

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Teknoloji Transfer Ofisi Başkanlığının Kuruma ait Fikri Mülkiyet Haklarının koruma altına alınması, ticarileştirmeye konu edilmesi ve Fikri Mülkiyet Hakları portföyünün yönetilmesi ile mali hizmet fonksiyonları kapsamında işleyişini, yetkilerini, görevlerini, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Dergi ve kitap gibi süreli veya süresiz yayınların yayımlanmasına ilişkin fikri mülkiyet haklarının yönetimi ve ticarileştirilmesi dahil tüm işlemler Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Bu Usul ve Esaslar, ilgili mevzuat çerçevesinde, TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisi Başkanlığının görev, yetki ve çalışma esas ve usulleri ile işleyişini kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanununun 4 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen,

- a) Başkan: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı,
- b) Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,

- c) Bilim Kurulu: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim Kurulunu,
- ç) Birim: Kurumun organizasyon şeması kapsamında Fikri Ürünün geliştirildiği en alt çalışma topluluğunun bağlı olduğu; Başkanlıkta Destek Programları Başkanlığını veya Daire Başkanlığını; Merkezlerde ve Enstitülerde Enstitü Müdürlüğünü,
- d) Çalışan: Kurum bünyesinde tam zamanlı iş sözleşmesi, kısmi zamanlı iş sözleşmesi, görevlendirme, proje sözleşmesi, staj ve benzeri nitelikte hukuki bir ilişki kapsamında çalışan kişileri,
- e) Dağıtılabilir Gelir: Fikri Mülkiyet Hakkının transferinden elde edilen gelirden teknoloji geliştirme, tescille koruma altına alma, transfer ve sair maliyetler düşüldükten sonra dağıtım için ayrılan tutarı,
- f) Değerlendirme Komisyonu: Teknoloji Transfer Ofisi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren ve bu Usul ve Esaslar kapsamında yapısı ve görevleri belirlenen komisyonu,
- g) Enstitü: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına Doğrudan Bağlı Enstitülerin Kuruluş ve İşletmesine İlişkin Çerçeve Yönetmelik kapsamında kurulan Enstitüleri,
- ğ) Enstitü Müdürlüğü: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına Doğrudan Bağlı Enstitülerin Kuruluş ve İşletmesine İlişkin Çerçeve Yönetmelik kapsamında kurulan Enstitü Müdürlüklerini,
- h) Fikri Mülkiyet Hakları: Kayıtlı veya tescilli olup olmadığına bakılmaksızın ve yine özel bir mevzuatla ve/veya haksız rekabet gibi genel hükümlerle korunan bilimsel, sınai, edebi veya sanatsal alanda Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sahibi veya ortağı olduğu Fikri Ürün'e ilişkin tüm yasal hakları,
- ı) Fikri Ürün: Buluş, tasarım, entegre devre topografyası, eser, yapma bilgisi (know-how) ve teknik bilgi gibi özel bir mevzuatla ve/veya genel hükümlerle korunan her türlü zihinsel ürünü,
- i) Kurum: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu (TÜBİTAK'ı),
- j) Merkez: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına Bağlı Merkezlerin Kuruluş ve İşletmesine ilişkin Çerçeve Yönetmelik kapsamında kurulan Merkezleri,

k) Merkez Başkanlığı: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına Bağlı Merkezlerin Kuruluş ve İşletmesine İlişkin Çerçeve Yönetmelik kapsamında kurulan Merkezlerin Başkanlıklarını,

l) Şirket: 17/7/1963 tarihli ve 278 Sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kuruluş Kanununun 2 nci maddesi uyarınca kurulacak şirketi,

m) TTO Başkanlığı: Teknoloji Transfer Ofisi Başkanlığı'nı,

n) Transfer Yöntemi: Kurumun üçüncü kişilere yapacağı teknoloji transferine ilişkin basit lisans, inhisari lisans, devir veya ortaklık sermayesi koyma usullerini,

o) TTO Yönetmeliği: TÜBİTAK Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimine ve Teknoloji Transferine İlişkin Yönetmeliği,

ö) Yapma bilgisi (know-how): Tecrübe ve denemeler sonucu elde edilen uygulamaya yönelik gizli, esaslı ve belirlenmiş bilgi paketini,

p) Yetkili Amir: Başkanlıkta Başkanı, Merkez Başkanlıklarında Merkez Başkanını, Enstitü Müdürlüklerinde Enstitü Müdürünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teknoloji Transfer Ofisi Başkanlığının Kuruluşu ve Teşkilatı

Kuruluş

Madde 4 - (1) TTO Başkanlığı, Kurumun sahip olduğu Fikri Mülkiyet Haklarının ve sair hakların koruma altına alınması, ticarileşme süreçlerinin belirlenmesi ve bu kapsamda transfer süreçlerinin yönetimi konularında faaliyet göstermek amacıyla Başkanlığa bağlı olarak Kurum merkezinde kurulur.

(2) İhtiyaç duyulması halinde Başkanın önerisi ve Bilim Kurulu kararıyla Merkez ve Enstitülerde irtibat birimleri kurulabilir.

Teşkilat

Madde 5 - (1) TTO Başkanlığı aşağıdaki organ ve birimlerden oluşur;

a) Değerlendirme Komisyonu,

b) Fikri Mülkiyet Müdürlüğü,

c) Ticarileştirme Müdürlüğü,

ç) Mali İşler Müdürlüğü.

TTO Başkanlığının görevleri

Madde 6 – (1) TTO Başkanlığı aşağıdaki görevlerini bünyesinde faaliyet gösteren organ ve müdürlükleri aracılığıyla ve TTO Yönetmeliğine uygun olarak yürütür:

- a) Fikri Mülkiyet Haklarının ulusal düzeyde tescil işlemlerini yürütmek,
- b) Fikri Mülkiyet Haklarına ilişkin Değerlendirme Komisyonunun uluslararası tescil kararı doğrultusunda gerekli tescil işlemlerini yürütmek,
- c) Kurum tarafından Fikri Mülkiyet Haklarına dair süreçler kapsamında açılan destek programının yürütülmesine destek olmak,
- ç) Değerlendirme Komisyonunun, Kurumun sahibi veya ortağı olduğu Fikri Mülkiyet Haklarının ticarileştirilmesine ilişkin kararına uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Kurumun sahibi veya ortağı olduğu Fikri Mülkiyet Haklarına ilişkin portföyü yönetmek ve Kurumda Fikri Mülkiyet Haklarının ticarileştirilmesine ilişkin işlemlerde yeknesaklığı sağlamak üzere sözleşmeler hazırlamak, danışmanlık yapmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve görüş vermek,
- e) Teknoloji transferine ilişkin ticarileştirme ve mali süreçleri yürütmek, bu süreçleri yürütürken ilgili Birim ile işbirliği yapmak,
- f) Teknoloji transferine ilişkin ihale süreçlerini yürütmek,
- g) Ticarileştirme yapılmasına bağlı olarak elde edilen ve/veya edilecek gelir üzerinden Dağıtılabilir Gelirin ilgili mevzuat uyarınca hesaplanmasına ilişkin çalışmaları yapmak,
- ğ) Fikri Mülkiyet Hakkına konu teknolojinin geliştirilmesinde faal olarak çalışan Fikri Ürün geliştiren Çalışanlara ödenecek bedel ile Başkanlığa ve ilgili Birime aktarılacak bedelin ilgili mevzuat uyarınca hesaplanmasına ilişkin çalışmaları yapmak,
- h) Ticarileştirme sonrasında elde edilen ve/veya edilecek gelirin takibini yapmak,
- ı) Fikri Mülkiyet Haklarına dair düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklerde Kurumu temsil etmek,
- i) Değerlendirme Komisyonunun sekretaryasını yapmak,
- j) Değerlendirme Komisyonunun toplantı günlerini belirlemek ve üyeleri davet etmek,

k) Tescil ile koruma altına alma ve teknoloji transferi sürecinin işletilebilmesi hususunda Kurum bünyesinde ortaya çıkabilecek ihtilafları değerlendirmek ve çözümü hususunda öneri hazırlayarak Başkan'ın Oluruna sunmak,

l) Ticarileştirme sonrası Fikri Ürünün kaliteli üretimi ve sertifikasyonunun takibini yapmak ya da yaptırmak,

m) Başkan tarafından verilen görevler ile fikri mülkiyete ilişkin diğer işleri yürütmek.

Değerlendirme Komisyonu

Madde 7– (1) Değerlendirme Komisyonu; Başkanın görevlendirdiği TÜBİTAK başkan yardımcısı başkanlığında TTO Başkanı, Fikri Mülkiyet Müdürü, Ticarileştirme Müdürü, Mali İşler Müdürü ile Fikri Ürünün geliştirildiği ilgili Birimin Yetkili Amirinin görevlendirdiği iki üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Fikri Ürünün birden fazla birimin katkısı ile ortaya çıkması durumunda, Değerlendirme Komisyonuna atanacak iki üye ilgili Birimlerin Yetkili Amirlerinin mutabakatı ile belirlenir. Fikri Ürünün geliştirildiği ilgili Birim adına görevlendirecek üyeler için yedek isimler de bildirilir. TTO Başkanlığı tarafından gerekli görülen durumlarda Kurum dışındaki uzmanlardan görüş alınabilir.

(2) Değerlendirme Komisyonu, en az beş üye ile toplanır ve en az biri Birim ve/veya Birimlerin görevlendirdiği üye olmak üzere dört üyenin oyuyla karar verir.

(3) Değerlendirme Komisyonunun görevleri:

a) Geliştirilen Fikri Ürünün, Fikri Mülkiyet Hakkı olarak uluslararası tescil ile korunup korunmayacağı, korunacak ise hangi ülke ve/veya bölgelerde korunacağı ve bu koruma için uygulanacak olan süreçler ile korumanın devamı hakkında kararını vermek,

b) Tesciline karar verilen Fikri Ürünün korumasının devam edip etmemesine karar vermek,

c) Teknolojinin transferine yönelik TTO Başkanlığına yapılan bildirim TTO Yönetmeliği kapsamında uygunluğunu kontrol etmek,

ç) TTO Yönetmeliği kapsamında Transfer Yöntemini veya Yöntemlerini belirlemek,

d) Dağıtılabilir Geliri ve dağıtım oranlarını belirlemek.

(4) Değerlendirme Komisyonu ön analiz ve detaylı analiz raporunu değerlendirirken ve bu Usul ve Esaslar kapsamında görevine giren konularda karar verirken aşağıdaki hususları dikkate alır:

a) Ekonomik ve stratejik açıdan Fikri Mülkiyet Haklarının uluslararası düzeyde hangi ülkelerde tescil edileceği,

- b) Fikri Mülkiyet Haklarının transferi yönünden teknik olgunluk ve bütünselliği,
- c) Fikri Mülkiyet Haklarının teknoloji transferi yönünden zaman bakımından uygunluğu,
- ç) Fikri Mülkiyet Hakları ile teknolojiye ait bilginin ifşa edilmesinin ekonomik ve stratejik açıdan hâlihazırda devam eden diğer çalışmalara ve paydaşlarla geliştirilecek işbirliklerine etkisi,
- d) Teknoloji geliştirme maliyeti.

TTO Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8 - (1) TTO Başkanı, bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde sayılan görevlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamakla; ayrıca, bağlı Müdürlüklerin tescil ile koruma altına alma dahil olmak üzere, Fikri Mülkiyet Haklarına dair tüm hizmetlerin yürütülmesi, Fikri Ürünün ticarileştirilmesi ve ticarileştirmeden elde edilen gelirin dağılımına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesine dair faaliyet, işlem ve tasarruflarının koordine edilmesi ile uygulama birliği sağlanmasına yönelik tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

(2) TTO Başkanının idari yetki ve görevleri şunlardır:

- a) TTO Başkanlığını temsil etmek,
- b) TTO Başkanlığı çalışmalarını düzenlemek, yönetmek, denetlemek, personelin uyumlu ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerektiğinde iç genelge ve yönerge gibi düzenlenmeleri yapmak,
- c) Fikri Mülkiyet Haklarının ulusal düzeyde tescil edilip edilmemesine karar vermek, gerekli tescil işlemlerini yürütmek,
- ç) TTO Başkanlığı ile Değerlendirme Komisyonu ve Kurumun diğer birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Başkan'ın sınırlarını açıkça belirterek kendisine yaptığı yetki devri kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak.

(3) TTO Başkanı, sınırlarını açıkça belirtmek koşulu ile Başkan'ın kendisine yapmış olduğu yetki devri kapsamındaki iş ve işlemler hariç olmak üzere, yetki ve görevlerini kısmen, birim müdürlerine veya birim personeline devredebilir. TTO Başkanı, kendisine verilen yetki ve görevleri zamanında, düzenli ve gereği gibi yapmak veya yaptırmaktan Başkan'a karşı sorumludur.

TTO Başkanlığı personelinin özlük hakları

Madde 9- (1) TTO Başkanlığı ve TTO birimlerinde çalışan personelin özlük haklarına ilişkin işlemler TÜBİTAK Başkanlık İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) TTO Başkanının özlük haklarının belirlenmesinde TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosundaki Y-3 derecesi dikkate alınır.

(3) Birim müdürleri, en az lisans eğitimine sahip kişiler arasından TTO Başkanı'nın önerisi ve Başkan Oluru ile atanır. Birim müdürlerinin atanmasında Y-1 başlangıç derecesi dikkate alınır.

(4) TTO Başkanlığı bünyesinde yeterli sayıda marka ve patent vekili istihdam edilir.

(5) Patent Vekilliği Genel ve Mesleki Yeterlik Sınavlarında başarılı olan ve ilgili mevzuatında belirlenen Patent vekilliği kabul koşullarını sağlayanlar Patent vekili olarak atanabilecek olup, Patent Vekillerinin atanmasında A-3 Hizmet Grubunun başlangıç derecesi dikkate alınır.

(6) Marka vekilleri ve TTO Başkanlığının diğer personelin ataması TÜBİTAK Personel İşe Alma, Atama, Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esasları'na uygun olarak yapılır. Gerekli görüldüğü takdirde B ve C hizmet gruplarında yardımcı personel çalıştırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görev dağılımı

Madde 10- (1) TTO Başkanlığına ait faaliyetlerin altındaki hangi Müdürlük tarafından yürütüleceği ve bunlara ait yetki, görev ve sorumluluklar, birimlerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönerge ile belirlenir.

Geçici Madde 1 - (1) Uygulamada yeknesaklık sağlanması ve aksaklık yaşanmaması amacıyla, TÜBİTAK Hukuk Hizmetleri Başkanlığına bağlı Fikri Haklar Birimi Müdürlüğü, TTO Başkanlığının fiilen göreve başlaması ve TÜBİTAK Başkanının Oluru ile TÜBİTAK organizasyon şemasından çıkarılarak mevcut personeli kadroları ile TTO Başkanlığı Fikri Mülkiyet Müdürlüğüne alınır.

(2) TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosundaki; Y-3, Y-4 sütununa Teknoloji Transfer Ofisi Başkanı, A-3, A-4, A-5, A-6 sütununa Patent Vekili eklenir.

(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle mevcut Patent Vekillerinin öncelikle müktesep haklarına zarar gelmeyecek şekilde 9 uncu maddenin 5 inci fıkrası kapsamında A - 3 Hizmet Grubu başlangıç derecesi dikkate alınıp, kurum içi her bir çalışma yılı bir tam kademe kabul edilerek intibakları sağlanır.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Usul ve Esaslar, TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 09/04/2016 tarih ve 253 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.	09/04/2016