------------------------- Mahsup İşlemi -----------------------------------

Bilgi Notu 1 (Bu kısım dilekçede kesinlikle OLMAMALIDIR): Sadece vergi borcu varsa vergi borcuna mahsup işlemi istenir. Borçlu olunan her bir vergi dairesinin IBAN bilgileri ve ilgili vergi dairesinin vergi kimlik numarası eklenir. Destek tutarının fazla olması durumunda kalan tutar firmaya ödenir.

Bilgi Notu 2 (Bu kısım dilekçede kesinlikle OLMAMALIDIR): Sadece SGK borcu varsa;

a) SGK borcu destek tutarından fazla ise SGK'ya mahsup işlemi istenir, her bir SGK işyeri sicil numarası yazılır ve işlem tamamlanır,

b) SGK borcu destek tutarına yakın veya daha az bir tutarda ise FİRMANIN SGK'DAN ALINMIŞ SGK BORCUNU GÖSTERİR ISLAK İMZALI BELGESİ TÜBİTAK'a e mail ve istenirse kargo yoluyla gönderilir. Mahsup işlemi istenir, her bir SGK işyeri sicil numarası yazılır. Kalan tutar firmaya ödenir.

Bilgi Notu 3 (Bu kısım dilekçede kesinlikle OLMAMALIDIR): Vergi ve SGK borcu var;

a) Vergi borcu + SGK borcu toplamı destek tutarından fazla ise mahsup işlemi istenir her bir vergi dairesinin IBAN bilgileri, vergi dairelerinin her birinin vergi kimlik numarası, her bir SGK işyeri sicil numarası yazılır ve işlem tamamlanır,

b) Vergi borcu + SGK borcu toplamı destek tutarına yakın veya daha az bir tutarda ise FİRMANIN SGK'DAN ALINMIŞ SGK BORCUNU GÖSTERİR ISLAK İMZALI BELGESİ TÜBİTAK'a e mail ve istenirse kargo yoluyla gönderilir. Mahsup işlemi istenir, her bir vergi dairesinin IBAN bilgileri, her bir SGK işyeri sicil numarası yazılır. Kalan tutar firmaya ödenir.

Bilgi Notu 4 (Bu kısım dilekçede kesinlikle OLMAMALIDIR): Gönderilen dilekçe ve diğer evraklarla ilgili sadece firma sorumludur. TÜBİTAK yaptığı sorgulama ve incelemeler neticesinde borç durumlarının ve/veya dilekçe ve diğer evrakların uygun olmadığı sonucuna ulaşırsa firmanın uygun yazıları gerekli kurumlardan alarak dilekçesini tekrar iletmesi gerekmektedir.

Bilgi Notu 5 (Bu kısım dilekçede kesinlikle OLMAMALIDIR): Lütfen tüm yazışmalarınızda e mail konu kısmına PROJE NO + FİRMA İSMİ + İLGİ ekleyiniz. Örnek 7170XXX ABC LTD BANKA BİLGİLERİ

Bilgi Notu 6 (Bu kısım dilekçede kesinlikle OLMAMALIDIR): SGK ve VERGİ DAİRELERİ ile mahsuplu çalışılıyorsa ve/veya yapılandırılmış bir borç varsa FİRMANIN VERGİ VE SGK İLE İLGİLİ DURUMLARINI GÖSTEREN ISLAK İMZALI BELGELERİ TÜBİTAK'a e mail ve istenirse kargo yoluyla gönderilir.

**TÜBİTAK**

**Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB)**

**Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğüne**

XXXXXX numaralı XXXXXXXXXXXXXXXXXX başlıklı projemizin 201X/X dönemi ödemesi olan XXXXXX TL tutarın;

 (Vergi borcuna mahsup işlemi isteniyorsa bu bölüm dilekçeye eklenir yoksa silinir)

XXXXXX TL'sinin vergi borcuna mahsuben XXXXXXXXXXXXXXXXXX Vergi Dairesi'ne,

(SGK borcuna mahsup işlemi isteniyorsa bu bölüm dilekçeye eklenir yoksa silinir)

XXXXXX TL'sinin SGK borcuna mahsuben Sosyal Güvenlik Kurumu'na,

(Destek miktarının ödenmesi gereken borç miktarından fazla olması durumunda bu bölüm dilekçeye eklenir yoksa silinir)

XXXXXX TL'sinin firmamıza,

ödenmesini arz ederiz.

Vergi No: XXXXXXX (Firmanın kendi vergi numarası)

Vergi Dairesi IBAN: TRXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Firmanın DEĞİL VERGİ DAİRESİNİN IBAN bilgisi yazılır. Vergi borcuna mahsup işlemi isteniyorsa bu bölüm dilekçeye eklenir yoksa silinir)

Vergi Dairesinin Vergi Kimlik Numarası: XXXXXXX (Firmanın DEĞİL VERGİ DAİRESİNİN vergi kimlik numarası yazılır. Vergi borcuna mahsup işlemi isteniyorsa bu bölüm dilekçeye eklenir yoksa silinir)

SGK İşyeri Sicil No: XXXXXXXXXXXXXXXXXX (SGK borcuna mahsup işlemi isteniyorsa bu bölüm dilekçeye eklenir yoksa silinir)

Ek 1: (Vergi borcu yoktur yazısı / Vergi borcu )

Ek 2: (SGK borcu yoktur yazısı / SGK borcu )

İmza sirkülerinde yetkili

(Şirketi her hususta temsil ve ilzama yetkili kılınan)

Adı Soyadı: XXXXXX

Tarih: XXXXXX

Yetkili İmza / Kaşe

Firma Adı / Kaşe