlerden en az 40'ar adet alınması durumunda .....	% 3
İdarenin stoklarındaki tüm kitap/ürünlerden en az 20'şer adet alınması durumunda .....	% 2
İdarenin ilk basımı yapılan kitap/ürünlerinden en az 500'şer adet alınması durumunda.....	% 3
Kitap ve ürünlerden ladesiz alım yapılması durumunda .....	% 2

### **8.4. Kargo Giderlerine Bağlı İndirim**

Kargo giderinin Bayi tarafından karşılanması durumunda .....% 2  
Yurtdışı teslimat yapılmak üzere verilen siparişlerde kargo bedeli Bayi tarafından karşılanır.

### **8.5 Primler**

Alım tutarına bağlı indirimler, ilgili ay (30 gün) içerisindeki KDV dahil indirimsiz toplam alım tutarları dikkate alınarak tekrar hesaplanır ve varsa oluşan ek indirim, prim olarak Bayi hesabına tanımlanır.

Bayinin pazarlama ve tanıtım faaliyetleri kapsamında; İdare onayıyla (İdareyi temsilen) kitap fuarlarına katılması ve/veya satış mağazalarında TÜBİTAK yayınları için özel bölümler açarak reklam tanıtım çalışmaları yapması durumlarında, konuyla ilgili görsellerin İdarenin [kitapsatis@tubitak.gov.tr](mailto:kitapsatis@tubitak.gov.tr) adresine iletilerek ön onay alınması zorunludur. İdare tarafından değerlendirme yapılarak bahse konu faaliyetlerin herhangi biri için faaliyetin veya tanıtımın gerçekleştirilmesini takip eden ay için Bayiye % 6 (yüzde altı) oranında prim uygulanır.

İdare tarafından bu Sözleşme kapsamında bayilere uygulanacak toplam indirim ve prim oranı aylık % 50'yi (yüzde elli) aşmayacaktır.

## **MADDE 9- İDARENİN YAPACAĞI BAĞIŞ VE SATIŞLAR**

**9.1.** İdare, TÜBİTAK Başkanlığı tarafından uygun görülen kurum, kuruluş ve kişilere bağış yapma hakkını saklı tutar.

**9.2.** İdare ayrıca, kendi internet satış sitesi üzerinden, İdarenin katılacağı fuar, etkinlik, şenlik vb. organizasyonlarda, kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinde ve TÜBİTAK işbirliği çerçevesinde veya proje kapsamında desteklenmiş olan bilim merkezlerine, Bayilere sağlanan prim ve indirim oranı üst sınırını geçmemek kaydıyla satış yapabilir.

## **MADDE 10- FUAR VE ETKİNLİKLERE KATILIM**

**10.1.** Bayi, İdarenin katılacağını bildirdiği etkinlik ya da fuarlarda TÜBİTAK kitap/ürünlerinin satışına yönelik bir çalışma yapamaz. Bayi, İdarenin katılmadığı etkinlik ya da fuarlara, İdarenin talebi üzerine ya da kendi talep etmesi durumunda İdarenin yazılı onayını almak şartıyla, İdare adına katılabilir. Bu etkinlik ya da fuarlara sadece TÜBİTAK kitap/ürünlerinin sergileneceği ve satışının yapılacağı bir stant ile katılabilir. Bu fuar ve etkinliklerde TÜBİTAK flama ve logosu kullanılacak olup, stant TÜBİTAK adını taşıyacaktır. Bayi, İdareden aldığı fuar katılım iznini üçüncü şahıslara devredemez.

**10.2.** Etkinlik veya fuara ilişkin giderlerin tamamı Bayi tarafından karşılanacaktır. İdare söz konusu fuar veya etkinlikleri gerekli gördüğü kişi ya da kişileri görevlendirerek denetleyebilir. İdare tarafından görevlendirilen personelin, etkinliğin mevcut hali ile devamının tafisi güç durumlara sebebiyet vereceği kanısına varması halinde; İdare söz konusu fuar/etkinlik için verilen izni kaldırabilir. Fuar katılım onay izninin iptaline ilişkin karar Bayiye ivedilikle bildirilir.

**10.3.** İdarenin, aynı fuarda birden fazla stant açılması ya da fuara kendi adına birden fazla Bayi tarafından katılım sağlanması yönündeki talepleri değerlendirme ve onaylama hakkı saklıdır. Bayilerin İdare adına fuar katılım talepleri, aşağıdaki şartları sağlamaları durumunda, sırasıyla bayilerin kitap alım adetleri ve talep önceliğine göre İdare tarafından değerlendirilecek ve uygun görülmesi halinde onay verilecektir:

**10.3.1.** Bayi, İstanbul'da yapılacak fuarlarda en az 4 (dört) yazarkasa ve 4 (dört) pos cihazı, diğer fuarlarda/etkinliklerde en az 3 (üç) yazarkasa ve 3 (üç) pos cihazı bulundurmaya zorundadır. İdare bu sayıları fuar katılımına göre arttırabilir.

**10.3.2.** Bayi, İstanbul Fuarı için en az 60 m<sup>2</sup>, diğer fuarlar içinse en az 48 m<sup>2</sup> alan kiralamaya zorundadır. Stand alanı için istisnai izinler TÜBİTAK tarafından Bayinin yazılı başvurusu üzerine verilebilir.

**10.3.3.** Bayi, fuarlarda kullanacağı stant tasarımlarını İdare'nin onayına sunmaya zorundadır. İdarenin onayı ile stant yapım ve kurulumuna başlanabilir.

**10.3.4.** Bayi, masalarda TÜBİTAK logosunda bulunan renklerden birini seçerek tek renk örtü kullanmaya zorundadır.

**10.3.5.** Bayi, TÜBİTAK stoklarında bulunan mevcut tüm kitapları fuarlarda sergilemeye zorundadır. Fuar süresince de mevcudu olan her kitaptan en az 10'ar adet bulundurmaya zorundadır.

**10.3.6.** Bayi, fuar süresince kitaplara uygulayacağı, TÜBİTAK tarafından belirlenen indirim oranını değiştiremez ve bu indirim oranları stantta görünür şekilde ilan edilmelidir.

**10.3.7.** Bayi, İstanbul fuarında en az 10 (on), diğer fuarlarda ise en az 6 (altı) kişi çalıştırmaya zorundadır.

**10.3.8.** Bayinin çalıştıracığı tüm personel TÜBİTAK'ın tasarımını onayladığı ve üzerinde TÜBİTAK logosu bulunan tişörtleri giyecektir. Bayi, bahsi geçen kişilerin kıyafet uygunluğu hakkında TÜBİTAK'a karşı sorumludur.

**10.3.9.** Bayi, fuar boyunca TÜBİTAK standında TÜBİTAK yayınları dışında başka yayın bulunduramaz ve satamaz.

**10.3.10.** Bayi, TÜBİTAK tarafından verilen katalog, poşet, ayraç, magnet, broşür, kitap fiyat listesi ve benzeri tanıtım ürünlerini dağıtmaya zorundadır. Bunlar dışında başka bir markaya ait tanıtım ürünü dağıtamaz.

**10.3.11.** Söz konusu fuara ilişkin giderlerin tamamı Bayi tarafından karşılanacaktır. TÜBİTAK tarafından onaylanan TÜBİTAK yayınlarının ve ürünlerinin tanıtıcı materyal, bayrak, flama, pankart vb. görsel malzemeleri standda uygun yerlere koymaya ve/veya asmaya zorundadır. Bu malzemeler dışında başka markalara ait reklam içerikli ikon, işaret, flama, afiş vb. bulunduramaz.

**10.3.12.** Bayi, stantta dilek ve şikayet kutusu bulundurmak ve fuar sonunda okurlardan gelen formları TÜBİTAK'a teslim etmek zorundadır.

**10.3.13.** Bayi, TÜBİTAK tarafından fuar alanında görevlendirilen personelin yukarıdaki kurallar çerçevesinde ilettiği tedbirleri ivedilikle yerine getirmek zorundadır.

#### **MADDE 11- TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

**11.1.** Bayinin ödemeleri vadeli yapmak istemesi durumunda, Sözleşme ile birlikte 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden kesin ve süresiz teminat alınır. Verilen teminatın "Teminat Mektubu" olması halinde, Teminat Mektubu esatis.tubitak.gov.tr adresinde sunulan örnek metin dikkate alınarak düzenlenir.

**11.2.** Teminat karşılığı en fazla 5 (beş) ay vadeli satış yapılabilecek olup söz konusu dönemde 500.000 TL'den (Beşyüzbin Türk Lirası) az olmamak ve yapılacak 5 (beş) aylık KDV dahil indirimli alım tutarını karşılayacak şekilde kesin ve süresiz teminat alınır.

**11.3.** Sipariş tutarı ile Bayinin borç toplamının teminatı aşması durumunda; siparişin teslimatından önce Bayinin aynı şartlarda ek teminat vermesi veya peşin ödeme yapması zorunludur.

#### **MADDE 12- TEMİNATLARIN GERİ VERİLMESİ**

**12.1.** Taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Bayinin İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, teminat ve varsa ek teminatların tamamı Bayinin talebi üzerine iade edilecektir.

**12.2.** Bayinin 2 (iki) yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

#### **MADDE 13- SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR**

**13.1.** Bayi başvurusu yapılması ya da sözleşme imzalanması sonrasında; sözleşmenin 8'inci maddesinde belirtilen satış, indirim ve prim şartlarında, sözleşme süresi içerisinde değişiklik yapılamaz. Bayi resmi yazı ile başvuru yaparak veya esatis.tubitak.gov.tr adresinden gerekli formu doldurarak bu sözleşme kapsamında tercih ettiği ve sözleşme süresince değiştirilmeyecek olan çalışma şartlarını (ödeme, iade ve gönderim şekli) İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**13.2.** Yurt içi veya dışı satış, tanıtım, dağıtım ve fuar katılım taahhütlerinin yerine getirilmesine ve işbu sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin doğacak ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç ve katma değer vergisi Bayiye aittir.

**13.3.** İdare gerek görmesi durumunda sözleşme şartlarını değişiklik yaparak esatis.tubitak.gov.tr adresinde duyurabilir. Yapılacak değişiklikler için Tarafların mutabakatı ile ek sözleşme düzenlenebilir.

#### **MADDE 14- MÜCBİR SEBEPLER**

**14.1.** Bayiden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Bayinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 10 (on) gün içinde Bayinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,

- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) İdareden kaynaklanan veya İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

#### **MADDE 15- SÖZLEŞMENİN DEVRİ, BAYİNİN İFLASI VE ÖLÜMÜ**

**15.1.** Sözleşme, süresi ile sınırlı olarak yetkilisinin izni ile başkasına devredilebilir veya sözleşmeye ortak alınabilir. Ancak, devir alacaklarda ve ortak olacaklarda sözleşme şartları aranır. İdarenin izni olmaksızın devir yapılması halinde sözleşme İdare tarafından haklı nedenle feshedilir, protesto çekmeye ve ayrıca hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek, vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitap ve ürünlerinin indirimli satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Bayiye verilir.

**15.2.** Bayinin iflası halinde sözleşme İdare tarafından haklı nedenle feshedilir ve İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın Teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek, vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitap ve ürünlerin indirimli satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Bayiye verilir.

**15.3.** Bayinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere idarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

**15.4.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından müşterek ve müteselsil sorumluluk esasına göre yapılan taahhütlerde, Bayilerden birinin ölümü, iflası, tutuklu veya mahkum olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz, ölen, iflas eden, tutuklanan, mahkum olan bayinin taahhütleri müşterek ve müteselsil sorumluluk hükümleri kapsamında diğer bayiler tarafından ifa edilir.

#### **MADDE 16- CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**16.1.** İdare, işbu Sözleşmede talep edilen hizmetlerin sağlanıp sağlanmadığını kontrol etmek için Bayiden sunum yapılmasını talep edebilir. İdare, ayrıca TÜBİTAK Popüler Bilim Kitap ve Ürünlerinin satıldığı alanları, kişi ya da kişiler görevlendirerek yerinde denetleyebilir. İdare tarafından bayiye gönderilecek ihtar ve ihtarda verilecek sürede sözleşmeye aykırılığın giderilmemesi ve yetersizliğin düzeltilmemesi durumlarında, İdare haklı nedenle sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Bayi tarafından verilmiş teminat ve varsa ek teminatlar iade edilir ve hesaplar genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.2.** Bayinin taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine İdare tarafından en az 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak; mali işlemlerle sınırlı olmak üzere gecikilen her takvim günü için, gecikmeye konu tutara 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereği belirlenen gecikme zammı oranında gecikme cezası uygulanır.

**16.3.** Bayinin taahhüdünden tek taraflı vazgeçmesi veya İdare tarafından verilen sürede ihtar konu olan yükümlülüğünü yerine getirmemesi üzerine sözleşme feshedilerek, İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilir. Vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitap/ürün alımları, indirimli satış fiyatı üzerinden hesaplanacak tutarlarına karşılık mahsup edilir ve varsa kalan tutar Bayiye verilir.

**16.4.** İdare gerekçeleri belirtilmek kaydıyla sözleşmenin imzalanmasından itibaren tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Tarafların hesapları genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.5.** Bayinin, İdarenin yazılı onayını almak şartıyla, İdare adına katıldığı fuarlarda sözleşmenin 10'uncu maddesinde geçen şartlara aykırı hareket ettiğinin İdare tarafından tutanakla tespit edilmesi durumunda, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin fuar katılım iznini iptal eder.

## **MADDE 17- UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**17.1.** İşbu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir. Taraflar işbu sözleşmeden kaynaklı uyuşmazlıklarda İdare'nin kayıtlarının Hukuk Muhakemeleri Kanunu 193 üncü maddesi kapsamında kesin delil niteliğinde olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

## **MADDE 18- YÜRÜRLÜK**

**18.1.** esatis.tubitak.gov.tr internet sayfası üzerinden bayi kaydı yapılması işbu sözleşmenin okunduğunu ve kabul edildiğini göstermekte olup bu durum sözleşmede yer alan ürün ve hizmetlerden faydalanan Taraflar için bağlayıcıdır.

**18.2.** Bu sözleşme, Taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**18.3.** Bu sözleşme 18 (onsekiz) maddeden ibaret olup, tek nüsha olarak imza / kayıt altına alınmıştır. İdare, Bayinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idare tarafından onaylı suretini" düzenleyip Bayiye verecektir.

<b>BAYİ ADINA</b>	<b>İDARE ADINA</b>
Yetkili Kişinin Adı Soyadı/Ünvanı Kaşe ve İmzası	Yetkili Kişinin Adı Soyadı/Ünvanı Kaşe ve İmzası