**EK** **- G.1**

**İş Yükü Taahhüt Belgesi**

Bu belge sadece tüm PYK ’ların Proje Yöneticisi/Yürütücüleri için doldurulmalıdır. Bu belge; PYK’ların Ar-Ge çalışmaları ile Bilgi ve Kazanım Sürekliliği için ayrı ayrı doldurulmalıdır.

**1-Kişi Çalışma bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi 1 | Projeye ayıracağı zaman oranı2 (% olarak) |
|  | <önerilen proje adı> projesi yürütücülüğü |  |
|  | <diğer faaliyetler> |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |

**2- İş Yükü Onayı**

Yukarıda bilgileri verilmiş olan kurum(kuruluşumuz çalışanı sayın…………..……….’in “……………………………………………………………..” başlıklı proje kapsamında proje için ayıracağı zaman tarafımdan görülmüş ve uygun bulunmuştur.

|  |
| --- |
| **Kuruluş İsmi** |
| ***Kurum/Kuruluş Yetkilisi3*** | ***Tarih*** | ***İmza*** |
|  |  |  |

**Açıklamalar:**

(1) Bu bölüme projedeki görevinin yanı sıra, proje süresince gerçekleştireceği proje dışındaki diğer görevleri (görev aldığı/yürüttüğü diğer projelerin detayları, verdiği dersler vb.) ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

(2) Proje yürütücülerinin projeye ayıracağı zaman, 1007 Programı İdari ve Mali Esaslarında belirtildiği kadar (en az %40) olmalıdır.

(3) Proje yürütücüsü kurum/kuruluş yetkilisi olarak proje yürütücüsünün birinci derecedeki amiri imzalamalıdır.