



TÜBİTAK

**TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK
PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI
(TEYDEB)**

**1601 – TÜBİTAK YENİLİK VE GİRİŞİMCİLİK ALANLARINDA KAPASİTE
ARTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI**

**Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite
Artırımı Sağlanması ve Uygulanması**

2017 Yılı Çağrısı

Bu çağrı duyurusu, 1601 - TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları çerçevesinde yapılmaktadır. Çağrıda belirtilmeyen hususlar için 1601 Uygulama Esaslarındaki hükümler geçerli olacaktır. 1601 Uygulama Esasları, 1601 Mali Esasları ve Çağrı Dokümanlarında yer almayan hususlarda TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında hazırlanan kılavuz dokümanlar geçerlidir.

1. Çağrı Kodu

1601-2017-1

2. Çağrı Başlığı

Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Artırımı Sağlanması ve Uygulanması 2017 Yılı Çağrısı

3. Çağrının Amacı ve Kapsamı

1. Üniversitelerde yürütülen araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüşmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, üniversitelerde üretilen bilgiye dayalı akademik girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sınai hakların ticarileştirilmesi hedeflerine yönelik olarak faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO), Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun 2011/104 numaralı kararı çerçevesinde TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir. TÜBİTAK, TTO faaliyetlerini aşağıdaki 5 modül ile tanımlamaktadır:
 - **Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri:** Bu modül ile iş dünyasının, Ar-Ge projeleri yürütme, üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirme, teknoloji ve inovasyon konularında bilgi sahibi kılınması amaçlanmaktadır. Modül çerçevesinde yürütülebilecek faaliyetler, üniversitelerin iş dünyasına yönelik olarak sahip oldukları yetkinliklerinin, kaynakların ve işbirliği imkânlarının tanıtılması, yeni teknolojiler, Ar-Ge sistematiği vb. konularda eğitim organizasyonları düzenlenmesi ve üniversite-sanayi işbirliğine yönelik çeşitli bilgilendirme etkinliklerinin yapılması şeklinde sıralanabilir.
 - **Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler:** Bu modül çerçevesinde TTO tarafından yürütülebilecek faaliyetler; üniversitelerin ve iş dünyasının çeşitli hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemleri vb. olarak tanımlanabilir. Ulusal ve uluslararası araştırma projeleri kapsamında üniversite çatısı altında üretilecek yeni bilgi ve teknolojiler, TTO'nun asli katma değerini oluşturacağı lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri için en önemli girdilerden birini oluşturmaktadır.
 - **Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri):** Bu modülün ana eksenini, üniversitelerin sahip oldukları akademik bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılmasıdır. Bu modül çerçevesinde TTO tarafından yürütülecek faaliyetler; çeşitli iletişim araçlarının kullanılarak firmaların ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi, belirlenen projelere destek verecek araştırmacıların bulunması, işbirliğine yönelik kontratların oluşturulması, projelerin yürütülmesi esnasında verilecek koordinasyon hizmetleri olarak örneklendirilebilir. Bu modül kapsamında oluşacak çıktılar da teknoloji transferi için önemli girdiler oluşturmaktadır.
 - **Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri:** Üniversitelerde fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, fikri mülkiyet yönetimi çerçevesinde gizlilik, know-how, tescil vb. kararların alınması, tescil işlemleri (faydalı model, patent vb.), fikri mülkiyetin pazarlanması, lisanslanması ve kullanıcıya/müşteriye kullanım bilgisinin aktarılması ile ilgili işlemler bu modül kapsamında yürütülecektir.
 - **Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri:** Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyenler tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi bu modülün içeriğini oluşturmaktadır. Modül çerçevesinde TTO'lar, Ar-Ge fikri olan akademisyenleri, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmesi şeklinde destekleyecektir.

2. 1601 - TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı (Program) kapsamında daha önce TTO desteği almış kuruluşların, bu Çağrı ile sağlanacak destek ile 24 aylık proje süresinde yukarıda belirtilen 5 modül kapsamındaki tüm faaliyetleri yürütmesi beklenmektedir.
3. Program kapsamında ilk defa TÜBİTAK'tan TTO desteği alacak kuruluşların 6 aylık hazırlık ve planlama dönemini takip eden 24 aylık proje süresinde yukarıda belirtilen 5 modül kapsamındaki tüm faaliyetleri yürütmesi beklenmektedir.

4. Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar

1. Çağrı kapsamında başvuruda bulunacak Üniversitenin aşağıdaki şartları sağlamış olması gereklidir:
 - 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ait "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi"lerinin en az bir tanesinde ilk 50 üniversite içinde yer almış olmak,
 - 1513 TTO Destekleme Programı çerçevesinde destek almamış veya 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı 1601-2016-02 çağrısı ve 1601-2016-03 çağrısı kapsamında destek almamış olmak,
 - 1601 Programı Kapsamında 1601-2014-01 ve 1601-2015-06 Çağrıları ile desteklenen TTO'lar bu Çağrıya başvurabilirler.
2. Bu şartları sağlayan Üniversiteler adına, aşağıda sıralanan kuruluşlar başvuru yapabilir.
 - Üniversitenin kendi bünyesinde TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuş birim,
 - Teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketi bünyesinde TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuş birim,
 - TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuş, üniversitenin ya da teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketinin ortak olduğu şirket.

5. Çağrıya Özel Şartlar

1. Program kapsamında ilk defa TÜBİTAK'tan TTO desteği alacak kuruluşların bir rehber TTO'dan hizmet alması zorunludur.
2. Program kapsamında ilk defa TÜBİTAK'tan TTO desteği alacak kuruluşların destek süresi 30 ay olacaktır. Bu TTO'ların, projelerinin ilk 6 aylık süresinin sonunda hizmet aldıkları rehber TTO ile işbirliği yaparak aşağıdaki çıktıları sunmaları beklenmektedir:

Çıktı 1 Durum Analizi:

- Üniversitenin 5 modülle alakalı durumunun ve üniversite araştırma yönetim sürecinin analiz edilmesi (TTO faaliyetlerine yönelik üniversitenin mevcut kurumsal yapısı, operasyonel mekanizmaları, karar alma ve değerlendirme süreçleri, fakülte ve enstitülerin araştırma kapasiteleri ve performansları)

Çıktı 2 Stratejik Plan:

- TTO'nun üniversite ile entegrasyonuna yönelik çalışmalar,
- TTO'nun üniversitenin resmi politika belgelerinde yerini alması
- İnsan kaynakları planlaması, yapısı ve süreçlerinin oluşturulması
- TTO faaliyetleri kapsamında, ilgili mevzuatlar hakkında yeterli bilgiye sahip olunması
- Tüm TTO faaliyetleri kapsamında uzmanlık oluşumu

- Yıl içerisinde alınan tüm eğitimler ve hizmet alımları neticesinde elde edilmiş kazanımların ölçüm ve analizleri
- TTO için Kurumsal kimlik oluşturulması ve buna bağlı olarak çevre ekosisteminde (üniversite ve sanayi) farkındalık oluşturulması

Çıktı 3 Süreç Yönetim Planı:

- Üniversite yürütülecek ulusal ve uluslararası Ar-Ge hibe programlarının; nitelik, nicelik ve yaygınlığının artırılmasına yönelik süreçlerin oluşumu,
- Üniversite-sanayi kontratlı Ar-Ge faaliyetlerinin; nitelik, nicelik ve yaygınlığının artırılması ile söz konusu kontratlı Ar-Ge faaliyetlerinin TTO yapısı içerisinde gerçekleştirilmesine yönelik süreçlerin oluşumu,
- Süreç takip sistematığının oluşturulması
- Üniversitenin fikri mülkiyet hakları (FMH) politikası geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve FMH yönetimi
- Buluş değerlendirme süreci

Çıktı 4 Ticarileştirme Planı:

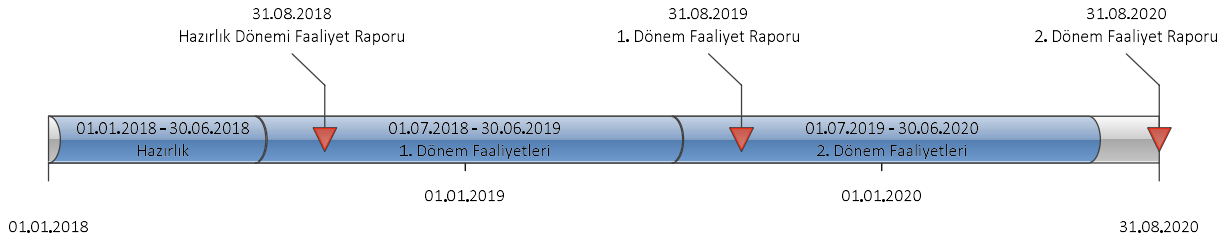
- Fikri mülkiyet hakların ticarileştirilmesine yönelik strateji, yöntem ve modeller,
- TTO'nun iç ve dış paydaşlara yönelik pazarlama planının oluşturulması,
- Akademik girişimciliğe dayalı yeni işletmelerin oluşturulması, kurulması ve başarılı olabilmesi için verilecek farkındalık, destek hizmetleri ve çeşitli kaynaklara (finansal, operasyonel vb.) erişim yöntemleri

3. Yalnızca 1513 – TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında desteklenen TTO'lar, 5.1'de belirtilen kapsamda rehber TTO olarak hizmet verebilir. Bu TTO'ların listesi <https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari/icerik-1513-teknoloji-transfer-ofisleri-destekleme-programi> internet adresinde verilmiştir.
4. Bu çağrı kapsamında başvuru yapacak kurum/kuruluşlar sadece bir rehber TTO ile anlaşma yapabilir. Rehberlik hizmeti alımına ilişkin imzalanacak sözleşme, proje başvurusu ile birlikte TÜBİTAK'a iletilmelidir. Proje sürecinde, rehber TTO ancak TÜBİTAK Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu (TEMEG) Yürütme Komitesinin onayı ile değiştirilebilir.
5. Rehber TTO, halen devam eden rehberlik hizmeti dahil, en fazla 2 kuruluşun proje başvurusunda rehber TTO olarak yer alabilir.
6. 3.1'de belirtilen her modül için, modülün işleyiş ve koordinasyonundan sorumlu tam zamanlı bir proje personeli istihdam edilmelidir.
7. Proje yürütücüsü ve modül sorumlusu proje personeli, tam zamanlı ve sadece TTO faaliyetlerinde çalışacak şekilde istihdam edilmelidir. 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre öğretim elemanı niteliğindeki personelin proje yürütücüsü ya da modül sorumlusu olarak görevlendirilmesi durumunda, söz konusu personelin tam zamanlı olarak projede görevlendirildiğinde dair üniversite izin yazısı proje başvurusuna eklenmelidir. Proje yürütücüsü olarak görev yapacak personelin %80, modül sorumlusu olarak görev yapacak personelin %60 mesaisini projeye ayırması tam zamanlı çalışma olarak değerlendirilecektir.

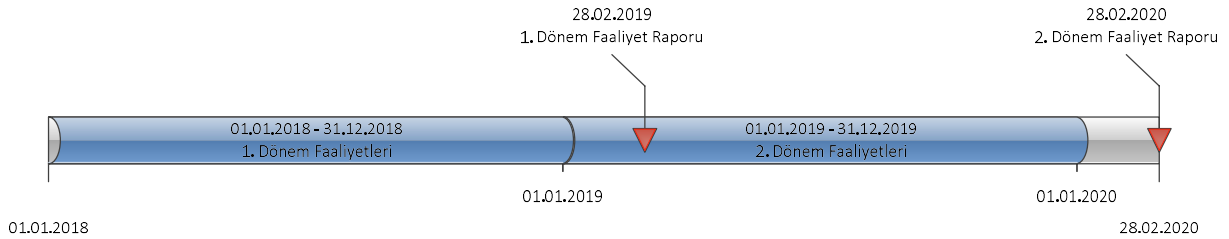
8. Proje yürütücüsü ve modül sorumluları projede anahtar personel niteliğinde olduklarından, proje yürütücüsü ve modül sorumlularının özgeçmişleri proje başvurusunda yer almalıdır. 3.1'deki modüllerle ilgili iş deneyimi, ilgili personelin özgeçmişinde belirtilmeli ve özgeçmiş destekleyici dokümanlarla beraber sunulmalıdır. Proje yürütücüsü ve modül sorumlusu olarak görev yapacak kişilerin nitelik ve yeterliliği, panel sürecinde özellikle değerlendirilecektir.

6. Destek Süresi

1. Program kapsamında ilk defa TÜBİTAK'tan TTO desteği alacak kuruluşlar için destek süresi 30 aydır. 30 aylık proje süresinin ilk altı ayında hizmet alınan rehber TTO ile işbirliği içerisinde 5.2'de belirtilen çıktılar hazırlanacaktır. Takip eden 24 aylık proje süresinde 3.1'de belirtilen modül faaliyetleri yürütülecektir. Bu kuruluşlar için destek takvimi aşağıdaki şekilde yer almaktadır.



2. Daha önce Program kapsamında açılan 1601-2014-01 ve 1601-2015-06 Çağrı'larında desteklenmiş olan kuruluşlar için destek süresi 24 aydır. 24 aylık proje süresinde 3.1'de belirtilen modül faaliyetleri yürütülecektir. Bu kuruluşlar için destek takvimi aşağıdaki şekilde yer almaktadır.



7. Proje Bütçesi ve Ödemeye İlişkin Esaslar

1. Program kapsamında ilk defa TÜBİTAK'tan TTO desteği alacak kuruluşlar için; projenin ilk 6 aylık kısmını oluşturan hazırlık aşamasının bütçe üst sınırı, rehber TTO'dan yapılacak hizmet alımı dahil 350.000 (üçyüzellibin) TL'dir. Takip eden 24 aylık proje süresinin 1. ve 2. dönemlerinin her birisi için bütçe üst sınırı 700.000 (yediyüzbin) TL'dir. Bu tutarlara genel giderler dahildir.
2. Daha önce Program kapsamında açılan 1601-2014-01 ve 1601-2015-06 Çağrı'larında desteklenmiş olan kuruluşlar için; 24 aylık proje süresinin 1. ve 2. dönemlerinin her birisi için bütçe üst sınırı 700.000 (yediyüzbin) TL'dir. Bu tutarlara genel giderler dahildir.

3. Hibe şeklinde %80 oranında destek sağlanacaktır.
4. Desteklenen gider kalemleri aşağıdaki gibidir:
 - 4.1 Personel Giderleri:
 - Asgari olarak lisans derecesine sahip, eğitimi ve iş deneyimi proje faaliyetleri ile uyumlu personele ait giderler destek kapsamında değerlendirilecektir.
 - Bursiyer, yarı zamanlı personel ve yardımcı hizmet elemanların (sekreter, şoför, ofis görevlisi vb.) ücretleri bu çağrı kapsamında desteklenmeyecektir.
 - 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre öğretim elemanı niteliğinde olan ve 5.7'de belirtilen biçimde tam zamanlı olarak proje yürütücüsü ya da modül sorumlusu olarak görevlendirilen personele proje teşvik ikramiyesi (PTİ) verilecektir.
 - 4.2 Seyahat Giderleri: Proje personelinin proje ile ilgili uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri destek kapsamında değerlendirilecektir.
 - 4.3 Alet/Teçhizat/Yazılım ve Yayın Giderleri
 - 4.4 Hizmet Alımı:
 - Rehber TTO'dan alınacak hizmetler
 - Danışmanlık ve eğitim giderleri
 - Toplantı, tanıtım, organizasyon giderleri
 - Diğer hizmet alımları
 - 4.5 Genel Giderler:
 - Proje personelinin proje ile ilgili seyahatlerine ait konaklama, harcırah vb. giderler
 - Araç kiralama giderleri
 - Destek personeli giderleri
 - Elektrik, su, gaz giderleri
 - Bakım, onarım giderleri
 - Haberleşme giderleri,
 - Kırtasiye ve diğer sarf malzemesi giderleri
 - Mefruşat giderleri
 - Diğer genel giderler
5. Tabii olduğu mevzuat kapsamında Katma Değer Vergisi (KDV) indirim hakkı olan kuruluşlar hariç, KDV destek kapsamında değerlendirilir.
6. Genel giderler, diğer bütçe kalemleri toplamının %15'ini geçemez.
7. Akaryakıt masrafları, yarışma ödülleri ve patent harçları kabul edilen gider kapsamında değildir.

8. Başvuru Şekli

1. Başvurular çevrimiçi olarak PRODİS üzerinden TÜBİTAK'a gönderilecektir. PRODİS uygulamasına <https://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilebilir.
2. Aşağıdaki dokümanlar Proje başvurusu ekinde sunulmalıdır. Bu eklerden birisinin

PRODİS'E yüklenmemesi durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Daha önce TTO desteği almamış adayların rehber TTO ile yapmış oldukları sözleşme: Sözleşme; rehberlik hizmetinin kapsamı, eğitim içeriği ve planı, destek verilecek süreçler, rehberlik hizmetine ilişkin bedelin miktarı ve ödeme şekli gibi hususları içermelidir.
- Performans Göstergeleri tablosu

9. Değerlendirme Süreci

1. Proje başvuruları aşağıdaki ölçütlere göre panel yöntemi ile değerlendirilecektir.
 - 1.1. Projenin teknolojik ve/veya teknik yeterliliği
 - TTO'nun vizyonu ve stratejik planı
 - Modüller esaslı uygulanan/uygulanacak yöntemler
 - 1.2. Projenin yapılabirliği
 - Proje personelinin niteliği ve deneyimi
 - Proje işbirlikleri
 - Üniversitenin TTO'ya sağladığı katkı ve destekler
 - 1.3. Projenin etkisi
 - Teknoloji transferi performans göstergesi hedefleri
 - Sürdürülebilirlik

10. Destek ve İzleme Süreci

1. Desteklenen kuruluşlar Bölüm 6'da belirtilen takvime uygun olarak proje faaliyetlerini içeren dönemsel faaliyet raporunu hazırlar ve TÜBİTAK'a dönem bitiş tarihinden sonraki iki ay içinde sunar.
2. Kuruluş TÜBİTAK'ın para transferi yapabileceği ve yapılan ödemeleri denetleyebileceği projeye özel bir banka hesabı açtıracaktır.
3. Proje kapsamında kuruluşa yapılacak destek ödemeleri, her dönemin sonunda sunulacak olan dönemsel faaliyet raporu (AGY620) değerlendirmesinin tamamlanmasını takiben, o dönem için destek kapsamına alınan bütçe esas alınarak kuruluş tarafından açılacak özel hesaba transfer edilir.
4. Desteklenen kuruluşların teminat karşılığında ön ödeme talepleri 1601 Programı Uygulama Esasları hükümleri çerçevesinde değerlendirilir. Üniversite birimi olarak yapılan başvuruların desteklenmesi halinde ön ödeme talepleri için teminat mektubu istenmeyecektir.

11. Çağrı Takvimi

PRODİS üzerinden ön kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve önkayıtların belgelerinin TÜBİTAK'a teslim edilmesi	23/10/2017 – 15/11/2017 Saat 17:30
Başvuruların TÜBİTAK'a sunulması	06/11/2017- 01/12/2017 Saat 17:30
Sonuçların açıklanması	22/12/2017
Destek başlangıcı	01/01/2018

11. Diğer Hususlar

1. TÜBİTAK, bu çağrıda belirtilen hususlarda ve Program'a ilişkin diğer dokümanlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
2. TÜBİTAK'ın desteklenen gider kalemlerinde değişiklik yapması durumunda kuruluşlar bu değişikliklere göre projelerini yürütür.
3. TÜBİTAK'ın çağrıda belirttiği kapsamda değişiklik yapması halinde TÜBİTAK bu değişiklikleri kuruluşlara bildirir ve kuruluşlar bu değişiklikleri uygular.
4. 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları'nda değişiklik yapılması durumunda TÜBİTAK bu değişiklikleri kuruluşlara bildirir ve kuruluşlar bu değişiklikleri uygular.

Bilgi İçin:

TEYDEB Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu

Fatih Mert ÇİFTÇİ

Tel: 0-312-2989411

E-Posta: mert.ciftci@tubitak.gov.tr

Hamdi AKSU

E-Posta: hamdi.aksu@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989410

Hamit TAŞ

E-Posta: hamit.tas@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989508

Onur ÜLGEN

E-Posta: onur.ulgen@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989693